

















GRANDES OPÇÕES DO PLANO MAPA DE PESSOAL ORÇAMENTO







MENSAGEM DO PRESIDENTE

Exmo. Senhor Presidente da Assembleia Municipal,

Exmos. Senhores Deputados da Assembleia Municipal,

Exmos. Senhores Vereadores da Câmara Municipal,

Caros Munícipes,

O orçamento 2025 é um documento rigoroso e ambicioso que reflete a dotação mais alta de sempre do Município de Ponte de Sor, mais de 40 milhões de euros. Este valor reflete a nossa vontade de aprofundar as dinâmicas do concelho e dar respostas aos seus desafios, só sendo possível fazê-lo com rigor e critério na gestão e execução do dinheiro público, mas também com estratégia, investimento e competência capaz de gerar novas receitas e assegurar financiamentos para os nossos objetivos.

O que nos motiva diariamente e nos responsabiliza cada vez mais na nossa dedicação à causa pública, é defendermos sempre e em primeiro lugar os interesses dos cidadãos, implementarmos estratégias promotoras da melhoria das condições sociais e económicas das nossas gentes. Proporcionar mais e melhores condições de ensino, continuar a atrair investimento e a criar emprego, a melhorar ainda mais a oferta cultural e desportiva, a fortalecer parcerias, a tornar a cidade mais amiga do ambiente e com melhores condições de mobilidade.

Trabalhamos com responsabilidade para proporcionar a todos um concelho mais próspero e dinâmico, resiliente e capacitado para responder aos desafios da modernidade, para cumprir com os objetivos a que nos propusemos perante os munícipes e para assegurar uma boa gestão das contas do município sem descurar que as obras, os serviços e os projetos sejam executados, prestados e desenvolvidos nas mais diversas áreas de intervenção municipal.

Durante o ano de 2025 a nossa cidade vai ser alvo de várias reabilitações que serão promotoras de um ambiente urbano mais coeso, promotor da mobilidade suave e da sustentabilidade ambiental e, por isso, mais inclusivas. Nesta medida serão concluídas as empreitadas de requalificação da Avenida Garibaldino de Andrade, bem como o jardim da antiga Casa do Povo. Atendendo ainda à importância de garantir cada vez mais segurança nos espaços públicos e de reforçar o interesse da utilização das zonas centrais da cidade, será também requalificado o parque da zona desportiva, os percursos cicláveis e pedonais, transformando todo o espaço numa zona ainda mais agradável, de fruição e lazer.

Ultrapassados os constrangimentos resultantes do encerramento do PT 2020 e do início do novo quadro comunitário, a emblemática Ex Delphi vai finalmente ser alvo das intervenções há muito planeadas. A obra de requalificação daquele espaço dará origem ao centro empresarial de Ponte de Sor, com capacidade para a criação de espaços para instalação de empresas em setores altamente competitivos e tecnológicos. Será ainda intervencionada a área envolvente contribuindo para a uniformização da cidade e transformando-o num espaço mais aprazível.

A aposta no setor da aeronáutica, espaço e defesa tem permitido desenvolver o aeródromo Municipal de Ponte de Sor, criar postos de trabalho e fixar pessoas. Foi possível, com muita determinação, concluir um ciclo de construção de infraestruturas com a inauguração da Torre de Informação de Voo, consolidar dezenas de empresas no cluster, diversificar as suas dinâmicas e sustentar e fazer crescer o Portugal Air Summit como instrumento de promoção à escala internacional. O reconhecimento do caminho trilhado nesta área e que tem tornado esta

infraestrutura de excelência num verdadeiro polo de atração para novos investimentos e investidores, de que são exemplo as agendas mobilizadoras, e que se vai materializar na fixação em Ponte de Sor da fábrica responsável pela produção do 1º avião português, é transversal. Este será mais um contributo decisivo para fortalecer e consolidar a nossa posição e a do país na cadeia de valor aeronáutica global. Brevemente daremos início à empreitada de preparação e adequação das acessibilidades no aeródromo municipal, o vai permitir a construção da fábrica.

As políticas de atração de investimento e de fixação de empresas e pessoas no território, com as quais contrariamos os constrangimentos da interioridade, orgulham-nos, motivam-nos, mas ao mesmo tempo acrescem ao nosso dia a dia mais e maiores responsabilidades. Sabemos que é necessário preparar a nossa cidade, a nossa comunidade para as consequências deste crescimento. É por isso também determinante preparar os serviços, preparar ainda mais o concelho, criar mais condições de habitação, ter as nossas escolas e os nossos projetos educativos com cada vez maior qualidade, ter uma boa rede de infraestruturas de apoio à conciliação da vida pessoal e familiar, bem como uma oferta desportiva e cultural diversificada. Muitas destas necessidades e condições estão cumpridas, no entanto os próximos desafios obrigam-nos a fazer ainda mais e melhor.

Neste âmbito submetemos e vimos aprovadas as candidaturas para as empreitadas de ampliação e requalificação das Escolas EB1 de Montargil e João Pedro de Andrade em Ponte de Sor, com um montante global que ascende os quinze milhões de euros, e que representa cerca de metade da verba disponibilizada para toda a região Alentejo ao abrigo do aviso do PRR. Só possível pelo trabalho permanente na preparação do futuro do nosso projeto educativo. Estas obras há muito desejadas, a par do aumento da capacidade de resposta, vão ter um papel fundamental na melhoria das condições físicas necessárias a um ensino de qualidade, terão um contributo inequívoco na promoção do bem-estar de alunos e profissionais docentes e não docentes, do mesmo modo, foram pensadas para tornar as infraestruturas mais adequadas às faixas etárias de todos os utilizadores e para serem mais sustentáveis, mais acessíveis e inclusivas. Estas reabilitações vão-nos permitir manter a aposta na qualidade e eficácia dos programas de apoio às crianças e famílias, garantindo a igualdade de acesso a programas educativos de qualidade no âmbito da Componente de Apoio à Família e de Enriquecimento Curricular.

Após termos construído vários novos espaços culturais e multiusos no concelho, como o Mercado Municipal, e muitos destes descentralizados, como o Centro Cultural de Montargil, o Centro de Interpretação de Molinologia de Foros de Arrão ou o Mercado de Galveias, queremos fazer culminar este ciclo virtuoso com o lançamento da empreitada de construção da Casa da Música, obra que irá homenagear a cultura e talento local mas também criar condições de excelência para a produção cultural e musical.

Lançámos a empreitada para a construção da primeira praia fluvial de Montargil. Um passo importante na concretização do plano de valorização da albufeira de Montargil e do turismo da região. Esta praia artificial vai proporcionar melhores acessibilidades, mais segurança no usufruto da albufeira, bem como tornar este espaço ainda mais atrativo. Simultaneamente a relação desta área com o resto do concelho será estreitada pela existência de redes colaborativas como o projeto Estação Náutica de Montargil, recentemente protocolado, e a maior dinamização e divulgação dos espaços culturais do Concelho, nomeadamente o Museu Municipal e o Centro Interpretativo de Molinologia de Foros de Arrão. Estamos empenhados em continuar a aposta num turismo integrado e diferenciado, onde a valorização e conservação da paisagem são objetivos relevantes da estratégia.

Com a aprovação do Plano Municipal de Combate às Alterações Climáticas, iremos cumprir com a nossa estratégia de valorização ambiental intervencionando os taludes da zona ribeirinha e as comportas e promovendo o valor ecológico do rio, bem como ordenar a Albufeira de Montargil, protegendo a sua dimensão ambiental, intensificar a recolha de biorresíduos e lançar um projeto-piloto de transporte flexível.

Estarão concluídas, em 2025, as obras de requalificação e ampliação do Centro de Saúde de Ponte de Sor, garantindo melhores condições para os profissionais de saúde e utentes, com uma infraestrutura mais moderna e mais meios complementares de diagnóstico.

Continuaremos e de forma reforçada a parceria com as juntas de freguesia do concelho por acreditarmos que só com uma gestão de proximidade podemos continuar a fazer sempre mais e melhor pelas pessoas. Deste modo, os contratos administrativos com estas entidades serão reforçados, permitindo que as juntas de freguesia tenham mais capacidade e autonomia de responder às necessidades das pessoas nas várias localidades do concelho, ao nível da limpeza, da manutenção dos espaços verdes e de lazer, entre outras. Pretendemos reforçar ainda mais a da proximidade com as populações, este orçamento reflete um aumento de 74% no valor total transferido para a as Juntas de Freguesia do concelho, passando essa verba de um valor total de 218.807€ em 2024, para 380.284€ em 2025.

Simultaneamente, continuaremos a nossa estratégia de coesão territorial e de preservação do território. Daremos início à reabilitação da estrada de Coruche na freguesia de Foros de Arrão, da estrada municipal 1061 "estrada da miséria" e do alto da barroqueira. Vários parques e jardins do concelho serão reabilitados e construídos novos parques infantis nas localidades de Torre das Vargens, Fazenda, Vale do Arco e Foros do Mocho.

Queremos continuar a melhorar a relação com os munícipes e promover a qualidade do serviço público, desmaterializando-o através dos serviços online e impulsionando a participação da comunidade através do Orçamento Participativo.

Prioridade será também a habitação. Neste âmbito estamos a concluir a carta municipal de habitação, que consideramos fundamental enquanto instrumento municipal de planeamento e ordenamento territorial, e que articula necessariamente com outros documentos de planeamento em vigor, bem como com a estratégia local de habitação, que continuamos a desenvolver, com candidaturas em várias fases de execução. Tomaremos várias iniciativas para aumentar a oferta de habitação no concelho, estimulando o equilíbrio do mercado através de incentivos à construção, compra e venda e arrendamento. Nos últimos dez anos foram criados mais cerca de 40 fogos habitacionais.

O orçamento de 2025, o maior da história deste Município, marca simbolicamente o encerramento de um ciclo. Em 2025 ficará cumprido o meu último mandato. Sei que ficarão coisas por fazer... numa cidade, num concelho em constante crescimento e desenvolvimento é normal e desejável que assim seja, mas levo a convicção de que o nosso território é agora um território melhor para todos! Ponte de Sor é uma cidade com qualidade de vida, atrativa ao investimento, com uma capacidade cada vez maior de fixar população, com uma expressão turística, cultural e desportiva cada vez mais relevante na panorâmica nacional.

Os últimos 11 anos foram marcantes para Ponte de Sor, para as suas gentes e para mim. Foram 11 anos de desafios e muitas conquistas! A requalificação, o reordenamento, a mobilidade sustentável, a melhoria das condições de vida das nossas pessoas, a promoção do empreendedorismo, o desenvolvimento cultural e educativos foram valores essenciais com

reflexos indiscutíveis em todo o concelho. São exemplo disso o Largo Marquês de Pombal, o Largo 25 de Abril, o Largo do Terreiro em Galveias, o Mercado Municipal, os Lares de Tramaga, Vale de Açor e Longomel, o Centro de Acolhimento Especial a Micro e Pequenas Empresas – 2ª fase, o Centro de Negócios da Indústria Aeronáutica e Aeroespacial, o Centro Cultural de Montargil, o Centro Interpretativo de Molinologia de Foros de Arrão e o projeto Kitos, 21st Century Presschool ou a Equipa Multidisciplinar de Intervenção em Saúde Escolar – EMISE.

