



2022

GRANDES OPÇÕES DO PLANO
MAPA DE PESSOAL
ORÇAMENTO





MENSAGEM DO PRESIDENTE

Exmo. Senhor Presidente da Assembleia Municipal,

Exmos. Senhores Deputados da Assembleia Municipal,

Exmos. Senhores Vereadores da Câmara Municipal,

Caros Munícipes,

As Grandes Opções do Plano (GOP) para 2022 são o primeiro exercício orçamental de um novo horizonte autárquico, marcado por novos e exigentes desafios. Este documento promove a continuidade e coerência das políticas e estratégias de desenvolvimento económico e social que têm sido definidas e concretizadas pelo Município, aprofundando os seus eixos de intervenção. Continuaremos a investir, fazendo-o com a sobriedade e prudência exigidas para preservar a saúde financeira do nosso Município, cujo desempenho tem sido reconhecido nos vários anuários financeiros, e que nos permite ter folga para investir.

Não obstante as incertezas, o ano de 2022 será de retoma económica e social após os violentos choques provocados pela pandemia e o decurso do processo de vacinação. Neste quadro de emergência económica e social, o Município de Ponte de Sor definiu como eixos de intervenção prioritários combater sem tréguas a pandemia, controlando a crise sanitária, e amortecer os seus efeitos, criando condições para que empresas, famílias, instituições e associações superassem o difícil cenário enfrentado. As várias medidas extraordinárias e de apoio deliberadas e implementadas pelo Município, as quais foram complementares das medidas nacionais, a par da manutenção de políticas de incentivo ao investimento e ao rendimento das famílias, permitiram ao nosso concelho minimizar os duros reflexos da pandemia na criação de riqueza e coesão social, como revelam os números oficiais referentes ao emprego, apoios sociais, criação e fixação de empresas e manifestos de interesse em investir no nosso território.

Reitero às nossas Instituições Particulares de Solidariedade Social, às nossas forças de segurança, bombeiros, proteção civil, de saúde, escolas e trabalhadores municipais, os meus agradecimentos pela sua dedicação e profissionalismo. O vírus ainda circula. Por isso mantemo-nos alerta e a monitorizar a nossa evolução epidemiológica.

Apesar do contexto pandémico, e das verbas e esforços que canalizamos para superar esse desafio coletivo, continuamos a investir. Só intensificando e acelerando os nossos projetos e prioridades conseguimos reforçar o nosso desenvolvimento e promover a qualidade de vida da nossa população. Estas GOP traduzem, por isso, as nossas ambições para continuar a construção de um concelho cujo modelo de desenvolvimento é uma referência nacional, reconhecido aos mais variados níveis, assim como a coerência e adequação da nossa estratégia a novos instrumentos de financiamento como o Plano de Recuperação e Resiliência (PRR) e o quadro comunitário Portugal 2030.

Assim, avançaremos com a reabilitação do espaço industrial da antiga Delphi, onde irá nascer o Centro Empresarial e Tecnológico, complexo moderno, tecnológico, verde e polivalente, que servirá as necessidades de formação e qualificação da nossa população, para dar respostas às necessidades do tecido económico, e sediará empresas. Com a conclusão, no aeródromo municipal, da torre de informação e três novos hangares, as empresas vencedoras dos concursos começarão em breve a laborar, criar riqueza e mais emprego, reforçando a diversidade, dimensão e importância do nosso cluster aeronáutico. O nosso Mercado Municipal, já inaugurado e em funcionamento, receberá no seu piso superior a instalação da empresa intermunicipal Águas do Alto Alentejo e outras empresas, prevendo-se que se afirme, em 2022,

como um espaço cada vez mais dinâmico e visitado. A requalificação do Mercado de Galveias continuará em execução em 2022, tornando um espaço obsoleto num complexo multiusos moderno, flexível e apelativo, com todas as condições de conforto térmico, acústico e de segurança, e por isso um novo polo de desenvolvimento da Freguesia

Esperamos conseguir assegurar, ainda em 2022, um novo espaço balnear na Albufeira de Montargil, executando a empreitada de uma das três praias fluviais previstas, e promoveremos a marca Montargil, destino turístico e de lazer de excelência e que criará emprego e impulsionará a economia local.

Com estes projetos, e outros no âmbito da iniciativa privada, mas que têm contado com o nosso empenho e apoio, iremos criar mais emprego e atrair mais população para o nosso concelho, visto que as necessidades ultrapassarão em larga medida a oferta.

Nessa sequência, de novos desafios para o concelho, procuramos ter uma visão transversal e integrada das políticas públicas a desenvolver. Assim, começaremos a dar execução à nossa Estratégia Local de Habitação, que resolverá situações de indignidade habitacional, mas que também estará focada na habitação jovem, residências e reabilitação urbana. Estamos a apostar na modernização administrativa. Somos um dos concelhos mais transparentes do país e inscrevemos uma nova rúbrica dedicada às smart cities, agenda em que queremos apostar.

Estamos a construir, com ajuda especializada, um plano de combate às alterações climáticas, que possa pensar de forma transversal estes desafios e direcionar e posicionar o nosso território na agenda climática. Continuamos a dinamizar campanhas de sensibilização, a promover a redução e racionalização dos consumos de eletricidade, com a campanha em curso de substituição da iluminação, uso eficiente e ecológico da água (com a circularidade da água) e a desenvolver estratégia para os bio resíduos.

Continuaremos a priorizar áreas como a Educação, o Associativismo e a Cultura. Vamos desenvolver um plano de promoção e atratividade do ensino superior em Ponte de Sor, esperando conquistar mais alunos e criar condições para a resiliência do nosso tecido empresarial. Os projetos educativos reconhecidos nacional e internacionalmente serão todos mantidos. Na ação social escolar, nos transportes escolares e a na aquisição dos manuais escolares manter-se-á o investimento que o Município habitualmente faz neste domínio. No Associativismo, a nossa política de apoios às Associações Culturais, Recreativas, Desportivas e de lazer irá ter continuidade. Na cultura promoveremos uma programação diversa e a descentralizada, com oferta cultural em todo o concelho. Estamos a executar um museu municipal e o Centro Interpretativo de Molinologia, em Foros de Arrão.

Continuaremos a promover uma política de proximidade e apoio aos nossos idosos e a apoiar as nossas instituições. Com a inauguração e funcionamento do Lar de Longomel concluímos um importante ciclo de novas infraestruturas sociais em Longomel, Tramaga e Vale de Açor. Pretendemos avançar com apoios para ampliação da resposta de lar residencial para a deficiência, do CRIPS. Faremos uma forte aposta na saúde pública, com o investimento, partilhado com a ULSNA, na requalificação do nosso Centro de Saúde, ganhando mais condições e valências.

Pretendemos continuar a revisão do Plano Diretor Municipal e a investir em áreas como a Proteção Civil e instituições como a Associação Humanitária dos Bombeiros Voluntários de Ponte de Sor, pelo seu meritório e incansável trabalho ao serviço da nossa comunidade. Aprofundaremos a nossa agenda para o bem-estar animal através da ampliação do nosso canil

municipal e desenvolveremos campanhas para adoção responsável e esterilização, de forma faseada, de animais.

Apoiamos as nossas cinco Freguesias do Concelho Ponte de Sor, garantindo-lhe condições para servirem as suas populações. Encaramos as nossas Freguesias como parceiros indispensáveis para o desenvolvimento do concelho, unindo esforços, partilhando visões e ações.

Queremos que o nosso Concelho seja um território de futuro, cada vez mais digital, inteligente e sustentável. Que se afirme cada vez mais competitivo e solidário. Apostamos na criação de emprego e fixação de empresas, completado com uma oferta educativa, cultural e desportiva de reconhecida qualidade.

Não abdicaremos do rigor e da boa gestão financeira.

Não abdicaremos das pessoas. As pessoas, sempre em primeiro lugar.

O Presidente da Câmara

Hugo Luís Pereira Hilário



GRANDES OPÇÕES DO PLANO

GRANDES OPÇÕES DO PLANO
Ano 2022

| | PPI | AMR | Total | % |
|---|---------------------|---------------------|----------------------|---------------|
| Class. Funcional/ Objectivos | | | | |
| Objectivo 1-Promover a Competitividade Territorial do Concelho | | | | |
| 242-Ordenamento do Território | 1 942 452,00 | | 1 942 452,00 | 11,77 |
| 320- Industria e Energia | 1 281 340,00 | 1 066 323,00 | 2 347 663,00 | 14,23 |
| 332- Transportes Aéreos | 1 951 333,00 | 100 000,00 | 2 051 333,00 | 12,43 |
| Total 1 | 5 175 125,00 | 1 166 323,00 | 6 341 448,00 | 38,43 |
| Objectivo 2- Promover a Coesão Social e a Resiliência | | | | |
| 121- Protecção Civil | 56 211,00 | 530 375,00 | 586 586,00 | 3,55 |
| 220- Saúde e bem Estar | | 283 232,00 | 283 232,00 | 1,72 |
| 232-Acção Social | | 959 681,00 | 959 681,00 | 5,82 |
| 241- Habitação | 585 798,00 | | 585 798,00 | 3,55 |
| Total 2 | 642 009,00 | 1 773 288,00 | 2 415 297,00 | 14,64 |
| Objectivo 3- Melhorar a Qualidade de Vida, Promover o Bem Estar e Acelerar a Transição Climática | | | | |
| 240- Serviços Coletivos | 426 191,00 | | 426 191,00 | 2,58 |
| 243- Saneamento | 45 000,00 | | 45 000,00 | 0,27 |
| 244- Abastecimento de Água | 100 000,00 | | 100 000,00 | 0,61 |
| 246- Protecção do Meio Ambiente | 96 476,00 | 63 991,00 | 160 467,00 | 0,97 |
| 251- Cultura | 547 986,00 | 462 000,00 | 1 009 986,00 | 6,12 |
| 252- Desporto, Recreio e Lazer | 65 001,00 | 867 183,00 | 932 184,00 | 5,65 |
| 253-Outras Act. Civ. e Religiosas | 45 000,00 | 2 000,00 | 47 000,00 | 0,28 |
| 330- Transportes e Comunicações | 770 000,00 | | 770 000,00 | 4,67 |
| Total 3 | 2 095 654,00 | 1 395 174,00 | 3 490 828,00 | 21,16 |
| Objectivo 4- Assegurar a Melhoria da Educação, Assente na Melhoria do Ensino | | | | |
| 210-Ensino Superior | | 115 000,00 | 115 000,00 | 0,70 |
| 211- Ensino Não Superior | 31 863,00 | 1 378 871,00 | 1 410 734,00 | 8,55 |
| Total 4 | 31 863,00 | 1 493 871,00 | 1 525 734,00 | 9,25 |
| Objectivo 5- Dinamizar a Transição Digital e uma Gestão Moderna, Eficiente, Eficaz e Participada | | | | |
| 110- Serviços Gerais de administração | | 1 100 293,00 | 1 100 293,00 | 6,67 |
| 111- Administração Geral | 1 281 629,00 | 20 000,00 | 1 301 629,00 | 7,89 |
| 420- Transf. Entre Administrações | | 325 796,00 | 325 796,00 | 1,97 |
| Total 5 | 1 281 629,00 | 1 446 089,00 | 2 727 718,00 | 16,53 |
| Total Geral | 9 226 280,00 | 7 274 745,00 | 16 501 025,00 | 100,00 |

Plano Purial de Investimentos- onde constam as obras do Municipio

Atividades Mais Relevantes- onde constam os eventos desportivos, culturais, os apoios sociais às instituições e às famílias

Município de Ponte de Sor

Orçamento Inicial - Grandes Opções do Plano do ano 2022

(valores em euros)

| Obj. | Prog. | Projeto | | Designação | Código Classificação Orçamental | Forma de Realiz. | Fonte Financiamento (%) | | | | Resp. | Datas (Mês/Ano) | | Fases de Exec. | Realizado (a) | Despesas | | | | | Total previsto (j) = (a)+(b)+(e)+(f)+(g)+(h)+(i) | | | |
|--|-------|------------------|------|--|---------------------------------|------------------|-------------------------|-------------------------|-----------------------------|----------|-------|-----------------|----------|----------------|---------------|------------|-----------------|--------------|----------------|--|--|--|------------|-----------|
| | | | | | | | | | | | | | | | | 2022 | | | Anos seguintes | | | | | |
| | | Ano / N.º | Ação | | | | Total (b)=(c)+(d) | Financiam. definido (c) | Financiam. não definido (d) | 2023 (e) | | 2024 (f) | 2025 (g) | | | 2026 (h) | 2027 e seg. (i) | | | | | | | |
| 1 PROMOVER A COMPETIVIDADE TERRITORIAL DO CON | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 1 242 ORDENAMENTO DO TERRITÓRIO | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 1 | 242 | 2016/3 | | Revisão do Plano Diretor Municipal | 02 070113 | O | | | | | DPOM | 09/2016 | 12/2022 | 6 | 8 795 | 8 795 | 8 795 | | | | | | 17 590 | |
| 1 | 242 | 2020/5 | | Zona Ribeirinha de Ponte de Sor - Norte | 02 07030305 | E | 15 | 85 | | | DPOM | 10/2020 | 12/2022 | 2 | 247 736 | 753 977 | 753 977 | | | | | | 1 001 713 | |
| 1 | 242 | 2021/2 | | Construção e Manutenção de Infraestruturas Urbanísticas | 02 07030305 | E | | | | | DGU | 01/2021 | 12/2022 | 1 | 71 784 | 279 947 | 279 947 | | | | | | 351 731 | |
| 1 | 242 | 2021/3 | | Execução de Cartografia | 02 070115 | O | | | | | DPOM | 01/2021 | 12/2022 | 1 | | 14 733 | 14 733 | | | | | | 14 733 | |
| 1 | 242 | 2022/1 | | Jardim da Casa do Povo | 02 07030305 | E | 15 | 85 | | | DPOM | 01/2022 | 12/2022 | 1 | | 50 000 | 50 000 | 250 000 | | | | | 300 000 | |
| 1 | 242 | 2022/2 | | Requalificação e Ordenamento da Rotunda da Avenida da Liberdade | 02 07030301 | E | 15 | 85 | | | DPOM | 06/2022 | 03/2023 | 1 | | 50 000 | 50 000 | 150 000 | | | | | 200 000 | |
| 1 | 242 | 2022/3 | | Requalificação e Ordenamento da Avenida Garibaldi de Andrade | 02 07030301 | E | 15 | 85 | | | DPOM | 02/2022 | 12/2022 | | | 250 000 | 250 000 | | | | | | 250 000 | |
| 1 | 242 | 2022/4 | | Requalificação do Largo do Pelourinho em Montargil | 02 07030305 | E | 15 | 85 | | | DPOM | 02/2022 | 08/2022 | | | 60 000 | 60 000 | | | | | | 60 000 | |
| 1 | 242 | 2022/5 | | Investimento Balnear na Barragem de Montargil | 02 07010406 | E | | | | | DPOM | 03/2022 | 12/2023 | | | 2 800 000 | 475 000 | 2 325 000 | | | | | | 2 800 000 |
| Totais do Programa 242: | | | | | | | | | | | | | | | 328 315 | 4 267 452 | 1 942 452 | 2 325 000 | 400 000 | | | | 4 995 767 | |
| 1 320 INDUSTRIA E ENERGIA | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 1 | 320 | 2018/6 | | Requalificação do Mercado Municipal e Zona Ribeirinha - Sul | 02 07010301 | E | 15 | 85 | | | DPOM | 11/2018 | 01/2022 | 6 | 1 932 783 | 317 276 | 317 276 | | | | | | 2 250 059 | |
| 1 | 320 | 2019/7 | | Investimento em Eficiência Energética | 02 07011002 | O | 15 | 85 | | | DPOM | 06/2019 | 12/2022 | 1 | | 295 632 | 196 304 | 99 328 | | | | | 295 632 | |
| 1 | 320 | 2021/8 | | Ampliação e Manutenção da Rede de Iluminação Pública | 02 07030304 | E | | | | | | 01/2021 | 12/2022 | 1 | 14 161 | 24 833 | 24 833 | | | | | | 38 994 | |
| 1 | 320 | 2021/21 | | Requalificação de Mercado de Galveias/Edifício Multiusos | 02 07010301 | E | 15 | 85 | | | DPOM | 06/2021 | 06/2022 | 1 | 104 088 | 492 926 | 492 926 | | | | | | 597 014 | |
| 1 | 320 | 2022/6 | | Reabilitação da Zona Industrial - Ruas de Timor e da Rua de Angola | 02 07030301 | E | 15 | 85 | | | DPOM | 05/2022 | 12/2022 | | | 250 000 | 250 000 | | | | | | 250 000 | |
| 1 | 320 | 2022/7 | | Centro Empresarial e Tecnológico de Ponte de Sor | 02 07010301 | E | | | | | | 05/2022 | 07/2023 | 1 | | 10 000 001 | | 1 10 000 000 | | | | | 10 000 001 | |
| 1 320 2022/5200 INTERNACIONALIZAÇÃO | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 1 | 320 | 2022/5200 1/22 | | Portugal Air Summit VI | 02 040701 | O | 15 | 85 | | | | 10/2022 | 10/2022 | | | 750 000 | 750 000 | | | | | | 750 000 | |
| 1 | 320 | 2022/5200 2/22 | | EUROC | 02 020225 | O | 100 | | | | | 10/2022 | 10/2022 | | | 300 000 | 300 000 | | | | | | 300 000 | |
| 1 | 320 | 2022/5200 3/22 | | INVEST IN ALENTEJO | 02 040701 | | | | | | | 01/2022 | 12/2022 | | 17 733 | 11 823 | 11 823 | | | | | | 29 556 | |
| 1 320 2022/5200 4 GEMINAÇÕES | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 1 | 320 | 2022/5200 4/1/22 | | Deslocações e Estadas | 02 020213 | O | | | | | | 01/2022 | 12/2022 | | | 500 | 500 | | | | | | 500 | |
| 1 | 320 | 2022/5200 4/2/22 | | Aquisição de Serviços | 02 020225 | O | | | | | | 01/2022 | 12/2022 | | | 2 000 | 2 000 | | | | | | 2 000 | |
| 1 | 320 | 2022/5200 4/3/22 | | Transferencias de Capital | 02 080903 | | | | | | | 01/2022 | 12/2022 | | | 1 000 | 1 000 | | | | | | 1 000 | |

Município de Ponte de Sor

Orçamento Inicial - Grandes Opções do Plano do ano 2022

(valores em euros)

| Obj. | Prog. | Projeto | | Designação | Código Classificação Orçamental | Forma de Realiz. | Fonte Financiamento (%) | | | | Resp. | Datas (Mês/Ano) | | Fases de Exec. | Realizado (a) | Despesas | | | | | Total previsto (j) = (a)+(b)+(e)+(f)+(g)+(h)+(i) | | | | | | | | | |
|--|-------|-----------------|------|---|---------------------------------|------------------|-------------------------|----|----|----|-------|-----------------|---------|----------------|---------------|-------------------|-------------------------|-----------------------------|----------------|----------|--|----------|----------|-----------------|------------|--|--|--|--|-----------|
| | | | | | | | | | | | | | | | | 2022 | | | Anos seguintes | | | | | | | | | | | |
| | | Ano / N° | Ação | | | | RP | RG | UE | EM | | Início | Fim | | | Total (b)=(c)+(d) | Financiam. definido (c) | Financiam. não definido (d) | 2023 (e) | 2024 (f) | | 2025 (g) | 2026 (h) | 2027 e seg. (i) | | | | | | |
| 1 PROMOVER A COMPETIVIDADE TERRITORIAL DO CON | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 1 320 INDUSTRIA E ENERGIA | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 1 | 320 | 2022/52004/4/22 | | Transferencias Correntes | 02 | 040903 | | | | | | 01/2022 | 12/2022 | | | 1 000 | 1 000 | | | | | | 1 000 | | | | | | | |
| Totais do Programa 320: | | | | | | | | | | | | | | | 2 068 765 | 12 446 991 | 2 347 663 | 10 099 328 | | | | | | | 14 515 756 | | | | | |
| 1 332 TRANSPORTES AÉREOS | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 1 | 332 | 2018/11 | | Centro de Negócios da Industria Aeronautica | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 1 | 332 | 2018/11 | 1/21 | Compartimentação do Hangar B | 02 | 07010413 | E | 15 | 85 | | | DPOM | 11/2021 | 01/2022 | 3 | | 114 500 | 114 500 | | | | | | 114 500 | | | | | | |
| 1 | 332 | 2020/10 | | Torre de Informação de Voo | 02 | 07010413 | E | 15 | 85 | | | DPOM | 12/2020 | 12/2022 | 3 | 1 455 153 | 261 169 | 261 169 | | | | | | 1 716 322 | | | | | | |
| 1 | 332 | 2020/12 | | Construção de Hangar C | 02 | 07010413 | E | 15 | 85 | | | DPOM | 11/2020 | 12/2022 | 3 | 3 152 312 | 505 465 | 505 465 | | | | | | 3 657 777 | | | | | | |
| 1 | 332 | 2021/17 | | Construção de Arranjos Exteriores | 02 | 07030305 | E | 15 | 85 | | | DPOM | 03/2021 | 12/2022 | 3 | 85 930 | 463 199 | 463 199 | | | | | | 549 129 | | | | | | |
| 1 | 332 | 2022/8 | | Ampliação das Placas 03 e 04 | 02 | 07010413 | E | 15 | 85 | | | DPOM | 03/2022 | 12/2022 | | | 550 000 | 550 000 | | | | | | 550 000 | | | | | | |
| 1 | 332 | 2022/9 | | Equipamento para a Torre de informação de Voo | 02 | 07011002 | O | 15 | 85 | | | DPOM | 06/2022 | 09/2022 | | | 57 000 | 57 000 | | | | | | 57 000 | | | | | | |
| 1 | 332 | 2022/5004 | | Manutenção da Infraestrutura de Aeródromo Municipal | 02 | 020220 | O | | | | | DPOM | 01/2022 | 12/2022 | 1 | | 100 000 | 100 000 | | | | | | 100 000 | | | | | | |
| Totais do Programa 332: | | | | | | | | | | | | | | | 4 693 395 | 2 051 333 | 2 051 333 | | | | | | | | | | | | | 6 744 728 |
| Totais do Objetivo 1: | | | | | | | | | | | | | | | 7 090 475 | 18 765 776 | 6 341 448 | 12 424 328 | 400 000 | 0 | 0 | 0 | 0 | 26 256 251 | | | | | | |
| 2 PROMOVER A COESÃO SOCIAL E RESILIÊNCIA | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 2 121 PROTEÇÃO CIVIL | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 2 121 2022/5007 PROTOCOLOS COM OS BOMBEIROS VOLUNTÁRIOS | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 2 | 121 | 2022/5007 1/22 | | Obras e Equipamentos | 02 | 080701 | O | | | | | | | | | | 49 057 | 49 057 | | | | | | 49 057 | | | | | | |
| 2 | 121 | 2022/5007 2/22 | | Brigadas do Aeródromo | 02 | 040701 | O | | | | | | | | | | 190 560 | 190 560 | | | | | | 190 560 | | | | | | |
| 2 | 121 | 2022/5007 3/22 | | Equipas de Intervenção Permanente | 02 | 040701 | O | | | | | | | | | | 75 120 | 75 120 | | | | | | 75 120 | | | | | | |
| 2 | 121 | 2022/5007 4/22 | | Protocolo Colaboração SMPC | 02 | 040701 | O | | | | | | | | | | 120 000 | 120 000 | | | | | | 120 000 | | | | | | |
| 2 | 121 | 2022/5702 | | Defesa da Floresta Contra Riscos e Incêndios | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 2 | 121 | 2022/5702 1/22 | | Aquisição de Equipamentos | 02 | 07011002 | O | | | | | | | | | | 32 400 | 32 400 | | | | | | 32 400 | | | | | | |
| 2 | 121 | 2022/5702 2/22 | | Construção de Infraestruturas | 02 | 07010413 | E | | | | | | | | | | 23 811 | 23 811 | | | | | | 23 811 | | | | | | |
| 2 | 121 | 2022/5702 3/22 | | Aquisição de bens | 02 | 020121 | O | | | | | | | | | | 10 000 | 10 000 | | | | | | 10 000 | | | | | | |
| 2 | 121 | 2022/5702 4/22 | | Aquisição de Serviços | 02 | 020225 | O | | | | | | | | | | 40 000 | 40 000 | | | | | | 40 000 | | | | | | |
| 2 | 121 | 2022/5702 5/22 | | Sapadores Florestais- CIMAA | 02 | 04050104 | O | | | | | | | | | | 40 638 | 40 638 | | | | | | 40 638 | | | | | | |

Orçamento Inicial - Grandes Opções do Plano do ano 2022

(valores em euros)

| Obj. | Prog. | Projeto | | Designação | Código Classificação Orçamental | Forma de Realiz. | Fonte Financiamento (%) | | | | Resp. | Datas (Mês/Ano) | | Fases de Exec. | Realizado (a) | Despesas | | | | | Total previsto (j) = (a)+(b)+(e)+(f)+(g)+(h)+(i) | | | |
|----------|------------|----------------|------|--|---------------------------------|------------------|-------------------------|----|-----|----|-------|-----------------|---------|----------------|-------------------------|-------------------|-------------------------|-----------------------------|----------------|----------|--|----------|----------|-----------------|
| | | | | | | | | | | | | | | | | 2022 | | | Anos seguintes | | | | | |
| | | Ano / N.º | Ação | | | | RP | RG | UE | EM | | Início | Fim | | | Total (b)=(c)+(d) | Financiam. definido (c) | Financiam. não definido (d) | 2023 (e) | 2024 (f) | | 2025 (g) | 2026 (h) | 2027 e seg. (i) |
| 2 | | | | PROMOVER A COESÃO SOCIAL E RESILIÊNCIA | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 2 | 121 | | | PROTEÇÃO CIVIL | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 2 | 121 | 2022/57026/22 | | Protocolo com a AFLOSOR | 02 | 040701 | | | | | | 01/2022 | 12/2022 | | | 5 000 | 5 000 | | | | | | 5 000 | |
| | | | | | | | | | | | | | | | Totais do Programa 121: | | 586 586 | 586 586 | | | | | | 586 586 |
| 2 | 220 | | | SAÚDE E BEM ESTAR | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 2 | 220 | 2020/5705 | | Protocolo com a ULSNA para a Requalificação/Ampliação da Unidade de Saúde de Ponte de Sor | 02 | 080306 | | | | | | 01/2020 | 12/2022 | | | 100 232 | 100 232 | | | | | | 100 232 | |
| 2 | 220 | 2020/5707 | | Projeto de Emergência Municipal - Covid 19 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 2 | 220 | 2020/5707 1/20 | | Aquisição de Equipamentos de Proteção Individual e Outros Materiais | 02 | 020121 | | | 100 | | | 01/2020 | 12/2020 | | | 70 000 | 70 000 | | | | | | 70 000 | |
| 2 | 220 | 2020/5707 2/20 | | Aquisição de Serviços no âmbito do Covid 19 | 02 | 020225 | | | 100 | | | 01/2020 | 12/2020 | | | 50 000 | 50 000 | | | | | | 50 000 | |
| 2 | 220 | 2020/5707 3/20 | | Apoio a Instituições | 02 | 040701 | | | 100 | | | 01/2020 | 12/2020 | | | 20 000 | 20 000 | | | | | | 20 000 | |
| 2 | 220 | 2020/5707 4/20 | | Apoio a Famílias em Dificuldades | 02 | 04080202 | | | 100 | | | 01/2020 | 12/2020 | | | 10 000 | 10 000 | | | | | | 10 000 | |
| 2 | 220 | 2022/5016 | | Ações de Promoção para a Saúde | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 2 | 220 | 2022/5016 1/22 | | Aquisição de Serviços | 02 | 020225 | | | | | | 01/2022 | 12/2022 | | | 15 000 | 15 000 | | | | | | 15 000 | |
| 2 | 220 | 2022/5016 2/22 | | Aquisição de Bens | 02 | 020121 | | | | | | 01/2022 | 12/2022 | | | 5 000 | 5 000 | | | | | | 5 000 | |
| 2 | 220 | 2022/5016 3/22 | | Campanha de Sensibilização | 02 | 020217 | | | | | | 01/2022 | 12/2022 | | | 5 000 | 5 000 | | | | | | 5 000 | |
| 2 | 220 | 2022/5017 | | Intervenção em Saúde Comunitária | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 2 | 220 | 2022/5017 1/22 | | Aquisição de Serviços de Saúde | 02 | 04080202 | | | | | | 01/2022 | 12/2022 | | | 3 000 | 3 000 | | | | | | 3 000 | |
| 2 | 220 | 2022/5017 2/22 | | Bens de Saúde e Meios de Diagnóstico | 02 | 04080202 | | | | | | 01/2022 | 12/2022 | | | 5 000 | 5 000 | | | | | | 5 000 | |
| | | | | | | | | | | | | | | | Totais do Programa 220: | | 283 232 | 283 232 | | | | | | 283 232 |
| 2 | 232 | | | ACÇÃO SOCIAL | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 2 | 232 | 2021/5012 | | Apoio a Associações de Cariz Social | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 2 | 232 | 2021/5012 1/21 | | Transferências Correntes para as IPSS | 02 | 040701 | | | | | | 01/2021 | 12/2022 | | | 230 000 | 230 000 | | | | | | 230 000 | |
| 2 | 232 | 2021/5012 2/21 | | Comparticipação da componente nacional das Candidaturas efetuadas ao Pares 3.0 das IPSS e outras Transferências de capital | 02 | 080701 | | | | | | 01/2021 | 12/2022 | 1 | 41 193 | 223 410 | 223 410 | | | | | | 264 603 | |
| 2 | 232 | 2022/5009 | | Contratos de Inserção, Inserção + e Mercado Aberto | 02 | 04080201 | | | | | | 01/2022 | 12/2022 | | | 445 271 | 445 271 | | | | | | 445 271 | |
| 2 | 232 | 2022/5010 | | PONTE DE SOR - MUNICÍPIO SOLIDÁRIO | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 2 | 232 | 2022/5010 1/22 | | Melhoria das Condições de Habitabilidade | 02 | 080802 | | | | | | 01/2022 | 12/2022 | | | 25 000 | 25 000 | | | | | | 25 000 | |
| 2 | 232 | 2022/5010 2/22 | | Apoio Social a Famílias Desfavorecidas | 02 | 04080202 | | | | | | 01/2022 | 12/2022 | | | 25 000 | 25 000 | | | | | | 25 000 | |
| 2 | 232 | 2022/5013 | | Encontro Anual de Idosos do Concelho de Ponte de Sor | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |

