

## Divisão de Projetos e Obras Municipais

### **FUNCIONAMENTO TEMPORÁRIO DOS SERVIÇOS ENQUANTO IMPERAREM AS MEDIDAS DE RESTRIÇÃO DE ACESSO AO PÚBLICO NO EDIFÍCIO DOS PAÇOS DO CONCELHO, COMO FORMA DE CONTENÇÃO DA PROPAGAÇÃO DO COVID-19**

- Entrega de faturas, em papel, via postal para a morada do Município, ao eletronicamente através do email [contabilidade@cm-pontedesor.pt](mailto:contabilidade@cm-pontedesor.pt)
- Pedidos de vistorias, para efeitos de liberação de caução, receção provisória, receção definitiva, podem ser enviados por e-mail ([dom@cm-pontedesor.pt](mailto:dom@cm-pontedesor.pt)) ou via postal, para a morada do Município
- Pedido de emissão de certidão de denominação de arruamento e número de polícia, pode ser enviado por e-mail, ou via postal, acompanhados de cópia:
  - caderneta predial;
  - certidão de teor, ou outro documento que comprove o proprietário do prédio em causa;
- Pedido de planta de localização endereçado via email ou via postal
- Pedidos de autorização de execução de trabalhos na via pública ([dom@cm-pontedesor.pt](mailto:dom@cm-pontedesor.pt))
- Para pagamentos deverão ser adotadas as instruções que os serviços indicarem, sendo que a forma de pagamento preferencialmente far-se-á com recurso transferência bancária para um dos seguintes IBAN:

BPI PT50 0010 0000 34447300101 58

CGD PT50 0035 0639 00000231830 47

### **DISPONÍVEIS**

. TELEFONICAMENTE: TODOS OS DIAS ÚTEIS ENTRE AS 9:00 E AS 13:00 HORAS

**242 291 580**

. PRESENCIALMENTE: TODOS OS DIAS ÚTEIS ENTRE AS 9:00 E AS 13:00 HORAS

. EMAIL: [dom@cm-pontedesor.pt](mailto:dom@cm-pontedesor.pt)

. VIA POSTAL:

Município de Ponte de Sor ao c/ Divisão de Projetos, Obras Municipais e Ambiente - Apoio Administrativo, Campo da Restauração 7400- 223 Ponte de Sor

**Caso não consiga efetivar o seu contacto com o técnico da divisão deixe o seu contacto telefónico que entraremos em contacto consigo.**

**AGRADECEMOS A COMPREENSÃO E COLABORAÇÃO DE TODOS, JUNTOS,  
VENCEREMOS ESTE MOMENTO TÃO DÍFICIL**