O desenvolvimento destes projetos a par de outras políticas, medidas e estratégias permitiramnos fazer história a vários níveis. Trouxemos o ensino superior para Ponte de Sor, reduzimos o
número de pessoas desempregadas no concelho de 1306 em dezembro 2010 para 381 em junho
de 2024, conquistámos cerca de 600 postos de trabalho para o aeródromo municipal, um
número que vai continuar a crescer. A melhoria da qualidade de vida nossa população refletese também no número de famílias e beneficiários de RSI que em dezembro de 2011
correspondiam a 210 famílias, num total de 630 pessoas. Em contrapartida em junho de 2024
beneficiavam deste apoio 106 famílias, num total de 232 beneficiários, reduzindo assim por via
da empregabilidade a dependência de apoios sociais.

Também o número de estudantes cresceu. No último ano letivo havia cerca de 184 alunos estrangeiros, de mais de 20 nacionalidades diferentes a frequentarem o ensino básico e secundário, representando já cerca de 9,6% da população estudantil da nossa comunidade educativa. E porque o nosso foco são sempre as pessoas, as que aqui residem de forma permanente e as recém-chegadas, criámos em Ponte de Sor um CLAIM – Centro Local de Apoio à Integração de Migrantes e em breve teremos também em funcionamento uma loja AIMA para apoiar os migrantes no seu processo de regularização.

Partiremos para o exercício orçamental de 2025 com a mesma premissa e vontade dos últimos 11 anos: continuar a transformar a vida de quem vive, investe e visita o concelho. Este caminho só tem sido possível com a preciosa colaboração de centenas de funcionários municipais, os quais contribuem, com a sua competência e dedicação, para a causa pública e a evolução do concelho de Ponte de Sor. A eles, e aos vários dirigentes, vereadores, instituições, empresas, associações e habitantes do concelho deixo o meu agradecimento por toda a colaboração, união e partilha de desafios, aspirações e motivações, e por todas as melhorias na vida da população que temos conseguido construir juntos.

O Presidente da Câmara Municipal de Ponte de Sor

Hugo Luís Pereira Hilário



OBJETIVOS DE DESENVOLIMENTO SUSTENTÁVEL

Objetivos de Desenvolvimento Sustentável

Os Objetivos de Desenvolvimento Sustentável (ODS) são um conjunto de 17 objetivos globais e 169 metas, estabelecidos pelas Nações Unidas, definidas para enfrentar os desafios socioeconómicos e ambientais mais prementes do mundo.

Fazem parte integrante da Agenda 2030, os ODS têm como objetivo uma abordagem diferente para o desenvolvimento sustentável do planeta:



Erradicar a pobreza em todas as suas formas, em todos os lugares



Erradicar a fome, alcançar a segurança alimentar, melhorar a nutrição e promover a agricultura sustentável



Garantir o acesso à saúde de qualidade e promover o bem-estar para todos, em todas as idades



Garantir o acesso à educação inclusiva, de qualidade e equitativa, e promover oportunidades de aprendizagem ao longo da vida para todos



Alcançar a igualdade de género e empoderar todas as mulheres e raparigas



Garantir a disponibilidade e a gestão sustentável da água potável e do saneamento para todos



Garantir o acesso a fontes de energia fiáveis, sustentáveis e modernas para todos



Promover o crescimento económico inclusivo e sustentável, o emprego pleno e produtivo e o trabalho digno para todos



Construir infraestruturas resilientes, promover a industrialização inclusiva e sustentável e fomentar a inovação



Reduzir as desigualdades no interior dos países e entre países



Tornar as cidades e comunidades inclusivas, seguras, resilientes e sustentáveis



Garantir padrões de consumo e de produção sustentáveis



Adotar medidas urgentes para combater as alterações climáticas e os seus impactos



Conservar e usar de forma sustentável os oceanos, mares e os recursos marinhos para o desenvolvimento sustentável



Proteger, restaurar e promover o uso sustentável dos ecossistemas terrestres, gerir de forma sustentável as florestas, combater a desertificação, travar e reverter a degradação dos solos e travar a perda de biodiversidade



Promover sociedades pacíficas e inclusivas para o desenvolvimento sustentável, proporcionar o acesso à justiça para todos e construir instituições eficazes, responsáveis e inclusivas a todos os níveis



Reforçar os meios de implementação e revitalizar a Parceria Global para o Desenvolvimento Sustentável

Alinhamento dos Objetivos Estratégicos do Município com os Objetivos de Desenvolvimento Sustentável

Com este documento pretende-se o alinhamento dos Objetivos Estratégicos do Município com os Objetivos de Desenvolvimento Sustentável:





Reabilitação do Jardim da Casa do Povo e Requalificação da Avenida Garibaldino de Andrade

GOP 1/242/2023/1 1/242/2024/4

ODS

Enquadramento do Projeto:

A Reabilitação do Jardim da Casa do Povo e Requalificação da Avenida Garibaldino de Andrade, orientada sustentabilidade ambiental, melhoria das acessibilidades e da inclusão social.

Horizonte Temporal: 2025	Fonte de Financiamento: Receita própria e FEDER
Custo Global:	Custo 2025:
1.757.053,00 €	262.925,00 €









Objetivos:

- Melhoramento do ambiente urbano, requalificando e criando um espaço público inclusivo;
- Criação de uma estrutura verde, implantando um maciço de vegetação nas áreas de estar e fruição;
- Criação de elementos e instalação de mobiliário urbano capaz de potenciar uma vivência urbana mais aprazível;
- Reordenamento do estacionamento existente;
- Reforçar a importância das zonas centrais
- Melhorar a segurança e a orientação no espaço urbano.
- Melhoria da mobilidade e acessibilidades.
- Promoção da coesão através da criação de espaços de estar, lazer e partilha na comunidade.

Tarefas:

- Elaboração de Projeto de Reconversão do Lote Afeto à Antiga Casa do Povo
- Empreitada "Jardim da Antiga Casa do Povo Ponte de Sor" Valor Global: 1.057.292,00€
- Empreitada "Requalificação e Ordenamento da Avenida Garibaldino de Andrade" Valor Global: 699.761,00€

Indicadores	Documentos Estratégicos
RCO19 ITI - Edifícios públicos com desempenho energético melhorado (m²)	Plano de Ação dos Investimentos Territoriais
RCO114 ITI - Espaços abertos criados ou reabilitados em zonas urbanas (m2)	Integrados (ITI CIM) da
RCR26 ITI - Consumo anual de energia primária (MWh/ano)	Comunidade Intermunicipal do Alto Alentejo (PACTO2030)
RPA017 - Edifícios com consumo energético melhorado (n.º)	

2026

1.749.000,00 €

Plano de Valorização da Albufeira de Montargil

GOP 1/242/2024/5

Receita própria

FEDER

Custo 2025:

1.000.000,00 €

ODS

Enquadramento do Projeto:

A albufeira de Montargil é um tesouro do Alto Alentejo. Localizada no Concelho de Ponte de Sor a Barragem de Montargil pertence à bacia hidrográfica do Rio Tejo e à Ribeira de Ponte de Sor.

A barragem é uma imensidão natural ímpar, enquadrada no montado alentejano e com margens de areia fina que resultam em idílicas praias.

Circundada por pinhais e montados de sobro, que suportam uma

grande diversidade de fauna e flora característica desta região encontramos um plano de água com um riquíssimo património natural.

Com o intuito de promover a utilização sustentável deste recurso, democratizar e ordenar o acesso ao plano de água e valorizar e conservar esta paisagem única, serão criadas três zonas de praia, localizadas na zona dos regantes, junto a Vale de Vilão e nos Foros do Mocho, as quais terão zona balnear e diferentes valências lúdicas, desportivas e de contacto com a natureza, sendo complementares umas das outras, constituindo, na sua diversidade e beleza, uma zona de lazer apelativa e dinâmica.

Objetivos:

Criar um espaço de referência, que irá democratizar o acesso de todos à Barragem, em segurança e com estruturas de apoio e oportunidades de lazer, garanta mais qualidade de vida a quem aqui vive, um espaço mais convidativo para quem nos visita, que dinamize a nossa economia, crie mais emprego e proteja a qualidade da água e o valor ambiental da nossa Albufeira.

Tarefas:

Empreitadas referentes à criação de 3 praias na Albufeira de Montargil.

Indicadores	Documentos Estratégicos	
Infraestruturas turísticas apoiadas (n.º)	Plano de Valorização da Albufeira de Montargil	
Percursos/Trilhos turísticos criados/requalificados (km)	Albuleira de Montargii	
Área de margem de linha de água intervencionada (m²)		
Visitantes das infraestruturas turísticas apoiadas (n.º)		







Reabilitação	do	Parque	da	Zona	Desportiva	de	Ponte	de	Sor-	Caminhos
Pedonais, Cid	láve	eis e Arvo	orea	lo						

GOP 1/242/2024/8

ODS

Enquadramento do Projeto:

A Zona Desportiva, situada no Monte da Pinheira em Ponte de Sor, é um parque urbano verde, com circuitos pedonais e cicláveis. Pela sua localização, serve também de ligação, por via da mobilidade suave, pedonal e ciclável com proximidade de importantes serviços e equipamentos da cidade, o que implica a sua ampla utilização para circulação diária de transeuntes pedonais e velocípedes, para a sua rotina diária.

Horizonte Temporal: 2025	Fonte de Financiamento: Receita própria e FEDER
Custo Global:	Custo 2025:
337.080,00 €	337.080,00€



13 AÇÃO CLIMÁTICA

Este espaço é uma zona sem transito, contribuindo para a redução de CO2 e por esta razão para a descarbonização, melhoria da qualidade do ar e redução de ruído.

Objetivos:

Melhoria das condições de acessibilidade, tanto de ordem técnica como no âmbito da circulação pedonal e ciclável, nomeadamente:

- Melhoramento do ambiente urbano, requalificando e criando um espaço público inclusivo;
- Reabilitação dos percursos pedonais que promovam a mobilidade suave, melhorando a segurança dos peões e dos ciclistas;
- Criação de condições para a mobilidade ciclável e promovam a redução da dependência do transporte individual;
- Promover a mobilidade urbana multimodal sustentável, como parte da transição para uma economia com zero emissões líquidas de carbono;
- Fomentar uma mobilidade sem descontinuidades e soluções inovadoras e inteligentes que promovam a utilização multimodal e que fomentem a descarbonização das cidades com melhoria da qualidade do ar e redução do ruído;
- Plantação de árvores, e promover as áreas de estar e fruição;
- Reforçar a importância das zonas centrais;
- Promoção da coesão através da criação de espaços de estar, lazer e partilha na comunidade.