Município de Ponte de Sor

Orçamento Inicial - Grandes Opções do Plano do ano 2022

(valores em euros)

| Obj. | Prog. | Projeto | | Designação | Código Classificação Orçamental | Forma de Realiz. | Fonte Financiamento (%) | | | | Resp. | Datas (Mês/Ano) | | Fases de Exec. | Realizado (a) | Despesas | | | | | Total previsto (j) = (a)+(b)+(e)+(f)+(g)+(h)+(i) | | | | |
|----------|------------|-----------|------|---|---------------------------------|------------------|-------------------------|----|-----|----|-------|-----------------|---------|-------------------------|---------------|-------------------|-------------------------|-----------------------------|----------|----------|--|----------|----------|-----------------|-----------|
| | | Ano / N° | Ação | | | | RP | RG | UE | EM | | Início | Fim | | | 2022 | | Anos seguintes | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | | | | | Total (b)=(c)+(d) | Financiam. definido (c) | Financiam. não definido (d) | 2023 (e) | 2024 (f) | | 2025 (g) | 2026 (h) | 2027 e seg. (i) | |
| 2 | | | | PROMOVER A COESÃO SOCIAL E RESILIÊNCIA | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 2 | 232 | | | ACÇÃO SOCIAL | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 2 | 232 | 2022/5013 | 1/22 | Almoço | 02 | 020105 | O | | | | | 05/2022 | 05/2022 | | | | | | | | | | 10 000 | | |
| 2 | 232 | 2022/5013 | 2/22 | Aquisição de Serviços | 02 | 020225 | O | | | | | 05/2022 | 05/2022 | | | | | | | | | | 1 000 | | |
| | | | | | | | | | | | | | | Totais do Programa 232: | 41 193 | 959 681 | 959 681 | | | | | | | | 1 000 874 |
| 2 | 241 | | | HABITAÇÃO | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 2 | 241 | 2020/20 | | Estratégia Local de Habitação | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 2 | 241 | 2020/20 | 1/21 | Recuperação de Edifícios no âmbito do 1º Direito | 02 | 07010203 | E | | 100 | | | DPOM | 01/2021 | 12/2022 | 2 | 159 766 | 370 798 | 370 798 | | 499 000 | 348 000 | 82 500 | | 1 460 064 | |
| 2 | 241 | 2020/20 | 2/20 | Aquisição de Edifícios | 02 | 07010202 | O | | 100 | | | DPOM | 01/2020 | 12/2020 | | 215 000 | 215 000 | | 278 000 | 139 000 | 46 500 | | 678 500 | | |
| | | | | | | | | | | | | | | Totais do Programa 241: | 159 766 | 585 798 | 585 798 | 777 000 | 487 000 | 129 000 | | | | 2 138 564 | |
| | | | | | | | | | | | | | | Totais do Objetivo 2: | 200 959 | 2 415 297 | 2 415 297 | 0 | 777 000 | 487 000 | 129 000 | 0 | 0 | 4 009 256 | |
| 3 | | | | MELHORAR A QUALIDADE DE VIDA, PROMOVER O BEN | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 3 | 240 | | | SERVIÇOS COLETIVOS | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 3 | 240 | 2019/25 | | Rua Projetada à Rua da Mundet/Ónias | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 3 | 240 | 2019/25 | 1/19 | Arruamentos | 02 | 07030301 | E | | | | | DPOM | 10/2019 | 01/2022 | | 145 125 | 206 791 | 206 791 | | | | | | 351 916 | |
| 3 | 240 | 2020/26 | | Rua do Olival em Foros de Domingão | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 3 | 240 | 2020/26 | 1/20 | Arruamentos | 02 | 07030301 | E | | | | | DPOM | 03/2020 | 12/2022 | 1 | 51 600 | 219 400 | 219 400 | | | | | | 271 000 | |
| | | | | | | | | | | | | | | Totais do Programa 240: | 196 725 | 426 191 | 426 191 | | | | | | | 622 916 | |
| 3 | 243 | | | SANEAMENTO | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 3 | 243 | 2022/27 | | Manutenção de Redes de Águas Residuais | 02 | 07030302 | E | | | | | | 01/2022 | 12/2022 | 1 | 25 000 | 25 000 | | | | | | | 25 000 | |
| 3 | 243 | 2022/28 | | Manutenção de Etares | 02 | 07030303 | E | | | | | | 01/2022 | 12/2022 | 1 | 20 000 | 20 000 | | | | | | | 20 000 | |
| | | | | | | | | | | | | | | Totais do Programa 243: | | 45 000 | 45 000 | | | | | | | 45 000 | |
| 3 | 244 | | | ABASTECIMENTO DE ÁGUA | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 3 | 244 | 2022/30 | | Manutenção de Reservatórios | 02 | 07030307 | E | | | | | DPOM | 01/2022 | 12/2022 | 1 | 50 000 | 50 000 | | | | | | | 50 000 | |
| 3 | 244 | 2022/31 | | Manutenção de Redes de Água | 02 | 07030307 | E | | | | | DPOM | 01/2022 | 12/2022 | 1 | 50 000 | 50 000 | | | | | | | 50 000 | |
| | | | | | | | | | | | | | | Totais do Programa 244: | | 100 000 | 100 000 | | | | | | | 100 000 | |
| 3 | 246 | | | AMBIENTE E CONSERVAÇÃO DA NATUREZA | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 3 | 246 | 2022/32 | | INTERVENÇÕES PARA A TRANSIÇÃO CLIMÁTICA | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 3 | 246 | 2022/32 | 1/22 | Reabilitação de Comportas na Ribeira do Sor | 02 | 07010413 | | | | | | | 06/2022 | 12/2023 | | 150 001 | | 1 | 150 000 | | | | | 150 001 | |

Orçamento Inicial - Grandes Opções do Plano do ano 2022

(valores em euros)

| Obj. | Prog. | Projeto | | Designação | Código Classificação Orçamental | Forma de Realiz. | Fonte Financiamento (%) | | | | Resp. | Datas (Mês/Ano) | | Fases de Exec. | Realizado (a) | Despesas | | | | | Total previsto (j) = (a)+(b)+(e)+(f)+(g)+(h)+(i) | | | | | | |
|----------|------------|-----------|--------|---|---------------------------------|------------------|-------------------------|----|----|----|-------|-----------------|---------|-------------------------|---------------|-------------------|-------------------------|-----------------------------|----------------|----------|--|----------|----------|-----------------|---------|---------|---------|
| | | | | | | | | | | | | | | | | 2022 | | | Anos seguintes | | | | | | | | |
| | | Ano / N.º | Ação | | | | RP | RG | UE | EM | | Início | Fim | | | Total (b)=(c)+(d) | Financiam. definido (c) | Financiam. não definido (d) | 2023 (e) | 2024 (f) | | 2025 (g) | 2026 (h) | 2027 e seg. (i) | | | |
| 3 | | | | MELHORAR A QUALIDADE DE VIDA, PROMOVER O BEV | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 3 | 246 | | | AMBIENTE E CONSERVAÇÃO DA NATUREZA | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 3 | 246 | 2022/32 | 2/22 | Reabilitação de Taludes na Zona Ribeirinha | 02 | 07010413 | | | | | | 06/2022 | 12/2023 | | | | 150 001 | 1 | 150 000 | | | | | | 150 001 | | |
| 3 | 246 | 2022/32 | 3/22 | Reabilitação da Barragem Vale Penedo- Galveias | 02 | 07010413 | | | | | | 06/2022 | 12/2023 | | | | 150 001 | 1 | 150 000 | | | | | | 150 001 | | |
| 3 | 246 | 2022/32 | 4/22 | Contenção de Espécies Invasoras | 02 | 020220 | | | | | | 06/2022 | 12/2023 | | | | 30 001 | 1 | 30 000 | | | | | | 30 001 | | |
| 3 | 246 | 2022/5018 | | ECO SOR - Município de Olho no Ambiente | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 3 | 246 | 2022/5018 | 1/22 | Aquisição de Serviços | 02 | 020225 | | | O | | | DECD | 01/2022 | 12/2022 | 1 | | 1 500 | 1 500 | | | | | | | | 1 500 | |
| 3 | 246 | 2022/5018 | 2/22 | Promoção | 02 | 020217 | | | O | | | DECD | 01/2022 | 12/2022 | 1 | | 1 500 | 1 500 | | | | | | | | 1 500 | |
| 3 | 246 | 2022/5018 | 3/22 | Aquisição de Bens | 02 | 020121 | | | O | | | DECD | 01/2022 | 12/2022 | 1 | | 3 000 | 3 000 | | | | | | | | 3 000 | |
| 3 | 246 | 2022/5018 | 4/22 | Campanha de Sensibilização Ambiental | 02 | 020225 | | | O | | | DPOM | 01/2022 | 12/2022 | 1 | | 3 500 | 3 500 | | | | | | | | 3 500 | |
| 3 | 246 | 2022/5019 | | Cidades Circulares- Urbanismo | 02 | 020225 | | | O | | | | 01/2022 | 12/2022 | | | 29 940 | 29 940 | | | | | | | | 29 940 | |
| 3 | 246 | 2022/5020 | | Cidades Circulares- Circularidade da Água | 02 | 020225 | | | O | | | | 01/2022 | 12/2022 | | | 24 550 | 24 550 | | | | | | | | 24 550 | |
| 3 | 246 | 2022/5021 | | Estratégia Nacional de Bio Resíduos | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 3 | 246 | 2022/5021 | 1/22 | Aquisição de viatura e contentores de Recolha de Resíduos | 02 | 07011001 | | 15 | 85 | | | 06/2022 | 12/2022 | | | | 73 800 | 73 800 | | 96 617 | 96 432 | | | | | 266 849 | |
| 3 | 246 | 2022/5021 | 2/22 | Aquisição de equipamentos | 02 | 07011002 | | 15 | 85 | | | 01/2022 | 12/2022 | | | | 22 673 | 22 673 | | 22 673 | 22 673 | | | | | 68 019 | |
| | | | | | | | | | | | | | | Totais do Programa 246: | | 640 467 | 160 467 | 480 000 | 119 290 | 119 105 | | | 878 862 | | | | |
| 3 | 251 | | | CULTURA | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 3 | 251 | 2021/5319 | | Musealização- Centro de Artes e Cultura | 02 | 07010301 | | 15 | 85 | | | DECD | 01/2021 | 12/2021 | | | 53 613 | 63 846 | 63 846 | | | | | | | | 117 459 |
| 3 | 251 | 2021/5320 | | Centro Interpretativo de Molinologia em Foros de Arrão-Reabilitação do Edifício | 02 | 07010301 | | 15 | 85 | | | DPOM | 06/2021 | 12/2022 | 1 | | 21 450 | 317 300 | 317 300 | | | | | | | | 338 750 |
| 3 | 251 | 2022/33 | | Circuito do Centro Interpretativo | 02 | 07011002 | | 15 | 85 | | | DPOM | 06/2022 | 12/2022 | 1 | | 166 840 | 166 840 | | | | | | | | 166 840 | |
| 3 | 251 | 2022/5101 | | EVENTOS | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 3 | 251 | 2022/5101 | 1 | Semana da Cidade | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 3 | 251 | 2022/5101 | 1/1/22 | Espectáculos | 02 | 020225 | | | O | | | DECD | 07/2022 | 07/2022 | | | 60 000 | 60 000 | | | | | | | | 60 000 | |
| 3 | 251 | 2022/5101 | 1/2/22 | Aluguer de stands | 02 | 020208 | | | O | | | DECD | 07/2022 | 07/2022 | | | 27 000 | 27 000 | | | | | | | | 27 000 | |
| 3 | 251 | 2022/5101 | 1/3/22 | Publicidade | 02 | 020217 | | | O | | | DECD | 07/2022 | 07/2022 | | | 3 000 | 3 000 | | | | | | | | 3 000 | |
| 3 | 251 | 2022/5101 | 1/4/22 | Seguros | 02 | 020212 | | | O | | | DECD | 07/2022 | 07/2022 | | | 1 000 | 1 000 | | | | | | | | 1 000 | |
| 3 | 251 | 2022/5101 | 1/5/22 | Aquisição de Serviços | 02 | 020225 | | | O | | | DECD | 07/2022 | 07/2022 | | | 20 000 | 20 000 | | | | | | | | 20 000 | |
| 3 | 251 | 2022/5101 | 1/6/22 | Aquisição de Bens | 02 | 020121 | | | O | | | DECD | 07/2022 | 07/2022 | | | 1 500 | 1 500 | | | | | | | | 1 500 | |
| 3 | 251 | 2022/5101 | 2 | Animação Cultural | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 3 | 251 | 2022/5101 | 2/1/22 | Eventos Culturais | 02 | 020225 | | | O | | | DECD | 01/2022 | 12/2022 | | | 45 000 | 45 000 | | | | | | | | 45 000 | |

Orçamento Inicial - Grandes Opções do Plano do ano 2022

(valores em euros)

| Obj. | Prog. | Projeto | | Designação | Código Classificação Orçamental | Forma de Realiz. | Fonte Financiamento (%) | | | | Resp. | Datas (Mês/Ano) | | Fases de Exec. | Realizado (a) | Despesas | | | | | Total previsto (j) = (a)+(b)+(e)+(f)+(g)+(h)+(i) | | | | | | | | |
|-------------------------|------------|------------------|---|---|---------------------------------|------------------|-------------------------|----|----|------|---------|-----------------|-----|----------------|---------------|-------------------|-------------------------|-----------------------------|----------------|----------|--|----------|----------|-----------------|--|--|--|--|-----------|
| | | | | | | | | | | | | | | | | 2022 | | | Anos seguintes | | | | | | | | | | |
| | | Ano / Nº | Ação | | | | RP | RG | UE | EM | | Início | Fim | | | Total (b)=(c)+(d) | Financiam. definido (c) | Financiam. não definido (d) | 2023 (e) | 2024 (f) | | 2025 (g) | 2026 (h) | 2027 e seg. (i) | | | | | |
| 3 | | | | MELHORAR A QUALIDADE DE VIDA, PROMOVER O BEV | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 3 | 251 | | | CULTURA | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 3 | 251 | 2022/5101 2/2/22 | Festival de Música Júnior | 02 020225 | O | | | | | DECD | 01/2022 | 12/2022 | | 25 000 | 25 000 | | | | | | | 25 000 | | | | | | | |
| 3 | 251 | 2022/5101 2/3/22 | Mercado de Natal | 02 020208 | O | | | | | DECD | 12/2022 | 12/2022 | | 30 000 | 30 000 | | | | | | | 30 000 | | | | | | | |
| 3 | 251 | 2022/5101 2/4/22 | Aquisição de Bens | 02 020121 | O | | | | | DECD | 01/2022 | 12/2022 | | 5 000 | 5 000 | | | | | | | 5 000 | | | | | | | |
| 3 | 251 | 2022/5101 2/5/22 | Aquisição de Serviços | 02 020225 | O | | | | | DECD | 01/2022 | 12/2022 | | 15 000 | 15 000 | | | | | | | 15 000 | | | | | | | |
| 3 | 251 | 2022/5101 2/6/22 | Promoção e Divulgação | 02 020217 | O | | | | | DECD | 01/2022 | 12/2022 | | 10 000 | 10 000 | | | | | | | 10 000 | | | | | | | |
| 3 | 251 | 2022/5102 | BIBLIOTECA MUNICIPAL | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 3 | 251 | 2022/5102 1 | Prémio José Luís Peixoto | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 3 | 251 | 2022/5102 1/1/22 | Aquisição de Bens | 02 020121 | O | | | | | DECD | 01/2022 | 12/2022 | | 1 000 | 1 000 | | | | | | | 1 000 | | | | | | | |
| 3 | 251 | 2022/5102 1/2/22 | Aquisição de Serviços | 02 020225 | O | | | | | DECD | 01/2022 | 12/2022 | | 2 500 | 2 500 | | | | | | | 2 500 | | | | | | | |
| 3 | 251 | 2022/5102 1/3/22 | Prémios | 02 04080202 | O | | | | | DECD | 01/2022 | 12/2022 | | 3 500 | 3 500 | | | | | | | 3 500 | | | | | | | |
| 3 | 251 | 2022/5102 2/22 | Feira do Livro | 02 020225 | O | | | | | DECD | 01/2022 | 12/2022 | | 5 000 | 5 000 | | | | | | | 5 000 | | | | | | | |
| 3 | 251 | 2022/5102 3/22 | Concurso "Ser Leitor é Cool" | 02 04080202 | O | | | | | DECD | 01/2022 | 12/2022 | | 2 500 | 2 500 | | | | | | | 2 500 | | | | | | | |
| 3 | 251 | 2022/5102 4/22 | Ateliers com a Comunidade | 02 020121 | O | | | | | DECD | 01/2022 | 12/2022 | | 3 000 | 3 000 | | | | | | | 3 000 | | | | | | | |
| 3 | 251 | 2022/5102 5/22 | Residências Literárias | 02 020225 | O | | | | | DECD | 01/2022 | 12/2022 | | 2 500 | 2 500 | | | | | | | 2 500 | | | | | | | |
| 3 | 251 | 2022/5102 6/22 | SOR SEM IDADE | 02 020225 | O | | | | | DECD | 01/2022 | 12/2022 | | 2 500 | 2 500 | | | | | | | 2 500 | | | | | | | |
| 3 | 251 | 2022/5102 7/22 | Biblioteca | 02 020120 | O | | | | | DECD | 01/2022 | 12/2022 | | 2 500 | 2 500 | | | | | | | 2 500 | | | | | | | |
| 3 | 251 | 2022/5103 | PROTOCOLOS | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 3 | 251 | 2022/5103 1/22 | Casas de Fronteira e Alorna | 02 020216 | O | | | | | DECD | 01/2022 | 12/2022 | | 15 000 | 15 000 | | | | | | | 15 000 | | | | | | | |
| 3 | 251 | 2022/5103 2/22 | Fundação Calouste Gulbenkian | 02 020216 | O | | | | | DECD | 01/2022 | 12/2022 | | 10 000 | 10 000 | | | | | | | 10 000 | | | | | | | |
| 3 | 251 | 2022/5103 3 | Sete Sois Sete Luas | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 3 | 251 | 2022/5103 3/1/22 | Exposições, Seminários e Workshops | 02 020216 | O | | | | | DECD | 01/2022 | 12/2022 | | 30 000 | 30 000 | | | | | | | 30 000 | | | | | | | |
| 3 | 251 | 2022/5103 3/2/22 | Festival | 02 020225 | O | | | | | DECD | 01/2022 | 12/2022 | | 25 000 | 25 000 | | | | | | | 25 000 | | | | | | | |
| 3 | 251 | 2022/5103 3/3/22 | Deslocações e Estadas | 02 020213 | O | | | | | DECD | 01/2022 | 12/2022 | | 1 500 | 1 500 | | | | | | | 1 500 | | | | | | | |
| 3 | 251 | 2022/5103 3/4/22 | Aquisição de Serviços | 02 020225 | O | | | | | DECD | 01/2022 | 12/2022 | | 3 000 | 3 000 | | | | | | | 3 000 | | | | | | | |
| 3 | 251 | 2022/5105 | Apoio a Instituições Promotoras de Atividades Culturais e Recreativas | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 3 | 251 | 2022/5105 1/22 | Transferências Correntes | 02 040701 | O | | | | | DECD | 01/2022 | 12/2022 | | 100 000 | 100 000 | | | | | | | 100 000 | | | | | | | |
| 3 | 251 | 2022/5105 2/22 | Transferências de Capital | 02 080701 | O | | | | | DECD | 01/2022 | 12/2022 | | 10 000 | 10 000 | | | | | | | 10 000 | | | | | | | |
| Totais do Programa 251: | | | | | | | | | | | | | | 75 063 | 1 009 986 | 1 009 986 | | | | | | | | | | | | | 1 085 049 |

Orçamento Inicial - Grandes Opções do Plano do ano 2022

(valores em euros)

| Obj. | Prog. | Projeto | | Designação | Código Classificação Orçamental | Forma de Realiz. | Fonte Financiamento (%) | | | | Resp. | Datas (Mês/Ano) | | Fases de Exec. | Realizado (a) | Despesas | | | | | Total previsto (j) = (a)+(b)+(e)+(f)+(g)+(h)+(i) | |
|----------|------------|-----------|--------|---|---------------------------------|------------------|-------------------------|----|----|------|---------|-----------------|-------|----------------|---------------|-------------------|-------------------------|-----------------------------|----------------|----------|--|----------|
| | | | | | | | | | | | | | | | | 2022 | | | Anos seguintes | | | |
| | | Ano / N.º | Ação | | | | RP | RG | UE | EM | | Início | Fim | | | Total (b)=(c)+(d) | Financiam. definido (c) | Financiam. não definido (d) | 2023 (e) | 2024 (f) | | 2025 (g) |
| 3 | | | | MELHORAR A QUALIDADE DE VIDA, PROMOVER O BEM | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 3 | 252 | | | DESPORTO, RECREIO E LAZER | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 3 | 252 | 2021/5115 | | Marca Montargil | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 3 | 252 | 2021/5115 | 1/21 | Campanha Promocional | 02 | 020217 | | | O | DECD | 06/2021 | 12/2022 | 4 858 | 41 298 | 41 298 | | | 17 005 | | | 63 161 | |
| 3 | 252 | 2022/34 | | Complexo Desportivo Polivalente de Montargil | 02 | 07030202 | | | | DECD | 01/2022 | 12/2022 | | 750 001 | 1 | 750 000 | | | | | 750 001 | |
| 3 | 252 | 2022/36 | | Bike Station em Longomel | 02 | 07030305 | | | | DECD | 01/2022 | 12/2022 | | 15 000 | 15 000 | | | | | | 15 000 | |
| 3 | 252 | 2022/5110 | | TURISMO | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 3 | 252 | 2022/5110 | 1/22 | Festival Internacional de Balões de Ar Quente | 02 | 020225 | | | O | DECD | 01/2022 | 12/2022 | | 12 500 | 12 500 | | | | | | 12 500 | |
| 3 | 252 | 2022/5110 | 3 | Feira Agro Florestal | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 3 | 252 | 2022/5110 | 3/1/22 | Locação de Bens | 02 | 020208 | | | O | DECD | 07/2022 | 07/2022 | | 3 000 | 3 000 | | | | | | 3 000 | |
| 3 | 252 | 2022/5110 | 3/2/22 | Aquisição de Serviços | 02 | 020225 | | | O | DECD | 07/2022 | 07/2022 | | 1 000 | 1 000 | | | | | | 1 000 | |
| 3 | 252 | 2022/5110 | 3/3/22 | Promoção e Divulgação | 02 | 020217 | | | O | DECD | 07/2022 | 07/2022 | | 1 000 | 1 000 | | | | | | 1 000 | |
| 3 | 252 | 2022/5111 | | Festa do Arroz | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 3 | 252 | 2022/5111 | 1/22 | Aquisição de Bens | 02 | 020121 | | | O | DECD | 05/2022 | 05/2022 | | 500 | 500 | | | | | | 500 | |
| 3 | 252 | 2022/5111 | 2/22 | Aquisição de Serviços | 02 | 020225 | | | O | DECD | 05/2022 | 05/2022 | | 2 000 | 2 000 | | | | | | 2 000 | |
| 3 | 252 | 2022/5111 | 3/22 | Prémios para Concorrentes | 02 | 04080202 | | | O | DECD | 05/2022 | 05/2022 | | 2 000 | 2 000 | | | | | | 2 000 | |
| 3 | 252 | 2022/5111 | 4/22 | Prémios para as Instituições | 02 | 040701 | | | O | DECD | 05/2022 | 05/2022 | | 1 500 | 1 500 | | | | | | 1 500 | |
| 3 | 252 | 2022/5114 | | Promoção Rota Nacional 2 | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 3 | 252 | 2022/5114 | 1/22 | Quota | 02 | 06020305 | | | O | DECD | 01/2022 | 12/2022 | | 10 000 | 10 000 | | | | | | 10 000 | |
| 3 | 252 | 2022/5114 | 2/22 | Aquisição de Materiais | 02 | 020121 | | | O | DECD | 01/2022 | 12/2022 | | 2 800 | 2 800 | | | | | | 2 800 | |
| 3 | 252 | 2022/5114 | 3/22 | Material Promocional | 02 | 020217 | | | O | DECD | 01/2022 | 12/2022 | | 2 500 | 2 500 | | | | | | 2 500 | |
| 3 | 252 | 2022/5116 | | Percursos Pedestres 2022 | 02 | 020225 | | | O | DECD | 01/2022 | 12/2022 | | 75 000 | 75 000 | | | | | | 75 000 | |
| 3 | 252 | 2022/5117 | | Projeto de Escolas Culturais | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 3 | 252 | 2022/5117 | 1/22 | Requalificação de Edifícios | 02 | 07010203 | | | E | DECD | 03/2022 | 12/2022 | | 50 000 | 50 000 | | | | | | 50 000 | |
| 3 | 252 | 2022/5119 | | Aquisição de Serviços | 02 | 020225 | | | | DECD | 01/2022 | 12/2022 | | 2 500 | 2 500 | | | | | | 2 500 | |
| 3 | 252 | 2022/5120 | | Promoção e Divulgação | 02 | 020217 | | | | DECD | 01/2022 | 12/2022 | | 10 000 | 10 000 | | | | | | 10 000 | |
| 3 | 252 | 2022/5201 | | DESPORTO | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 3 | 252 | 2022/5201 | 1 | Apoio a Instituições Promotoras de Atividades Desportivas | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 3 | 252 | 2022/5201 | 1/1/22 | Transferências Correntes | 02 | 040701 | | | O | DECD | 01/2022 | 12/2022 | | 435 577 | 435 577 | | | | | | 435 577 | |
| 3 | 252 | 2022/5201 | 1/2/22 | Transferências de Capital | 02 | 080701 | | | O | DECD | 01/2022 | 12/2022 | | 140 000 | 140 000 | | | | | | 140 000 | |
| 3 | 252 | 2022/5202 | | Atividades Desportivas | | | | | | | | | | | | | | | | | | |

