

RECRUTAMENTO POR RECURSO À MOBILIDADE NA CATEGORIA ENTRE ÓRGÃOS OU SERVIÇOS PARA OCUPAÇÃO DE 1 POSTO DE TRABALHO NA CARREIRA/CATEGORIA DE TÉCNICO SUPERIOR (ÁREA DE SERVIÇO SOCIAL)

ATA N.º 2

---Aos dois dias do mês de maio do ano de dois mil e vinte e quatro, reuniu, no Edifício dos Paços do Município de Ponte de Sor, o Júri designado por despacho do Presidente da Câmara Municipal de Ponte de Sor, datado de 26 de março de dois mil e vinte e quatro para efetuar o recrutamento por recurso à mobilidade na categoria entre órgãos ou serviços para ocupação de um posto de trabalho na carreira/categoria de técnico superior, previsto no mapa de pessoal do Município de Ponte de Sor, para exercer funções na subunidade orgânica Habitação Social da Divisão de Ação Social, constituído por: Maria José Carreiras Covas Barradas, Chefe de Divisão de Ação Social, Presidente, Maria da Conceição Lopes Sanganha, Técnica Superior, 1.ª vogal efetivo e Maria Manuela Carvalho Correia Lopes, Chefe de Divisão de Recursos Humanos, 2.ª vogal efetivo.-----

---A presente reunião teve por objetivo:-----

---1 - Analisar as candidaturas recebidas e deliberar sobre a admissão ou exclusão dos candidatos.-----

---2 - Agendar o método de seleção: Entrevista Profissional de Seleção.-----

---Relativamente ao ponto 1) apreciação das candidaturas e decisão de admissão ou exclusão, o júri verificou ter sido recebida apenas uma candidatura apresentada pela candidata Tatiana Isabel Casaca Vieira. -----

Após análise e verificação dos elementos apresentados pela candidata, o júri, deliberou admitir a mesma.-----

---Relativamente ao ponto 2), agendamento do método de seleção: Entrevista Profissional de Seleção, o júri deliberou agendar a mesma para o dia quinze (15) de maio de 2024, pelas catorze horas e trinta minutos (14:30) horas, no Edifício dos Paços do Município de Ponte de Sor.-----

---Mais foi deliberado efetuar a publicitação da Lista de candidatos admitidos e excluídos (Anexo I à presente Ata) em local visível e público no edifício dos Paços do Município e na página eletrónica, bem como notificar a candidata, por e-mail, do dia, hora e local para realização da Entrevista Profissional de Seleção.-----

---Por fim, deliberou o júri que a notificação escrita (e-mail) a enviar à candidata, seja efetuada pelo Serviço de Gestão de Carreiras e Avaliação de Desempenho da Divisão de Recursos Humanos.-----

---Tudo o que se decidiu na presente reunião foi deliberado por unanimidade.-----

---Não havendo mais assuntos a tratar, foi a reunião encerrada, tendo para o efeito sido lavrada a presente ata, que vai ser aprovada, assinada e rubricada pelos membros do júri presentes.-----



Presidente



1.ª Vogal Efetivo



2.ª Vogal Efetivo