Tarefas:

Reabilitação da Zona Desportiva em Ponte de Sor- Caminhos Pedonais/ Cicláveis e Arvoredo

Indicadores	Documentos Estratégicos	
Indicador RCO58 ITI - Infraestruturas dedicadas ao ciclismo apoiadas (Km)	Plano de Ação dos	
Indicador RCO60 ITI - Cidades e vilas com sistemas de transporte urbano digitalizados novos ou	Investimentos Territoriais Integrados (ITI CIM) da	
modernizados (n.º)	Comunidade Intermunicipal do	
Indicador RCR64 ITI - Utilizadores anuais de infraestruturas dedicadas ao ciclismo	Alto Alentejo (PACTO 2030)	
(utilizadores/ano)		
Indicador RCR62 ITI - Utilizadores anuais de transportes públicos novos ou modernizados		
(utilizadores/ano)		
Indicador RPA007 - Infraestruturas que promovem a mobilidade suave (n.º)		
Indicador RPA008 - Equipamentos que promovem a mobilidade suave (n.º)		

AERO.NEXT PORTUGAL

GOP

1/320/2025/5210

ODS

Enquadramento do Projeto:

 A Agenda Aero.Next Portugal propõe-se reforçar o posicionamento de Portugal na cadeia de valor aeronáutica e consolidar o cluster que lhe está associado por via do desenvolvimento e produção de produtos completos, complexos e de elevado valor acrescentado. Para tal, vai assegurar o domínio da participação da engenharia e indústria em Portugal ao longo das fases de conceção, desenvolvimento, industrialização e

Horizonte	Fonte de
Temporal:	Financiamento:
2026	PRR
Custo Global:	Custo 2025:
2.118.690,00€	706.000,00€



comercialização, tornando o país relevante no setor da aeronáutica, reduzindo a sua dependência face ao exterior e desencadeando fortes efeitos de arrastamento na economia nacional. Reúne, para o efeito, um conjunto vasto de entidades, onde consta o Município de Ponte de Sor, com competências fortes e complementares para o desenvolvimento do ecossistema aeronáutico, tendo em vista a promoção da inovação, alicerçada num forte conhecimento do mercado e nos paradigmas da Transição Digital e da Transição Climática. Maximiza os ativos existentes no país e promove o investimento em mais do que uma NUTS2, destacando-se o caso do Alentejo, com impactos positivos na coesão territorial.



17 PARCERIAS PARA AMPLEMENTAÇÃO DOS OBJETIVOS

Objetivos:

Fortalecer e consolidar a posição de Portugal na cadeira de valor aeronáutica global.

Tarefas:

- Preparação e adequação dos terrenos do Aeródromo de Ponte de Sor para a construção civil necessária para
 a instalação do edifício/fábrica da linha de montagem de aeronave regional ligeira, mas também suporte à
 produção de aeronave não tripulada e edifícios de suporte (institucional, engenharia, manutenção e
 parqueamento de aeronaves);
- Participação em eventos, consultoria e assistência técnica;
- Material e suportes comunicacionais.

Indicadores	Documentos Estratégicos	
Indicador 5 - Valorização económica da inovação (n .º)	Aviso 2022-C05i0101-02	
Indicador 10 - Redução das emissões de gases com efeito de estufa associadas aos		
processos produtivos (%)		
Indicador 11 - Incorporação de energias renováveis nos processos produtivos (%)		
Indicador 13 e 14 - Postos de trabalho criados em resultado do projeto nas entidades		
integrantes do Consórcio (n.º)		

Centro Empresarial de Ponte de Sor

GOP 1/320/2025/9

ODS

Enquadramento do Projeto:

O projeto visa a reabilitação de uma antiga fábrica de componentes automóveis, permitindo a criação do Centro Empresarial de Ponte de Sor. Esta requalificação permitirá criar criação de 8 espaços para instalação de empresas e área envolvente, tornando o edifício mais sustentável do ponto de vista ambiental e económico.

Este projeto possibilitará fixar no Concelho de Ponte de Sor mais empresas, criando mais de postos de trabalho, promovendo, assim, o crescimento económico de Ponte de Sor.

Horizonte Temporal: 2026	Fonte de Financiamento: Receita própria e FEDER
Custo Global: 6.500.000,00€	Custo 2025: 2.000.000,00€ Custo 2026: 4.500.000,00€









Objetivos:

Reconversão de uma importante infraestrutura permitindo dar resposta à forte procura de empresas de setores competitivos, criando condições para estimular o empreendedorismo, criar emprego, fixar pessoas e contribuir para a melhoria da economia regional e nacional.

Tarefas:

- Projeto de Execução do Centro Empresarial de Ponte de Sor.
- Requalificação do Centro Empresarial de Ponte de Sor.

Indicadores	Documentos Estratégicos	
Indicador RSO16 - Área Infraestruturada para acolhimento de empresas (m2)		
Indicador RSR 02 - Empresas/PME's instaladas nas AAE (n.º)		

OBJETIVO 2 – COESÃO SOCIAL E RESILIÊNCIA

HABITAÇÃO

Estratégia Local de Habitação

GOP 2/241/2020/20

ODS

Enquadramento do Projeto:

 A Elaboração da Estratégia Local de Habitação (ELH) visa contribuir para robustecer o sentido de desenvolvimento de Ponte de Sor através de uma integração inteligente da sua diversidade socioterritorial (cidade e freguesias), e afirmar o seu posicionamento estratégico na Região.

No âmbito da Estratégia Local de Habitação aprovada pelo IHRU,
o Município de Ponte de Sor efetuou duas candidaturas ao abrigo
do 1º Direito, as quais se encontram aprovadas:

Horizonte	Fonte de
Temporal:	Financiamento:
2025	PRR
Custo Global:	Custo 2025:
1.827.639,00 €	1.257.395,00 €







- o 1ª Candidatura: Aquisição e Reabilitação de 4 fogos, em Ponte de Sor;
- o 2ª Candidatura: Aquisição e Reabilitação de 7 fogos, em Ponte de Sor.
- o 3ª Candidatura: Aquisição e Reabilitação de 7 fogos, em Ponte de Sor- 2024 (submetida)

Objetivos:

Aquisição e Reabilitação de fogos para Habitação.

Tarefas:

• Aquisição e reabilitação de fogos.

Indicadores	Documentos Estratégicos	
Número de Fogos Reabilitados (n.º)	Estratégia Local de Habitação	

Casa da Música

3/251/2025/5107

GOP

2026

1.300.000,00 €

ODS

Enquadramento do Projeto:

Ampliação do Centro de Artes e Cultura de Ponte de Sor para de valência vocacionada para o ensino, criação e divulgação da música.

Objetivos:

- Promoção do ensino e divulgação da música;
- Reforçar e afirmar a importância do ensino artístico, sobretudo neste caso, do ensino da música;

•	Possibilitar a cedência de espaços específicos e dedicados para o desenvolvimento de atividades
	relacionadas com a música aos grupos do concelho, por exemplo: Orquestra Ligeira, Orquestra de
	Harmónicas, Coro Polifónico, Escola de Música, Conservatória da EANA e outros mais informais;

- Criação de condições para albergar, no mesmo espaço, as várias manifestações formais e informais que já existem no concelho, assim como fomentar o surgimento de outras, no âmbito da música.
- Dar possibilidade de acesso a instalações próprias, específicas para o efeito, à população, sobretudo crianças e jovens, para desenvolverem o processo de aprendizagem da música, considerando a existência da Escola de Música Municipal e da Escola de Artes do Norte Alentejano, Conservatório de Música, atualmente a funcionarem em instalações adaptadas;
- Criar uma nova valência no complexo do atual Centro de Artes e Cultura de Ponte de Sor, agregando num só espaço toda a resposta cultural da cidade e do concelho, com aproveitamento, requalificação e melhoramento dos espaços já existentes, mormente, o auditório;
- Aproveitamento de espaço público adjacente ao CAC, criando novo edificado que contribuirá para reorganização urbanística daquela área da cidade, dotando-a de novo espaço atrativo, integrado, sustentável, contribuindo para a coesão espacial do local, tirando partido e dando escala à atual estrutura cultural.
- Melhorar as acessibilidades ao complexo, reorganização de circulação e estacionamento automóvel, circulação pedonal e outros meios suaves.

Tarefas:

- Elaboração do Projeto;
- Empreitada.

Indicadores	Documentos Estratégicos
RCO19 ITI - Edifícios públicos com desempenho energético melhorado (m²)	Plano de Ação dos Investimentos Territoriais
RCO114 ITI - Espaços abertos criados ou reabilitados em zonas urbanas (m2)	Integrados (ITI CIM) da
RCR26 ITI - Consumo anual de energia primária (MWh/ano)	Comunidade Intermunicipal do Alto Alentejo (PACTO2030)
RPA017 - Edifícios com consumo energético melhorado (n.º)	





OBJETIVO 4 – EDUCAÇÃO – A CHAVE DA TRANSFORMAÇÃO

ENSINO NÃO SUPERIOR

Reabilitação e Ampliação da Escola João Pedro de Andrade

GOP 4/211/2024/5316 AC.1

ODS

Enquadramento do Projeto:

• A requalificação da Escola João Pedro de Andrade, uma infraestrutura de ensino público do 2º e 3º ciclo do ensino básico, contribui para a transição energética, melhoria das acessibilidades, modernização das instalações existentes, contribuindo para a igualdade de oportunidades, para o bem-estar de todos os que a utilizam, proporcionando um ensino de qualidade.

Horizonte Temporal: 2026	Fonte de Financiamento: Receita própria e PRR
Custo Global:	Custo 2025:
8.572.851,00€	3.715.234,00€





No âmbito da Carta Educativa esta escola, responde à necessidade
de agregar diferentes níveis de ensino, para responder às necessidades dinâmicas de uma rede escolar em
fase de expansão.



Objetivos:

 Requalificação, re funcionalização e a ampliação do conjunto edificado existente, com introdução de uma nova ala, articulando estas ações com a reorganização do espaço exterior e das áreas de desporto e recreio, adotando de todo o complexo educativo de soluções que promovam a mobilidade e acessibilidade, a sustentabilidade e a melhoria da eficiência energética.



Tarefas:

• Empreitada de Reabilitação e Ampliação da Escola João Pedro de Andrade

Indicadores	Documentos Estratégicos	
Indicador 13 - Capacidade das salas de aula, novas ou melhoradas, das instalações de ensino apoiadas (nº. pessoas)	Governo e a ANMP	
ensino apoiadas (nº. pessoas)	Governo e a ANMP - Carta Educativa	

OBJETIVO 4 – EDUCAÇÃO – A CHAVE DA TRANSFORMAÇÃO

ENSINO NÃO SUPERIOR

Ampliação e Reabilitação da Escola EB1 de Montargil

GOP 4/211/2024/5317 AC.1

ODS

Enquadramento do Projeto:

A Requalificação da Escola EB1 de Montargil, uma infraestrutura de ensino público do 2º e 3º ciclo do ensino básico, contribui para transição energética, melhoria das acessibilidades, modernização das instalações existentes, contribuindo para a igualdade de oportunidades, para o bem-estar de todos os que a utilizam, proporcionando um ensino de qualidade.