Orçamento Inicial - Grandes Opções do Plano do ano 2022

(valores em euros)

| Obj. | Prog. | Projeto | | Designação | Código Classificação Orçamental | Forma de Realiz. | Fonte Financiamento (%) | | | | Resp. | Datas (Mês/Ano) | | Fases de Exec. | Realizado (a) | Despesas | | | | | Total previsto (j) = (a)+(b)+(e)+(f)+(g)+(h)+(i) | | | | | | | | | | | | | | |
|----------|------------|------------------|------|--|---------------------------------|------------------|-------------------------|-------------------------|-----------------------------|----------|-------|-----------------|----------|----------------|---------------|----------|-----------------|--|----------------|--|--|--|--|--|--------|--------|-----------|---------|---------|--------|--|--|--------|-----------|--|
| | | | | | | | | | | | | | | | | 2022 | | | Anos seguintes | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | | Ano / Nº | Ação | | | | Total (b)=(c)+(d) | Financiam. definido (c) | Financiam. não definido (d) | 2023 (e) | | 2024 (f) | 2025 (g) | | | 2026 (h) | 2027 e seg. (i) | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 3 | | | | MELHORAR A QUALIDADE DE VIDA, PROMOVER O BEM | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 3 | 252 | | | DESPORTO, RECREIO E LAZER | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 3 | 252 | 2022/5202.1/22 | | Eventos Desportivos | 02 | 020225 | | | | O | | | DECD | 01/2022 | 12/2022 | | | | | | | | | | 25 120 | 25 120 | | | | | | | | 25 120 | |
| 3 | 252 | 2022/5202.2/22 | | Jogos do Alto Alentejo | 02 | 020225 | | | | O | | | DECD | 01/2022 | 12/2022 | | | | | | | | | | | 2 500 | 2 500 | | | | | | 2 500 | | |
| 3 | 252 | 2022/5202.3/22 | | Troféus e Medalhas | 02 | 020115 | | | | O | | | DECD | 01/2022 | 12/2022 | | | | | | | | | | | 4 000 | 4 000 | | | | | | 4 000 | | |
| 3 | 252 | 2022/5202.4/22 | | Aquisição de Serviços | 02 | 020225 | | | | O | | | DECD | 01/2022 | 12/2022 | | | | | | | | | | | 10 000 | 10 000 | | | | | | 10 000 | | |
| 3 | 252 | 2022/5202.5/22 | | Aquisição de Bens | 02 | 020121 | | | | O | | | DECD | 01/2022 | 12/2022 | | | | | | | | | | | 4 080 | 4 080 | | | | | | 4 080 | | |
| 3 | 252 | 2022/5202.6/22 | | Divulgação e Promoção | 02 | 020217 | | | | O | | | DECD | 01/2022 | 12/2022 | | | | | | | | | | | 3 308 | 3 308 | | | | | | 3 308 | | |
| 3 | 252 | 2022/5202.8 | | Baja 500 Portalegre | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 3 | 252 | 2022/5202.8/1/22 | | Baja- Divulgação e Promoção | 02 | 040701 | | | | O | | | DECD | 11/2022 | 11/2022 | | | | | | | | | | | | 20 000 | 20 000 | | | | | | 20 000 | |
| 3 | 252 | 2022/5202.8/2/22 | | Aquisição de serviços | 02 | 020225 | | | | O | | | DECD | 11/2022 | 11/2022 | | | | | | | | | | | | 3 000 | 3 000 | | | | | | 3 000 | |
| 3 | 252 | 2022/5203 | | Centro Nacional de Treinos de Basquetebol de Ponte de Sor | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 3 | 252 | 2022/5203.1/22 | | Aquisição de Serviços | 02 | 020225 | | | | O | | | DECD | 01/2022 | 12/2022 | | | | | | | | | | | | 25 000 | 25 000 | | | | | | 25 000 | |
| 3 | 252 | 2022/5203.2/22 | | Refeições | 02 | 020105 | | | | O | | | DECD | 01/2022 | 12/2022 | | | | | | | | | | | | 20 000 | 20 000 | | | | | | 20 000 | |
| 3 | 252 | 2022/5205 | | JUVENTUDE | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 3 | 252 | 2022/5205.1/22 | | Iniciativa Jovem | 02 | 020225 | | | | O | | | | 01/2022 | 12/2022 | | | | | | | | | | | | 2 000 | 2 000 | | | | | | 2 000 | |
| 3 | 252 | 2022/5205.2/22 | | Festival da Juventude | 02 | 020225 | | | | O | | | | 08/2022 | 08/2022 | | | | | | | | | | | | 5 000 | 5 000 | | | | | | 5 000 | |
| | | | | Totais do Programa 252: | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | 4 858 | 1 682 184 | 932 184 | 750 000 | 17 005 | | | | 1 704 047 | |
| 3 | 253 | | | OUTRAS ATIVIDADES CIVICAS E RELIGIOSAS | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 3 | 253 | 2022/37 | | Conservação e Manutenção de Cemitérios | 02 | 07030312 | | | | E | | | | 01/2022 | 12/2022 | | | | | | | | | | | | 15 000 | 15 000 | | | | | | 15 000 | |
| 3 | 253 | 2022/38 | | Casa Mortuária de Galveias | 02 | 07010307 | | | | E | | | DPOM | 01/2022 | 12/2022 | | | | | | | | | | | | 30 000 | 30 000 | | | | | | 30 000 | |
| 3 | 253 | 2022/5510 | | Programa de Manutenção e Conservação de Património Religioso | 02 | 080701 | | | | O | | | | 01/2022 | 12/2022 | | | | | | | | | | | | 2 000 | 2 000 | | | | | | 2 000 | |
| | | | | Totais do Programa 253: | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | 47 000 | 47 000 | | | | | | 47 000 | |
| 3 | 330 | | | TRANSPORTES E COMUNICAÇÕES | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 3 | 330 | 2022/40 | | Construção e Conservação de Arruamentos e Obras Complementares | 02 | 07030301 | | | | E | | | DPOM | 01/2022 | 12/2022 | | | | | | | | | | | | 600 000 | 600 000 | | | | | | 600 000 | |
| 3 | 330 | 2022/41 | | Sinalização e Trânsito | 02 | 07011002 | | | | O | | | DPOM | 01/2022 | 12/2022 | | | | | | | | | | | | 15 000 | 15 000 | | | | | | 15 000 | |
| 3 | 330 | 2022/42 | | Mobilidade e Acessibilidade | 02 | 07030301 | | | | E | | | DPOM | 01/2022 | 12/2022 | | | | | | | | | | | | 25 000 | 25 000 | | | | | | 25 000 | |
| 3 | 330 | 2022/43 | | Rua de Serventia Tapada de Santo António em Galveias | 02 | 07030301 | | | | E | | | DPOM | 01/2022 | 12/2022 | | | | | | | | | | | | 20 000 | 20 000 | | | | | | 20 000 | |
| 3 | 330 | 2022/44 | | Reabilitação da Estrada do Alto da Barroqueira | 02 | 07030301 | | | | E | | | DPOM | 03/2022 | 03/2023 | | | | | | | | | | | | 60 000 | 60 000 | 100 000 | | | | | 160 000 | |

Orçamento Inicial - Grandes Opções do Plano do ano 2022

(valores em euros)

| Obj. | Prog. | Projeto | | Designação | Código Classificação Orçamental | Forma de Realiz. | Fonte Financiamento (%) | | | | Resp. | Datas (Mês/Ano) | | Fases de Exec. | Realizado (a) | Despesas | | | | | Total previsto (j) = (a)+(b)+(e)+(f)+(g)+(h)+(i) | | | | | | | | | | |
|----------|------------|---|--------|---|---------------------------------|------------------|-------------------------|----|----|----|-------|-------------------|-------------------------|----------------|-------------------------|-----------------------------|----------|----------|----------|----------|--|-----------------|-----------|-----------|-----------|---------|---------|---|---------|-----------|-----------|
| | | Ano / Nº | Ação | | | | 2022 | | | | | Anos seguintes | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | RP | RG | UE | EM | | Total (b)=(c)+(d) | Financiam. definido (c) | | | Financiam. não definido (d) | 2023 (e) | 2024 (f) | 2025 (g) | 2026 (h) | | 2027 e seg. (i) | | | | | | | | | |
| 3 | | MELHORAR A QUALIDADE DE VIDA, PROMOVER O BEV | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 3 | 330 | TRANSPORTES E COMUNICAÇÕES | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 3 | 330 | 2022/45 | | Reabilitação da Estrada de Coruche | 02 | 07030301 | E | | | | | DPOM | 06/2022 | 06/2023 | | | | 50 000 | 50 000 | | 300 000 | | | | | 350 000 | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | | | | Totais do Programa 330: | | | | | | | 770 000 | 770 000 | | | | | | 400 000 | 1 170 000 | |
| | | | | | | | | | | | | | | | Totais do Objetoivo 3: | | | | | | | 276 647 | 4 720 828 | 3 490 828 | 1 230 000 | 536 295 | 119 105 | 0 | 0 | 0 | 5 652 874 |
| 4 | | ASSEGURAR MELHORIA EDUCAÇÃO, ASSENTE MELHC | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 4 | 210 | ENSINO SUPERIOR | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 4 | 210 | 2022/5300 | | Bolsas de Estudo | 02 | 04080202 | O | | | | | | 01/2022 | 12/2022 | | | | 85 000 | 85 000 | | | | | | | 85 000 | | | | | |
| 4 | 210 | 2022/5301 | | Apoio à formação Aeronáutica | 02 | 040305 | O | | | | | | 01/2022 | 12/2022 | | | | 5 000 | 5 000 | | | | | | | 5 000 | | | | | |
| 4 | 210 | 2022/5320 | | Programa de Promoção ao Ensino Superior | 02 | 04080202 | | | | | | | 01/2022 | 12/2022 | | | | 25 000 | 25 000 | | | | | | | 25 000 | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | | | | Totais do Programa 210: | | | | | | | 115 000 | 115 000 | | | | | | 115 000 | | |
| 4 | 211 | ENSINO NÃO SUPERIOR | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 4 | 211 | 2021/5303 | | ASSEGURAR UMA EDUCAÇÃO INOVADORA, UNIVERSAL E DE QUALIDADE | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 4 | 211 | 2021/5303 | 13/21 | Recria-te - Rede colaborativa de Promoção de Ensino Inclusivo | 02 | 040701 | O | | | | | | DASE | 01/2021 | 07/2022 | 2 | | | | | | | | | | | 75 666 | | | | |
| 4 | 211 | 2022/5302 | | PLANEAMENTO ESTRATÉGICO E INOVAÇÃO | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 4 | 211 | 2022/5302 | 1/22 | Carta Educativa 2G | 02 | 020214 | O | | | | | | DECD | 01/2022 | 12/2022 | | | | | | | | | | | | 4 920 | | | | |
| 4 | 211 | 2022/5302 | 2/22 | Plano Estratégico Educativo Municipal | 02 | 020214 | O | | | | | | DECD | 01/2022 | 12/2022 | | | | | | | | | | | | 349 | | | | |
| 4 | 211 | 2022/5303 | | PROMOÇÃO DO SUCESSO ESCOLAR | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 4 | 211 | 2022/5303 | 1 | PIICIE - KIITOS 4ALL | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 4 | 211 | 2022/5303 | 1/1/22 | Aquisição de bens | 02 | 020121 | O | | | | | | DECD | 01/2022 | 12/2022 | | | | | | | | | | | | 7 500 | | | | |
| 4 | 211 | 2022/5303 | 1/2/22 | Aquisição de serviços | 02 | 020225 | O | | | | | | DECD | 01/2022 | 12/2022 | | | | | | | | | | | | 152 500 | | | | |
| 4 | 211 | 2022/5303 | 1/3/22 | Marketing e publicidade do projeto | 02 | 020217 | O | | | | | | DECD | 01/2022 | 12/2022 | | | | | | | | | | | | 4 918 | | | | |
| 4 | 211 | 2022/5303 | 1/4/22 | Protocolo | 02 | 040701 | O | | | | | | DECD | 01/2022 | 12/2022 | | | | | | | | | | | | 70 000 | | | | |
| 4 | 211 | 2022/5303 | 2/22 | Plataforma Sucesso Escolar - Ensino à Distância | 02 | 020220 | O | | | | | | DECD | 01/2022 | 12/2022 | | | | | | | | | | | | 2 000 | | | | |
| 4 | 211 | 2022/5303 | 3 | Projeto PTsnF | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 4 | 211 | 2022/5303 | 3/1/22 | Protocolo | 02 | 040701 | O | | | | | | DECD | 01/2022 | 12/2022 | | | | | | | | | | | | 40 000 | | | | |
| 4 | 211 | 2022/5303 | 3/2/22 | Transportes | 02 | 020210 | O | | | | | | DECD | 01/2022 | 12/2022 | | | | | | | | | | | | 2 000 | | | | |
| 4 | 211 | 2022/5303 | 3/3/22 | Transferência AEPS - Refeições | 02 | 040701 | O | | | | | | DECD | 01/2022 | 12/2022 | | | | | | | | | | | | 8 500 | | | | |
| 4 | 211 | 2022/5303 | 4/22 | Projeto ABC - Protocolo entidade parceira | 02 | 040701 | O | | | | | | DECD | 01/2022 | 12/2022 | | | | | | | | | | | | 23 500 | | | | |

Orçamento Inicial - Grandes Opções do Plano do ano 2022

(valores em euros)

| Obj. | Prog. | Projeto | | Designação | Código Classificação Orçamental | Forma de Realiz. | Fonte Financiamento (%) | | | | Resp. | Datas (Mês/Ano) | | Fases de Exec. | Realizado (a) | Despesas | | | | | Total previsto (j) = (a)+(b)+(e)+(f)+(g)+(h)+(i) |
|----------|------------|-----------------|------|---|---------------------------------|------------------|-------------------------|-------------------------|-----------------------------|----------|-------|-----------------|----------|----------------|---------------|----------|-----------------|--|----------------|--|--|
| | | | | | | | | | | | | | | | | 2022 | | | Anos seguintes | | |
| | | Ano / N.º | Ação | | | | Total (b)=(c)+(d) | Financiam. definido (c) | Financiam. não definido (d) | 2023 (e) | | 2024 (f) | 2025 (g) | | | 2026 (h) | 2027 e seg. (i) | | | | |
| 4 | | | | ASSEGURAR MELHORIA EDUCAÇÃO, ASSENTE MELHC | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 4 | 211 | | | ENSINO NÃO SUPERIOR | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 4 | 211 | 2022/53035/22 | | Cidade Amiga das Crianças | 02 | 020121 | | | | | | | | | | | | | | | 5 000 |
| 4 | 211 | 2022/53036 | | Serviço Integrado de Apoio à Criança e à Família | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 4 | 211 | 2022/53036/1/22 | | Aquisição de bens - Baterias de testes e materiais de avaliação | 02 | 020121 | | | | | | | | | | | | | | | 3 089 |
| 4 | 211 | 2022/53037 | | Prémios de Mérito | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 4 | 211 | 2022/53037/1/22 | | Melhor Aluno Ensino Regular e Ensino Profissional | 02 | 04080202 | | | | | | | | | | | | | | | 2 000 |
| 4 | 211 | 2022/53037/2/22 | | Universidade de Verão | 02 | 04080202 | | | | | | | | | | | | | | | 1 000 |
| 4 | 211 | 2022/53038 | | Projeto Eco Escolas | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 4 | 211 | 2022/53038/1/22 | | Aquisição de bens | 02 | 020121 | | | | | | | | | | | | | | | 500 |
| 4 | 211 | 2022/53038/2/22 | | Aquisição de serviços | 02 | 020225 | | | | | | | | | | | | | | | 500 |
| 4 | 211 | 2022/53039/22 | | Projeto Musicando | 02 | 070107 | | | | | | | | | | | | | | | 2 000 |
| 4 | 211 | 2022/530310 | | Dia Mundial da Criança | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 4 | 211 | 2022/530310/1/2 | | Transportes | 02 | 020210 | | | | | | | | | | | | | | | 1 000 |
| 4 | 211 | 2022/530310/2/2 | | Aquisição de serviços | 02 | 020225 | | | | | | | | | | | | | | | 4 500 |
| 4 | 211 | 2022/530310/3/2 | | Aquisição de bens | 02 | 020121 | | | | | | | | | | | | | | | 1 000 |
| 4 | 211 | 2022/530311 | | Criatividade - Problem Solvers em Ação | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 4 | 211 | 2022/530311/1/2 | | Aquisição de bens | 02 | 020121 | | | | | | | | | | | | | | | 1 000 |
| 4 | 211 | 2022/530311/2/2 | | Aquisição de serviços | 02 | 020225 | | | | | | | | | | | | | | | 1 000 |
| 4 | 211 | 2022/530312/22 | | Encontros e Seminários/Conferências | 02 | 020216 | | | | | | | | | | | | | | | 2 300 |
| 4 | 211 | 2022/530314/22 | | Projeto Academia de Líderes UBUNTU - Carta de Investidor Social | 02 | 040701 | | | | | | | | | | | | | | | 3 600 |
| 4 | 211 | 2022/530315 | | EMISE- Equipa Multidisciplinar de Intervenção e saúde na Escola | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 4 | 211 | 2022/530315/1/2 | | Aquisição de bens | 02 | 020121 | | | | | | | | | | | | | | | 5 000 |
| 4 | 211 | 2022/530315/2/2 | | Aquisição de serviços | 02 | 020225 | | | | | | | | | | | | | | | 3 000 |
| 4 | 211 | 2022/5304 | | PROGRAMA ESCOLA A TEMPO INTEIRO | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 4 | 211 | 2022/53041 | | AEC | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 4 | 211 | 2022/53041/1/22 | | Protocolos entidades parceiras | 02 | 040701 | | | | | | | | | | | | | | | 83 945 |
| 4 | 211 | 2022/53042 | | CAF/AAAF | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 4 | 211 | 2022/53042/1/22 | | Protocolos entidades parceiras | 02 | 040701 | | | | | | | | | | | | | | | 336 785 |
| 4 | 211 | 2022/53042/6/22 | | Materiais Didáticos e Lúdico-Pedagógicos | 02 | 020121 | | | | | | | | | | | | | | | 4 022 |

Orçamento Inicial - Grandes Opções do Plano do ano 2022

(valores em euros)

| Obj. | Prog. | Projeto | | Designação | Código Classificação Orçamental | Forma de Realiz. | Fonte Financiamento (%) | | | | Resp. | Datas (Mês/Ano) | | Fases de Exec. | Realizado (a) | Despesas | | | | | Total previsto (j) = (a)+(b)+(e)+(f)+(g)+(h)+(i) | |
|----------|------------|-----------|--------|--|---------------------------------|------------------|-------------------------|-------------------------|-----------------------------|----------|-------|-----------------|----------|----------------|---------------|----------|-----------------|--|----------------|--|--|---------|
| | | | | | | | | | | | | | | | | 2022 | | | Anos seguintes | | | |
| | | Ano / Nº | Ação | | | | Total (b)=(c)+(d) | Financiam. definido (c) | Financiam. não definido (d) | 2023 (e) | | 2024 (f) | 2025 (g) | | | 2026 (h) | 2027 e seg. (i) | | | | | |
| 4 | | | | ASSEGURAR MELHORIA EDUCAÇÃO, ASSENTE MELHC | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 4 | 211 | | | ENSINO NÃO SUPERIOR | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 4 | 211 | 2022/5304 | 3 | Férias Ativas | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 4 | 211 | 2022/5304 | 3/1/22 | Seguro | 02 | 020212 | | | O | | | | | | | | | | | | | 1 922 |
| 4 | 211 | 2022/5304 | 3/2/22 | Refeições | 02 | 020105 | | | O | | | | | | | | | | | | | 13 489 |
| 4 | 211 | 2022/5304 | 3/3/22 | Transportes | 02 | 020210 | | | O | | | | | | | | | | | | | 4 500 |
| 4 | 211 | 2022/5305 | | AÇÃO SOCIAL ESCOLAR | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 4 | 211 | 2022/5305 | 1 | Transportes Escolares | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 4 | 211 | 2022/5305 | 1/1/22 | Transportadora Rodoviária | 02 | 020210 | | | O | | | | | | | | | | | | | 192 738 |
| 4 | 211 | 2022/5305 | 1/2/22 | Protocolos com entidades parceiras | 02 | 040701 | | | O | | | | | | | | | | | | | 20 000 |
| 4 | 211 | 2022/5305 | 2 | Refeições Escolares | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 4 | 211 | 2022/5305 | 2/1/22 | Transferência AEPS- Agrupamento de Escolas de Ponte de Sor | 02 | 020105 | | | O | | | | | | | | | | | | | 87 330 |
| 4 | 211 | 2022/5305 | 2/2/22 | Protocolos com entidades parceiras | 02 | 020105 | | | O | | | | | | | | | | | | | 34 655 |
| 4 | 211 | 2022/5305 | 2/3/22 | Protocolos com entidades parceiras - Freguesia de Galveias | 02 | 04050102 | | | O | | | | | | | | | | | | | 18 760 |
| 4 | 211 | 2022/5305 | 3/22 | Material Escolar - Famílias | 02 | 04080202 | | | O | | | | | | | | | | | | | 21 490 |
| 4 | 211 | 2022/5305 | 4/22 | Programa Fruta Escolar | 02 | 020106 | | | O | | | | | | | | | | | | | 4 499 |
| 4 | 211 | 2022/5305 | 5/22 | Visitas de Estudo | 02 | 040305 | | | O | | | | | | | | | | | | | 3 000 |
| 4 | 211 | 2022/5305 | 6/22 | Programa Leite Escolar | 02 | 020106 | | | O | | | | | | | | | | | | | 15 000 |
| 4 | 211 | 2022/5308 | | GESTÃO DO PARQUE ESCOLAR (PRÉ e 1º CEB) | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 4 | 211 | 2022/5308 | 1 | Aquisição de Equipamentos | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 4 | 211 | 2022/5308 | 1/1/22 | Mobiliário | 02 | 070109 | | | O | | | | | | | | | | | | | 10 000 |
| 4 | 211 | 2022/5308 | 1/2/22 | Equipamento Informático | 02 | 070107 | | | O | | | | | | | | | | | | | 19 863 |
| 4 | 211 | 2022/5309 | | GESTÃO DO PARQUE ESCOLAR (2º e 3º CEB) | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 4 | 211 | 2022/5309 | 1/22 | Transferências de capital | 02 | 080306 | | | O | | | | | | | | | | | | | 57 246 |
| 4 | 211 | 2022/5309 | 2/22 | Transferência Corrente | 02 | 040305 | | | O | | | | | | | | | | | | | 9 504 |
| 4 | 211 | 2022/5310 | | TRANSFERÊNCIAS PARA AS ESCOLAS | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 4 | 211 | 2022/5310 | 1/22 | Apoios aos Projetos Educativos | 02 | 040305 | | | O | | | | | | | | | | | | | 20 000 |
| 4 | 211 | 2022/5310 | 2/22 | Outros apoios | 02 | 040305 | | | O | | | | | | | | | | | | | 3 000 |
| 4 | 211 | 2022/5311 | | Aquisição de serviços | 02 | 020225 | | | O | | | | | | | | | | | | | 10 644 |

Orçamento Inicial - Grandes Opções do Plano do ano 2022

(valores em euros)

| Obj. | Prog. | Projeto | | Designação | Código Classificação Orçamental | Forma de Realiz. | Fonte Financiamento (%) | | | | Resp. | Datas (Mês/Ano) | | Fases de Exec. | Realizado (a) | Despesas | | | | | Total previsto (j) = (a)+(b)+(e)+(f)+(g)+(h)+(i) | | | |
|-------------------------|------------|-----------|------|---|---------------------------------|------------------|-------------------------|----|----|------|---------|-----------------|--------|----------------|---------------|-------------------|-------------------------|-----------------------------|----------------|----------|--|----------|-----------|-----------------|
| | | | | | | | | | | | | | | | | 2022 | | | Anos seguintes | | | | | |
| | | Ano / Nº | Ação | | | | RP | RG | UE | EM | | Início | Fim | | | Total (b)=(c)+(d) | Financiam. definido (c) | Financiam. não definido (d) | 2023 (e) | 2024 (f) | | 2025 (g) | 2026 (h) | 2027 e seg. (i) |
| 4 | | | | ASSEGURAR MELHORIA EDUCAÇÃO, ASSENTE MELHC | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 4 | 211 | | | ENSINO NÃO SUPERIOR | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 4 | 211 | 2022/5312 | | Aquisição de bens | 02 | 020121 | O | | | DECD | 01/2022 | 12/2022 | | | 10 000 | 10 000 | | | | | | | 10 000 | |
| Totais do Programa 211: | | | | | | | | | | | | | | 1 410 734 | 1 410 734 | | | | | | | | 1 410 734 | |
| Totais do Objetivo 4: | | | | | | | | | | | | | | 0 | 1 525 734 | 1 525 734 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 1 525 734 |
| 5 | | | | DINAMIZAR A TRANSIÇÃO DIGITAL E UMA GESTÃO MOI | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 5 | 110 | | | SERVIÇOS GERAIS DA ADMINISTRAÇÃO | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 5 | 110 | 2021/5710 | | SAMA - Formação Associada a Modernização Administrativa | 02 | 020215 | O | 15 | 85 | | 09/2021 | 12/2022 | | | 59 302 | 59 302 | | | | | | | 59 302 | |
| 5 | 110 | 2021/5711 | | Capacitação e Modernização de Serviços Públicos | 02 | 020225 | O | 15 | 85 | | 03/2021 | 12/2022 | 71 007 | | 92 127 | 92 127 | | | | | | | 163 134 | |
| 5 | 110 | 2022/5501 | | Contrato de Fornecimento de Gasóleo | 02 | 02010202 | O | | | | 01/2022 | 12/2022 | | | 231 204 | 231 204 | | | | | | | 231 204 | |
| 5 | 110 | 2022/5503 | | Fornecimento de Energia Elétrica | 02 | 020201 | O | | | | 01/2022 | 12/2022 | | | 420 240 | 420 240 | 420 239 | 245 140 | | | | | 1 085 619 | |
| 5 | 110 | 2022/5504 | | Higiene e Segurança no Trabalho | 02 | 020222 | O | | | DA | 01/2022 | 12/2022 | | | 12 432 | 12 432 | | | | | | | 12 432 | |
| 5 | 110 | 2022/5506 | | Licenças de Software | 02 | 020219 | O | | | DA | 01/2022 | 12/2024 | | | 32 279 | 32 279 | 32 279 | 32 279 | | | | | 96 836 | |
| 5 | 110 | 2022/5507 | | Manutenção e Conservação de Parques e Jardins | 02 | 020220 | O | | | DPOM | 01/2022 | 12/2022 | | | 83 364 | 83 364 | 26 494 | 11 039 | | | | | 120 897 | |
| 5 | 110 | 2022/5508 | | Estudos e Projetos | 02 | 020214 | O | | | DPOM | 01/2022 | 12/2022 | | | 70 000 | 70 000 | | | | | | | 70 000 | |
| 5 | 110 | 2022/5509 | | Contrato de Fornecimento de Gás | 02 | 02010299 | O | | | | 01/2022 | 12/2022 | | | 99 345 | 99 345 | | | | | | | 99 345 | |
| Totais do Programa 110: | | | | | | | | | | | | | | 71 007 | 1 100 293 | 1 100 293 | 479 012 | 288 457 | | | | | 1 938 769 | |
| 5 | 111 | | | ADMINISTRAÇÃO GERAL | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 5 | 111 | 2020/54 | | Aquisição de Equipamentos por Locação Financeira | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 5 | 111 | 2020/54 | 2/20 | Aquisição de Viaturas RSU-Locação Financeira | 02 | 070205 | O | | | DPOM | 01/2020 | 12/2026 | 2 | 30 440 | 44 314 | 44 314 | 51 059 | 51 059 | 51 059 | 51 059 | 51 059 | | | 330 049 |
| 5 | 111 | 2020/55 | | Aquisição, Construção e Manutenção de Edifícios | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 5 | 111 | 2020/55 | 4/21 | Centro de Acolhimento de Serviço a Municípes | 02 | 07010301 | E | | | DPOM | 01/2021 | 12/2022 | 3 | 151 208 | 83 627 | 83 627 | | | | | | | | 234 835 |
| 5 | 111 | 2022/51 | | Aquisição de Terrenos | 02 | 070101 | O | | | | 01/2022 | 12/2022 | | | 50 000 | 50 000 | | | | | | | | 50 000 |
| 5 | 111 | 2022/52 | | Elaboração de Projetos | 02 | 070115 | O | | | | 01/2022 | 12/2022 | | | 250 000 | 250 000 | | | | | | | | 250 000 |
| 5 | 111 | 2022/53 | | Outros Investimentos | 02 | 070115 | O | | | | 01/2022 | 12/2022 | | | 120 193 | 120 193 | | | | | | | | 120 193 |
| 5 | 111 | 2022/54 | | Aquisição de Equipamentos | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 5 | 111 | 2022/54 | 1/22 | Equipamento Básico | 02 | 07011002 | O | | | | 01/2022 | 12/2022 | | | 150 000 | 150 000 | | | | | | | | 150 000 |
| 5 | 111 | 2022/54 | 2/22 | Ferramentas e Utensílios | 02 | 070111 | O | | | | 01/2022 | 12/2022 | | | 25 000 | 25 000 | | | | | | | | 25 000 |
| 5 | 111 | 2022/54 | 3/22 | Equipamento Informático | 02 | 070107 | O | | | | 01/2022 | 12/2022 | | | 30 000 | 30 000 | | | | | | | | 30 000 |