Horizonte Temporal: 2026	Fonte de Financiamento: Receita própria e PRR
Custo Global:	Custo 2025:
6.570.734,00€	2.380.489,00€













Objetivos:

Promover o Bem-estar dos alunos e dos profissionais (docentes e não docentes) através de intervenções que garantam uma maior sustentabilidade ambiental, através da colocação de painéis solares, controlo do consumo de água, conforto térmico, lumínico e sonoro e acessos inclusivos.

Tarefas:

Empreitada de Ampliação e Reabilitação da Escola EB1 de Montargil

Indicadores	Documentos Estratégicos	
Indicador 13 - Capacidade das salas de aula, novas ou melhoradas, das instalações de ensino apoiadas (nº. pessoas)	- Acordo sectorial entre o Governo e a ANMP - Carta Educativa	

OBJETIVO 4 – EDUCAÇÃO – A CHAVE DA TRANSFORMAÇÃO

ENSINO NÃO SUPERIOR

Rede Educativa	para a	Inclusão e	o	Bem-estar
Mede Laucattva	puruu	metasao c	v	Dein estai

GOP 4/211/2025/5303 AC.10

ODS

Enquadramento do Projeto:

 A Rede Educativa para a Inclusão e Bem-estar constitui um Ecossistema de Colaboração para a Promoção do Sucesso Escolar e de uma Educação Relacional e Inclusiva, que pretende de forma gradual, mobilizar, envolver, capacitar e apetrechar as equipas multidisciplinares e demais agentes educativos e parceiros comunitários, de competências, ferramentas e recursos para a promoção do sucesso escolar e a educação relacional e inclusiva de qualidade.

Horizonte Temporal: 2025	Fonte de Financiamento: Receita própria e FEDER
Custo Global:	Custo 2025:
58.450,00€	58.450,00€

1 ERRADICAR A POBREZA THAT THAT 3 ENGLIDADE 4 EDUACAD B GENERO 5 IGUALIDADE 10 DESIGNALIDADES 11 COMMENCIALES

Objetivos:

O projeto assenta em 3 grandes Eixos de Intervenção que se complementam e que em conjunto garantem a sustentabilidade e a replicabilidade da intervenção ao ecossistema de aprendizagem dos estabelecimentos de educação deste território educativo.

- Eixo 1. Intervenção Multinível EMISE | Equipa Multidisciplinar de Intervenção em Saúde Escolar
- Eixo 2. Capacitação da Comunidade Educativa
- Eixo 3. Ativação das Redes Comunitárias

Tarefas:

- EMISE Equipa Multidisciplinar de Intervenção em Saúde Escolar
- TEAM| Educacional Systems @ Rede Colaborativa de Apoio à Educação Inclusiva
- Relational Lab- Programa Municipal de Educação Relacional
- Ativação das Redes Comunitárias

Indicadores	Documentos Estratégicos	
Indicador EESO07 - Agrupamentos escolares ou escolas não agrupadas abrangidas	Carta Educativa	
por intervenções para a promoção do sucesso educativo (n.º)		
Indicador EESO30 - Crianças e alunos abrangidos pelos planos integrados e		
inovadores de combate ao insucesso escolar (n.º)		
Indicador EESR17 - Alunos dos agrupamentos escolares ou escolas não agrupadas		
abrangidos por intervenções de promoção do sucesso educativo que concluem em		
tempo normal os ciclos de estudos (%)		

GOP	Projetos/Ações	Dotação N	Boas Práticas	ODS
1 242/2023/1	Jardim da Antiga Casa do Povo		Reabilitação do Jardim da Casa do Povo	5 GALDER 7 SERVICE TO STORM THE SERVICE TH
1 242/2024/4	Requalificação Avenida Garibaldino de Andrade		Requalificação da Avenida Garibaldino de Andrade	7 (1985) 10 (1986) 11 (1986) 12 (1986) 13 (1986) 14 (1986) 14 (1986) 14 (1986) 15 (1986) 16 (1986) 17 (1986) 18 (198
1 242/2024/5	Plano de Valorização da Albufeira de Montargil		Plano de Valorização da Albufeira de Montargil	4 macks 13 shorts 15 manners 15 m
1 242/2024/8	Reabilitação da Zona Desportiva de Ponte de Sor		Reabilitação da Zona Desportiva de Ponte de Sor	5 crawa 10 chanada 11 mana 13 dalara 13 dalara 13 dalara 14 dalara 15 dalara
1 242/2025/2	Construção e Manutenção de Infraestruturas Urbanísticas		Construção e Manutenção de Infraestruturas Urbanísticas	5 010000 10 0100000 11 0000000 13 50000 13 50000 10 10 10 10 10 10 10 10 10 10 10 10
1 242/2025/5	Requalificação do Largo da Restauração/Pelourinho em Montargil		Requalificação do Largo da Restauração/Pelourinho em Montargil	5 BRIGHER 10 BRIGHER 11 BRIGHER 13 SAMES
1 242/2025/6	Reabilitação de Parques e Jardins		Reabilitação de Parques e Jardins	5 trave
1 242/2025/7	Parque Infantil de Torre das Vargens		Parque Infantil de Torre das Vargens	5 crains 10 crains 11 crains 11 mentur 13 delire.
1 320/2024/9	Centro de Acolhimento Empresarial		Centro de Acolhimento Empresarial	8 instruction 9 instruction 11 instruction 17 instr
1 320/2025/5210	Aero.Next Portugal		Aero.Next Portugal	8 Hand fine 9 week 10 minute 17 week 17 week 17 week 18 week 18 week 18 week 10 minute 17 week 18 week
1 332/2025/5004	Manutenção de Infraestrutura de Aeródromo Municipal		Cluster Aeronáutico de Ponte de Sor	1 streets 1 stre
2 121/2025/5702 Ac.3	Sapadores Florestais - CIMAA		Brigada de sapadores florestais 1-182 para silvicultura preventiva e vigilância com os Municípios de Gavião e Nisa	11 SMARTH 13 AMERICA 15 PRINCESSA 17 PARCINOS AMERICA 18 AMERICA 18 AMERICA 17 PARCINOS AMERICA 18
2 121/2024/5702 Ac.5	Proteção Contra Riscos de Incêndio - CIMAA		Candidatura ao Alentejo 2020 nº ALT20-08-2114-FEDER-000243- Proteção Contra Riscos de Incêndios no Alto Alentejo	11 SMALLS 13 SMALLS 15 PRINCES 15
2 232/2025/5009	Contratos de Inserção+ e Mercado Aberto		Projetos CEI e CEI+ / Gabinete de Inovação e Planeamento Estratégico	1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1
2 232/2025/5010 Ac.1	Melhoria das condições de Habitabilidade e Acessibilidade		Habitação Social de Ponte de Sor	1 PRODUCTION OF THE PRODUCTION
2 232/2025/5010 Ac.2	Apoio Social e Famílias Desfavorecidas		Inserção Social e Luta contra a Pobreza	1 (Marcon 1) 2 (Marcon 1) 3 (Marcon 1) 5 (Marcon 1) (Ma
2 232/2025/5704	CLAIM - Apoio à Integração de Novos Residentes		CLAIM - Centro locais de Apoio à Integração de Migrantes	1 1990000 2 1990000 3 19800000 4 1900000 5 1910000 10 10 10 10 10 10 10 10 10 10 10 1
2 232/2025/5712 Ac.2	Desenvolvimento do Plano Municipal para a igualdade		Plano Municipal para a Igualdade e não Discriminação	1 INDEED 4 REALINA STREET STRE
2 241/2020/20	Estratégia Local de Habitação - ELH		Estratégia Local de Habitação	1 (Madera 1 (Madera 1 1 (Madera 1
3 246/2023/35	Plano Municipal de Arborização Urbana		Plano Municipal de Arborização	3 DELLARIE 9 MINISTER 11 MINISTER 13 SAMPLE 15 WALTER 14 MINISTER 13 SAMPLE 15 WALTER
3 246/2024/32 Ac.4	Contenção de Espécies Invasoras		Candidatura ao POSEUR nº 03-2215- FC-000167-Proteção e combate à espécie exótica invasora vespa velutina no Alto Alentejo através da CIMAA	3 MORANGE 9 MORENA 13 MORENA 15 MORENA 17 MORENA 17 MORENA 18 MORENA 18 MORENA 17 MORENA 18 MORE

3 246/2024/32 Ac.5	Desassoreamento da Ribeira do Sor e Renaturalização e Construção de Passadiços em Madeira na Margem da Zona Direita da Ribeira do Sor	Desassoreamento da Ribeira do Sor e Renaturalização e Construção de Passadiços em Madeira na Margem da Zona Direita da Ribeira do Sor	4 models 6 minutes 13 minutes 15
3 251/2025/5102 Ac.1	Prémio José Luís Peixoto	Prémio Literário José Luís Peixoto	1 ORGANIA 4 ROMAN STREET, STRE
3 251/2025/5102 Ac.2	Feira do Livro	Feira do Livro	1 STREET, 4 STREET, 6 MAINTENEN, 16 STREET, 17 MAINTENEN,
3 251/2025/5102 Ac.3	Promoção da Leitura/Escrita	Voluntários de Leitura Hora do conto	1 10000000 3 1000.0000 4 1000000 5 100000 1000000 1000000 10000000 1000000
3 251/2025/5102 Ac.4	Ateliers com a Comunidade	Clube de Artes	3 millions 4 millions 5 millions 12 millions 15 millions
3 251/2025/5103 Ac.1	Casas de Fronteira e Alorna	Protocolos Culturais - Laboratórios de Criatividade	3 store 4 store 5 store 11 store 1 store 17 stor
3 251/2025/5103 Ac.2	Sete Sóis Sete Luas	Protocolo Cultural Associação 7Sóis 7Luas	3 NOTATION 4 NOTATION 5 NOTATION 10 NOTATION 11 NOTATION 1 NOTATIO
3 251/2025/5107	Casa da Música	Casa da Música	5 scales 7 seeds 10 scales 11 seeds 11 se
3 252/2025/5111	Festa do Arroz	Festa do Arroz	4 models 8 minor tool 10 minor tool 10 minor tool 11 m
3 252/2025/5115	Percursos Pedestres	PR1 - Percurso da Ribeira de Sor PR2 - Olhar Montargil PR3 - Percurso da Barragem de Montargil	1 100000 3 100
3 252/2025/5203	Centro Nacional de Treinos de Basquetebol de Ponte de Sor	CNT	3 SERVICE 4 STREET STRE
3 252/2025/5204 Ac.2/3	Comemoração do Dia Internacional da Juventude	Comemoração do Dia Internacional da Juventude	4 manufacture 10 minuture 11 manufacture 16 minuture 17 minuture 17 minuture 18 minutur
3 252/2025/5204 Ac.2/4	Rede nacional dos Municípios Amigos da Juventude	Selo Município Amigo da Juventude	3 section 4 section 5 section 8 section 1 sec
3 252/2025/5204 Ac.3/3	Programa ATIVA-TE Jovem	Programa Ativa-te	4 monday 8 minutesion 9 minutesion 10 m
4 211/2024/5316 Ac.1	Ampliação e Requalificação da Escola João Pedro de Andrade	Ampliação e Requalificação da Escola João Pedro de Andrade	4 models ■ 5 minus 5 minus 10 minus di 10 minus d
4 211/2024/5317 Ac.1	Ampliação e Requalificação da EB1 de Montargil	Ampliação e Requalificação da EB1 de Montargil	4 BOOCH 5 STAND 7 MARKET LIMITED TO DECRETE
4 211/2025/5303 Ac.1	Kiitos 4All	Kiitos 4All	3 HOLLAND 4 HOLLAND 5 HOLLAND 16 PARTICULAR 17 HOLLAND 18 HOLLAND
4 211/2025/5303 Ac.2	Projeto PTsNF	Para Ti se não faltares	1 199000 2 199000 3 1990 00 4 1990 5 1990 6 1990 1990 1990 1990 1990 1990 19
4 211/2025/5303 Ac.6	Prémios de Mérito	Prémios de Mérito	1 strategy 4 strategy 5 strategy 17 million 1 strategy 17 million 1 strategy 17 million 1 strategy