Orçamento Inicial - Grandes Opções do Plano do ano 2022

(valores em euros)

| Obj. | Prog. | Projeto | | Designação | Código Classificação Orçamental | Forma de Realiz. | Fonte Financiamento (%) | | | | Resp. | Datas (Mês/Ano) | | Fases de Exec. | Realizado (a) | Despesas | | | | | Total previsto (j) = (a)+(b)+(e)+(f)+(g)+(h)+(i)+(l) | | |
|--|-------|-----------|------|---|---------------------------------|------------------|-------------------------|----|----|----|-------|-----------------|---------|----------------|---------------|-------------------|-------------------------|-----------------------------|----------------|----------|--|----------|-----------|
| | | | | | | | | | | | | | | | | 2022 | | | Anos seguintes | | | | |
| | | Ano / Nº | Ação | | | | RP | RG | UE | EM | | Início | Fim | | | Total (b)=(c)+(d) | Financiam. definido (c) | Financiam. não definido (d) | 2023 (e) | 2024 (f) | | 2025 (g) | 2026 (h) |
| 5 DINAMIZAR A TRANSIÇÃO DIGITAL E UMA GESTÃO MOI | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 5 111 ADMINISTRAÇÃO GERAL | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 5 | 111 | 2022/54 | 4/22 | Software Informático | 02 070108 | O | | | | | | 01/2022 | 12/2022 | | 30 000 | 30 000 | | | | | | | 30 000 |
| 5 | 111 | 2022/54 | 5/22 | Equipamento Administrativo | 02 070109 | O | | | | | | 01/2022 | 12/2022 | | 14 500 | 14 500 | | | | | | | 14 500 |
| 5 | 111 | 2022/54 | 6/22 | Equipamento de Transporte | 02 07010602 | O | | | | | | 01/2022 | 12/2022 | | 40 000 | 40 000 | | | | | | | 40 000 |
| 5 | 111 | 2022/54 | 7/22 | Aquisição de Equipamento de Recolha de Resíduos | 02 07011001 | O | | | | | | 01/2022 | 12/2022 | | 20 000 | 20 000 | | | | | | | 20 000 |
| 5 | 111 | 2022/54 | 8/22 | Mobiliário Urbano | 02 07010413 | O | | | | | | 01/2022 | 12/2022 | | 15 000 | 15 000 | | | | | | | 15 000 |
| 5 | 111 | 2022/55 | | Aquisição, Construção e Manutenção de Edifícios | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 5 | 111 | 2022/55 | 1/22 | Edifícios | 02 07010301 | O | | | | | | 01/2022 | 12/2022 | | 108 995 | 108 995 | | | | | | | 108 995 |
| 5 | 111 | 2022/55 | 2/22 | Equipamentos Desportivos | 02 07010406 | O | | | | | DPO | 01/2022 | 12/2022 | | 50 000 | 50 000 | | | | | | | 50 000 |
| 5 | 111 | 2022/55 | 3/22 | Edifícios Escolares | 02 07010305 | E | | | | | | 01/2022 | 12/2022 | | 150 000 | 150 000 | | | | | | | 150 000 |
| 5 | 111 | 2022/55 | 4/22 | Remodelação e Ampliação do Canil | 02 07010301 | E | | | | | | 01/2022 | 12/2022 | | 100 000 | 100 000 | | | | | | | 100 000 |
| 5 | 111 | 2022/5709 | | Campanha de Adopção e Esterilização de Animais | 02 020121 | | | | | | | 01/2022 | 12/2022 | | 5 000 | 5 000 | | | | | | | 5 000 |
| 5 | 111 | 2022/5710 | | Smart Cities: Ponte de Sor Cidade Inteligente | 02 020214 | O | | | | | | 01/2022 | 12/2022 | | 15 000 | 15 000 | | | | | | | 15 000 |
| Totais do Programa 111: | | | | | | | | | | | | | | 181 649 | 1 301 629 | 1 301 629 | | 51 059 | 51 059 | 51 059 | 51 059 | 51 059 | 1 738 573 |
| 5 420 TRANSFERÊNCIAS ENTRE ADMINISTRAÇÕES | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 5 420 2019/5402 Transferências de Capital para as Freguesias | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 5 | 420 | 2019/5402 | 1/19 | Ampliação de Cemitério de Foros de Arrão | 02 08050102 | O | | | | | | 09/2019 | 12/2022 | | 10 000 | 10 000 | | | | | | | 10 000 |
| 5 | 420 | 2019/5402 | 2/19 | Recinto de Festas em Galveias | 02 08050102 | O | | | | | | 09/2019 | 12/2022 | | 50 000 | 50 000 | | | | | | | 50 000 |
| 5 | 420 | 2020/5706 | | Reabilitação do Prédio da Sede da CIMAA | 02 08050104 | O | | | | | | 01/2020 | 12/2022 | 40 932 | 50 028 | 50 028 | | | | | | | 90 960 |
| 5 | 420 | 2022/5401 | | Mercado de Montargil | 02 08050102 | O | | | | | | 01/2022 | 12/2022 | | 18 327 | 18 327 | | | | | | | 18 327 |
| 5 420 2022/5402 Transferências para as Freguesias no âmbito do Orçamento de Estado | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 5 | 420 | 2022/5402 | 1/22 | Foros do Arrão | 02 04050102 | O | | | | | | 01/2022 | 12/2022 | | 14 158 | 14 158 | | | | | | | 14 158 |
| 5 | 420 | 2022/5402 | 2/22 | Galveias | 02 04050102 | O | | | | | | 01/2022 | 12/2022 | | 19 131 | 19 131 | | | | | | | 19 131 |
| 5 | 420 | 2022/5402 | 3/22 | Longomel | 02 04050102 | O | | | | | | 01/2022 | 12/2022 | | 13 287 | 13 287 | | | | | | | 13 287 |
| 5 | 420 | 2022/5402 | 4/22 | Montargil | 02 04050102 | O | | | | | | 01/2022 | 12/2022 | | 26 615 | 26 615 | | | | | | | 26 615 |
| 5 | 420 | 2022/5402 | 5/22 | Ponte de Sor, Tramaga e Vale de Açor | 02 04050102 | O | | | | | | 01/2022 | 12/2022 | | 26 529 | 26 529 | | | | | | | 26 529 |
| 5 420 2022/5404 Transferências para as Freguesias no âmbito do Orçamento de Recursos | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 5 | 420 | 2022/5404 | 1/22 | Foros do Arrão | 02 04050102 | O | | | | | | 01/2022 | 12/2022 | | 6 500 | 6 500 | | | | | | | 6 500 |
| 5 | 420 | 2022/5404 | 2/22 | Galveias | 02 04050102 | O | | | | | | 01/2022 | 12/2022 | | 17 582 | 17 582 | | | | | | | 17 582 |

Orçamento Inicial - Grandes Opções do Plano do ano 2022

(valores em euros)

| Obj. | Prog. | Projeto | | Designação | Código Classificação Orçamental | Forma de Realiz. | Fonte Financiamento (%) | | | | Resp. | Datas (Mês/Ano) | | Fases de Exec. | Realizado (a) | Despesas | | | | | Total previsto (j) = (a)+(b)+(e)+(f)+(g)+(h)+(i) | | | |
|--------------------------------|------------|---|--|------------|---------------------------------|------------------|-------------------------|----|----|----|-------|-----------------|---------|----------------|------------------|-------------------|-------------------------|-----------------------------|------------------|----------------|--|---------------|---------------|-------------------|
| | | Ano / N.º | Ação | | | | RP | RG | UE | EM | | Início | Fim | | | 2022 | | | Anos seguintes | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | | | | | Total (b)=(c)+(d) | Financiam. definido (c) | Financiam. não definido (d) | 2023 (e) | 2024 (f) | | 2025 (g) | 2026 (h) | 2027 e seg. (i) |
| 5 | | DINAMIZAR A TRANSIÇÃO DIGITAL E UMA GESTÃO MOI | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 5 | 420 | TRANSFERÊNCIAS ENTRE ADMINISTRAÇÕES | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 5 | 420 | 2022/5404 3/22 | Longomel | 02 | 04050102 | O | | | | | | 01/2022 | 12/2022 | | 15 167 | 15 167 | | | | | | 15 167 | | |
| 5 | 420 | 2022/5404 4/22 | Montargil | 02 | 04050102 | O | | | | | | 01/2022 | 12/2022 | | 10 915 | 10 915 | | | | | | 10 915 | | |
| 5 | 420 | 2022/5404 5/22 | Ponte de Sor, Tramaga e Vale de Açor | 02 | 04050102 | O | | | | | | 01/2022 | 12/2022 | | 21 977 | 21 977 | | | | | | 21 977 | | |
| 5 | 420 | 2022/5405 | Transferências de Capital para as Freguesias | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 5 | 420 | 2022/5405 2/22 | Outras Transferências de Capital | 02 | 08050102 | O | | | | | | 01/2022 | 12/2022 | | 10 000 | 10 000 | | | | | | 10 000 | | |
| 5 | 420 | 2022/5708 | Estudo de Sustentabilidade - Barragem Pisão | 02 | 04050104 | O | 20 | | 80 | | | 01/2022 | 12/2022 | | 15 580 | 15 580 | | | | | | 15 580 | | |
| Totais do Programa 420: | | | | | | | | | | | | | | | 40 932 | 325 796 | 325 796 | | | | | | | 366 728 |
| Totais do Objetivo 5: | | | | | | | | | | | | | | | 293 588 | 2 727 718 | 2 727 718 | 0 | 530 071 | 339 516 | 51 059 | 51 059 | 51 059 | 4 044 070 |
| Total Geral: | | | | | | | | | | | | | | | 7 861 668 | 30 155 353 | 16 501 025 | 13 654 328 | 2 243 366 | 945 621 | 180 059 | 51 059 | 51 059 | 41 488 185 |

ORGÃO EXECUTIVO

Em _____ de _____ de _____

ORGÃO DELIBERATIVO

Em _____ de _____ de _____

GRANDES OPÇÕES DO PLANO ANO FINANCEIRO DE 2022

ENCERRAMENTO

As Grandes Opções do Plano, constituídas pelo Plano Plurianual de Investimentos, Atividades Mais Relevantes e documentos anexos, contêm 14 folhas, devidamente rubricadas, foram aprovadas em reunião da Câmara Municipal de Ponte de Sor, realizada em 30 de novembro de 2021.

O Presidente,

.....

Os Vereadores:

| | |
|--|--|
| | |
| | |
| | |

TERMO DE APROVAÇÃO FINAL

As Grandes Opções do Plano mereceram aprovação porda Assembleia Municipal, na sua sessão ordinária, do dia.....de dezembro de 2021, pelo que ficam todas as suas folhas e anexos rubricadas pelos seus membros que abaixo assinam o presente termo.

O Presidente,

.....

O 1º Secretário,

O 2º Secretário,

| | |
|--|--|
| | |
| | |
| | |
| | |
| | |
| | |
| | |
| | |
| | |
| | |
| | |
| | |
| | |
| | |
| | |
| | |



MAPA DE PESSOAL

MAPA DE PESSOAL

Nota justificativa do Mapa de Pessoal 2022

De acordo com o previsto no artº 28º da Lei Geral de Trabalho em funções Públicas, aprovada em anexo à Lei nº 35/2014, de 20 de junho, na sua redação atual, “O empregador público deve planear para cada exercício orçamental as atividades de natureza permanente ou temporária, tendo em consideração a missão, as atribuições, a estratégia, os objetivos fixados, as competências das unidades orgânicas e os recursos financeiros disponíveis”

No âmbito deste planeamento, os órgãos e serviços preveem anualmente o respetivo mapa de pessoal, tendo em conta as atividades, de natureza permanente ou temporária, a desenvolver durante a sua execução, conforme estipulado no art. 29º do referido diploma.

O Mapa de Pessoal constitui assim um instrumento de gestão fundamental de planeamento e gestão estratégica de recursos humanos, de elaboração anual, que contém a indicação do número de postos de trabalho de que o órgão ou serviço carece para o desenvolvimento das suas atividades (permanentes ou temporárias), caracterizados em função:

- a) Da atribuição, competência ou atividade que o seu ocupante se destina a cumprir ou a executar;
- b) Do cargo ou da carreira e categoria que lhes correspondam;
- c) Dentro de cada carreira e, ou, categoria, quando imprescindível, da área de formação académica ou profissional de que o seu ocupante deva ser titular;
- d) Do perfil de competências transversais da respetiva carreira ou categoria, regulamentado por portaria do membro do Governo responsável pela área da Administração Pública e complementado com as competências associadas à especificidade do posto de trabalho.

Desta forma, o mapa de pessoal do Município de Ponte de Sor encontra-se estruturado por unidades orgânicas, contemplando, em cada uma destas unidades, os recursos humanos existentes, nas diversas modalidades de relação jurídica de emprego público, nomeadamente, os contratos de trabalho em funções públicas por tempo indeterminado, a termo incerto e as comissões de serviço (lugares ocupados, cativos, vagos e mobilidades), bem como, os postos de trabalho que se prevê necessários para o desenvolvimento das respetivas atividades, numa perspetiva de aumentar a capacidade de resposta aos crescentes desafios e exigências que são colocadas à autarquia e manter o funcionamento eficaz dos serviços.

Os postos de trabalho previstos e não ocupados no mapa de pessoal que antecede, cuja necessidade de ocupação ainda se mantem, transitam para o mapa de pessoal 2022.

Assim, o número de novos postos de trabalho previstos a prover para o próximo ano, incluindo os que transitaram do ano anterior, é de 31 e estão distribuídos da seguinte forma:

| Nº postos de trabalho | DIVISÃO DE SAÚDE, SEGURANÇA E PROTEÇÃO CIVIL |
|-----------------------|--|
| 1 | Dirigente Intermédio de 2º Grau - Chefe de Divisão |

| Nº postos de trabalho | DIVISÃO DE FINANÇAS E PATRIMÓNIO |
|-----------------------|--|
| 1 | Dirigente Intermédio de 2º Grau - Chefe de Divisão |

| Nº de postos de trabalho | DIVISÃO JURÍDICO-ADMINISTRATIVA |
|--------------------------|--|
| 1 | Técnico Superior na área de Direito para o Serviço de Apoio Jurídico - Contrato por tempo indeterminado; |

| Nº de postos de trabalho | DIVISÃO DE AÇÃO SOCIAL |
|--------------------------|--|
| 2 | Técnicos Superiores na área de Serviço Social para a Subunidade de Intervenção e Integração Social – Contrato por tempo indeterminado; |

| Nº de postos de trabalho | DIVISÃO DE EDUCAÇÃO, JUVENTUDE E DESPORTO |
|--------------------------|---|
| 1 | Cargo de Direção Intermédia de 3º Grau para o Serviço de Educação e Juventude; |
| 1 | Cargo de Direção Intermédia de 3º Grau para o Serviço de Desporto; |
| 2 | Técnicos Superiores na área de Desporto para a Unidade de Gestão de Equipamentos e Promoção da Atividade Desportiva – Contrato por tempo indeterminado; |

| Nº de postos de trabalho | DEPARTAMENTO DE ORDENAMENTO DO TERRITÓRIO, OBRAS E AMBIENTE |
|--------------------------|--|
| 1 | Dirigente Intermédio de 1º Grau - Diretor de Departamento – Em processo de Recrutamento; |

| Nº de postos de trabalho | DIVISÃO DE PLANEAMENTO E GESTÃO URBANÍSTICA |
|--------------------------|--|
| 2 | Fiscais para a subunidade Fiscalização Municipal - Contrato por tempo indeterminado; |
| 1 | Técnico Superior na área de Planeamento, Ordenamento e Gestão do Território para a subunidade de Sistemas de Informação, Geográfica e Topografia – Contrato por tempo indeterminado; |
| 1 | Assistente Técnico com formação técnico profissional na área de SIG para a subunidade de Sistemas de Informação, Geográfica e Topografia – Contrato por tempo indeterminado; |

| Nº de postos de trabalho | DIVISÃO DE PROJETOS, OBRAS MUNICIPAIS E AMBIENTE |
|--------------------------|---|
| 2 | Assistentes Técnicos com formação específica na área de Medições e Orçamentos para a subunidade de Estudos e Projetos – Contrato por tempo indeterminado; |
| 1 | Técnico Superior na área de Engenharia Civil para a subunidade Obras Municipais – Contrato por tempo indeterminado; |
| 1 | Técnico Superior na área do Ambiente para a subunidade Ambiente, Recursos Naturais e Eficiência Energética – Contrato por tempo indeterminado; |

| Nº de postos de trabalho | DIVISÃO DE SERVIÇOS OPERACIONAIS |
|--------------------------|--|
| 1 | Dirigente Intermédio de 2º Grau – Chefe de Divisão |
| 10 | Assistentes Operacionais (auxiliar de serviços gerais) para a subunidade de Habitação e Equipamentos Municipais; |
| 2 | Assistentes Operacionais (coveiro) para a subunidade cemitérios – Contrato por tempo indeterminado |

Para além do preenchimento destes novos postos de trabalho está ainda previsto o preenchimento dos seguintes postos de trabalho que ficaram vagos por aposentação:

- Um posto de trabalho na área da Medicina Veterinária no Gabinete Médico Veterinário da Divisão de Saúde, Segurança e Proteção Civil;
- um posto de trabalho na área de Arquitetura na subunidade de Gestão Urbanística da Divisão de Planeamento e Gestão Urbanística.

Estão também previstas as seguintes mobilidades:

- Um Coordenador Técnico para a subunidade orgânica de Gestão de Património, da Divisão de Finanças e Património;
- Dois Assistentes Operacionais (auxiliar de ação educativa) para a subunidade de Gestão do Parque Escolar e Recursos Educativos, da Divisão de Educação, Juventude e Desporto;

Estão ainda identificados no mapa de pessoal para 2022 os postos de trabalho, cuja caracterização implica o exercício de funções em condições de penosidade e insalubridade por parte dos trabalhadores integrados na carreira e categoria de assistente operacional que lhe estão afetos, de acordo com o previsto no D. L. nº 93/2021, de 9 de novembro.

Os encargos financeiros inerentes à execução do mapa de pessoal encontram-se previstos no mapa de encargos com pessoal e integra o orçamento anual desta Câmara Municipal para 2022.

Face ao exposto, nos termos da legislação em vigor, nomeadamente, do disposto nos artigos 28º a 32º da Lei Geral de Trabalho em Funções Públicas aprovada em anexo à Lei nº 35/2014, de 20 de junho, na sua atual redação, bem como do da al. o) do nº 1 do artigo 25º da Lei 75/2013, de 12 de setembro, na sua atual redação, foi elaborado o presente mapa de pessoal para o ano de 2022, de acordo com a estrutura aprovada.

Mapa de Pessoal - 2022
Câmara Municipal de Ponte de Sor

| Atribuições */Competências/Atividades | Unidade orgânica | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | Área de Formação académica e/ou profissional | Total de Postos de Trabalho | | | | | | | Observações | | | | | | | | | | | |
|--|--|----------------------|----|------------------|----|----------------------------------|----|----------------------------------|----|------------------|----|----|----|---------------------|----|---------------------|----|--------------------|----|-------------------------------|----|-------------------------|----|------------------------|----|--|-----------------------------|--------|----|----|----|----|----|-------------|----|----|--|-----------------------------------|-----|----|----|----|---|---|---|
| | | Diretor departamento | | Chefe de Divisão | | Cargo Direção Intermédia 3º Grau | | Cargo Direção Intermédia 4º Grau | | Técnico Superior | | | | Técnico Informática | | Coordenador Técnico | | Assistente Técnico | | Encarregado Geral Operacional | | Encarregado Operacional | | Assistente Operacional | | | | Outros | | | | LP | LO | | MO | LV | LC | LsR | SPI | | | | | | |
| | | LP | LO | LP | LO | LP | LO | LP | LO | LP | LO | MO | LV | LC | LP | LO | LP | LO | MO | LC | LP | LO | MO | LC | LP | | LO | MO | LV | LC | LP | | | | | | | | | LO | LV | LC | | | |
| Promover todas as ações necessárias nas áreas da sua competência - higiene pública veterinária, sanidade animal, inspeção, controlo e fiscalização epidemiológica; Exercer as demais competências que estão cometidas à subunidade no regulamento de organização dos serviços municipais. Anexo Ref. 1 | Gabinete Médico Veterinário | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | Licenciatura Medicina Veterinária | 0 | 1 | 0 | 1 | 0 | 0 | 1 Lugar de Técnico Superior ocupado com Contrato a Termo Resolutivo Incerto 1 Lugar vago de Técnico Superior por Tempo Indeterminado |
| Exerce funções de natureza consultiva, de articulação, informação e cooperação, nos termos previstos na lei. Dar parecer nas áreas da sua competência. Acompanhamento e apoio de ações de âmbito social direcionadas para a prevenção social; Exercer as demais competências que estão cometidas à subunidade no regulamento de organização dos serviços municipais. | Gabinete Municipal de Segurança | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | | |
| Coordenação das operações de proteção, prevenção, socorro e assistência, em especial em situações de catástrofe e calamidade pública. Atuar preventivamente no levantamento e análise de situações de risco suscetíveis de acionarem os meios de proteção civil ou de segurança; Acompanhar permanentemente as operações de proteção e socorro que ocorram na área do concelho; Promover a elaboração dos planos prévios de intervenção com vista à articulação de meios face a cenários previsíveis; Dar parecer sobre o material mais adequado à intervenção operacional no respetivo município; Elaboração de campanhas de sensibilização no âmbito da execução dos planos municipais de defesa da floresta; Exercer as demais competências que estão cometidas à subunidade no regulamento de organização dos serviços municipais. Anexo Ref.11 | Serviço Municipal de Proteção Civil | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | Licenciatura Pós Graduação "Estratégias e Intervenções em situações de Crise e Emergência" | 0 | 1 | 0 | 0 | 0 | 0 | Nomeado em Comissão de Serviço no cargo de Coordenador municipal de Proteção Civil (CMPC) | |
| | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | 0 | 4 | 1 | 0 | 0 | 0 | 4 Lugares de Assistente Técnico com Contrato a Termo Resolutivo Incerto 1 Assistente Operacional em mobilidade interna intercarreiras na categoria de Assistente Técnico |
| Elaboração, execução e atualização do Plano Municipal de Defesa da Floresta Contra Incêndios (PMDFCI) e dos programas e projetos dele derivados. Acompanhamento de ação previstos no PMDFCI; Exercer as demais competências que estão cometidas à subunidade no regulamento de organização dos serviços municipais. Anexo Ref.1 | Gabinete Técnico Florestal | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | 1-Licenciatura Engenharia Agronómica 1-Licenciatura Ciências / Engenharias Florestais | 0 | 2 | 0 | 0 | 0 | 0 | | |
| DIVISÃO DE SAÚDE, SEGURANÇA E PROTEÇÃO CIVIL MUNICIPAL - TOTAL | | 0 | 0 | 1 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 4 | 0 | 1 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 4 | 1 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 1 | 0 | 0 | | 1 | 9 | 1 | 1 | 0 | 0 | | | | |

Mapa de Pessoal - 2022

Câmara Municipal de Ponte de Sor

| Atribuições */Competências/Atividades | Unidade orgânica | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | Área de Formação académica e/ou profissional | Total de Postos de Trabalho | | | | | | | Observações | | | | | | | | | | | |
|---|--|----------------------|----|------------------|----|----------------------------------|----|----------------------------------|----|------------------|----|----|----|---------------------|----|---------------------|----|--------------------|----|-------------------------------|----|-------------------------|----|------------------------|----|--|-----------------------------|--------|----|----|----|----|----|-------------|-----------------------------|--|-------------------------------|----------|----------|----------|----------|----|--|--|--|
| | | Diretor departamento | | Chefe de Divisão | | Cargo Direção Intermédia 3º Grau | | Cargo Direção Intermédia 4º Grau | | Técnico Superior | | | | Técnico Informática | | Coordenador Técnico | | Assistente Técnico | | Encarregado Geral Operacional | | Encarregado Operacional | | Assistente Operacional | | | | Outros | | | | LP | LO | | MO | LV | LC | LsR | SPI | | | | | | |
| | | LP | LO | LP | LO | LP | LO | LP | LO | LP | LO | MO | LV | LC | LP | LO | LP | LO | MO | LC | LP | LO | MO | LC | LP | | LO | MO | LV | LC | LP | | | | | | | | | LO | LV | LC | | | |
| SERVIÇO DE APOIO ÀS ATIVIDADES AERONÁUTICAS | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Coadjuvar o Presidente da Câmara de quem depende diretamente. Garantir o desenvolvimento das atribuições cometidas à Unidade Orgânica que dirige. Gerir com eficiência os recursos humanos, patrimoniais e tecnológicos afetos à sua Unidade Orgânica. Assegurar a qualidade Técnica do trabalho produzido na respetiva Unidade Orgânica. Interagir com as restantes Unidades Orgânicas no âmbito da sua área de competência. Exercer as demais competências que estão cometidas à unidade no regulamento de organização dos serviços municipais. | Serviço | | | | | | 1 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | Licenciatura Engenharia Civil | 0 | 1 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | |
| Planeamento, supervisão e organização das atividades desenvolvidas no Aeródromo Municipal. Coordenação técnica e gestão dos equipamentos afetos à unidade orgânica. Anexo Ref. 1 | Gestão e Manutenção de Recursos | | | | | | | | 1 | | | 1 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | 1-Licenciatura Engenharia Civil 1-Licenciatura - Engenharia Eletrotecnica | 0 | 1 | 0 | 0 | 1 | 0 | 0 | 1- Técnico Superior - Cargo de Dirigente 3º Grau Lei 49/2012 | |
| Realização de Procedimentos Técnico Administrativos necessários à gestão diária do aeródromo. Anexo Ref. 2 | | | | | | | | | | | | | | 1 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | 0 | 1 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | | |
| Registos de Entradas e Saidas da Infraestrutura. Anexo Ref. 6 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | 4 | | | | | | | | | | | | 0 | 4 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | | |
| Executar tarefas de apoio ao Aerodromo Municipal nomeadamente assegurar a cobrança de taxas, pequenas manutenções e o serviço de informação de voo. Anexo Ref. 3 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | 1 | | | | | | 2 | | | | | | | | | | 0 | 3 | 0 | 0 | 0 | 0 | 2 | SPI - Trabalhadores Abrangidos pelo Dec. Lei nº 93/2021, de 09/11 ** | |
| Prestar o Serviço de Informação de Voo de Aeródromo, de acordo com os requisitos de segurança e procedimentos do sistema de gestão de segurança operacional. Anexo Ref. 1 e Ref. 6 | Informação de Voo | | | | | | | | 1 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | 1 | | | | | | | Licenciatura Proteção Civil | 0 | 2 | 0 | 0 | 0 | 1 | 0 | 1 Assistente Técnico de Licença sem Remuneração de longa duração | | |
| Assegura o correto e eficiente funcionamento dos MS de acordo com o nível de protecção e segurança estabelecido para o Aeródromo, garante o cumprimento dos procedimentos previstos nos Plano de Emergência e Manual de Procedimentos | Meios de Socorro | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | | | |
| SERVIÇO DE APOIO ÀS ATIVIDADES AERONÁUTICAS - TOTAL | | 0 | 0 | 0 | 0 | 1 | 0 | 0 | 0 | 2 | 0 | 1 | 0 | 0 | 0 | 1 | 0 | 0 | 1 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 7 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | | 0 | 12 | 0 | 0 | 1 | 1 | 2 | | | | |

Mapa de Pessoal - 2022
Câmara Municipal de Ponte de Sor

| Atribuições * /Competências/Atividades | Unidade orgânica | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | Área de Formação académica e/ou profissional | Total de Postos de Trabalho | | | | | | | | Observações | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|--|--|----------------------|----|------------------|----|----------------------------------|----|----------------------------------|----|------------------|----|----|----|---------------------|----|---------------------|----|--------------------|----|-------------------------------|----|-------------------------|----|------------------------|----|----|----|--------|----|--|-----------------------------|----|----|----|----|----|-----|-----|-------------|-----|-----|--|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|--|--|--|--|--|--|--|--|---|---|---|---|---|---|---|---|---|--|
| | | Diretor departamento | | Chefe de Divisão | | Cargo Direção Intermédia 3º Grau | | Cargo Direção Intermédia 4º Grau | | Técnico Superior | | | | Técnico Informática | | Coordenador Técnico | | Assistente Técnico | | Encarregado Geral Operacional | | Encarregado Operacional | | Assistente Operacional | | | | Outros | | | | LP | LO | MO | LV | LC | LsR | SPI | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | | LP | LO | LP | LO | LP | LO | LP | LO | LP | LO | MO | LV | LC | LP | LO | LP | LO | MO | LC | LP | LO | MO | LC | LP | LO | MO | LV | LC | LP | LO | LV | LC | | LP | LO | MO | LV | LC | LsR | SPI | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| DIVISÃO JURÍDICA E ADMINISTRATIVA | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Garantir o desenvolvimento das atribuições da Unidade Orgânica que dirige. Gerir com eficiência os recursos humanos, patrimoniais e tecnológicos afetos à sua Unidade Orgânica. Assegurar a qualidade Técnica do trabalho produzido na respetiva Unidade Orgânica. Interagir com as restantes Unidades Orgânicas no âmbito da sua área de competência. Exercer as demais competências que estão cometidas à Unidade Orgânica no regulamento de organização dos serviços municipais. | Divisão | | | | | 1 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | 0 | 1 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Participar na elaboração de propostas de novas normas, regulamentos e posturas, bem como nas propostas de alterações das vigentes, por forma a manter atualizado o ordenamento jurídico municipal em face dos planos aprovados nas deliberações tomadas e dos diplomas legais de hierarquia superior. Apoiar os serviços e órgãos municipais na análise e interpretação das normas, posturas e regulamentos municipais em vigor. Apoiar juridicamente o Presidente da Câmara quando este represente o município em juízo. Elaborar informações e pareceres técnico-jurídicos. Exercer as demais funções que estão cometidas à subunidade no regulamento de organização dos serviços municipais. Anexo Ref. 1 | Serviço de Apoio Jurídico | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | 1 | 1 | 0 | 0 | 1 | 0 | 0 | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Execução de tarefas inerentes à organização, acompanhamento e instrução dos processos de Contra-Ordenação. Anexo Ref. 1 | Serviço de Contra Ordenações | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | 1 | | | | | | | | | | 0 | 1 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | | | |
| Preparação e elaboração de minutas e contratos no âmbito da contratação pública, bem como os restantes contratos em que o município seja outorgante e para os quais não seja necessária a intervenção de notário. Secretariar as reuniões dos órgãos municipais e elaborar as respetivas atas. Assessoria técnico-administrativa aos eleitos locais, designadamente, nos domínios do secretariado, informação e relações públicas, preparação, organização e encaminhamento de todo o expediente dos eleitos, ligação com os órgãos colegiais do município e freguesias; ligação aos organismos e entidades em que o Município participe. Anexo Ref. 2 | Contratos, Atas, Apoio a Órgãos Municipais | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | 0 | 1 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | |

Mapa de Pessoal - 2022
Câmara Municipal de Ponte de Sor

| Atribuições */Competências/Atividades | Unidade orgânica | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | Área de Formação académica e/ou profissional | Total de Postos de Trabalho | | | | | | | Observações | | | | | | | | | | | |
|--|--------------------------------------|----------------------|----|------------------|----|----------------------------------|----|----------------------------------|----|------------------|----|----|----|---------------------|----|---------------------|----|----|--------------------|----|----|-------------------------------|----|-------------------------|----|----|------------------------|----|----|--|-----------------------------|----|----|----|----|----|----|-------------|----|----|-----|-----|---|---|---|---|---|---|--|
| | | Diretor departamento | | Chefe de Divisão | | Cargo Direção Intermédia 3º Grau | | Cargo Direção Intermédia 4º Grau | | Técnico Superior | | | | Técnico Informática | | Coordenador Técnico | | | Assistente Técnico | | | Encarregado Geral Operacional | | Encarregado Operacional | | | Assistente Operacional | | | | Outros | | | | LP | LO | MO | | LV | LC | LsR | SPI | | | | | | | |
| | | LP | LO | LP | LO | LP | LO | LP | LO | LP | LO | MO | LV | LC | LP | LO | LP | LO | MO | LC | LP | LO | MO | LC | LP | LO | MO | LV | LC | | LP | LO | LV | LC | | | | | | | | | | | | | | | |
| Desenvolver instrumentos de gestão tendentes à modernização dos serviços e melhoria da resposta aos Municípios, através da simplificação dos procedimentos. Apoiar a análise interna de projetos, serviços e processos, promovendo a implementação de novos métodos de trabalho conducentes à inovação e excelência na qualidade. Estudar, propor e implementar as melhores práticas, que permitam melhorar a eficiência e eficácia dos serviços e que melhor respondam aos objetivos do executivo. Trabalhar em articulação com os serviços em modelos de reengenharia.; Estudar, propor e implementar as melhores práticas, que permitam melhorar a eficiência e eficácia dos serviços e que melhor respondam aos objetivos do executivo; Trabalhar em articulação com os serviços em modelos de reengenharia. | Modernização Administrativa | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | | | | |
| Assegurar a administração e gestão do sistema e aplicações informáticas. Tratamento da segurança da informação existente de forma a mantê-la normalizada e consistente. Anexo Ref. 7 | Serviço de Administração de Sistemas | | | | | | | | | | | | | | 2 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | 0 | 2 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | | | | | |
| Assegurar o registo de todo o expediente que entra na Câmara Municipal e outra documentação interna. Coordenar e efetuar a distribuição do expediente pelo diversos serviços. Proceder à expedição da correspondência da Câmara Municipal. Anexo Ref. 2 e Ref. 3 | Expediente e Arquivo | | | | | | | | | | | | | | 1 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | 0 | 2 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | | | | |
| Assegurar o serviço de recepção e afixação de documentos nos locais destinados a esse fim. Assegurar o serviço de reprografia e registo do respetivo movimento, manutenção do equipamento e a gestão de stocks de consumíveis e controlar a sua distribuição. Assegurar o serviço de telefone , gerir a central telefónica, registo do movimento de chamadas , anotação e transmissão de mensagens. Execução de tarefas de arrumação e limpeza das instalações municipais e respetivo mobiliário. Anexo Ref. 3 e Ref. 6 | Atividades Auxiliares | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | 0 | 5 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | |
| DEPARTAMENTO ADMINISTRAÇÃO FINANÇAS DESENVOLVIMENTO - TOTAL | | 0 | 1 | 1 | 2 | 0 | 0 | 0 | 0 | 1 | 9 | 1 | 0 | 3 | 0 | 2 | 0 | 12 | 1 | 0 | 0 | 8 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 1 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 2 | 44 | 2 | 0 | 3 | 0 | 0 | | | |

Mapa de Pessoal - 2022

Câmara Municipal de Ponte de Sor

| Atribuições */Competências/Atividades | Unidade orgânica | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | Área de Formação académica e/ou profissional | Total de Postos de Trabalho | | | | | | | Observações | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|--|---|----------------------|----|------------------|----|----------------------------------|----|----------------------------------|----|------------------|----|----|----|---------------------|----|---------------------|----|----|--------------------|----|----|-------------------------------|----|-------------------------|----|----|------------------------|----|----|--|-----------------------------|----|----|----|----|----|----|-------------|----|----|-----|-----|----|-----|-----|--|---|----|---|---|---|---|---|--|--|
| | | Diretor departamento | | Chefe de Divisão | | Cargo Direção Intermédia 3º Grau | | Cargo Direção Intermédia 4º Grau | | Técnico Superior | | | | Técnico Informática | | Coordenador Técnico | | | Assistente Técnico | | | Encarregado Geral Operacional | | Encarregado Operacional | | | Assistente Operacional | | | | Outros | | | | LP | LO | MO | | LV | LC | LsR | SPI | | | | | | | | | | | | | |
| | | LP | LO | LP | LO | LP | LO | LP | LO | LP | LO | LP | LO | MO | LV | LC | LP | LO | LP | LO | MO | LC | LP | LO | MO | LC | LP | LO | LP | LO | MO | LV | LC | LP | LO | LV | LC | | LP | LO | MO | LV | LC | LsR | SPI | | | | | | | | | | |
| <p>A subunidade de Gestão do Parque Escolar e Recursos Educativos, é assegurado pelo dirigente com o apoio dos serviços administrativos da respetiva unidade, a quem compete assegurar a gestão do parque escolar e de outros equipamentos e recursos educativos ao serviço da ação educativa no concelho, tendo como meta garantir o bom funcionamento destes equipamentos e otimizar a sua funcionalidade. Assegurar a gestão dos recursos humanos afetos aos estabelecimentos de educação de ensino no âmbito das competências atribuídas ao Município, em articulação com os serviços de Recursos Humanos e a Direção dos estabelecimentos de Ensino, garantindo a otimização dos recursos e a valorização do capital humano; Exercer as demais atribuições e competências cometidas à subunidade no regulamento da organização dos serviços municipais. Anexo Ref. 1, Ref.3, Ref. 6 e Ref. 10</p> | Gestão do Parque Escolar e Recursos Educativos | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | 0 | 92 | 2 | 0 | 1 | 1 | 0 | <p>1 - Chefe Serv. Adm. Escolar</p> <p>1 - Assistente Operacional ausente por motivo de Licença sem remuneração</p> <p>1 lugar cativo de Assistente Operacional em Mobilidade interna intercarreiras na categoria de Assistente Técnico na Divisão de Saúde, Segurança e Proteção Municipal</p> <p>2 Assistentes Operacionais em mobilidade na Categoria entre Órgãos e Serviços</p> | |
| <p>A subunidade de Apoio aos Projetos Educativos e Comunitários, é assegurada pelo dirigente com o apoio dos serviços administrativos da respetiva unidade, a quem compete a organização técnica e administrativa dos processos de gestão de apoios logísticos e financeiros aos projetos socioeducativos, promovidos pelo Município ou pelas várias entidades parceiras de acordo com os regulamentos e normas e protocolos existentes e as competências descritas no regulamento. Anexo Ref. 3</p> | Apoio aos Projetos Educativos e Comunitários | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | 0 | 2 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | |
| PLANEAMENTO ESTRATÉGICO PARA A ÁREA DA INFÂNCIA E DA JUVENTUDE | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| <p>A unidade de Plano Estratégico Educativo Municipal, na dependência direta do Serviço de Educação, é dirigida por um cargo de direção intermédia de 4º grau, a quem compete dirigir o pessoal que lhe está afeto e coordenar toda a atividade da unidade, no âmbito das competências que lhe estão cometidas no regulamento de organização dos serviços municipais. Anexo Ref. 1</p> | Planeamento Estratégico para a área da Infância e da Juventude | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | 0 | 0 | 0 | 0 | 1 | 0 | 0 | <p>Técnico Superior - Cargo de Chefe da Divisão de Educação Juventude e Desporto - Lei nº 2/2004, de 15 de janeiro, aplicado à Adm. Local pela Lei nº 49/2012, de 29 agosto na sua atual redação</p> |

Mapa de Pessoal - 2022

Câmara Municipal de Ponte de Sor

| Atribuições */Competências/Atividades | Unidade orgânica | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | Área de Formação académica e/ou profissional | Total de Postos de Trabalho | | | | | | | Observações | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|---|---|----------------------|----|------------------|----|----------------------------------|----|----------------------------------|----|------------------|----|----|----|---------------------|----|---------------------|----|--------------------|----|-------------------------------|----|-------------------------|----|------------------------|----|----|----|--------|----|--|-----------------------------|----|----|----|----|----|-----|-------------|-----|-----|-----|--|--|--|--|---|---|---|---|---|---|---|--|---|--|--|--|---|---|---|---|---|---|---|---|--|--|---|---|---|---|---|---|---|--|
| | | Diretor departamento | | Chefe de Divisão | | Cargo Direção Intermédia 3º Grau | | Cargo Direção Intermédia 4º Grau | | Técnico Superior | | | | Técnico Informática | | Coordenador Técnico | | Assistente Técnico | | Encarregado Geral Operacional | | Encarregado Operacional | | Assistente Operacional | | | | Outros | | | | LP | LO | MO | LV | LC | LSR | | SPI | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | | LP | LO | LP | LO | LP | LO | LP | LO | LP | LO | MO | LV | LC | LP | LO | LP | LO | MO | LC | LP | LO | MO | LC | LP | LO | MO | LV | LC | LP | LO | LV | LC | | LP | LO | MO | LV | LC | LSR | SPI | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| A subunidade do Gabinete de Planeamento, Gestão Estratégica e Comunicação agrega uma equipa técnica composta por técnicos superiores e visa garantir o planeamento, monitorização e avaliação dos serviços com o objetivo de concretizar a missão da unidade orgânica, bem como garantir a comunicação interna e externa no âmbito das suas atribuições. Promover a elaboração, operacionalização e monitorização dos documentos de Planeamento Estratégico na área da Educação: Carta Educativa 3G; Plano Estratégico Educativo Municipal; Plano de Transportes Escolares e Observatório da Educação, garantindo a devida articulação com as instituições de educação/ formação e qualificação a nível local, regional e nacional. Exercer as demais competências que estão cometidas à subunidade no regulamento de organização dos serviços municipais. Anexo Ref. 1 e Ref. 3 | Gabinete de Planeamento e Gestão Estratégica e Comunicação | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| A subunidade de projetos educativos e de inovação social, é composta por uma equipa técnica com um número variável de técnicos superiores a quem compete a coordenação dos respetivos projetos de âmbito municipal. Esta equipa é coordenada pelo dirigente intermédio de 2º grau da divisão e tem como atribuições o planeamento, implementação, monitorização e avaliação de impactos do projetos de âmbito Socio-educativo. As competências e atribuições estão definidas no regulamento de organização dos serviços municipais. Anexo Ref. 1 e Ref. 6 | Projetos Educativos e de Inovação Social | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | 1 | | | 1 | | | | | | | 0 | 2 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | | | | | | | | | | |
| O Serviço Integrado de Apoio à Crianças e à Família é composto por uma equipa multidisciplinar com elementos fixos e elementos variáveis de acordo com os projetos e respostas de intervenção multinível; Exercer as demais competências que estão cometidas à subunidade no regulamento de organização dos serviços municipais. Anexo Ref. 1 | Serviço Integrado de Apoio à Criança e à Família | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | 6 | | | | 1 | | | | | | | | | | 0 | 6 | 0 | 0 | 1 | 2 | 0 | |

Mapa de Pessoal - 2022

Câmara Municipal de Ponte de Sor

| Atribuições */Competências/Atividades | Unidade orgânica | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | Área de Formação académica e/ou profissional | Total de Postos de Trabalho | | | | | | | Observações | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|--|--|----------------------------|----|------------------|----|----------------------------------|----|----------------------------------|----|------------------|----|----|----|---------------------|----|---------------------|----|--------------------|----|-------------------------------|----|-------------------------|----|------------------------|----|----|----|---|-----------------------------|----|----|----|----|----|----|-------------|-----|-----|----|----|----|----|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|----------------------------------|--|--|--|--|--|--|--|
| | | Diretor departamento | | Chefe de Divisão | | Cargo Direção Intermédia 3º Grau | | Cargo Direção Intermédia 4º Grau | | Técnico Superior | | | | Técnico Informática | | Coordenador Técnico | | Assistente Técnico | | Encarregado Geral Operacional | | Encarregado Operacional | | Assistente Operacional | | | | | Outros | | LP | LO | MO | LV | LC | | LsR | SFI | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | | LP | LO | LP | LO | LP | LO | LP | LO | LP | LO | MO | LV | LC | LP | LO | LP | LO | MO | LC | LP | LO | MO | LC | LP | LO | MO | | LV | LC | | | | | | | | | LP | LO | LV | LC | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| <p>O Serviço de Juventude é assegurado por um técnico superior que assegura o serviço de associativismo e conta com a colaboração da equipa técnica e administrativa do serviço de Educação. Este serviço visa implementar e apoiar estratégias, programas e ações de índole diversa, em estreita harmonia com as Políticas Orientadoras para a Juventude e em articulação com outros serviços municipais, associações e instituições que atuem na área; Apoiar a Intervenção do Conselho Municipal da Juventude e demais iniciativas promovidas por grupos de jovens e associações juvenis ou equiparadas; Exercer as demais competências que estão cometidas à subunidade no regulamento de organização dos serviços municipais.</p> | Serviço de Juventude | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | | SERVIÇO DE DESPORTO | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | 1 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| <p>O Serviço de Desporto é uma unidade orgânica, na dependência da Divisão de Educação, Juventude e Desporto, dirigida por um cargo de direção intermédia de 3º grau, a quem compete dirigir o pessoal que lhe está afeto e coordenar toda a atividade da unidade, no âmbito das competências que lhe estão cometidas no regulamento de organização dos serviços municipais.</p> | Serviço de Desporto | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | Licenciatura | 1 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| <p>A unidade de Gestão de Equipamentos e Promoção da Atividade Desportiva, na dependência direta do Serviço de Desporto, é dirigida por um cargo de direção intermédia de 4º grau, a quem compete dirigir o pessoal que lhe está afeto e coordenar toda a atividade da unidade, no âmbito das competências que lhe estão cometidas no regulamento de organização dos serviços municipais. Tem como atribuições garantir a gestão e manutenção das infraestruturas e equipamentos desportivos existentes no concelho. Dinamizar os equipamentos e infraestruturas municipais, tendo em vista a sua rentabilização e a capitalização dos investimentos efetuados e a efetuar. Definir e operacionalizar projetos de promoção da atividade física direcionados para diferentes públicos; Colaborar com outros serviços municipais no desenvolvimento de programas especiais e integrados, visando a promoção da atividade física e do desporto, em particular junto dos grupos específicos com menor índice de prática desportiva; Exercer as demais competências que estão cometidas à subunidade no regulamento de organização dos serviços municipais. Anexo Ref. 1, Ref. 2, Ref. 3, Ref. 5 e Ref. 6</p> | Gestão de Equipamentos e Promoção da Atividade Desportiva | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | 3-Licenciatura Desporto 1-Licenciatura Ensino Básico | 2 | 16 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | | 2 4 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | 2 2 2 6 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | 2 16 0 0 0 0 0 | | | | | | | |

Mapa de Pessoal - 2022

Câmara Municipal de Ponte de Sor

| Atribuições * /Competências/Atividades | Unidade orgânica | | | | | | | | | | | | | | | | | Área de Formação académica e/ou profissional | Total de Postos de Trabalho | | | | | | | Observações | | | | | | | | | | | | | | | |
|--|------------------|----------------------|----|------------------|----|----------------------------------|----|----------------------------------|----|------------------|----|----|----|---------------------|----|---------------------|----|--|-----------------------------|----|-------------------------------|----|-------------------------|----|------------------------|-------------|----|--------|----|----|----|----|----|--|----|----|----|----|----|-----|-----|
| | | Diretor departamento | | Chefe de Divisão | | Cargo Direção Intermédia 3º Grau | | Cargo Direção Intermédia 4º Grau | | Técnico Superior | | | | Técnico Informática | | Coordenador Técnico | | | Assistente Técnico | | Encarregado Geral Operacional | | Encarregado Operacional | | Assistente Operacional | | | Outros | | | | | | | | | | | | | |
| | | LP | LO | LP | LO | LP | LO | LP | LO | LP | LO | MO | LV | LC | LP | LO | LP | LO | MO | LC | LP | LO | MO | LC | LP | LO | MO | LV | LC | LP | LO | LV | LC | | LP | LO | MO | LV | LC | LSR | SPI |

| | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|--|---------------------------------------|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|---|--|--|--|--|--|--|
| A unidade de Projetos e Eventos Desportivos, na dependência direta do Serviço de Desporto, é dirigida por um Cargo de Direção Intermédia de 4º Grau a quem compete dirigir o pessoal que lhe está afeto e coordenar toda a atividade da Unidade, no âmbito das competências que lhe estão cometidas no regulamento de organização dos serviços municipais. Compete a esta subunidade garantir a articulação com federações desportivas e com outras entidades promotoras de iniciativas de recreação e lazer de referência; Colaborar nas dinâmicas associativas formais na área do desporto, coordenando e promovendo medidas de enquadramento e ações de apoio ao movimento associativo do Concelho; Promover parcerias para a realização de atividades que fomentem a prática desportiva de lazer, potenciando a saúde e o bem-estar da população; Colaborar com outros serviços municipais no desenvolvimento de programas especiais e integrados, visando a promoção da atividade física e do desporto, em particular junto dos grupos específicos com menor índice de prática desportiva. Definir e operacionalizar projetos de promoção da Educação Física e de atividades de Expressão e Educação Físico-Motora nos estabelecimentos dos diversos graus de ensino, incluindo a articulação com o Desporto Escolar. Definir e operacionalizar projetos de promoção de atividade física direcionados para a 3ª idade e outros públicos. Atrair eventos desportivos de âmbito regional, nacional e internacional, catalisadores dos projetos de referência territorial de coesão social, de consciencialização ambiental e de valorização turística; Exercer as demais competências que estão cometidas à subunidade no regulamento de organização dos serviços municipais. Anexo Ref. 1 e Ref. 3 | Projetos e Eventos Desportivos | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | 2 | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |

DIVISÃO DE CULTURA E TURISMO

| | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|--|----------------|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|
| Coadjuvar o titular do cargo dirigente de que depende hierarquicamente. Garantir o desenvolvimento das atribuições cometidas à Unidade Orgânica que dirige. Gerir com eficiência os recursos humanos, patrimoniais e tecnológicos afetos à sua Unidade Orgânica. Assegurar a qualidade Técnica do trabalho produzido na respetiva Unidade Orgânica; Exercer as demais competências que estão cometidas à unidade orgânica no regulamento de organização dos serviços municipais. | Divisão | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |

Mapa de Pessoal - 2022

Câmara Municipal de Ponte de Sor

| Atribuições * /Competências/Atividades | Unidade orgânica | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | Área de Formação académica e/ou profissional | Total de Postos de Trabalho | | | | | | | Observações | | | | | | | | |
|---|------------------|----------------------|---|------------------|---|----------------------------------|---|----------------------------------|---|------------------|---|---|---|---------------------|---|---------------------|---|---|--------------------|---|---|-------------------------------|---|-------------------------|---|---|------------------------|---|---|--|-----------------------------|---|---|---|----|----|----|-------------|----|-----|-----|-----|---|---|----|--|
| | | Diretor departamento | | Chefe de Divisão | | Cargo Direção Intermédia 3º Grau | | Cargo Direção Intermédia 4º Grau | | Técnico Superior | | | | Técnico Informática | | Coordenador Técnico | | | Assistente Técnico | | | Encarregado Geral Operacional | | Encarregado Operacional | | | Assistente Operacional | | | | Outros | | | | LP | LO | MO | | LV | LC | LsR | SPI | | | | |
| DEPARTAMENTO ORDENAMENTO DO TERRITÓRIO OBRAS E AMBIENTE - TOTAL | | 1 | 0 | 1 | 2 | 0 | 0 | 0 | 0 | 3 | 7 | 0 | 1 | 2 | 0 | 0 | 0 | 5 | 0 | 0 | 3 | 9 | 0 | 0 | 0 | 1 | 0 | 1 | 0 | 12 | 86 | 0 | 2 | 1 | 2 | 3 | 0 | 0 | 22 | 114 | 0 | 3 | 3 | 5 | 81 | |

| | |
|--|------------|
| TOTAL LUGARES A PREENCHER | 31 |
| TOTAL DE LUGARES OCUPADOS POR TEMPO INDETERMINADO | 319 |
| TOTAL DE LUGARES OCUPADOS A TERMO RESOLUTIVO INCERTO | 6 |
| TOTAL LUGARES EM MOBILIDADE | 5 |
| TOTAL LUGARES VAGOS | 4 |
| TOTAL LUGARES CATIVOS | 14 |
| TOTAL DE TRABALHADORES EM LICENÇA SEM REMUNERAÇÃO | 10 |
| TOTAL DE TRABALHADORES COM ATRIBUIÇÃO DO SUPLEMENTO REMUNERATÓRIO DE PENOSIDADE E INSALUBRIDADE | 83 |

LEGENDA:

| |
|--|
| LP - Lugares a preencher |
| LO - Lugares ocupados |
| MO - Lugares em Mobilidade |
| LV - Lugares Vagos |
| CIP - Cedência de Interesse Público |
| LsR - Licença sem remuneração |
| SPI - Suplemento Penosidade e Insalubridade |

NOTAS:
 Nota * - As atribuições que resultam da Constituição da República Portuguesa (artºs 235º e seguintes) em conjugação com o disposto nos artºs 32º e seguintes da Lei nº 75/2013, de 12 de setembro e as disposições do artº 29º da Lei Geral do Trabalho em Funções Públicas - LTFP, aprovada pela Lei nº 35/2014, de 20 de junho. Acresce às competências/atividades previstas, a caraterização das carreiras gerais nos termos do nº 2 do artº 88º da LTFP descritas no anexo.

Nota ** - Atribuição do Suplemento Remuneratório de Penosidade e Insalubridade aos trabalhadores, integrados na carreira geral de Assistente Operacional ou que exerçam trabalhos por referência ao conteúdo funcional desta carreira, afetos a estas subunidades ou que desempenhem funções nas áreas de recolha e tratamento de resíduos e tratamento de efluentes, higiene urbana, saneamento, procedimentos de inumações, exumações, transladações, abertura, aterro e arranjo de sepulturas, limpeza de canis e recolha de cadáveres animais, de que resulte comprovada sobrecarga funcional que potencie o aumento da probabilidade de ocorrência de lesão ou risco potencial agravado de degradação do estado de saúde.

Mapa de Pessoal - 2022
Câmara Municipal de Ponte de Sor
Anexo

| Referência | Carreira | Categoria | Conteúdo Funcional | Grau Complexidade | Observações |
|------------|------------------------|-------------------------------|--|-------------------|---|
| Ref. 1 | Técnico Superior | Técnico Superior | Funções consultivas, de estudo, planeamento, programação, avaliação e aplicação de métodos e processos de natureza técnica e ou científica, que fundamentam e preparam a decisão. 3 14 Elaboração, autonomamente ou em grupo, de pareceres e projetos, com diversos graus de complexidade, e execução de outras atividades de apoio geral ou especializado nas áreas de atuação comuns, instrumentais e operativas dos órgãos e serviços. Funções exercidas com responsabilidade e autonomia técnica, ainda que com enquadramento superior qualificado. Representação do órgão ou serviço em assuntos da sua especialidade, tomando opções de índole técnica, enquadradas por diretivas ou orientações superiores. | 3 | Carreiras Gerais Anexo Lei nº 35/2014 de 20 junho |
| Ref. 2 | Assistente Técnico | Coordenador Técnico | Funções de chefia técnica e administrativa em uma subunidade orgânica ou equipa de suporte, por cujos resultados é responsável. 2 4 Realização das atividades de programação e organização do trabalho do pessoal que coordena, segundo orientações e diretivas superiores. Execução de trabalhos de natureza técnica e administrativa de maior complexidade. Funções exercidas com relativo grau de autonomia e responsabilidade | 2 | Carreiras Gerais Anexo Lei nº 35/2014 de 20 junho |
| Ref. 3 | Assistente Técnico | Assistente Técnico | Funções de natureza executiva, de aplicação de métodos e processos, com base em diretivas bem definidas e instruções gerais, de grau médio de complexidade, nas áreas de atuação comuns e instrumentais e nos vários domínios de atuação dos órgãos e serviços. | 2 | Carreiras Gerais Anexo Lei nº 35/2014 de 20 junho |
| Ref. 4 | Assistente Operacional | Encarregado Geral Operacional | Funções de chefia do pessoal da carreira de assistente operacional. Coordenação geral de todas as tarefas realizadas pelo pessoal afeto aos setores de atividade sob sua supervisão. | 1 | Carreiras Gerais Anexo Lei nº 35/2014 de 20 junho |
| Ref. 5 | Assistente Operacional | Encarregado Operacional | Funções de coordenação dos assistentes operacionais afetos ao seu setor de atividade, por cujos resultados é responsável. 5 Realização das tarefas de programação, organização e controlo dos trabalhos a executar pelo pessoal sob sua coordenação. Substituição do encarregado geral nas suas ausências e impedimentos. | 1 | Carreiras Gerais Anexo Lei nº 35/2014 de 20 junho |

Mapa de Pessoal - 2022
Câmara Municipal de Ponte de Sor
Anexo

| Referência | Carreira | Categoria | Conteúdo Funcional | Grau Complexidade | Observações |
|------------|------------------------|------------------------|--|-------------------|---|
| Ref. 6 | Assistente Operacional | Assistente Operacional | Funções de natureza executiva, de carácter manual ou mecânico, enquadradas em diretivas gerais bem definidas e com grau de complexidade variáveis. 8 Execução de tarefas de apoio elementares, indispensáveis ao funcionamento dos órgãos e serviços, podendo comportar esforço físico. Responsabilidade pelos equipamentos sob sua guarda e pela sua correta utilização, procedendo, quando necessário, à manutenção e reparação dos mesmos. | 1 | Carreiras Gerais Anexo Lei nº 35/2014 de 20 junho |
| Ref. 7 | Técnico Informática | Técnico Informática | O técnico de informática desempenha funções numa das seguintes áreas funcionais: a) Infra-estruturas tecnológicas; b) Engenharia de software. 2 — As tarefas inerentes à área de engenharia de infra-estruturas tecnológicas são, predominantemente, as seguintes: a) Instalar componentes de hardware e software, designadamente, de sistemas servidores, dispositivos de comunicações, estações de trabalho, periféricos e suporte lógico utilitário, assegurando a respectiva manutenção e actualização; b) Gerar e documentar as configurações e organizar e manter actualizado o arquivo dos manuais de instalação, operação e utilização dos sistemas e suportes lógicos de base; c) Planificar a exploração, parametrizar e accionar o funcionamento, controlo e operação dos sistemas, computadores, periféricos e dispositivos de comunicações instalados, atribuir, otimizar e desactivar os recursos, identificar as anomalias e desencadear as acções de regularização requeridas; d) Zelar pelo cumprimento das normas de segurança física e lógic estão cometidas à subunidade no regulamento de organização dos serviços municipais. Anexo Ref. 1, Ref. 2, Ref. 3, Ref. 5 e Ref. 6 | | Carreira Não Revista |

Mapa de Pessoal - 2022
Câmara Municipal de Ponte de Sor
Anexo

| Referência | Carreira | Categoria | Conteúdo Funcional | Grau Complexidade | Observações |
|------------|---------------------|---------------------|---|-------------------|---|
| Ref. 7 | Técnico Informática | Técnico Informática | 3 — As tarefas inerentes à área de engenharia de software são, predominantemente, as seguintes: a) Projectar, desenvolver, instalar e modificar programas e aplicações informáticas, em conformidade com as exigências dos sistemas de informação definidos, com recurso aos suportes lógicos, ferramentas e linguagens apropriadas; b) Instalar, configurar e assegurar a integração e teste de componentes, programas e produtos aplicativos disponíveis no mercado; c) Elaborar procedimentos e programas específicos para a correcta utilização dos sistemas operativos e adaptação de suportes lógicos de base, por forma a otimizar o desempenho e facilitar a operação dos equipamentos e das aplicações; d) Desenvolver e efectuar testes unitários e de integração dos programas e das aplicações, de forma a garantir o seu correcto funcionamento e realizar a respectiva documentação e manutenção; e) Colaborar na formação e prestar apoio aos utilizadores na programação e execução de procedimentos pontuais de interrogação de ficheiros e ência. | | Carreira Não Revista |
| Ref. 8 | Fiscal | Fiscal | O conteúdo funcional da categoria de fiscal da carreira especial de fiscalização consubstancia-se no acompanhamento no local, assegurando o cumprimento das normas legais e regulamentares, informando sobre as irregularidades verificadas, prevenindo riscos e perigos para a saúde, segurança e integridade de pessoas e bens e garantindo o cumprimento de notificações e comunicações legalmente determinadas. | 2 | Carreira Especial de Fiscalização Decreto-Lei nº 114/2019 de 20 agosto |

Mapa de Pessoal - 2022
Câmara Municipal de Ponte de Sor

Anexo

| Referência | Carreira | Categoria | Conteúdo Funcional | Grau Complexidade | Observações |
|-------------------|---|---|--|--------------------------|--|
| Ref. 9 | Fiscal de Obras | Fiscal de Obras | Fiscaliza os trabalhos realizados na via pública, por empresas concessionárias e outras, de acordo com o regulamento de obras na via pública, efetuando as medições necessárias; Informa os processos que lhe são distribuídos; Obtém todas as informações de interesse para os serviços onde está colocado, através de observação direta no local; Verifica e controla as autorizações e licenças para a execução de trabalhos; Vistoria prédios, informando sobre o seu estado de conservação. | | Carreira e Categoria Subsistente Lei nº 12-A/2008 |
| Ref. 10 | Chefe de Serviços Administração Escolar | Chefe de Serviços Administração Escolar | Ao chefe de serviços de administração escolar compete participar no conselho administrativo e, na dependência da direcção executiva da escola, coordenar toda a actividade administrativa nas áreas da gestão de recursos humanos, da gestão financeira, patrimonial e de aquisições e da gestão do expediente e arquivo. Ao chefe de serviços de administração escolar cabe ainda: a) Dirigir e orientar o pessoal afecto ao serviço administrativo no exercício diário das suas tarefas; b) Exercer todas as competências delegadas pela direcção executiva; c) Propor as medidas tendentes à modernização e eficiência e eficácia dos serviços de apoio administrativo; d) Preparar e submeter a despacho do órgão executivo da escola ou do agrupamento de escolas todos os assuntos respeitantes ao funcionamento da escola; e) Assegurar a elaboração do projecto de orçamento, de acordo com as linhas traçadas pela direcção executiva; f) Coordenar, de acordo com as orientações do conselho administrativo, a elaboração do relatório de conta de gerência. | | Carreira e Categoria Subsistente Anexo III Dec. Lei nº 184/2004, de 29 junho |

Mapa de Pessoal - 2022
Câmara Municipal de Ponte de Sor
Anexo

| Referência | Carreira | Categoria | Conteúdo Funcional | Grau Complexidade | Observações |
|------------|---|---|--|-------------------|--|
| Ref. 11 | Coordenador Municipal de Proteção Civil | Coordenador Municipal de Proteção Civil | <p>1. Compete ao coordenador municipal de proteção civil: a) Dirigir e coordenar o Serviço Municipal de Proteção Civil (SMPC); b) Acompanhar permanentemente e apoiar as operações de proteção e socorro que ocorram na área do concelho; c) Promover a elaboração dos planos prévios de intervenção com vista à articulação de meios face a cenários previsíveis; d) Promover reuniões periódicas de trabalho sobre matérias de proteção e socorro; e) Dar parecer sobre os materiais e equipamentos mais adequados à intervenção operacional no respetivo município; f) Comparecer no local das ocorrências sempre que as circunstâncias o aconselhem; g) Convocar e coordenar o Centro de Coordenação Operacional Municipal (CCOM), nos termos previstos no Sistema Integrado de Operações de Proteção e Socorro (SIOPS).</p> | | <p>Lei nº 65/2007, de 12 de novembro, na redação dada pelo D.L. nº 44/2019, de 01 de abril</p> |

ENCARGOS ANUAIS - ANO 2022

| UNIDADE ORGÂNICA | Vencimento | Subsídio Refeição | Subsídio Férias | Subsídio Natal | Desp. de Repres. | Subsídio Turno | Abono Falhas | Entidade | | TOTAL |
|--|---------------------|-------------------|-------------------|-------------------|------------------|------------------|-------------------|-------------------|-------------------|---------------------|
| | | | | | | | | C.G.A. | T.S.U. | |
| ORGÃOS AUTARQUICOS | 164.896,20 | 5.724,00 | 13.741,35 | 13.741,35 | 37.708,32 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 54.645,71 | 290.456,93 |
| QUALQUER OUTRA SITUAÇÃO | | | | | | | | | | |
| GABINETE APOIO Á PRESIDÊNCIA E PROTOCOLO | 95.879,64 | 4.197,60 | 7.989,97 | 7.989,97 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 26.566,65 | 142.623,83 |
| DIVISÃO DE SAÚDE, SEGURANÇA E PROTEÇÃO CIVIL MUNICIPAL | 31.460,16 | 1.049,40 | 2.621,68 | 2.621,68 | 2.344,44 | 0,00 | 0,00 | 9.273,89 | 0,00 | 49.371,25 |
| CONTRATO A TERMO RESOLUTIVO INCERTO | | | | | | | | | | |
| GABINETE DE INOVAÇÃO E PLANEAMENTO ESTRATÉGICO | 14.460,96 | 1.049,40 | 1.205,08 | 1.205,08 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 4.006,89 | 21.927,41 |
| DIVISÃO DE SAÚDE, SEGURANÇA E PROTEÇÃO CIVIL MUNICIPAL | 48.300,96 | 5.247,00 | 4.025,08 | 4.025,08 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 13.383,39 | 74.981,51 |
| CONTRATO A TERMO RESOLUTIVO INCERTO - TOTAL | 62.761,92 | 6.296,40 | 5.230,16 | 5.230,16 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 17.390,28 | 96.908,92 |
| CONTRATO POR TEMPO INDETERMINADO | | | | | | | | | | |
| GABINETE APOIO À PRESIDÊNCIA E PROTOCOLO | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| GABINETE DE COMUNICAÇÃO E INFORMAÇÃO | 28.921,92 | 2.098,80 | 2.410,16 | 2.410,16 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 8.013,78 | 43.854,82 |
| DIVISÃO DE SAÚDE, SEGURANÇA E PROTEÇÃO CIVIL MUNICIPAL | 54.321,96 | 4.197,60 | 4.526,83 | 4.526,83 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 2.344,13 | 12.707,58 | 82.624,93 |
| SERVIÇO DE APOIO ÀS ATIVIDADES AERONÁUTICAS | 137.222,76 | 12.592,80 | 11.431,63 | 11.431,63 | 0,00 | 13.502,61 | 0,00 | 24.054,83 | 17.172,47 | 227.408,73 |
| DEPARTAMENTO DE ADMINISTRAÇÃO, FINANÇAS E DESENVOLVIMENTO | 35.954,52 | 1.049,40 | 2.996,21 | 2.996,21 | 3.745,68 | 0,00 | 0,00 | 10.852,00 | 0,00 | 57.594,02 |
| DIVISÃO DE RECURSOS HUMANOS | 120.498,72 | 6.296,40 | 10.041,56 | 10.041,56 | 2.344,44 | 0,00 | 0,00 | 29.938,10 | 4.006,89 | 183.167,67 |
| DIVISÃO DE FINANÇAS E PATRIMÔNIO | 317.352,16 | 24.040,80 | 26.446,01 | 26.446,01 | 0,00 | 0,00 | 10.354,80 | 76.562,91 | 16.419,40 | 497.622,10 |
| DIVISÃO JURÍDICA E ADMINISTRATIVA | 177.714,24 | 13.642,20 | 14.809,52 | 14.809,52 | 2.344,44 | 0,00 | 0,00 | 29.685,80 | 19.555,85 | 272.561,57 |
| DEPARTAMENTO - TOTAL | 651.519,64 | 45.028,80 | 54.293,30 | 54.293,30 | 8.434,56 | 0,00 | 10.354,80 | 147.038,81 | 39.982,15 | 1.010.945,36 |
| DEPARTAMENTO DE AÇÃO SOCIAL, EDUCAÇÃO, CULTURA E DESPORTO | | | | | | | | | | |
| DIVISÃO DE AÇÃO SOCIAL | 97.361,04 | 5.247,00 | 8.113,42 | 8.113,42 | 2.344,44 | 0,00 | 0,00 | 18.146,32 | 8.369,79 | 147.695,43 |
| DIVISÃO DE EDUCAÇÃO, JUVENTUDE E DESPORTO | 31.460,16 | 1.049,40 | 2.621,68 | 2.621,68 | 2.344,44 | 0,00 | 0,00 | 9.273,89 | 0,00 | 49.371,25 |
| SERVIÇO DE EDUCAÇÃO E JUVENTUDE | 965.682,72 | 108.088,20 | 80.473,56 | 80.473,56 | 0,00 | 0,00 | 1.635,48 | 89.516,95 | 178.446,07 | 1.504.316,53 |
| SERVIÇO DE DESPORTO | 209.191,32 | 18.889,20 | 17.432,61 | 17.403,84 | 0,00 | 0,00 | 2.420,96 | 29.404,01 | 29.127,57 | 323.869,50 |
| DIVISÃO - TOTAL | 1.206.334,20 | 128.026,80 | 100.527,85 | 100.499,08 | 2.344,44 | 0,00 | 4.056,44 | 128.194,85 | 207.573,63 | 1.877.557,29 |
| DIVISÃO DE CULTURA E TURISMO | 142.274,28 | 11.543,40 | 11.856,19 | 11.852,59 | 0,00 | 0,00 | 450,00 | 15.201,38 | 24.326,47 | 217.504,31 |
| DEPARTAMENTO - TOTAL | 1.445.969,52 | 144.817,20 | 120.497,46 | 120.465,09 | 4.688,88 | 0,00 | 4.506,44 | 161.542,54 | 240.269,90 | 2.242.757,03 |
| DEPARTAMENTO DE ORDENAMENTO DO TERRITÓRIO, OBRAS E AMBIENTE | | | | | | | | | | |
| DIVISÃO DE PLANEAMENTO E GESTÃO URBANÍSTICA | 186.850,08 | 11.543,40 | 15.570,84 | 15.570,84 | 2.344,44 | 0,00 | 0,00 | 48.322,96 | 4.006,89 | 284.209,45 |
| DIVISÃO DE PROJETOS, OBRAS MUNICIPAIS E AMBIENTE | 118.493,52 | 9.444,60 | 9.874,46 | 9.874,46 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 18.145,56 | 14.687,02 | 180.519,62 |
| DIVISÃO DE SERVIÇOS OPERATIVOS | 830.613,96 | 97.498,80 | 69.217,83 | 69.217,83 | 0,00 | 33.282,23 | 600,00 | 111.177,49 | 124.163,60 | 1.335.771,74 |
| DEPARTAMENTO - TOTAL | 1.138.953,77 | 118.582,20 | 94.663,13 | 94.663,13 | 2.656,58 | 33.282,23 | 600,00 | 178.431,74 | 142.857,52 | 1.804.690,29 |
| CONTRATO POR TEMPO INDETERMINADO - TOTAL | 3.456.909,57 | 327.317,40 | 287.822,51 | 287.790,14 | 15.780,02 | 46.784,84 | 15.461,24 | 513.412,05 | 461.003,39 | 5.412.281,17 |
| A RECRUTAR - CONTRATO A TERMO RESOLUTIVO INCERTO | | | | | | | | | | |
| DEPARTAMENTO DE AÇÃO SOCIAL, EDUCAÇÃO, CULTURA E DESPORTO | | | | | | | | | | |
| DIVISÃO DE EDUCAÇÃO, JUVENTUDE E DESPORTO | | | | | | | | | | |
| SERVIÇO DE EDUCAÇÃO E JUVENTUDE | 1.205,08 | 95,40 | 100,42 | 100,42 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 333,91 | 1.835,23 |
| A RECRUTAR - CONTRATO POR TEMPO INDETERMINADO | | | | | | | | | | |
| DIVISÃO DE SEGURANÇA E PROTEÇÃO CIVIL MUNICIPAL | 2.621,68 | 95,40 | 218,47 | 218,47 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 726,42 | 0,00 | 3.880,45 |
| DEPARTAMENTO DE ADMINISTRAÇÃO, FINANÇAS E DESENVOLVIMENTO | | | | | | | | | | |
| DIVISÃO DE FINANÇAS E PATRIMÔNIO | 15.730,08 | 572,40 | 1.310,84 | 1.310,84 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 4.358,54 | 23.282,70 |
| DIVISÃO JURÍDICA E ADMINISTRATIVA | 4.820,32 | 381,60 | 401,69 | 401,69 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 1.335,63 | 7.340,94 |
| DEPARTAMENTO - TOTAL | 20.550,40 | 954,00 | 1.712,53 | 1.712,53 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 5.694,17 | 30.623,64 |
| DEPARTAMENTO DE AÇÃO SOCIAL, EDUCAÇÃO, CULTURA E DESPORTO | | | | | | | | | | |
| DIVISÃO DE AÇÃO SOCIAL | 9.640,64 | 763,20 | 803,39 | 803,39 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 2.671,26 | 14.681,87 |
| DEPARTAMENTO DE ORDENAMENTO DO TERRITÓRIO, OBRAS E AMBIENTE | | | | | | | | | | |
| DIVISÃO DE PLANEAMENTO E GESTÃO URBANÍSTICA | 32.958,31 | 954,00 | 2.996,21 | 2.996,21 | 3.433,54 | 0,00 | 0,00 | 10.066,26 | 0,00 | 53.404,53 |
| DIVISÃO DE PROJETOS, OBRAS MUNICIPAIS E AMBIENTE | 7.640,32 | 763,20 | 636,69 | 636,69 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 2.117,01 | 11.793,91 |
| DIVISÃO DE SERVIÇOS OPERATIVOS | 36.461,68 | 4.674,60 | 3.038,47 | 3.038,47 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 10.102,92 | 57.316,15 |
| DEPARTAMENTO - TOTAL | 78.470,31 | 6.582,60 | 6.788,88 | 6.788,88 | 3.433,54 | 0,00 | 0,00 | 10.066,26 | 12.610,62 | 136.535,00 |
| A RECRUTAR - TOTAL | 164.719,83 | 11.257,20 | 13.976,34 | 13.976,34 | 3.433,54 | 0,00 | 0,00 | 16.860,28 | 29.714,90 | 265.732,34 |
| TOTAL DE REMUNERAÇÕES | 3.976.627,32 | 355.842,00 | 331.382,01 | 331.349,64 | 59.266,32 | 46.784,84 | 15.461,24 | 539.546,22 | 589.320,94 | 6.257.374,44 |
| OUTRAS REMUNERAÇÕES | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | Entidade | | TOTAL |
| | | | | | | | | C.G.A. | T.S.U. | |
| ENCARGOS COM ADSE | | | | | | | 187.300,00 | | | 187.300,00 |
| | | | | | | | 50.000,00 | | | 50.000,00 |
| | | | | | | | 800,00 | | | 800,00 |
| ABONO DE FAMÍLIA | | | | | | | 25.000,00 | | | 25.000,00 |
| OUTROS SUPLEMENTOS OU PRÊMIOS - OUTROS | | | | | | | 59.000,00 | 4.670,83 | 9.341,66 | 73.012,49 |
| TRABALHO EXTRAORDINÁRIO | | | | | | | 120.000,00 | 14.250,00 | 14.250,00 | 148.500,00 |
| TRABALHO NOCTURNO | | | | | | | 13.000,00 | 1.900,00 | 1.900,00 | 16.800,00 |
| AJUDAS DE CUSTO | | | | | | | 9.100,00 | | | 9.100,00 |
| SUBSÍDIO DE TURNO OCASIONAL | | | | | | | 2.000,00 | 475,00 | 237,50 | 2.712,50 |
| PESSOAL AGUARDAR APOSENTAÇÃO | | | | | | | 11.500,00 | | | 11.500,00 |
| OUTRAS PRESTAÇÕES FAMILIARES - SUBSÍDIO MORTE | | | | | | | 1.400,00 | | | 1.400,00 |
| ALTERAÇÕES OBRIGATORIAS POSIC. REMUNERATÓRIO | | | | | | | 100,00 | 12,00 | 12,00 | 124,00 |
| ALTERAÇÕES FACULTATIVAS POSIC. REMUNERATÓRIO | | | | | | | 100,00 | 12,00 | 12,00 | 124,00 |
| OUTRAS PENSÕES | | | | | | | 100,00 | | | 100,00 |
| OUTRAS REMUNERAÇÕES TOTAL | | | | | | | 479.400,00 | 21.319,83 | 25.753,16 | 526.472,99 |

TOTAL

6.783.847,43 €



ORÇAMENTO

Município de Ponte de Sor
Orçamento e Plano Orçamental Plurianual

Euros

| Rubrica | Designação | 2022 | | | Plano Orçamental Plurianual | | | |
|------------------------------------|---|---------------------|-------------------|-------------------|-----------------------------|-------------------|-------------------|-------------------|
| | | Periodos anteriores | Periodo | Soma | 2023 | 2024 | 2025 | 2026 |
| Receita corrente | | | | | | | | |
| R01 | Receita Fiscal | | | | | | | |
| R011 | Impostos diretos | | 2 336 531 | 2 336 531 | 2 336 531 | 2 336 531 | 2 336 531 | 2 336 531 |
| R012 | Impostos indiretos | | | | | | | |
| R02 | Contribuições para sistemas de proteção social e subsistemas de saúde | | | | | | | |
| R03 | Taxas, multas e outras penalidades | | 71 969 | 71 969 | 71 969 | 71 969 | 71 969 | 71 969 |
| R04 | Rendimentos de propriedade | | 873 249 | 873 249 | 873 249 | 873 249 | 873 249 | 873 249 |
| R05 | Transferências e subsídios correntes | | | | | | | |
| R051 | Transferências correntes | | | | | | | |
| R0511 | Administrações Públicas | | | | | | | |
| R05111 | Administração Central - Estado Português | | 11 995 369 | 11 995 369 | 11 995 369 | 11 995 369 | 11 995 369 | 11 995 369 |
| R05112 | Administração Central - Outras entidades | | 218 425 | 218 425 | 218 425 | 218 425 | 218 425 | 218 425 |
| R05113 | Segurança Social | | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 |
| R05114 | Administração Regional | | | | | | | |
| R05115 | Administração Local | | 504 | 504 | 504 | 504 | 504 | 504 |
| R0512 | Exterior - U E | | 2 | 2 | 2 | 2 | 2 | 2 |
| R0513 | Outras | | 303 756 | 303 756 | 303 756 | 303 756 | 303 756 | 303 756 |
| R052 | Subsídios correntes | | | | | | | |
| R06 | Venda de bens e serviços | | 2 630 332 | 2 630 332 | 1 359 985 | 1 359 985 | 1 359 985 | 1 359 985 |
| R07 | Outras receitas correntes | | 54 358 | 54 358 | 54 358 | 54 358 | 54 358 | 54 358 |
| Receita de capital | | | | | | | | |
| R08 | Venda de bens de investimento | | 235 961 | 235 961 | 235 961 | 235 961 | 235 961 | 235 961 |
| R09 | Transferências e subsídios de capital | | | | | | | |
| R091 | Transferências de capital | | | | | | | |
| R0911 | Administrações Públicas | | | | | | | |
| R09111 | Administração Central - Estado Português | | 8 543 562 | 8 543 562 | 8 543 562 | 8 543 562 | 8 543 562 | 8 543 562 |
| R09112 | Administração Central - Outras entidades | | 2 | 2 | 2 | 2 | 2 | 2 |
| R09113 | Segurança Social | | | | | | | |
| R09114 | Administração Regional | | | | | | | |
| R09115 | Administração Local | | | | | | | |
| R0912 | Exterior - U E | | | | | | | |
| R0913 | Outras | | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 |
| R092 | Subsídios de capital | | | | | | | |
| R10 | Outras receitas de capital | | 2 | 2 | 2 | 2 | 2 | 2 |
| R11 | Reposições não abatidas aos pagamentos | | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 |
| Receita efetiva [1] | | | 27 264 025 | 27 264 025 | 25 993 678 | 25 993 678 | 25 993 678 | 25 993 678 |
| Receita não efetiva [2] | | | | | | | | |
| R12 | Receita com ativos financeiros | | | | | | | |
| R13 | Receita com passivos financeiros | | | | | | | |
| R14 | Saldo da gerência anterior - operações orçamentais | | | | | | | |
| Receita total [3] = [1]+[2] | | | 27 264 025 | 27 264 025 | 25 993 678 | 25 993 678 | 25 993 678 | 25 993 678 |

Município de Ponte de Sor
Orçamento e Plano Orçamental Plurianual

Euros

| Rubrica | Designação | 2022 | | | Plano Orçamental Plurianual | | | |
|--------------------------------|--|---------------------|-------------------|-------------------|-----------------------------|-------------------|-------------------|-------------------|
| | | Periodos anteriores | Periodo | Soma | 2023 | 2024 | 2025 | 2026 |
| Despesa corrente | | | | | | | | |
| D01 | Despesas com o pessoal | | | | | | | |
| D011 | Remunerações Certas e Permanentes | | 5 066 851 | 5 066 851 | 5 066 851 | 5 066 851 | 5 066 851 | 5 066 851 |
| D012 | Abonos Variáveis ou Eventuais | | 285 610 | 285 610 | 285 610 | 285 610 | 285 610 | 285 610 |
| D013 | Segurança Social | | 1 548 659 | 1 548 659 | 1 547 259 | 1 547 259 | 1 547 259 | 1 547 259 |
| D02 | Aquisição de bens e serviços | | 6 195 690 | 6 195 690 | 5 855 144 | 5 855 144 | 5 855 144 | 5 855 144 |
| D03 | Juros e outros encargos | | 19 904 | 19 904 | 19 904 | 19 904 | 19 904 | 19 904 |
| D04 | Transferências e subsídios correntes | | | | | | | |
| D041 | Transferências correntes | | | | | | | |
| D0411 | Administrações Públicas | | | | | | | |
| D04111 | Administração Central - Estado Português | | | | | | | |
| D04112 | Administração Central - Outras entidades | | 42 004 | 42 004 | 42 004 | 42 004 | 42 004 | 42 004 |
| D04113 | Segurança Social | | | | | | | |
| D04114 | Administração Regional | | | | | | | |
| D04115 | Administração Local | | 246 840 | 246 840 | 246 840 | 246 840 | 246 840 | 246 840 |
| D0412 | Entidades do setor não lucrativo | | 2 621 576 | 2 621 576 | 2 621 576 | 2 621 576 | 2 621 576 | 2 621 576 |
| D0413 | Famílias | | 630 761 | 630 761 | 630 761 | 630 761 | 630 761 | 630 761 |
| D0414 | Outras | | 1 000 | 1 000 | 1 000 | 1 000 | 1 000 | 1 000 |
| D042 | Subsídios correntes | | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 |
| D05 | Outras despesas correntes | | 628 949 | 628 949 | 628 949 | 628 949 | 628 949 | 628 949 |
| Despesa de capital | | | | | | | | |
| D06 | Aquisição de bens de capital | | 9 226 280 | 9 226 280 | 1 747 349 | 657 164 | 180 059 | 51 059 |
| D07 | Transferência e subsídios de capital | | | | | | | |
| D071 | Transferências de capital | | | | | | | |
| D0711 | Administrações Públicas | | | | | | | |
| D07111 | Administração Central - Estado Português | | | | | | | |
| D07112 | Administração Central - Outras entidades | | 157 478 | 157 478 | 157 478 | 157 478 | 157 478 | 157 478 |
| D07113 | Segurança Social | | | | | | | |
| D07114 | Administração Regional | | | | | | | |
| D07115 | Administração Local | | 138 355 | 138 355 | 138 355 | 138 355 | 138 355 | 138 355 |
| D0712 | Entidades do setor não lucrativo | | 424 467 | 424 467 | 424 467 | 424 467 | 424 467 | 424 467 |
| D0713 | Famílias | | 25 000 | 25 000 | 25 000 | 25 000 | 25 000 | 25 000 |
| D0714 | Outras | | 1 000 | 1 000 | 1 000 | 1 000 | 1 000 | 1 000 |
| D072 | Subsídios de capital | | | | | | | |
| D08 | Outras despesas de capital | | 3 600 | 3 600 | 3 600 | 3 600 | 3 600 | 3 600 |
| Despesa efetiva [4] | | | 27 264 025 | 27 264 025 | 19 443 148 | 18 352 963 | 17 875 858 | 17 746 858 |
| Despesa não efetiva [5] | | | | | | | | |
| D09 | Despesa com ativos financeiros | | | | | | | |
| D10 | Despesa com passivos financeiros | | | | | | | |

Despesa total [6] = [4]+[5] 27 264 025 27 264 025 19 443 148 18 352 963 17 875 858 17 746 858

Saldo Total [3]-[6] 6 550 531 7 640 715 8 117 820 8 246 820

Saldo Global [1]-[4] 6 550 531 7 640 715 8 117 820 8 246 820

| | | | | | | |
|------------------|------------|------------|------------|------------|------------|------------|
| Despesa primária | 27 244 121 | 27 244 121 | 19 423 244 | 18 333 059 | 17 855 954 | 17 726 954 |
| Saldo corrente | 1 196 651 | 1 196 651 | 268 250 | 268 250 | 268 250 | 268 250 |
| Saldo de capital | -1 196 652 | -1 196 652 | 6 282 280 | 7 372 464 | 7 849 569 | 7 978 569 |
| Saldo primário | 19 904 | 19 904 | 6 570 435 | 7 660 619 | 8 137 724 | 8 266 724 |

ORGÃO EXECUTIVO

Em de de

.....

ORGÃO DELIBERATIVO

Em de de

.....

Município de Ponte de Sor

ORÇAMENTO PARA O ANO 2022 - Receita

| Código | Designação | Montante |
|------------------|--|------------------|
| Class. Económica | | € |
| 01 | Impostos directos | |
| 0102 | Outros | |
| 010202 | Imposto municipal sobre imóveis | 1 414 477 |
| 010203 | Imposto único de circulação | 350 508 |
| 010204 | Imposto municipal sobre transm. onerosas imóveis | 413 159 |
| 010205 | Derrama | 158 384 |
| 010207 | Impostos abolidos | |
| 01020701 | Contribuição autárquica | 1 |
| 01020702 | Imposto municipal de sisa | 1 |
| 01020703 | Imposto municipal sobre veículos | 1 |
| | Total do Capítulo Económico 01: | 2 336 531 |
| 04 | Taxas, multas e outras penalidades | |
| 0401 | Taxas | |
| 040123 | Taxas específicas das autarquias locais | |
| 04012301 | Mercados e feiras | 1 |
| 04012302 | Loteamentos e obras | 29 722 |
| 04012303 | Ocupação da via pública | 12 018 |
| 04012304 | Animais | 1 |
| 04012305 | Caça e Pesca | 1 |
| 04012306 | Saneamento | 1 |
| 04012309 | Taxa sobre o ruído | 1 |
| 04012310 | Licença sobre o ruído | 163 |
| 04012399 | Outras taxas específicas das autarquias locais | |
| 0401239901 | Taxa depósito ficha técnica de habitação (TDFTH) | 118 |
| 0401239902 | Taxa pela emissão do certificado de registo | 161 |
| 0401239903 | Taxa de Gestão de Resíduos (TGR) | 945 |
| 0401239906 | Publicidade | 145 |
| 0401239909 | Cemitérios | 8 |
| 0401239999 | Outras | 11 106 |
| 0402 | Multas e outras penalidades | |
| 040201 | Juros de mora | 6 348 |
| 040202 | Juros compensatórios | 546 |
| 040204 | Coimas e penalidades por contra-ordenações | 10 592 |
| 040299 | Multas e penalidades diversas | 92 |
| | Total do Capítulo Económico 04: | 71 969 |

Município de Ponte de Sor

ORÇAMENTO PARA O ANO 2022 - Receita

| Código | Designação | Montante |
|------------------|--|-----------------|
| Class. Económica | | € |
| 05 | Rendimentos da propriedade | |
| 0502 | Juros-Sociedades financeiras | |
| 050201 | Bancos e outras instituições financeiras | 3 672 |
| 0505 | Juros-Famílias | 1 |
| 0507 | Dividend.partic.lucros socied.quase-soc.nãofinanc. | |
| 050702 | Empresas públicas municipais e intermunicipais | 1 |
| 050703 | Empresas privadas | 1 |
| 050799 | Outras | 1 |
| 0509 | Participações nos lucros de administ. públicas | |
| 050999 | Outras | 6 552 |
| 0510 | Rendas | |
| 051001 | Terrenos | 49 081 |
| 051099 | Outros | |
| 05109901 | Renda de concessão - EDP | 813 939 |
| 05109902 | Outros | 1 |
| | Total do Capítulo Económico 05: | 873 249 |
| 06 | Transferências correntes | |
| 0601 | Sociedades e quase-sociedades não financeiras | |
| 060101 | Públicas | |
| 06010102 | Empresas públicas municipais e intermunicipais | 1 |
| 06010199 | Outras | 1 |
| 060102 | Privadas | 3 750 |
| 0602 | Sociedades financeiras | |
| 060201 | Bancos e outras instituições financeiras | 1 |
| 060202 | Companhias de seguros e fundos de pensões | 1 |
| 0603 | Administração central | |
| 060301 | Estado | |
| 06030101 | Fundo de Equilíbrio Financeiro | 8 719 335 |
| 06030102 | Fundo Social Municipal | 298 396 |
| 06030103 | Participação fixa no IRS | 463 360 |
| 06030106 | Transferências de competências - Lei 50/2018 | 175 210 |
| 06030107 | Participação no IVA-Art. 26.º-A da Lei n.º 73/2013 | 93 574 |
| 06030199 | Outras | 1 115 067 |
| 060306 | Estado-Particip.comunit.projectos co-financiados | 1 130 427 |
| 060307 | Serviços e fundos autónomos | |

Município de Ponte de Sor

ORÇAMENTO PARA O ANO 2022 - Receita

| Código | Designação | Montante |
|------------------|--|-------------------|
| Class. Económica | | € |
| 06030701 | Transferência de competências - lei 50/2018 | 1 |
| 06030799 | Serviços e fundos autónomos - Outros | 218 424 |
| 0605 | Administração local | |
| 060501 | Continente | |
| 06050101 | Municípios | 1 |
| 06050102 | Freguesias | 500 |
| 06050104 | Associação de municípios | 1 |
| 06050106 | Regiões de turismo | 1 |
| 06050199 | Outros | 1 |
| 0606 | Segurança social | |
| 060604 | Outras transferências | 1 |
| 0607 | Instituições sem fins lucrativos | |
| 060701 | Instituições sem fins lucrativos | 300 000 |
| 0608 | Famílias | |
| 060801 | Famílias | 1 |
| 0609 | Resto do mundo | |
| 060901 | União Europeia-Instituições | 1 |
| 060904 | União Europeia-Países membros | 1 |
| 060905 | Países terceiros e organizações internacionais | 1 |
| | Total do Capítulo Económico 06: | 12 518 057 |
| 07 | Venda de bens e serviços correntes | |
| 0701 | Venda de bens | |
| 070102 | Livros e documentação técnica | 1 |
| 070103 | Publicações e impressos | 574 |
| 070105 | Bens inutilizados | 1 |
| 070106 | Produtos agrícolas e pecuários | 45 000 |
| 070108 | Mercadorias | |
| 07010801 | Habitação social | 1 |
| 07010802 | Água | 1 |
| 07010803 | Eletricidade | 542 |
| 07010804 | Inertes | 1 |
| 07010899 | Outros | 5 501 |
| 070110 | Desperdícios, resíduos e refugos | |
| 07011001 | Sucata | 1 000 |
| 070111 | Produtos acabados e intermédios | |