4 211/2025/5303 Ac.7	Projeto Eco Agrupamento	Programa Eco Escolas	4 ************************************
4 211/2025/5303 Ac.8	Projeto Musicando	Musicando	1 100000 4 10000 5 10000 10 10 10000 10 10 10 10 10 10 10
4 211/2025/5303 Ac.9	Dia Mundial da Criança	Dia Mundial da Criança	1 0000000 4 0000000 10 00000000 11 00000000
4 211/2025/5303 Ac.10/1	EMISE - Equipa Multidisciplinar de Intervenção em Saúde Escolar	EMISE - Equipa Multidisciplinar de Intervenção em saúde Escolar	1 1000000 3 1000000 4 1000000 5 1000000 1000000 1000000 1000000 1000000
4 211/2025/5304 Ac.2	CAF/AAAF	Atividades de Animação e de Apoio à Família (AAAF) e Componente de Apoio à Família (CAF)	1 manus 1 manu
4 211/2025/5304 Ac.3	Férias Ativas	Férias Ativas	1 (Manufacture) 2 (Manufacture) 3 (Manufacture) 4 (Manufacture) 16 (Manufacture) 17 (Manufacture) 17 (Manufacture) 18 (Manufa
4 211/2025/5305 Ac.1	Transportes Escolares	Transportes Escolares	1 (100000 3 (100000 4 (100000 5 (100000 1000000 1000000 1000000 10000000 10000000 100000000
4 211/2025/5305 Ac.3/1	Material Escolar - Famílias	Cadernos de Atividades gratuitos para alunos 1º ciclo do Ensino Básico	1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1
4 211/2025/5305 Ac.3/2	Programa Fruta Escolar	Fruta Escolar	1 198000 2 19800 3 1980 4 198000 11 198000 11 198000 11 198000 11 198000 11 198000 11 1980000 11 19800000 11 1980000000000
4 211/2025/5306 Ac.2	Protocolo CRIPS- SorInclui+	SorInclui+	3 NORMAN 4 WARREN STATE OF STREET STATE ST
4 211/2025/5308 Ac.1/2	Equipamento Informático	Material Informático para as Escolas	1 100000 4 100000 5 00000 7 100000 1 100000 1 100000 1 100000 1 100000 1 100000 1 100000 1 100000 1 1000000
5 111/2023/55	Aquisição, Construção e Manutenção de Edifícios	Substituição de Portas da Entrada Principal do Edifício dos Paços do Município de Ponte de Sor	10 STREAMS 16 FRANCE STREAMS S





GRANDES OPCÕES DO PLANÓ



GRANDES OPÇÕES DO PLANO Ano 2025

	PPI	AMR	Total	%
Class. Funcional/ Objectivos				
Objectivo 1-Competitividade Territorial				
242-Ordenamento do Território	2 686 947		2 686 947	8,74
320- Industria e Energia	2 800 000	182 465	2 982 465	9,70
332- Transportes Aéreos		50 000	50 000	0,16
Total 1	5 486 947	232 465	5 719 412	18,61
Objectivo 2- Coesão Social e Resiliência				
121- Protecção Civil	34 214	709 133	743 347	2,42
220- Saúde e bem Estar	5 000	42 812	47 812	0,16
232-Acção Social		1 274 879	1 274 879	4,15
241- Habitação	2 008 040		2 008 040	6,53
Total 2	2 047 254	2 026 824	4 074 078	13,25
Objectivo 3- Qualidade de Vida e Bem Estar				
246- Ambiente e Conservação da Natureza	1 784 374	265 036	2 049 410	6,67
251- Cultura	230 000	1 130 288	1 360 288	4,43
252- Desporto, Recreio e Lazer	150 000	1 030 100	1 180 100	3,84
253-Outras Act. Civ. e Religiosas	15 000		15 000	0,05
330- Transportes e Comunicações	1 284 876		1 284 876	4,18
Total 3	3 464 250	2 425 424	5 889 674	19,16
Objectivo 4- Educação - A Chave da Transformação				
210-Ensino Superior	350 000	102 500	452 500	1,47
211- Ensino Não Superior	7 658 796	1 919 712	9 578 509	31,16
Total 4	8 008 796	2 022 212	10 031 009	32,63
Objectivo 5- Gestão de Proximidade				
110- Serviços Gerais da Administração		1 765 799	1 765 799	5,74
111- Administração Geral	2 099 541	404 467	2 504 008	8,15
420- Transferências entre Administrações		755 122	755 122	2,46
Total 5	2 099 541	2 925 388	5 024 929	16,35
Total Geral	21 106 788	9 632 314	30 739 102	100,00

Plano Purial de Investimentos- onde constam as obras do Municipio

Atividades Mais Relevantes- onde constam os eventos desportivos, culturais, os apoios sociais às instituições e às familias

												(valores em e											
	Projeto			Código	Formo	East	e Financiamento		_	atas	Fases					Desp	oesas				Total previsto		
Obj.Pr		Designação		lassificação	de	FOIII	(%)	Resp		s/Ano)	de	Realizado	Total	2025 Financiam.	Financiam.			Anos seguinte	s I		(j) = (a)+(b)+		
	Ano / Nº Ação			Orçamental	Realiz	DD	RG UE EM		Inicio	Fim	Exec.	(a)		definido	não definido	2026	2027	2028	2029	2030 e seg.	(e)+(f)+ (g)+(h)+(i)		
	Allo / IV Açai					IXI	ING OL LIV	! <u> </u>	IIIICIO	1 11111			(b)=(c)+(d)	(c)	(d)	(e)	(f)	(g)	(h)	(i)	(C) () ()		
1		COMPETITIVIDADE TERRITORIAL																					
1 24	2	ORDENAMENTO DO TERRITÓRIO																					
1 24	2 2016/3	Revisão do PDM - Plano Diretor Municipal	02	070113	0				09/201	3 03/2025	5	15 500	24 590	24 59	0						40 090		
1 24	2 2023/1	Jardim da Antiga Casa do Povo	02	07030305	Е	15	85	DPON	Л 01/202	3 01/2025	5	912 292	216 606	216 60	6						1 128 897		
1 24	2 2024/4	Requalificação Avenida Garibaldino de Andrade	02	07030301	Е	15	85	DPON	Л 01/202	4 01/2025	5	581 836	51 661	51 66	1						633 497		
1 24	2 2024/5	Plano de Valorização da Albufeira de Montargil	02	07010406	Ε	15	85	DPON	Л 10/202	1 12/2025	5		1 000 000	1 000 00	0	749 000)				1 749 000		
1 24	2 2024/7	Arranjo Urbanístico Courela Barrinho/Vale de Açor	02	07030305	Ε			DPON	Л 03/202	1 12/2025	5		150 000	150 00	0						150 000		
1 24	2 2024/8	Reabilitação da Zona Desportiva de Ponte de Sor	02	07030305	Е	15	85	DPON	Л 09/202	4 08/2025	5		337 080	337 08	0						337 080		
1 24	2 2025/2	Construção e Manutenção de Infraestruturas Urbanísticas	02	07030305	Е			DGU	01/202	5 12/2025	5		120 000	120 00	0						120 000		
1 24	2 2025/3	Execução de Cartografia	02	070115	0			DPON	Л 01/202	5 12/2025	5		14 000	14 00	0						14 000		
1 24	2 2025/4	Requalificação Avenida da Liberdade	02	07030301	Е	15	85	DPON	И 01/202	5 12/2025	5		530 000	530 00	0						530 000		
1 24	2 2025/5	Requalificação do Largo da Restauração/Pelourinho em Montargil	, 02	07030305	Е			DPON	И 01/202	5 12/2025	5		63 600	63 60	0						63 600		
1 24	2 2025/6	Reabilitação de Parques e Jardins	02	07030305	Е			DPON	Л 01/202	5 12/2025	5		150 000	150 00	0						150 000		
1 24	2 2025/7	Parques Infantis de Torre das Vargens, Fazenda, Vale do Arco e Foros do Mocho	02	07030305	Е			DPON	И 01/202	5 12/2025	5		29 409	29 40	9						29 409		
									Totais	do Progra	ma 242:	1 509 628	2 686 947	2 686 94	7	749 000)				4 945 574		
1 32)	INDUSTRIA E ENERGIA																					
1 32	2024/9	Centro Empresarial de Ponte de Sor	02	07010301	Е	15	85		11/202	1 08/2026	6		2 000 000	2 000 00	0	4 500 000)				6 500 000		
1 32	2025/1	Investimentos em Eficiência Energética	02	07011002	0	15	85	DPON	Л 01/202	5 12/2028	3		150 000	150 00	0						150 000		
1 32	2025/10	Ampliação e Manutenção da Rede de Iluminação Pública	02	07030304	Е				01/202	5 12/2025	5		50 000	50 00	0						50 000		
1 32	2025/11	Transição Energética - Comparticipação Nacional en Projetos	m 02	020220	0				01/202	5 12/2025	5		4 000	4 00	0						4 000		
1 32	2025/5200	INTERNACIONALIZAÇÃO																					
1 32	2025/52001	Portugal Air Summit - Promoção e Divulgação	02	040701	0	15	85		10/202	5 10/2025	5		50 000	50 00	0						50 000		
1 32	2025/52003	GEMINAÇÕES																					
1 32	2025/52003/1	Deslocações e Estadas	02	020213	0				01/202	5 12/2025	5		2 500	2 50	0						2 500		
1 32	2025/52003/2	Aquisição de Serviços	02	020225	0				01/202	5 12/2025	5		3 000	3 00	0						3 000		
1 32	2025/52003/3	Transferências de Capital	02	080903					01/202	5 12/2025	5		500	50	0						500		
1 32	2025/52003/4	Transferências Correntes	02	040903					01/202	5 12/2025	5		3 000	3 00	0						3 000		
1 32	2025/52003/5	Aquisição de Bens	02	020121	0				01/202	5 12/2025	5		5 000	5 00	0						5 000		
1 32	2025/52004	Invest In Alentejo	02	040701	0				01/202	5 12/2025	5		8 465	8 46	5						8 465		