Município de Ponte de Sor

ORÇAMENTO PARA O ANO 2022 - Receita

| Código | Designação | Montante |
|------------------|--|------------------|
| Class. Económica | | € |
| 07011102 | Água | 690 117 |
| 07011104 | Habitação Social | 1 |
| 07011199 | Outros | 2 608 |
| 070199 | Outros | 470 |
| 0702 | Serviços | |
| 070201 | Aluguer de espaços e equipamentos | 7 130 |
| 070203 | Vistorias e ensaios | 1 |
| 070207 | Alimentação e alojamento | 4 453 |
| 070208 | Serv.sociais,recreativos,culturais e de desporto | |
| 07020801 | Serviços sociais | 1 |
| 07020802 | Serviços recreativos | |
| 0702080299 | Outros | 3 641 |
| 07020803 | Serviços culturais | |
| 0702080399 | Outros | 6 644 |
| 07020804 | Serviços desportivos | 30 145 |
| 070209 | Serviços específicos das autarquias | |
| 07020901 | Saneamento | 580 230 |
| 07020902 | Resíduos sólidos | 461 138 |
| 07020903 | Transportes colectivos de pessoas e mercadorias | |
| 0702090302 | Transportes escolares | 27 202 |
| 0702090399 | Outros | 1 |
| 07020904 | Trabalhos por conta de particulares | 15 060 |
| 07020905 | Cemitérios | 18 201 |
| 07020906 | Mercados e feiras | 8 587 |
| 07020907 | Parques de estacionamento | 5 100 |
| 07020999 | Outros | 10 |
| 070299 | Outros | |
| 07029902 | Encargos de cobrança de receitas | 14 |
| 07029999 | Outros | 134 607 |
| 0703 | Rendas | |
| 070301 | Habitações | 47 024 |
| 070302 | Edifícios | 530 525 |
| 070399 | Outras | 4 800 |
| | Total do Capítulo Económico 07: | 2 630 332 |

08 Outras receitas correntes

Município de Ponte de Sor

ORÇAMENTO PARA O ANO 2022 - Receita

| Código | Designação | Montante |
|------------------|--|-----------------|
| Class. Económica | | € |
| 0801 | Outras | |
| 080199 | Outras | |
| 08019901 | Indemniz.por deterior,roubo extravio bens patrim. | 9 |
| 08019902 | Indem.estrag.prov.outrém viat.outr.equip.aut.local | 4 864 |
| 08019903 | IVA reembolsado | 1 |
| 08019904 | IVA Inversão da liquidação | 1 |
| 08019999 | Diversas | 49 483 |
| | Total do Capítulo Económico 08: | 54 358 |
| 09 | Venda de bens de investimento | |
| 0901 | Terrenos | |
| 090101 | Sociedades e quase-sociedades não financeiras | 42 334 |
| 090109 | Instituições sem fins lucrativos | 1 |
| 090110 | Famílias | 193 613 |
| 0902 | Habitações | |
| 090201 | Sociedades e quase-sociedades não financeiras | 1 |
| 090209 | Instituições sem fins lucrativos | 1 |
| 090210 | Famílias | 1 |
| 0903 | Edifícios | |
| 090301 | Sociedades e quase-sociedades não financeiras | 1 |
| 0904 | Outros bens de investimento | |
| 090401 | Sociedades e quase-sociedades não financeiras | |
| 09040101 | Equipamento de transporte | 1 |
| 09040102 | Maquinaria e equipamento | 1 |
| 09040103 | Outros | 1 |
| 090409 | Instituições sem fins lucrativos | |
| 09040901 | Equipamento de transporte | 1 |
| 09040902 | Maquinaria e equipamento | 1 |
| 09040903 | Outros | 1 |
| 090410 | Famílias | |
| 09041001 | Equipamento de transporte | 1 |
| 09041002 | Maquinaria e equipamento | 1 |
| 09041003 | Outros | 1 |
| | Total do Capítulo Económico 09: | 235 961 |
| 10 | Transferências de capital | |
| 1001 | Sociedades e quase-sociedades não financeiras | |

Município de Ponte de Sor

ORÇAMENTO PARA O ANO 2022 - Receita

| Código | Designação | Montante |
|------------------|--|-------------------|
| Class. Económica | | € |
| 100101 | Públicas | |
| 10010102 | Empresas públicas municipais e intermunicipais | 1 |
| 1003 | Administração central | |
| 100301 | Estado | |
| 10030101 | Fundo de Equilíbrio Financeiro | 968 815 |
| 10030104 | Cooperação Técnica e Financeira | 1 |
| 10030105 | Artº 35, nº 3 da Lei nº 73/2013 | 345 789 |
| 10030106 | Transferência de competências - Lei 50/2018 | 1 |
| 10030199 | Outras | 1 |
| 100307 | Estado-Particip.comunitária project.co-financiados | 7 228 955 |
| 100308 | Serviços e fundos autónomos | |
| 10030801 | Transferência de competências - Lei 50/2018 | 1 |
| 10030899 | Serviços e fundos autónomos - Outros | 1 |
| | Total do Capítulo Económico 10: | 8 543 565 |
| 13 | Outras receitas de capital | |
| 1301 | Outras | |
| 130101 | Indemnizações | 1 |
| 130199 | Outras | 1 |
| | Total do Capítulo Económico 13: | 2 |
| 15 | Reposições não abatidas nos pagamentos | |
| 1501 | Reposições não abatidas nos pagamentos | |
| 150101 | Reposições não abatidas nos pagamentos | 1 |
| | Total do Capítulo Económico 15: | 1 |
| <hr/> | | |
| | Total das Receitas Correntes: | 18 484 496 |
| | Total das Receitas de Capital: | 8 779 529 |
| <hr/> | | |
| | Total das Receitas Efetivas: | 27 264 025 |
| | Total das Receitas Não Efetivas: | 0 |
| <hr/> | | |
| | Total do Orçamento da Receita: | 27 264 025 |

Município de Ponte de Sor

ORÇAMENTO PARA O ANO 2022 - Despesa

| Código | Designação | Montante |
|---------------------------|--|-----------------|
| Class. Orgânica/Económica | | € |
| 01 | Assembleia Municipal | |
| 01 01 | Despesas com o pessoal | |
| 01 0102 | Abonos variáveis ou eventuais | |
| 01 010204 | Ajudas de custo | 2 061 |
| 01 010213 | Outros suplementos e prémios | |
| 01 01021303 | Senhas de presença | 13 943 |
| 01 0103 | Segurança social | |
| 01 010309 | Seguros | |
| 01 01030901 | Seguros acidentes trabalho doenças profissionais | 500 |
| | Total do Capítulo Económico 01: | 16 504 |
| 01 02 | Aquisição de bens e serviços | |
| 01 0201 | Aquisição de bens | |
| 01 020108 | Material de escritório | 500 |
| 01 020121 | Outros bens | 400 |
| 01 0202 | Aquisição de serviços | |
| 01 020213 | Deslocações e estadas | 1 500 |
| 01 020225 | Outros serviços | 400 |
| | Total do Capítulo Económico 02: | 2 800 |
| | Total das Despesas Correntes Orgânica: 01 | 19 304 |
| | Total das Despesas de Capital Orgânica: 01 | 0 |
| | Total das Despesas Efetivas Orgânica: 01 | 19 304 |
| | Total das Despesas Não Efetivas Orgânica: 01 | 0 |
| | Total do Orçamento da Despesa Orgânica: 01 | 19 304 |
| 02 | Câmara Municipal | |
| 02 01 | Despesas com o pessoal | |
| 02 0101 | Remunerações certas e permanentes | |
| 02 010101 | Titulares órgãos soberania e memb. órgãos autárq. | 192 379 |
| 02 010104 | Pessoal quadros-Regime contrato individ. trabalho | |
| 02 01010401 | Pessoal em funções | 3 327 910 |
| 02 01010402 | Alterações obrigatórias posicionamento remunerat. | 100 |
| 02 01010403 | Alterações facultativas posicionamento remunerat. | 100 |
| 02 01010404 | Recrutamento de pessoal para novos postos trabalho | 171 156 |
| 02 010106 | Pessoal contratado a termo | |

Município de Ponte de Sor

ORÇAMENTO PARA O ANO 2022 - Despesa

| Código | | Designação | Montante € |
|---------------------------|------------|---|-----------------------|
| Class. Orgânica/Económica | | | |
| 02 | 01010601 | Pessoal em funções | 62 762 |
| 02 | 01010604 | Recrutamento pessoal para novos postos trabalho | 1 206 |
| 02 | 010107 | Pessoal em regime de tarefa ou avença | 1 |
| 02 | 010108 | Pessoal aguardando aposentação | 11 500 |
| 02 | 010109 | Pessoal em qualquer outra situação | 127 340 |
| 02 | 010111 | Representação | 59 267 |
| 02 | 010113 | Subsidio de refeição | |
| 02 | 01011301 | Pessoal dos quadros | |
| 02 | 0101130101 | Regime de contrato individual de trabalho | 339 243 |
| 02 | 01011302 | Pessoal em qualquer outra situação | 5 247 |
| 02 | 01011303 | Membros dos órgãos autárquicos | 5 724 |
| 02 | 01011304 | Pessoal contratado a termo | 6 392 |
| 02 | 010114 | Subsídio de férias e de Natal | |
| 02 | 01011401 | Pessoal dos quadros | |
| 02 | 0101140101 | Regime de contrato individual de trabalho | 604 638 |
| 02 | 01011402 | Pessoal em qualquer outra situação | 21 224 |
| 02 | 01011404 | Pessoal contratado a termo | 10 662 |
| 02 | 010115 | Remunerações por doença e maternidade/paternidade | 120 000 |
| 02 | 0102 | Abonos variáveis ou eventuais | |
| 02 | 010202 | Horas extraordinárias | 120 000 |
| 02 | 010204 | Ajudas de custo | 9 100 |
| 02 | 010205 | Abono para falhas | 15 462 |
| 02 | 010210 | Subsídio de trabalho nocturno | 13 000 |
| 02 | 010211 | Subsídio de turno | 48 785 |
| 02 | 010213 | Outros suplementos e prémios | |
| 02 | 01021302 | Outros | 59 000 |
| 02 | 01021303 | Senhas de presença | 4 259 |
| 02 | 0103 | Segurança social | |
| 02 | 010301 | Encargos com a saúde | 187 300 |
| 02 | 010302 | Outros encargos com a saúde | 50 000 |
| 02 | 010303 | Subsídio familiar a criança e jovens | 25 000 |
| 02 | 010304 | Outras prestações familiares | 1 400 |
| 02 | 010305 | Contribuições para a segurança social | |
| 02 | 01030501 | Assistência na doença dos funcionários públicos | 800 |
| 02 | 01030502 | Segurança social dos funcionários públicos | |

Município de Ponte de Sor

ORÇAMENTO PARA O ANO 2022 - Despesa

| Código | | Designação | Montante € |
|--|------------|--|-----------------------|
| Class. Orgânica/Económica | | | |
| 02 | 0103050201 | Caixa Geral de Aposentações | 560 867 |
| 02 | 0103050202 | Regime Geral | 617 192 |
| 02 | 01030503 | Segurança social-Regime geral | 47 500 |
| 02 | 010308 | Outras pensões | 100 |
| 02 | 010309 | Seguros | |
| 02 | 01030901 | Seguros acidentes trabalho doenças profissionais | 49 000 |
| 02 | 010310 | Outras despesas de segurança social | |
| 02 | 01031001 | Eventualidade Maternidade, Paternidade e Adopção | 9 000 |
| Total do Capítulo Económico 01: | | | 6 884 616 |
| 02 | 02 | Aquisição de bens e serviços | |
| 02 | 0201 | Aquisição de bens | |
| 02 | 020101 | Matérias-primas e subsidiárias | 100 |
| 02 | 020102 | Combustíveis e lubrificantes | |
| 02 | 02010201 | Gasolina | 5 392 |
| 02 | 02010202 | Gasóleo | 231 704 |
| 02 | 02010299 | Outros | 114 345 |
| 02 | 020103 | Munições, explosivos e artificios | 100 |
| 02 | 020104 | Limpeza e higiene | 14 000 |
| 02 | 020105 | Alimentação-Refeições confeccionadas | 166 624 |
| 02 | 020106 | Alimentação-Géneros para confeccionar | 19 599 |
| 02 | 020107 | Vestuário e artigos pessoais | 17 800 |
| 02 | 020108 | Material de escritório | 20 500 |
| 02 | 020109 | Produtos químicos e farmacêuticos | 1 500 |
| 02 | 020110 | Produtos vendidos nas farmácias | 500 |
| 02 | 020111 | Material de consumo clínico | 3 500 |
| 02 | 020112 | Material de transporte-Peças | 74 500 |
| 02 | 020113 | Material de consumo hoteleiro | 1 000 |
| 02 | 020114 | Outro material-Peças | 63 900 |
| 02 | 020115 | Prémios, condecorações e ofertas | 8 400 |
| 02 | 020116 | Mercadorias para venda | |
| 02 | 02011601 | Água | 340 546 |
| 02 | 02011603 | Outras | 100 |
| 02 | 020117 | Ferramentas e utensílios | 5 600 |
| 02 | 020118 | Livros e documentação técnica | 1 000 |
| 02 | 020119 | Artigos honoríficos e de decoração | 1 000 |

Município de Ponte de Sor

ORÇAMENTO PARA O ANO 2022 - Despesa

| Código | | Designação | Montante € |
|--|----------|---|-----------------------|
| Class. Orgânica/Económica | | | |
| 02 | 020120 | Material de educação, cultura e recreio | 7 100 |
| 02 | 020121 | Outros bens | 517 991 |
| 02 | 0202 | Aquisição de serviços | |
| 02 | 020201 | Encargos das instalações | 826 240 |
| 02 | 020202 | Limpeza e higiene | 41 000 |
| 02 | 020203 | Conservação de bens | 300 000 |
| 02 | 020204 | Locação de edifícios | 4 560 |
| 02 | 020205 | Locação de material de informática | 1 000 |
| 02 | 020206 | Locação de material de transporte | 75 000 |
| 02 | 020208 | Locação de outros bens | 93 000 |
| 02 | 020209 | Comunicações | 70 000 |
| 02 | 020210 | Transportes | 209 638 |
| 02 | 020211 | Representação dos serviços | 5 500 |
| 02 | 020212 | Seguros | 61 822 |
| 02 | 020213 | Deslocações e estadas | 5 520 |
| 02 | 020214 | Estudos, pareceres, projectos e consultadoria | 90 369 |
| 02 | 020215 | Formação | 96 302 |
| 02 | 020216 | Seminários, exposições e similares | 57 400 |
| 02 | 020217 | Publicidade | 128 524 |
| 02 | 020218 | Vigilância e segurança | 15 000 |
| 02 | 020219 | Assistência técnica | 36 779 |
| 02 | 020220 | Outros trabalhos especializados | 1 008 122 |
| 02 | 020222 | Serviços de saúde | 12 432 |
| 02 | 020224 | Encargos de cobrança de receitas | 60 000 |
| 02 | 020225 | Outros serviços | 1 377 881 |
| Total do Capítulo Económico 02: | | | 6 192 890 |
| 02 | 03 | Juros e outros encargos | |
| 02 | 0303 | Juros de locação financeira | |
| 02 | 030305 | Material de transporte | 1 800 |
| 02 | 0304 | Juros tributários | |
| 02 | 030401 | Indemnizatórios | 1 |
| 02 | 030402 | Outros | 1 |
| 02 | 0305 | Outros juros | |
| 02 | 030502 | Outros | |
| 02 | 03050201 | Despesas diversas | 1 |

Município de Ponte de Sor

ORÇAMENTO PARA O ANO 2022 - Despesa

| Código | | Designação | Montante € |
|--|------------|--|-----------------------|
| Class. Orgânica/Económica | | | |
| 02 | 03050202 | Juros de mora | 18 000 |
| 02 | 03050299 | Outros | 1 |
| 02 | 0306 | Outros encargos financeiros | |
| 02 | 030601 | Outros encargos financeiros | 100 |
| Total do Capítulo Económico 03: | | | 19 904 |
| 02 | 04 | Transferências correntes | |
| 02 | 0403 | Administração central | |
| 02 | 040305 | Serviços e fundos autónomos | 42 004 |
| 02 | 0405 | Administração local | |
| 02 | 040501 | Continente | |
| 02 | 04050102 | Freguesias | 190 621 |
| 02 | 04050104 | Associações de municípios | 56 219 |
| 02 | 0407 | Instituições sem fins lucrativos | |
| 02 | 040701 | Instituições sem fins lucrativos | 2 621 576 |
| 02 | 0408 | Famílias | |
| 02 | 040802 | Outras | |
| 02 | 04080201 | Programas ocupacionais | 445 271 |
| 02 | 04080202 | Outras | 185 490 |
| 02 | 0409 | Resto do mundo | |
| 02 | 040903 | Países terceiros e organizações internacionais | 1 000 |
| Total do Capítulo Económico 04: | | | 3 542 181 |
| 02 | 05 | Subsídios | |
| 02 | 0508 | Famílias | |
| 02 | 050803 | Outras | 1 |
| Total do Capítulo Económico 05: | | | 1 |
| 02 | 06 | Outras despesas correntes | |
| 02 | 0602 | Diversas | |
| 02 | 060201 | Impostos e taxas | |
| 02 | 06020101 | Impostos e taxas pagos pela autarquia | |
| 02 | 0602010101 | Taxa de Gestão de Resíduos - TGR | 117 547 |
| 02 | 0602010199 | Outras | 42 000 |
| 02 | 06020102 | Restituições de impostos ou taxas cobrados | 1 |
| 02 | 060203 | Outras | |
| 02 | 06020301 | Outras restituições | 1 000 |
| 02 | 06020302 | IVA pago | 293 000 |

Município de Ponte de Sor

ORÇAMENTO PARA O ANO 2022 - Despesa

| Código | | Designação | Montante € |
|--|----------|--|----------------------|
| Class. Orgânica/Económica | | | |
| 02 | 06020303 | Diferenças de câmbio | 1 |
| 02 | 06020304 | Serviços bancários | 37 000 |
| 02 | 06020305 | Outras | 138 400 |
| Total do Capítulo Económico 06: | | | 628 949 |
| 02 | 07 | Aquisição de bens de capital | |
| 02 | 0701 | Investimentos | |
| 02 | 070101 | Terrenos | 50 000 |
| 02 | 070102 | Habitacões | |
| 02 | 07010202 | Aquisição | 215 000 |
| 02 | 07010203 | Reparação e beneficiação | 420 798 |
| 02 | 070103 | Edifícios | |
| 02 | 07010301 | Instalações de serviços | 1 483 971 |
| 02 | 07010305 | Escolas | 150 000 |
| 02 | 07010307 | Outros | 30 000 |
| 02 | 070104 | Construções diversas | |
| 02 | 07010406 | Instalações desportivas e recreativas | 525 000 |
| 02 | 07010413 | Outros | 1 469 948 |
| 02 | 070106 | Material de transporte | |
| 02 | 07010602 | Outro | 40 000 |
| 02 | 070107 | Equipamento de informática | 51 863 |
| 02 | 070108 | Software informático | 30 000 |
| 02 | 070109 | Equipamento administrativo | 24 500 |
| 02 | 070110 | Equipamento básico | |
| 02 | 07011001 | Equipamento de recolha de resíduos | 93 800 |
| 02 | 07011002 | Outro | 640 217 |
| 02 | 070111 | Ferramentas e utensílios | 25 000 |
| 02 | 070113 | Investimentos incorpóreos | 8 795 |
| 02 | 070115 | Outros investimentos | 384 926 |
| 02 | 0702 | Locação financeira | |
| 02 | 070205 | Material de transporte | 44 314 |
| 02 | 0703 | Bens de domínio público | |
| 02 | 070302 | Edifícios | |
| 02 | 07030202 | Instalações desportivas e recreativas | 1 |
| 02 | 070303 | Outras construções e infraestruturas | |
| 02 | 07030301 | Viadutos, arruamentos e obras complementares | 1 731 191 |

Município de Ponte de Sor

ORÇAMENTO PARA O ANO 2022 - Despesa

| Código | | Designação | Montante € |
|--|----------|--|----------------------|
| Class. Orgânica/Económica | | | |
| 02 | 07030302 | Sistemas de drenagem de águas residuais | 25 000 |
| 02 | 07030303 | Estações de tratamento de águas residuais | 20 000 |
| 02 | 07030304 | Iluminação pública | 24 833 |
| 02 | 07030305 | Parques e jardins | 1 622 123 |
| 02 | 07030307 | Captação e distribuição de água | 100 000 |
| 02 | 07030312 | Cemitérios | 15 000 |
| Total do Capítulo Económico 07: | | | 9 226 280 |
| 02 | 08 | Transferências de capital | |
| 02 | 0803 | Administração central | |
| 02 | 080306 | Serviços e fundos autónomos | 157 478 |
| 02 | 0805 | Administração local | |
| 02 | 080501 | Continente | |
| 02 | 08050102 | Freguesias | 88 327 |
| 02 | 08050104 | Associações de municípios | 50 028 |
| 02 | 0807 | Instituições sem fins lucrativos | |
| 02 | 080701 | Instituições sem fins lucrativos | 424 467 |
| 02 | 0808 | Famílias | |
| 02 | 080802 | Outras | 25 000 |
| 02 | 0809 | Resto do mundo | |
| 02 | 080903 | Países terceiros e organizações internacionais | 1 000 |
| Total do Capítulo Económico 08: | | | 746 300 |
| 02 | 11 | Outras despesas de capital | |
| 02 | 1102 | Diversas | |
| 02 | 110201 | Restituições | 100 |

Município de Ponte de Sor

ORÇAMENTO PARA O ANO 2022 - Despesa

| Código | | Designação | Montante € |
|---|--------|------------|-------------------|
| Class. Orgânica/Económica | | | |
| 02 | 110299 | Outras | 3 500 |
| Total do Capítulo Económico 11: | | | 3 600 |
| Total das Despesas Correntes Orgânica: 02 | | | 17 268 541 |
| Total das Despesas de Capital Orgânica: 02 | | | 9 976 180 |
| Total das Despesas Efetivas Orgânica: 02 | | | 27 244 721 |
| Total das Despesas Não Efetivas Orgânica: 02 | | | 0 |
| Total do Orçamento da Despesa Orgânica: 02 | | | 27 244 721 |
| Total das Despesas Correntes: | | | 17 287 845 |
| Total das Despesas de Capital: | | | 9 976 180 |
| Total das Despesas Efetivas: | | | 27 264 025 |
| Total das Despesas Não Efetivas: | | | 0 |
| Total do Orçamento da Despesa: | | | 27 264 025 |

ORGÃO EXECUTIVO

Em de de

.....

ORGÃO DELIBERATIVO

Em de de

.....

MUNICÍPIO DE PONTE DE SOR
ORÇAMENTO PARA O ANO FINANCEIRO DE 2022
ENCERRAMENTO

O presente orçamento do Município supra mencionado, que importa, tanto na receita como na despesa, no total de **vinte e sete milhões, duzentos e sessenta e quatro mil e vinte e cinco euros**, proposto pela Câmara Municipal, em conformidade com o disposto na al. c), n.º 1, art.º 33º da Lei n.º75/2013, de 12 de setembro e em articulação com o disposto no Sistema de Normalização Contabilística para as Administrações Públicas (SNC – AP), aprovado pelo Decreto-Lei nº 192/2015, de 11 de setembro, foi aprovado na reunião realizada no dia 30 de novembro 2021 para ser presente à Assembleia Municipal.

A Câmara Municipal

| | |
|-------|-------|
| ----- | ----- |
| ----- | ----- |
| ----- | ----- |

APROVAÇÃO DEFINITIVA

O orçamento que antecede, proposto pela Câmara Municipal, conforme deliberação de 30 de novembro de 2021 foi aprovado, nos termos da al. a), n.º 1, art.º 25º da Lei n.º 75/2013, de 12 de setembro, em sessão ordinária da Assembleia Municipal, que teve lugar em 10 de Dezembro de 2021.

O Presidente,

O 1.º Secretário,

O 2.º Secretário,

| | |
|-------|-------|
| ----- | ----- |
| ----- | ----- |
| ----- | ----- |
| ----- | ----- |
| ----- | ----- |
| ----- | ----- |
| ----- | ----- |
| ----- | ----- |
| ----- | ----- |
| ----- | ----- |
| ----- | ----- |
| ----- | ----- |
| ----- | ----- |
| ----- | ----- |
| ----- | ----- |
| ----- | ----- |
| ----- | ----- |
| ----- | ----- |
| ----- | ----- |
| ----- | ----- |
| ----- | ----- |

Resumo do orçamento por Capítulo para 2022

| Receitas | | Montante | Despesas | | Montante |
|----------|--|-------------------|----------|---|-------------------|
| 01 | Impostos directos | 2 336 531 | 01 | Despesas com o pessoal | 6 901 120 |
| 02 | Impostos indirectos | 0 | 02 | Aquisição de bens e serviços | 6 195 690 |
| 03 | Contribuições para Seg.Social,Cx.G.Aposent. e ADSE | | 03 | Juros e outros encargos | 19 904 |
| 04 | Taxas, multas e outras penalidades | 71 969 | 04 | Transferências correntes | 3 542 181 |
| 05 | Rendimentos da propriedade | 873 249 | 05 | Subsídios | 1 |
| 06 | Transferências correntes | 12 518 057 | 06 | Outras despesas correntes | 628 949 |
| 07 | Venda de bens e serviços correntes | 2 630 332 | | Total das Despesas Correntes: | 17 287 845 |
| 08 | Outras receitas correntes | 54 358 | 07 | Aquisição de bens de capital | 9 226 280 |
| | Total das Receitas Correntes: | 18 484 496 | 08 | Transferências de capital | 746 300 |
| 09 | Venda de bens de investimento | 235 961 | 11 | Outras despesas de capital | 3 600 |
| 10 | Transferências de capital | 8 543 565 | | Total das Despesas de Capital: | 9 976 180 |
| 13 | Outras receitas de capital | 2 | | Total das Despesas Efetivas: | 27 264 025 |
| 15 | Reposições não abatidas nos pagamentos | 1 | 09 | Activos financeiros | 0 |
| | Total das Receitas de Capital: | 8 779 529 | 10 | Passivos financeiros | 0 |
| | Total das Receitas Efetivas: | 27 264 025 | 12 | Operações extra-orçamentais | |
| 11 | Activos financeiros | 0 | 17 | Operações extra-orçamentais | |
| 12 | Passivos financeiros | 0 | | Total das Despesas Não Efetivas: | 0 |
| 14 | Recursos próprios comunitários | | | | |
| 16 | Saldo da gerência anterior | 0 | | | |
| 17 | Operações extra-orçamentais | 0 | | | |
| | Total das Receitas não Efetivas: | 0 | | | |

Total das Receitas: 27 264 025

Total das Despesas: 27 264 025

| |
|--|
| <p>ORGÃO EXECUTIVO</p> <p>Em de de</p> <p>.....</p> |
|--|

| |
|---|
| <p>ORGÃO DELIBERATIVO</p> <p>Em de de</p> <p>.....</p> |
|---|

Município de Ponte de Sor

RESUMO DO ORÇAMENTO PARA O ANO 2022

| Receitas | Montante (€) | | Despesas | Montante (€) | |
|--------------------------|---------------------|------------|--------------------------|---------------------|------------|
| Correntes | 18 484 496 | | Correntes | 17 287 845 | |
| Capital | 8 779 529 | | Capital | 9 976 180 | |
| Total: | | 27 264 025 | Total: | | 27 264 025 |
| Efetivas | 27 264 025 | | Efetivas | 27 264 025 | |
| Não efetivas..... | 0 | | Não efetivas..... | 0 | |
| Total: | | 27 264 025 | Total: | | 27 264 025 |
| Serviços Municipalizados | | 0 | Serviços Municipalizados | | 0 |
| Total Geral: | | 27 264 025 | Total Geral: | | 27 264 025 |

ORGÃO EXECUTIVO

Em de de

.....

ORGÃO DELIBERATIVO

Em de de

.....

Listagem de Processos Judiciais Pendentes (Responsabilidades Contingentes)

| Nº de Processo | Pedido | Autor | Réu | Valor da Ação | Estado Atual do Processo | Responsabilidades Contingentes |
|---|---|---------------------------------|---------------------------|---------------|---|--|
| 15/10.0 BECTB TAF Castelo Branco | A. impugnou aplicação de multa contratual | Manuel Rodrigues Gouveia, S.A. | Município de Ponte de Sor | 195.711,05 € | R. contestou. A. replicou. R. triplicou. Realizou-se audiência de julgamento. Sentença favorável à A. Recurso do MPS para TCAS. | O valor atual da Responsabilidade Contingente será aproximadamente de 195.711,05€ |
| 304/11.7 BECTB TAF Castelo Branco | A. Pediu pagamento de 529.498,85 € relativo a falta de pagamento de faturas referentes ao fornecimento de água. | Águas do Norte Alentejano, S.A. | Município de Ponte de Sor | 529.498,85 € | R. alegou o não fornecimento de água e a aplicação retroativa de nova tarifa pela A. R. foi condenado a pagar somente 3.705,93€. A. recorreu. Aguarda-se Acórdão. | O valor atual da Responsabilidade Contingente será aproximadamente de 3.705,93€. |
| 337/11.3 BECTB TAF Castelo Branco | A. impugnou acionamento de garantias bancárias prestadas na empreitada do Recinto Multiusos | C.M.E. | Município de Ponte de Sor | 58.690,36 € | R. alegou exceção de litispêndia e absolvição da instância, pois pedido é igual do proc.nº 62/10.2 BECTB. Instância foi suspensa. | O valor atual da Responsabilidade Contingente será aproximadamente de 58.690,36€ |

| | | | | | | |
|--|---|---|----------------------------------|---------------------|--|--|
| <p>39/14.9 BECTB TAF Castelo Branco</p> | <p>A. Solicitou pagamento de faturas relativas a fornecimento de água.</p> | <p>Águas do Norte Alentejano, S.A.</p> | <p>Município de Ponte de Sor</p> | <p>352.785,07 €</p> | <p>R., deduziu oposição, alegando o não fornecimento de água. Aguarda-se sentença.</p> | <p>O valor atual da Responsabilidade Contingente será aproximadamente de 3.705,93€.</p> |
| <p>278/17.0 BECTB TAF Castelo Branco (Procedimento Pré-Contratual) (Ao cuidado do Dr. Rui Consciência)</p> | <p>A. requereu: - declaração de nulidade da decisão de adjudicação proferida no âmbito do procedimento de aquisição da prestação de serviços de: <i>“Musealização do núcleo de arqueologia industrial do centro de artes e cultura de Ponte de Sor”</i>, a favor da Nerve, Atelier de Design, Lda. A. alegou que os outros concorrentes: - não fizeram a assinatura e encriptamento prévio dos ficheiros antes de carregarem as propostas na plataforma eletrónica. - propuseram condições diferentes de pagamento.</p> | <p>Ambienti DÍnterni Unipessoal, Lda.</p> | <p>Município de Ponte de Sor</p> | <p>30.000,01€</p> | <p>Município apresentou contestação onde invocou: - plataforma eletrónica utilizada pelo Município permite que concorrentes possam carregar, retirar e voltar a carregar ficheiros das propostas, até ao momento da submissão da mesma (arts.68º/5 e 70º/2 Lei nº96/2015). - Independentemente da apresentação de diferentes condições de pagamento, sempre prevalecerá o estipulado no caderno de encargos, (art.96º/2 e 5 do CCP). - Foi proferida sentença favorável ao MPS. - Autora Recorreu</p> | <p>O valor atual da Responsabilidade Contingente será aproximadamente de € 30.206,00.</p> |

| | | | | | | |
|--|--|--|--|--|---|--|
| | | | | | <ul style="list-style-type: none"> - MPS apresentou contra alegações de recurso. - Acórdão do TCS foi desfavorável ao MPS. - MPS recorreu para o STA. - Acórdão foi parcialmente favorável, os autos desceram ao TAF para apreciação. - MPS foi condenado a pagar indemnização, atendendo a que o contrato não foi anulado. -Decorrem negociações relativamente ao montante da indemnização. - Não foi logrado acordo. - Processo retomou os seus termos. | |
|--|--|--|--|--|---|--|

| | | | | | | |
|---|---|---|----------------------------------|--|---|---|
| | | | | | | |
| <p>216/18.3 BELSB (Tribunal Administrativo Lisboa)</p> <p><u>(Ao cuidado do Dr. Rui Consciência)</u></p> | <p>A. peticiona o pagamento da quantia de 201.216,32€, acrescido de juros até integral pagamento.</p> | <p>Caixa Leasing e Factoring, Instituição Financeira de Crédito, S.A.</p> | <p>Município de Ponte de Sor</p> | <p>201.216,32€ (duzentos e um mil, duzentos e dezasseis euros e trinta e dois cêntimos)</p> | <p>A. invoca que é credora da quantia de 201.216,32€ capital e juros, uma vez que o MPS alegadamente não procedeu ao pagamento de 125.000€, que deveria ter pago, pois por via do contrato de factoring celebrado entre a Autora e a Sociedade Aurélio Martins Sobreiro & Filhos, SA., houve a cedência para a cobrança dos créditos devidos pelo MPS àquela sociedade.</p> | <p>O valor atual da Responsabilidade Contingente será aproximadamente de 201.216,32€</p> |

| | | | | | | |
|--|--|--|--------------------------------------|-------------------|---|--|
| | | | | | -MPS contestou. | |
| <p>153/18.1 T8PSR Trib. Judicial Comarca Portalegre P. Sor- Juízo C. Genérica-Juiz 1</p> <p><u>(Ao cuidado do Dr. Rui Consciência)</u></p> | <p>A. peticiona que MPS: - desocupe prédio e o entregue no estado em que o mesmo se encontrava antes das obras que realizou;- - pagar quantia de 250,00desde fevereiro de 2017 até à reposição do terreno; - pagar quantia de 5.000,00 a título de indenização por danos morais.</p> | <p>Ana Maria Simões da Silva</p> | <p>Município de Ponte de Sor</p> | <p>24.866,85€</p> | <p>- A. invoca que MPS ocupou o seu prédio misto, de modo a intervir num caminho, alargando -o, destruindo a vala de rega e canalização existente. Mais alega que MPS fez desaparecer um marco que delimitava o prédio a poente. - MPS contestou com fundamento na necessidade da intervenção no caminho de forma a beneficiar o escoamento das águas</p> | <p>O valor atual da Responsabilidade Contingente será de 24.866,85€</p> |

| | | | | | | |
|---|--|-----|---------------------------|---|---|---|
| | | | | | <p>pluviais naquele prédio e noutros sítos nas proximidades e no pressuposto do carácter público do caminho em causa.</p> <p>- Foi marcada Audiência Prévia e feita perícia ao local.</p> | |
| <p>434/05.4 BECTB-C <u>(Ao cuidado do Dr. Rui Consciência)</u></p> | <p>Incidente de liquidação para peticionar o valor do processo 434/05.4 BECTB, no âmbito do qual a A. pediu condenação do R. no montante global de 828.470,18€, acrescido de juros, por incumprimento do contrato de empreitada de construção da Fundação António Prates</p> | CME | Município de Ponte de Sor | 963.471,87 € (novecentos e sessenta e três mil, quatrocentos e setenta e um euros e oitenta e sete cêntimos). | <p>Município contestou. Foi proferida sentença favorável ao MPS (caducidade do prazo para interposição da ação) .</p> <p>CME interpôs recurso.</p> <p>MPS contra alegou.</p> <p>Aguarda-se acórdão.</p> | <p>O valor atual da Responsabilidade Contingente será de 1.000.000,00.</p> |

MAPA DAS ENTIDADES PARTICIPADAS PELO MUNICÍPIO DE PONTE DE SOR

ENTIDADES SOCIETÁRIAS

| Designação da entidade | NIF | Participação | |
|--|-----------|--------------|-------|
| | | Valor(€) | % |
| VALNOR - Valorização e Tratamento de Resíduos Sólidos, SA | 505255090 | 340 330,00 | 3,40 |
| Águas do Vale do Tejo, S.A. | 513606130 | 494 010,00 | 0,59 |
| CAPSOR - Cooperativa Agrícola do Concelho de Ponte de Sor, CRL | 501057366 | 100,00 | 0,16 |
| Fundo de Apoio Municipal | 513319182 | 471 721,50 | 0,11 |
| Águas do Alto Alentejo, E.I.M., S.A. | 516160893 | 5 164 623,00 | 29,09 |

ENTIDADES NÃO SOCIETÁRIAS

| Designação da entidade | NIF | CONTRIBUIÇÃO ANUAL (€) |
|---|-----------|---------------------------|
| Comunidade Intermunicipal do Alto Alentejo | 509020690 | 30 881,16 |
| ANMP - Associação Nacional de Municípios Portugueses | 501627413 | 5 003,06 |
| Agência Regional de Energia e Ambiente do Norte Alentejano e Tejo | 505839067 | 3 926,40 |
| RETECORK - Rede Europeia de Territórios Corticeiros | G17994765 | 1 200,00 |
| Associação de Municípios da Rota da Estrada Nacional 2 | 514051744 | 1 200,00 |

MUNICÍPIO DE PONTE DE SOR

MAPA DA AMORTIZAÇÃO MÉDIA DE EMPRÉSTIMOS DE MÉDIO E LONGO PRAZOS EM 31-12-2018

| DATA | FINALIDADE (Objectivo Programa) | ENTIDADE CREDORA | CAPITAL | TAXA DE JURO | | Prazo Amortização | ANOS DECORRIDOS | ANOS QUE FALTAM | ENCARGOS DO ANO | | CAPITAL EM DIVIDA EM 31-12-2018 | AMORTIZAÇÃO MÉDIA DE EMPRÉSTIMOS |
|------|---------------------------------|------------------|-------------|--------------|--------|-------------------|-----------------|-----------------|-----------------|-------------|---------------------------------|----------------------------------|
| | | | | INICIAL | ACTUAL | | | | Amortiz | Juros | | |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 | (13)=(12)/(9) |
| | | | | | | | | | | | | |
| | TOTAIS | | 0,00 | | | | | | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |

**OS ENCARGOS DO MUNICÍPIO DE PONTE DE SOR COM EMPRÉSTIMOS, FORAM LIQUIDADOS EM 2018.
NESTA DATA O MUNICÍPIO DE PONTE DE SOR NÃO TEM QUALQUER EMPRÉSTIMO.**

REGRA DO EQUILÍBRIO ORÇAMENTAL

ELABORAÇÃO DO ORÇAMENTO DE 2022

| Descrição | Dados do Exercício de 2022 |
|--|----------------------------|
| A - Receitas correntes | 18 484 496,00 |
| B - Despesas correntes | 17 287 845,00 |
| C - Saldo Corrente (A) - (B) | 1 196 651,00 |
| D - Amortização Média dos EMLP | 0,00 |
| E - Diferença (C) - (D) | 1 196 651,00 |
| Controlo do cumprimento da regra de equilíbrio | Cumprimento |

Cumprimento da regra de equilíbrio orçamental - a receita corrente bruta cobrada deve ser pelo menos igual à despesa corrente acrescida das amortizações médias de empréstimos de médio e longo prazos (Lei n.º 73/2013, Art.º 40.º, n.º 2)

RECEITAClassificações (**Outros**)

descrição

| | |
|--|----------------|
| Certidão | 04.01.23.99.99 |
| Pedido de vistoria | 04.01.23.99.99 |
| Pedido de informação prévia | 04.01.23.99.99 |
| Averbamentos | 04.01.23.99.99 |
| Licença utilização | 04.01.23.99.99 |
| Licença habitação | 04.01.23.99.99 |
| Período funcionamento estabelecimento | 04.01.23.99.99 |
| Licenças exploração máquinas diversão | 04.01.23.99.99 |
| Licenças- Acamp.,Arraiais, Fogueiras | 04.01.23.99.99 |
| Licenciamento viatura transp. Animais | 04.01.23.99.99 |
| Participações nos lucros de Administr. Públicas - FAM | 05.09.99 |
| Rendas terrenos - constituição do direito superfície | 05.10.01 |
| Fundo Florestal Permanente | 06.03.01.99 |
| Com. Prot. Crianças e Jovens | 06.03.01.99 |
| Educação Pré-Escolar - Complemento Apoio Família | 06.03.01.99 |
| Actividades enriquecimento curricular | 06.03.01.99 |
| Programa Gen. Fornecimento Refeições | 06.03.01.99 |
| Acordo Cooperação - Educação Pré-Escolar | 06.03.01.99 |
| Transf. Comp. Pessoal não docente escolas | 06.03.01.99 |
| Gestão Parque escolar | 06.03.01.99 |
| Regime de fruta escolar | 06.03.01.99 |
| Atos eleitorais | 06.03.01.99 |
| Brazão Bordado, Galhardetes, Pins ,CD | 07.01.08.99 |
| Ecocopos, Fitas para Ecocopos, | 07.01.08.99 |
| Óculos p/ Cinema 3D | 07.01.08.99 |
| Gasóleo Freguesias | 07.01.08.99 |
| Placas de Identificação Local | 07.01.08.99 |
| Produtos FABLAB | 07.01.11.99 |
| Inscrição Férias Ativas | 07.02.08.02.99 |
| cinema, desl. Orquestra | 07.02.08.03.99 |
| Piscinas , Pavilhões | 07.02.08.04 |
| Trabalhos por conta de particulares | 07.02.09.04 |
| Reembolso Telefone ,portes correio | 07.02.09.99 |
| Área Serviço Autocaravanas | 07.02.99.99 |
| Fotocópias, Gravações formato digital, Fornecimento Plantas Topogáficas, Utilização Pista Aeródromo, Inspeção elevadores, Casa Mortuária | 07.02.99.99 |
| Quiosque | 07.03.99 |
| Indemnizações diversas | 08.01.99.99 |
| Venda de Bens Investimento | 09.04.01.03 |

DESPESAClassificações (**Outros**)

| descrição | Classificação |
|---|---------------|
| Gás, Óleos, lubrificantes | 02.01.02.99 |
| Aquisição de Bens | |
| Defesa da Floresta Contra Riscos e Incêndios - aquisição de bens | 02.01.21 |
| Covid 19 - Aquisição equipamentos proteção individual e outros materiais | 02.01.21 |
| Saúde e bem estar - aquisição de bens | 02.01.21 |
| Eco-Sor- Aquisição de Bens | 02.01.21 |
| Semana da Cidade- Aquisição de Bens | 02.01.21 |
| Animação Cultural- Aquisição de Bens | 02.01.21 |
| Prémio "José Luís Peixoto"- Aquisição de Bens | 02.01.21 |
| Cultura - Ateliers com a comunidade - Aquisição de Bens | 02.01.21 |
| Festa do Arroz- Aquisição de Bens | 02.01.21 |
| Promoção Rota Nacional 2 - Aquisição de materiais | 02.01.21 |
| Desporto, recreio a lazer - aquisição de bens | 02.01.21 |
| Atividades desportivas - aquisição de bens | 02.01.21 |
| Promoção do sucesso escolar - PIICIE - Kiitos 4 ALL - Aquisição de Bens | 02.01.21 |
| Promoção sucesso escolar - Cidade amiga das crianças -Aquisição de Bens | 02.01.21 |
| Promoção do sucesso escolar - Baterias de testes e materiais de avaliação | 02.01.21 |
| Projeto Eco Escolas - aquisição de bens | 02.01.21 |
| Dia Mundial da Criança- Aquisição de Bens | 02.01.21 |
| Criatividade - Problem Solvers em Ação - aquisição de bens | 02.01.21 |
| Promoção do sucesso escolar - EMISE - aquisição de bens | 02.01.21 |
| Programa escola a tempo inteiro - CAF/AAAF - Materiais didáticos e lúdico-pedagógicos | 02.01.21 |
| Ensino não Superior- Aquisição de Bens | 02.01.21 |
| Campanha de adoção e esterilização de animais | 02.01.21 |
| Outros Trabalhos Especializados | |
| Manutenção da Infraestrutura do Aeródromo Municipal | 02.02.20 |
| Plataforma Sucesso escolar - Ensino à Distância | 02.02.20 |
| Manutenção e Conservação de Parques e Jardins | 02.02.20 |
| Manutenção do ILS | 02.02.20 |
| Valnor - Resíduos Sólidos | 02.02.20 |
| Aguas Norte Alentejano - Saneamento | 02.02.20 |
| Análises Águas | 02.02.20 |
| Centro de inspeções | 02.02.20 |
| Ambiente e Conservação da Natureza - Contenção de espécies invasoras | 02.02.20 |
| Aquisição de Serviços | |
| Feira Agro-Florestal- Aquisição de Serviços | 02.02.25 |
| Transportes Aéreos - EUROC | 02.02.25 |
| Defesa da Floresta contra incêndios - Aquisição de serviços | 02.02.25 |
| Aquisição de serviços no âmbito do Covid 19 | 02.02.25 |
| Ações de Promoção para a Saúde- Aquisição de Serviços | 02.02.25 |
| Encontro Anual Idosos Concelho P. Sor - Aquisição de Serviços | 02.02.25 |
| Ação Social - SOR SEM IDADE | 02.02.25 |
| Eco-Sor- Aquisição de Serviços | 02.02.25 |
| Eco-Sor- Campanha de Sensibilização Ambiental | 02.02.25 |
| Ambiente e Conservação da Natureza - Cidades Circulares - Urbanismo | 02.02.25 |
| Ambiente e Conservação da Natureza - Cidades Circulares - Circularidade da Água | 02.02.25 |
| Juventude- Iniciativa Jovem - Aquisição de serviços | 02.02.25 |
| Juventude- Iniciativa Jovem - Festival da juventude | 02.02.25 |

| | |
|--|----------------|
| Semana da cidade- Espetáculos | 02.02.25 |
| Semana da cidade-Aquisição de Serviços | 02.02.25 |
| Animação cultural- Eventos Culturais | 02.02.25 |
| Animação cultural- Festival de Musica Junior | 02.02.25 |
| Animação cultural- Aquisição de Serviços | 02.02.25 |
| Sete Sóis Sete Luas- Festival | 02.02.25 |
| Sete Sóis Sete Luas- Aquisição de Serviços | 02.02.25 |
| Prémio "José Luís Peixoto"- Aquisição de Serviços | 02.02.25 |
| Feira do Livro | 02.02.25 |
| Geminações- Aquisição de Serviços | 02.02.25 |
| Residencias Literárias | 02.02.25 |
| Turismo- Festival Internacional de Balões de Ar Quente | 02.02.25 |
| Festa do Arroz- Aquisição de Serviços | 02.02.25 |
| Desporto, recreio a lazer - percursos pedestres 2020 | 02.02.25 |
| Desporto, recreio a lazer - aquisição de serviços | 02.02.25 |
| Desporto- Eventos deportivos | 02.02.25 |
| Desporto- Jogos do Alto Alentejo | 02.02.25 |
| Atividades desportivas - aquisição de serviços | 02.02.25 |
| Atividades desportivas - baja 500 Portalegre - aquisição de serviços | 02.02.25 |
| Centro Nacional de Treinos de Basquetebol de Ponte de Sor- Aquisição de serviços | 02.02.25 |
| Promoção do sucesso escolar - PIICIE - Kiitos 4 ALL - Aquisição de Serviços | 02.02.25 |
| Projeto Eco Escolas - aquisição de serviços | 02.02.25 |
| Dia Mundial Da Criança- Aquisição de Serviços | 02.02.25 |
| Criatividade - Problem Solvers em Ação - aquisição de serviços | 02.02.25 |
| Promoção do sucesso escolar - EMISE - Aquisição de Serviços | 02.02.25 |
| Ensino não superior - aquisição de serviços | 02.02.25 |
| Capacitação e Modernização de Serviços Públicos | 02.02.25 |
| Apoio Emprego-Contratos de Inserção, Inserção e Estágios, Mercado Aberto | 04.08.02.01 |
| Projeto Emergência Municipal - Covid 19 - Apoio às Famílias em Dificuldades | 04.08.02.02 |
| Intervenção em Saúde Comunitária - Aquisição de Serviços de Saúde | 04.08.02.02 |
| Intervenção em Saúde Comunitária - Aquisição Bens de Saúde e Meios de Diagnóstico | 04.08.02.02 |
| Município Solidário - Apoio Social a Famílias Desfavorecidas | 04.08.02.02 |
| Prémio "José Luis Peixoto" - Prémios | 04.08.02.02 |
| Concurso "Ser Leitor é Cool" | 04.08.02.02 |
| Festa do Arroz - Prémios para Concorrentes | 04.08.02.02 |
| Ensino Superior - Bolsas de Estudo | 04.08.02.02 |
| Ensino Superior - programa de promoção ao ensino superior | 04.08.02.02 |
| Promoção do Sucesso Escolar -Prémios de Mérito - Melhor Aluno Ensino Regular e Ensino Profissional | 04.08.02.02 |
| Promoção do Sucesso Escolar -Prémios de Mérito - Universidade de Verão | 04.08.02.02 |
| Ação Social Escolar - Material Escolar - Famílias | 04.08.02.02 |
| Taxas Gestão Resíduos (Valnor) | 06.02.01.01.01 |
| Taxas de Recursos Hidricos (Águas Norte Alentejano) | 06.02.01.01.99 |
| Taxas de Saneamento (Águas Norte Alentejano) | 06.02.01.01.99 |
| Outros Impostos e Taxas | 06.02.01.01.99 |
| Quotas | 06.02.03.05 |
| Indemnizações | 06.02.03.05 |
| Custas de Processos Tribunal | 06.02.03.05 |
| Casa Mortuária em Galveis | 07.01.03.07 |
| Compartimentação do Hangar B | 07.01.04.13 |

| | |
|---|-------------|
| Torre de Informação de Voo | 07.01.04.13 |
| Construção do Hangar C | 07.01.04.13 |
| Ampliação das Placas 03 e 04 | 07.01.04.13 |
| Defesa da Floresta Contra Incêndios - Construção de Infraestruturas | 07.01.04.13 |
| Mobiliário Urbano | 07.01.04.13 |
| Reabilitação de Comportas na Ribeira do Sor | 07.01.04.13 |
| Reabilitação de Taludes na Zona Ribeirinha | 07.01.04.13 |
| Reabilitação da Barragem Vale Penedo- Galveias | 07.01.04.13 |
| | |
| INDUSTRIA E ENERGIA - Investimento em Eficiência Energética | 07.01.10.02 |
| Equipamento para a Torre de informação de Voo | 07.01.10.02 |
| Defesa da Floresta Contra Incêndios - Aquisição de Equipamentos | 07.01.10.02 |
| Circuito do Centro Interpretativo | 07.01.10.02 |
| Sinalização e Transito | 07.01.10.02 |
| Equipamento Básico | 07.01.10.02 |
| | |
| Execução de Cartografia | 07.01.15 |
| Elaboração de Projetos | 07.01.15 |
| Outros Investimentos | 07.01.15 |
| | |
| Município Solidário- Melhoria das Condições de Habitabilidade | 08.08.02 |

NORMAS REGULAMENTADORAS DA EXECUÇÃO ORÇAMENTAL

CONCEITOS GERAIS

Artigo 1.º

Objeto

As presentes normas estabelecem as regras e procedimentos aplicáveis à execução do orçamento do Município de Ponte de Sor.

Artigo 2.º

Execução Orçamental

1. A execução do orçamento rege-se pelo princípio da utilização racional e contenção de despesas, com vista à gestão eficiente das dotações orçamentais aprovadas.
2. As dotações orçamentais aprovadas devem atender primeiramente à cobertura dos seguintes encargos:
 - a) Registo de todos os compromissos assumidos no ano de 2021 e não pagos;
 - b) Registo de todos os compromissos contratualizados para 2022.
3. Durante o ano de 2022 a utilização das dotações orçamentais fica dependente da existência de fundos disponíveis, previstos ao abrigo do disposto na Lei n.º 8/2012, de 21 de fevereiro (LCPA).

Artigo 3.º

Modificações ao Orçamento e às GOP's

A Câmara Municipal, baseada em critérios de economia, eficácia e eficiência, tomará as medidas necessárias à gestão rigorosa das despesas públicas locais, reorientando através do mecanismo das modificações orçamentais, as dotações disponíveis de forma a permitir uma melhor satisfação das necessidades coletivas, com o menor custo financeiro, no cumprimento estrito do disposto no número 8.3.1 do POCAL, Lei 73/2013 e NCP 26 do SNC - AP , confirmando as seguintes regras:

- a) As dotações inscritas no Orçamento, comparticipadas por Fundos Comunitários, ou outros, só poderão ser utilizadas para reforços de outras iniciativas no valor da contrapartida do próprio Município.
- b) As dotações inscritas no orçamento afetas a retenções por parte da Administração Central, para cumprimento legal não poderão ser utilizadas como contrapartidas de reforços de outras rubricas.

RECEITA

Artigo 4.º

Arrecadação de Receitas

1. Nenhuma receita poderá ser liquidada e arrecadada se não tiver sido objeto de inscrição na rubrica orçamental adequada, podendo, no entanto, ser cobrada para além dos valores inscritos no Orçamento.
2. A liquidação e a arrecadação de receitas são efetuadas com base na Tabela de Taxas e Tabela de Preços do Município em vigor, estabelecidas por lei e situações aprovadas pelo Executivo no decorrer do exercício.
3. No momento da liquidação ou arrecadação da receita, os serviços deverão verificar os normativos legais e regulamentares de suporte e solicitar aos utentes (clientes particulares ou empresas) a apresentação do respetivo Número de Identificação Fiscal.
4. As receitas liquidadas e não cobradas até 31 de dezembro transitam para o ano seguinte nas correspondentes rubricas do Orçamento do ano em que a cobrança se efetuar e mantidas em conta corrente.

Artigo 5º

Estorno, Anulação e Restituições de Receitas

1. As anulações de dívida por motivo de duplicação ou lapso no cálculo do valor a cobrar, devem ser efetuadas mediante informação fundamentada e justificada da unidade que solicita a anulação, autorizada superiormente pelo respetivo membro do órgão executivo.
2. As restituições de receita devem ser efetuadas mediante informação devidamente fundamentada da respetiva unidade, e autorizada superiormente pelo Presidente da Câmara, sendo que as restituições são efetuadas através de emissão de guia de pagamento de reembolso e restituição, com reflexo na demonstração da execução orçamental da receita.

Artigo 6º

Reformulação da dívida

1. A reformulação de dívida em prestações deve ser solicitada através de informação devidamente fundamentada, mencionando o n.º de prestações, valor, vencimento de cada prestação, e previamente autorizada pelo Senhor Presidente da Câmara.
2. As dívidas reformuladas por decisão judicial devem ser acompanhadas da decisão transitada em julgado, com o conhecimento do Executivo.

DESPESA

Artigo 7.º

Realização da Despesa

1. As dotações orçamentais da despesa constituem o limite máximo a utilizar na sua realização.
2. As despesas só podem ser cabimentadas, comprometidas, autorizadas e pagas, se estiverem devidamente justificadas e tiverem cobertura, ou seja, no caso dos investimentos, se estiverem inscritas no orçamento e no PPI, com dotação igual ou superior ao valor do cabimento e compromisso e no caso das restantes despesas, se o saldo orçamental na rubrica respetiva for igual ou superior ao valor do encargo a assumir.
3. Nenhum compromisso pode ser assumido sem que tenham sido cumpridas cumulativamente as seguintes condições:
 - a) verificada a conformidade legal e a regularidade financeira da despesa, nos termos da lei;
 - b) registado previamente à realização da despesa no sistema informático de apoio à execução orçamental;
 - c) emitido um número de compromisso válido e sequencial;
 - d) Existência de fundos disponíveis.
4. O registo do compromisso deve ocorrer o mais cedo possível, sendo que as despesas permanentes, como remunerações, comunicações, água, eletricidade, contratos de fornecimento anuais ou plurianuais, podem ser registados para o ano civil, como compromissos permanentes.
6. As ordens de pagamento da despesa caducam a 31 de dezembro, devendo o pagamento dos encargos regularmente assumidos e não pagos até 31 de dezembro ser processados por conta das verbas adequadas do orçamento do ano seguinte.

Artigo 8.º

Cauções

1. Os serviços que rececionem cauções ou garantias, nomeadamente no que respeita a empreitadas de obras públicas, aquisição de bens e serviços, processos de licenciamento e processos de execução fiscal entre outros, deverão remeter o original, ao DAF Contabilidade, que procederá ao seu registo.
2. Cabe à Contabilidade registar contabilisticamente a receção, o reforço e a diminuição, assim como a devolução das cauções e garantias.
3. As cauções e garantias ficarão à guarda da Contabilidade e depositadas no cofre da Tesouraria do Município.

4. Para efeitos de libertação de cauções/garantias os serviços responsáveis devem enviar ao DAF informação, nos termos do contrato e da legislação em vigor, onde constem as condições para libertar as cauções/garantias existentes com a identificação da referência de cada uma e dos processos que as originaram.

Artigo 9.º

Fundos de Maneio

1. O montante máximo de fundo de maneio a atribuir no ano de 2022 para despesas urgentes e inadiáveis é autorizado pela Câmara e encontra-se desagregado por rubrica orçamental.
2. Tratando-se de despesas com alimentação, devem os titulares do fundo de maneio identificar no documento de despesa (fatura) os participantes, bem como o evento ou o motivo justificativo da despesa.

Artigo 10.º

Compromissos plurianuais

1. Para efeitos do previsto na alínea c), do nº 1, do art.º 6º da Lei nº 8/2012, de 21 de fevereiro, fica autorizada, pela Assembleia Municipal, a assunção de compromissos plurianuais que respeitem as regras e procedimentos previstos no LCPA, no Decreto-Lei nº 127/2012, de 21 de junho, e demais normas de execução de despesa, e que resultem de projetos ou atividades constantes das Grandes Opções do Plano, em conformidade com a projeção plurianual aí prevista.
2. Ficam igualmente autorizadas as despesas plurianuais decorrentes de contratos que não constem do número anterior e que em cada um dos 3 anos seguintes não ultrapassem 100.000€.

Artigo 11.º

Autorizações Assumidas

Consideram-se automaticamente autorizadas, na data do seu vencimento, as seguintes despesas:

- a) Vencimentos e salários;
- b) Avenças;
- c) Subsídio familiar – crianças e jovens;
- d) Gratificações, pensões de aposentação e outras;
- e) Encargos de empréstimos;

- f) Rendas;
- g) Contribuições, impostos e reembolsos Estado ou organismos seus dependentes;
- h) Pagamentos por operações de Tesouraria

DISPOSIÇÕES FINAIS

Artigo 12.º

Dúvidas sobre a Execução do Orçamento

As dúvidas suscitadas na execução do Orçamento e na aplicação deste normativo serão esclarecidas por despacho do Senhor Presidente da Câmara ou do Vereador com competência delegada em matéria financeira.

Artigo 13.º

Vigência do Orçamento

O Orçamento, as Grandes Opções do Plano e as Normas Regulamentadoras da Execução Orçamental vigoram a partir de 01/01/2022, após a aprovação em Assembleia Municipal.