		1				10								,											(valore	es em euros)
		Projeto		1	Código	Forma	a Fr	onte Fir	nanciam	ento			Datas	Fases						Despe					Tr	otal previsto
0	bj. Prog		Designação		lassificação	de			(%)	CITO	Resp.		lês/Ano)	de	Realizado	Total		2025 anciam.	Financiam.		Ar	nos seguintes	•) = (a)+(b)+
		Ano / Nº Ação	-		Orçamental	Realiz		P RG	G UE	EM		Inici	o Fim	Exec.	(a)	(b)=(c)+(d	de	efinido (c)	não definido (d)	2026 (e)	2027 (f)	2028 (g)	2029 (h)	2030 e s	eg.	(e)+(f)+ (g)+(h)+(i)
1	ļ		COMPETITIVIDADE TERRITORIAL	-												(5) (6) (4	'	(0)	(u)	(0)	(1)	(9)	(11)	(.)		
i	200																									
1	320 320	2025/5210	INDUSTRIA E ENERGIA AERO.NEXT PORTUGAL																							
1	320	2025/52101	Construção de Infraestruturas, Arruamentos e Parqueamento de Aeronaves - Acessos à Fábrica	02	07010413	Ε			100		DPOM	M 01/20	25 12/202	5		600 00	00	600 000		1 323 378						1 923 378
1	320	2025/52102	Participação em Eventos, Consultoria e Assistência Técnica	02	020214	0			100			01/20	25 12/202	5	83 954	65 00	00	65 000								148 954
1	320	2025/52103	Custos de Promoção e Divulgação	02	020217	0			100			01/20	25 12/202	5		14 00	00	14 000								14 000
1	320	2025/52104	Deslocações e Estadas	02	020213	0			100			01/20	25 12/202	5	5 358	6 00	00	6 000								11 358
1	320	2025/52105	Materiais Promocionais	02	020217	0			100			01/20	25 12/202	5		21 00	00	21 000								21 000
												Totais	do Progi	ama 320	: 89 312	2 982 46	65 2	982 465		5 823 378						8 895 156
1	332		TRANSPORTES AÉREOS																							
	332	2025/5004	Manutenção da Infraestrutura de Aeródromo Municipal	02	020220							01/20	25 12/202	5		50 00	00	50 000								50 000
												Totais	do Progi	ama 332	:	50 00	00	50 000								50 000
							To	otais do	Objetiv	/o 1:					1 598 940	5 719 41	12 5	719 412	0	6 572 378	0	0		0	0	13 890 730
2			COESÃO SOCIAL E RESILIÊNCIA																							
2	121		PROTEÇÃO CIVIL																							
2	121	2025/5007	Protocolos com os Bombeiros Voluntários																							
2	121	2025/50071	Obras e Equipamentos	02	080701	0						01/20	25 12/202	5		89 11	13	89 113		98 462	86 134	82 478	64 20	00 347	750	768 137
2	121	2025/50072	Brigadas do Aeródromo	02	040701	0						01/20	25 12/202	5		233 71	14	233 714		250 074	267 580	286 310	306 3	51		1 344 029
2	121	2025/50073	Equipas de Intervenção Permanente	02	040701	0						01/20	25 12/202	5		117 56	61	117 561		146 078	156 304	167 245	178 9	52		766 140
2	121	2025/50074	Protocolo Colaboração Serviço Municipal de Proteção Civil	02	040701	0						01/20	25 12/202	5		144 17	76	144 176		154 268	165 067	176 622	188 98	35		829 119
2	121	2025/5702	Defesa da Floresta Contra Riscos e Incêndios																							
2	121	2025/57021	Aquisição de Bens	02	020121	0						01/20	25 12/202	5		10 00	00	10 000								10 000
2	121	2025/57022	Aquisição de Serviços	02	020225	0						01/20	25 12/202	5		48 56	64	48 564								48 564
2	121	2025/57023	Sapadores Florestais - CIMAA	02	04050104	0						01/20	25 12/202	5		62 55	56	62 556		62 556	62 556	62 556				250 224
2	121	2025/57025	Proteção Contra Riscos de Incêndio - CIMAA																							
2	121	2025/57025/1	Transferências Correntes	02	04050104	0		15	85			01/20	25 12/202	6		1 66	35	1 665		1 665						3 331
2	121	2025/57025/2	Transferências de Capital	02	08050104	0		15	85			01/20	25 12/202	6		8 00	00	8 000		2 000						10 000
2	121	2025/57026	Sistema Integrado de Videovigilância - Incêndios Florestais - CIMAA																							

																						(va	lores em euros)
		Projeto			Código	Forma	Eon	to Einan	ciamento		Da	tas	Fases					Despe					Total previsto
Ob	j. Prog		Designação		assificação	de	FOII	(%)		Resp.		Ano)	de	Realizado	Total	2025 Financiam.	Financiam.	-	Ar	nos seguintes		1	(j) = (a)+(b)+
		A / N/O A		0	rçamental	Realiz		DO 1	IE II EN	_	latet -	F:	Exec.	(a)		definido	não definido	2026	2027	2028	2029	2030 e seg.	(e)+(f)+ (g)+(h)+(i)
		Ano / Nº Ação					RP	RG I	JE EM		Inicio	Fim		(4)	(b)=(c)+(d)	(c)	(d)	(e)	(f)	(g)	(h)	(i)	(9) () (.)
2			COESÃO SOCIAL E RESILIÊNCIA																				
2	121		PROTEÇÃO CIVIL																				
2	121	2025/57026/1	Transferências Correntes	02	04050104	0	15	5	85		01/2025	12/2026			1 784	1 784		1 784					3 569
2	121	2025/57026/2	Transferências de Capital	02	08050104	0	15	5	85		01/2025	12/2026			26 214	26 214		8 738					34 952
											Totais de	Program	ma 121:		743 347	7 743 347	,	725 627	737 640	775 211	738 489	347 750	4 068 065
2	220		SAÚDE E BEM ESTAR																				
	220	2025/5016	Ações de Promoção para a Saúde																				
2	220	2025/50161	Aquisição de Serviços	02	020225	0					01/2025	12/2025			15 000	15 000)						15 000
2	220	2025/50162	Aquisição de Bens	02	020121	0					01/2025	12/2025			5 000	5 000)						5 000
2	220	2025/50163	Campanha de Sensibilização e Rastreios																				
2	220	2025/50163/1	Maio Mês do Coração	02	020217	0					01/2025	12/2025			2 000	2 000)						2 000
2	220	2025/50163/2	Rastreio ao Cancro da Mama	02	020217	0					01/2025	12/2025			2 000	2 000)						2 000
2	220	2025/5017	Intervenção em Saúde Comunitária																				
2	220	2025/50171	Aquisição de Serviços de Saúde	02	04080202						01/2025	12/2025			3 000	3 000)						3 000
2	220	2025/50172	Bens de Saúde e Meios de Diagnóstico	02	04080202						01/2025	12/2025			5 000	5 000)						5 000
2	220	2025/50173	Hackathon	02	020225	0					01/2025	12/2025			2 500	2 500)						2 500
2	220	2025/50174	E Guard - Sistema de Teleassistência e Monitorização	02	04080202	0					01/2025	12/2025			5 000	5 000)						5 000
2	220	2025/5019	Estratégia Supramunicipal de Saúde do Alto Alentejo	02	04050104						01/2025	12/2025			3 312	2 3 312		2 371					5 683
2	220	2025/5020	- CIMAA Intervenção de Conservação de Extensão de Saúde	02	07010301	E					01/2025	12/2025			5 000	5 000)						5 000
			de Vale de Açor								Totais de	Program	ma 220·		47 812	2 47 812	,	2 371					50 183
•			ACÇÃO SOCIAL								TOTALS O	71 Tograi	11a 220.		47 012	- 47 012		2 37 1					30 103
	232 232	2025/5009	Contratos de Inserção, Inserção+ e Mercado Aberto	02	04080201	0					01/2025	12/2025			450 000	450 000	1						450 000
		2025/5000	Ponte de Sor - Município Solidário	02	04000201	O					01/2025	12/2025			430 000	730 000							430 000
	232	2025/50101	Melhoria das Condições de Habitabilidade e	02	080802	0					01/2025	12/2025			15 000	15 000)						15 000
2	232	2025/50102	Acessibilidade Apoio Social a Famílias Desfavorecidas	02	04080202	0					01/2025	12/2025			25 000	25 000)						25 000
2		2025/50103	Tarifário Social referente a Faturas de Água e		04080202	0					01/2025				7 500								7 500
2		2025/5012	Saneamento da Empresa AAA Apoio a Associações de Cariz Social			-																	
2	232	2025/50121	Transferências Correntes para as IPSS	02	040701	0					01/2025	12/2025			350 000	350 000)						350 000

Orçamento Inicial - Grandes Opções do Plano do ano 2025

														(valores em e										
		Projeto			Código	F = 1111 =		nte Finan			Da	ta a	F					Despe					Tatal measiata	
Ob	j. Prog		Designação	С	Codigo Classificação	Forma de	FOI	nte Financ (%)	amento	Resp		tas ⁄Ano)	Fases de	Realizado	-	2025	T T		Aı	nos seguintes		-	Total previsto (j) = (a)+(b)+	
		Ano / Nº Açã	io	(Orçamental	Realiz		RG	JE EM		Inicio	Fim	Exec.	(a)	Total (b)=(c)+(d)	Financiam. definido (c)	Financiam. não definido (d)	2026 (e)	2027 (f)	2028 (g)	2029 (h)	2030 e seg. (i)	(e)+(f)+ (g)+(h)+(i)	
2			COESÃO SOCIAL E RESILIÊNCIA					-11			1		•		•	•		,	,,	.,,		JI.	,	
2	232		ACÇÃO SOCIAL																					
2	232	2025/50122	Comparticipação da Componente Nacional das Candidaturas efetuadas ao Pares 3.0 das IPSS e outras Transferências de Capital	02	080701	0					01/2025	12/2025			250 000	250 000	1						250 000	
2	232	2025/5013	Encontro Anual de Idosos do Concelho de Ponte de Sor																					
2	232	2025/50131	Evento Convívio	02	020105	0					05/2025	05/2025			30 000	30 000)						30 000	
2	232	2025/50132	Aquisição de Serviços	02	020225	0					05/2025	05/2025			2 500	2 500)						2 500	
2	232	2025/5014	Celebração do Dia dos Séniores do Concelho	02	020225	0					01/2025	12/2025			5 000	5 000)						5 000	
2	232	2025/5703	Quadro Transf. de Verbas para o CRIPS no Âmbito de Transf. Competências no Domínio da Ação Socia	I																				
2	232	2025/57031	Encargos com Recursos Humanos	02	040701	0					01/2025	12/2025			112 319	112 319)						112 319	
2	232	2025/57032	Custos Administrativos	02	040701	0					01/2025	12/2025			10 560	10 560)						10 560	
2	232	2025/5704	CLAIM - Apoio à Integração de Novos Residentes	02	04080202	0					01/2025	12/2025			5 000	5 000)						5 000	
2	232	2025/5712	Igualdade de Género e Violência Doméstica																					
2	232	2025/57121	Protocolo com a APAV	02	040701	0					01/2025	12/2025			4 000	4 000)						4 000	
2	232	2025/57122	Desenvolvimento do Plano Municipal para a Igualdade	02	020225	0					01/2025	12/2025			8 000	8 000	1						8 000	
											Totais do	Progra	ma 232	:	1 274 879	1 274 879)						1 274 879	
2	241		HABITAÇÃO																					
2	241	2020/20	Estratégia Local de Habitação - ELH																					
2	241	2020/20 1	Recuperação de Edifícios no âmbito do 1º Direito	02	07010203	Е			100		01/2020	12/2025		570 244	1 157 395	1 157 395	i	500 000					2 227 639	
2	241	2020/20 2	Aquisição de Edifícios	02	07010202	0			100		01/2020	12/2025			100 000	100 000)						100 000	
2	241	2024/21	Refuncionalização de Edifícios para a Criação de Residências para Novos Habitantes																					
2	241	2024/21 1	Aquisição de Edifícios	02	07010202	0			100		01/2024	12/2025		150 000	200 000	200 000)						350 000	
2	241	2024/21 2	Reabilitação de Edifícios	02	07010203	Е			100		01/2024	12/2025		105 289	550 645	550 645	i						655 934	
											Totais do	Progra	ma 241	: 825 533	2 008 040	2 008 040)	500 000					3 333 573	
							Tota	tais do Ob	jetivo 2:		<u> </u>			825 533	4 074 078	3 4 074 078	. 0	1 227 998	737 640	775 211	738 489	9 347 750	8 726 700	
3			QUALIDADE DE VIDA E BEM ESTAR																					

AMBIENTE E CONSERVAÇÃO DA NATUREZA

Estratégia Nacional de Bio Resíduos 3 246 2022/5021

																						(va	alores em euros)
		D			0/ "	_	_					5.	_					Desp	esas				
Ob	j. Prog	Projeto .	Designação	С	Código lassificação	Forma de	Fon	ite Finan (%)	iciamento)	Resp.	. (Datas Mês/Ano)	Fases de	Realizado		2025		1		Anos seguinte	es	T.	Total previsto (j) = (a)+(b)+
		Ano / Nº Ação				Realiz.	RP	, ,	UE EM		Inio		Exec.	(a)	Total	Financiam. definido	Financiam.	2026	2027	2028	2029	2030 e seg.	(e)+(f)+ (g)+(h)+(i)
															(b)=(c)+(d)	(c)	(d)	(e)	(f)	(g)	(h)	(i)	
3			QUALIDADE DE VIDA E BEM ESTAR																				
	246		AMBIENTE E CONSERVAÇÃO DA NATUREZA																				
3	246	2022/50211	Aquisição de Camião Elétrico e Contentores de Recolha de Resíduos	02	07011001	0			100		06/2	022 12/2025	5		725 700	725 70	0						725 700
3	246	2022/50212	Aquisição de Equipamentos	02	07011002	0	15	5	85		01/2	022 12/2025	5		76 671	76 67	1						76 671
3	246	2023/35	Plano Municipal de Arborização Urbana	02	070115						04/2	023 12/2025	5		15 000	15 00	0						15 000
3	246	2025/32	Intervenções para a Transição Climática																				
3	246	2025/32 1	Reabilitação de Comportas na Ribeira do Sor	02	07010413	E	100	0		DPON	/ 01/2	025 12/2025	5		187 000	187 00	0						187 000
3	246	2025/32 2	Reabilitação de Taludes na Zona Ribeirinha	02	07010413	Е	100	0		DPOM	/ 01/2	025 12/2025	5		750 000	750 00	0						750 000
3	246	2025/32 3	Reabilitação da Barragem Vale Penedo - Galveias	02	07010413						01/2	025 12/2025	5		1		1						1
3	246	2025/32 4	Contenção de Espécies Invasoras																				
3	246	2025/32 4/1	Transferências Correntes	02	04050104						01/2	025 12/2025	5		1 665	1 66	5						1 665
3	246	2025/32 4/2	Transferências de Capital	02	08050104						01/2	025 12/2025	5		1 000	1 00	0						1 000
3	246	2025/32 5	Desassoreamento da Ribeira do Sor e Renaturalização e Construção de Passadiços em Madeira na Margem da Zona Direita da Ribeira do Sor	02	07010413						01/20	025 12/2025	5		1		1						1
3	246	2025/32 6	Requalificação das Redes de Rega e Água Pluviais	02	07010413						01/2	025 12/2025	5		1		1						1
3	246	2025/36	Rearborização da Zona Ribeirinha e outros Arruamentos	02	020121						01/2	025 12/2025	5		250 000	250 00	0						250 000
3	246	2025/5018	Mobilidade Pedonal e Micromobilidade Elétrica - TRANSCOM EUROACE	02	08050104						01/2	025 12/2025	5		4 764	4 76	4						4 764
3	246	2025/5022	Promoção de Processos de Compostagem	02	04050104	0					01/2	025 12/2029)		1 107	1 10	7	1 107	1 10	7 1 10	7 11	07	5 533
3	246	2025/5023	ECO SOR - Feiras, Mercados e Eventos																				
3	246	2025/50231	Aquisição de Contentores de Separação de Resíduos	02	07011001	0					01/2	025 12/2025	5		30 000	30 00	0						30 000
3	246	2025/5024	Peixe Pet - Reparação e Instalação de Sistema de Luzes	02	020225	0					01/2	025 12/2025	5		2 500	2 50	0						2 500
3	246	2025/5025	Divulgação do Transporte Flexível	02	020217	0					01/2	025 12/2025	5		1 000	1 00	0						1 000
3	246	2025/5026	Semana do Ambiente	02	020225	0					01/2	025 12/2025	5		3 000	3 00	0						3 000
				_							Tota	is do Progra	ma 246	5 :	2 049 410	2 049 41	0	1 107	1 10	7 1 10	7 11	07	2 053 836
3	251		CULTURA																				
3	251	2024/5104	Programa Cultura em Rede	02	04050104	0	15	5	85		01/2	024 12/2025	5		3 788	3 78	8	3 788					7 577
3	251	2025/5101	EVENTOS																				
3	251	2025/51011	Festas da Cidade																				

																				(va	alores em euros)
		Projeto	Designação	Código	Form	Eorta	e Financiamento		De	tas	Fance					Des	pesas				Total previsto
Obj	Prog.	Ano / Nº Ação		Código Classificação	de		(%)			/Ano)	Fases de	Realizado	Total	2025 Financiam.	Financiam.			Anos seguinte	s		(j) = (a)+(b)+
				Orçamental	Realiz		RG UE EM	1	Inicio	Fim	Exec.	(a)		definido	não definido	2026	2027	2028	2029	2030 e seg.	(e)+(f)+ (g)+(h)+(i)
		Alio / IN Ação	'			KF	NG UE EW		ITIICIO	FIIII			(b)=(c)+(d)	(c)	(d)	(e)	(f)	(g)	(h)	(i)	(6) (7)
3			QUALIDADE DE VIDA E BEM ESTAR																		
3	251		CULTURA																		
3	251	2025/51011/1	Espetáculos	02 020225	0				07/2025	07/2025			120 000	120 00	0						120 000
3	251	2025/51011/2	Aluguer de Stands	02 020208	0				07/2025	07/2025			45 000	45 00	0						45 000
3	251	2025/51011/3	Publicidade	02 020217	0				07/2025	07/2025			9 000	9 00	0						9 000
3	251	2025/51011/4	Seguros	02 020212	0				07/2025	07/2025			3 000	3 00	0						3 000
3	251	2025/51011/5	Acompanhamento e Produção do Evento	02 020225	0				07/2025	07/2025			75 000	75 00	0						75 000
3	251	2025/51011/6	Aquisição de Bens	02 020121	0				07/2025	07/2025			10 000	10 00	0						10 000
3	251	2025/51011/7	Aluguer de Audiovisuais	02 020208	0				07/2025	07/2025			75 000	75 00	0						75 000
3	251	2025/51012	Animação Cultural																		
3	251	2025/51012/1	Eventos Culturais	02 020225	0				01/2025	12/2025			180 000	180 00	0						180 000
3	251	2025/51012/3	Festifolk	02 040701	0				01/2025	12/2025			40 000	40 00	0						40 000
3	251	2025/51012/4	Mercado de Natal	02 020208	0				12/2025	12/2025			60 000	60 00	0						60 000
3	251	2025/51012/5	Iluminação de Natal	02 020208	0				12/2025	12/2025			35 000	35 00	0						35 000
3	251	2025/51012/6	Aquisição de Bens	02 020121	0				01/2025	12/2025			7 000	7 00	0						7 000
3	251	2025/51012/7	Aquisição de Serviços	02 020225	0				01/2025	12/2025			20 000	20 00	0						20 000
3	251	2025/51012/8	Promoção e Divulgação	02 020217	0				01/2025	12/2025			15 000	15 00	0						15 000
3	251	2025/51013	Grupo de Teatro do CAC																		
3	251	2025/51013/1	Aquisição de Serviços	02 020225	0				01/2025	12/2025			3 000	3 00	0						3 000
3	251	2025/51013/2	Aquisição de Bens	02 020121	0				01/2025	12/2025			2 000	2 00	0						2 000
3	251	2025/5102	BIBLIOTECA/ARQUIVO MUNICIPAL																		
3	251	2025/51021	Prémio José Luís Peixoto																		
3	251	2025/51021/1	Aquisição de Bens	02 020121	0			DECD	01/2025	12/2025			1 000	1 00	0						1 000
3	251	2025/51021/2	Aquisição de Serviços	02 020225	0			DECD	01/2025	12/2025			3 500	3 50	0						3 500
3	251	2025/51021/3	Prémios	02 04080202	0			DECD	01/2025	12/2025			4 000	4 00	0						4 000
3	251	2025/51022	Feira do Livro	02 020225	0			DECD	01/2025	12/2025			5 000	5 00	0						5 000
3	251	2025/51023	Promoção da Leitura/Escrita	02 04080202	0			DECD	01/2025	12/2025			5 000	5 00	0						5 000
3	251	2025/51024	Ateliers com a Comunidade	02 020121	0			DECD	01/2025	12/2025			1 000	1 00	0						1 000
3	251	2025/51025	Residências Artísticas	02 020225	0			DECD	01/2025	12/2025			2 500	2 50	0						2 500
3	251	2025/51026	Publicações e Aquisições de Bens	02 020120	0			DECD	01/2025	12/2025			15 000	15 00	0						15 000

																						(va	alores em euros)
		Duninto	Designação		Código Classificação	F	Fant	to Financiamon			Datas							Des	oesas				Total proviets
Obj	Prog	Projeto				Forma de	Fonte Financiamento (%)		Resp	p.	Datas (Mês/Ar		Fases de	Realizado	Total	2025	Financian		П	Anos seguinte	s		Total previsto (j) = (a)+(b)+
		Ana / NO Aaz			Orçamental	Realiz.		I DO LUE I E		Inicio	iaia I		xec.	(a)	Total	Financiam definido	Financiam. não definido		2027	2028	2029	2030 e seg.	(e)+(f)+ (g)+(h)+(i)
		Ano / Nº Ação	9				RP	RG UE E	VI	ın	licio	Fim		()	(b)=(c)+(d)	(c)	(d)	(e)	(f)	(g)	(h)	(i)	(3) () ()
3			QUALIDADE DE VIDA E BEM ESTAR																				
3	251		CULTURA																				
3	251	2025/5103	PROTOCOLOS																				
3	251	2025/51031	Casas de Fronteira e Alorna	02	040701	0			DEC	D 01/2	2025 12	/2025			14 500	14 50	0						14 500
3	251	2025/51032	Sete Sóis Sete Luas																				
3	251	2025/51032/1	Exposições, Seminários e Workshops	02	040701	0			DEC	D 01/2	2025 12	/2025			40 000	40 00	0						40 000
3	251	2025/51032/2	Festival	02	040701	0			DEC	D 01/2	2025 12	/2025			50 000	50 00	0						50 000
3	251	2025/51032/3	Deslocações e Estadas	02	040701	0			DEC	D 01/2	2025 12	/2025			3 000	3 00	0						3 000
3	251	2025/51032/4	Aquisição de Serviços	02	040701	0			DEC	D 01/2	2025 12	/2025			3 000	3 00	0						3 000
3	251	2025/5104	NÓS CULTURA																				
3	251	2025/51041	Aquisição de Bens	02	020121	0			DEC	D 01/2	2025 12	/2025			10 000	10 00	0						10 000
3	251	2025/51042	Aquisição de Serviços	02	020225	0			DEC	D 01/2	2025 12	/2025			30 000	30 00	0						30 000
3	251	2025/5105	APOIO A INSTITUIÇÕES PROMOTORAS DE ATIVIDADES CULTURAIS E RECREATIVAS																				
3	251	2025/51051	Transferências Correntes	02	040701	0			DEC	D 01/2	2025 12	/2025			200 000	200 00	0						200 000
3	251	2025/51052	Transferências de Capital	02	080701	0			DEC	D 01/2	2025 12	/2025			35 000	35 00	0						35 000
3	251	2025/5106	Plano Nacional de Artes	02	040305					01/2	2025 12	/2025			5 000	5 00	0						5 000
3	251	2025/5107	Casa da Música	02	07030306	E	15	5 85		06/2	2025 12	/2026			230 000	230 00	0	1 070 000)				1 300 000
										Tota	ais do P	rograma	251:		1 360 288	1 360 28	8	1 073 788	3				2 434 077
3	252		DESPORTO, RECREIO E LAZER																				
3	252	2025/5110	TURISMO																				
3	252	2025/51102	Feira Agro Florestal	02	020208	0			DEC	D 01/2	2025 12	/2025			14 000	14 00	0						14 000
3	252	2025/51103	Street Food Tour - Ponte de Sor	02	020225	0			DEC	D 11/2	2025 11	/2025			10 000	10 00	0						10 000
3	252	2025/51104	Participação em Feiras	02	020225	0			DEC	D 01/2	2025 12	/2025			7 000	7 00	0						7 000
3	252	2025/5111	FESTA DO ARROZ																				
3	252	2025/5111 1	Aquisição de Bens	02	020121	0			DEC	D 01/2	2025 12	/2025			500	50	0						500
3	252	2025/5111 2	Aquisição de Serviços	02	020225	0			DEC	D 01/2	2025 12	/2025			6 000	6 00	0						6 000
3	252	2025/5111 3	Prémios para Concorrentes	02	04080202	0			DEC	D 01/2	2025 12	/2025			2 000	2 00	0						2 000
3	252	2025/5111 4	Prémios para as Instituições	02	040701	0			DEC	D 01/2	2025 12	/2025			1 500	1 50	0						1 500
3	252	2025/5112	FEIRA DOS SABORES																				
3	252	2025/51121	Aquisição de Bens	02	020121	0			DEC	D 05/2	2025 05	/2025			2 000	2 00	0						2 000

																						(va	lores em euros)
		Projeto			Código	Forma	Eor	nte Finan	ciamento		_	atas	Fases					Des	pesas				Total previsto
Obj	Prog		Designação		lassificação	de		(%)		Resp.		s/Ano)	de	Realizado	Total	2025 Financiam.	Financiam.			Anos seguinte	s I		(j) = (a)+(b)+
		Ano / Nº Ação		(Orçamental	Realiz		P RG I	JE EM		Inicio	Fim	Exec.	(a)		definido	não definido	2026	2027	2028	2029	2030 e seg.	(e)+(f)+ (g)+(h)+(i)
		Allo / Nº Açac	7				KF	- KG	JE EIVI		ITIICIO	FIIII		. ,	(b)=(c)+(d)	(c)	(d)	(e)	(f)	(g)	(h)	(i)	(6) (7)
3			QUALIDADE DE VIDA E BEM ESTAR																				
	252		DESPORTO, RECREIO E LAZER																				
3	252	2025/51122	Aquisição de Serviços	02	020225	0				DECE	05/202	5 05/2025	5		14 500	0 14 50	0						14 500
3	252	2025/5113	Promoção Rota Nacional 2																				
3	252	2025/51131	Quota	02	06020305	0				DECE	01/202	5 12/2025	5		10 000	0 10 00	0						10 000
3	252	2025/51132	Aquisição de Materiais	02	020121	0				DECE	01/202	5 12/2025	5		2 000	0 200	0						2 000
3	252	2025/51133	Material Promocional	02	020217	0				DECE	01/202	5 12/2025	5		2 500	0 2 50	0						2 500
3	252	2025/5114	Marca Montargil																				
3	252	2025/51141	Campanha Promocional	02	020217	0				DECE	01/202	5 12/2025	5		25 000	0 25 00	0						25 000
3	252	2025/5115	PERCURSOS PEDESTRES																				
3	252	2025/51151	Circuitos de Manutenção	02	020225	0				DECD	01/202	5 12/2025	5		15 000	0 15 00	0						15 000
3	252	2025/51152	Sinalética	02	020121	0				DECE	01/202	5 12/2025	5		5 000	0 5 00	0						5 000
3	252	2025/5201	DESPORTO																				
3	252	2025/52011	Apoio a Instituições Promotoras de Atividades Desportivas																				
3	252	2025/52011/1	Transferências Correntes	02	040701	0				DECE	01/202	5 12/2025	5		520 000	520 00	0						520 000
3	252	2025/52011/2	Transferências de Capital	02	080701	0				DECE	01/202	5 12/2025	5		96 000	96 00	0						96 000
3	252	2025/52012	Circuito Pedestre e de BTT em Longomel	02	07030305						01/202	5 12/2025	5		5 000	0 5 00	0						5 000
3	252	2025/52013	Campos de Padel em Montargil	02	07030306						01/202	5 12/2025	5		75 000	0 75 00	0						75 000
3	252	2025/52014	Equipamentos Recreativos na Piscina Descoberta	02	07030306						01/202	5 12/2025	5		70 000	0 70 00	0						70 000
3	252	2025/52015	Estação Naútica																				
3	252	2025/52015/1	Certificação	02	020220	0					01/202	5 12/2025	5		2 500	0 2 50	0						2 500
3	252	2025/52015/2	Material Promocional	02	020217	0					01/202	5 12/2025	5		2 500	0 2 50	0						2 500
3	252	2025/52015/3	Aquisição de Bens	02	020121	0					01/202	5 12/2025	5		2 000	0 200	0						2 000
3	252	2025/5202	ATIVIDADES DESPORTIVAS																				
3	252	2025/52021	Eventos Desportivos																				
3	252	2025/52021/1	Torneio de Natação "Cidade de Ponte de Sor"	02	040701	0				DECE	01/202	5 12/2025	5		1 500	0 150	0						1 500
3	252	2025/52021/2	Trail do Sor	02	040701	0				DECE	01/202	5 12/2025	5		3 000	0 300	0						3 000
3	252	2025/52021/3	Travessia de Águas Abertas	02	040701	0				DECE	01/202	5 12/2025	5		2 500	0 250	0						2 500
3	252	2025/52021/4	Raid da Ferraria	02	040701	0				DECE	01/202	5 12/2025	5		15 000	0 15 00	0						15 000
3	252	2025/52021/5	Evento Desportivo Festas da Cidade - 40 anos	02	020225	0				DECE	01/202	5 12/2025	5		10 000	0 10 00	0						10 000

																							(va	lores em euros)
		Dunints			Cádima	Fa	Famt:	. Financi)ataa	F						Desp	oesas				Total massists
Obj	.Prog	Projeto	Designação		Código assificação	Forma de	Fonte	Financiam (%)	ento	Resp.		0atas ès/Ano)	Fases de	Realizado	Total		2025 Financiam.	Financiam.		,	Anos seguinte	s		Total previsto (j) = (a)+(b)+
		Ano / NO Aoão		С)rçamental	Realiz.	DD I	RG UE	EM		Inicio	Fim	Exec.	(a)			definido	não definido	2026	2027	2028	2029	2030 e seg.	(e)+(f)+ (g)+(h)+(i)
		Ano / Nº Ação					KF	NG UE	□IVI		ITIICIC			. ,	(b)=(c)+	+(d)	(c)	(d)	(e)	(f)	(g)	(h)	(i)	(6) () ()
3			QUALIDADE DE VIDA E BEM ESTAR																					
3	252		DESPORTO, RECREIO E LAZER																					
3	252	2025/52021/6	X Trophy	02	020225	0				DECD	01/202	5 12/2025	5		4	500	4 500)						4 500
3	252	2025/52021/7	Outros Eventos Desportivos	02	020225	0				DECD	01/202	5 12/2025	5		30	000	30 000)						30 000
3	252	2025/52022	Programas Desportivos - CIMAA																					
3	252	2025/52022/1	Jogos do Alto Alentejo	02	020225	0				DECD	01/202	5 12/2025	i		2	500	2 500)						2 500
3	252	2025/52022/2	BTT do Alto Alentejo	02	020225	0				DECD	01/202	5 12/2025	i		2	500	2 500)						2 500
3	252	2025/52023	Troféus e Medalhas	02	020115	0				DECD	01/202	5 12/2025	5		4	000	4 000)						4 000
3	252	2025/52024	Aquisição de Serviços	02	020225	0				DECD	01/202	5 12/2025	5		10	000	10 000)						10 000
3	252	2025/52025	Aquisição de Bens	02	020121	0				DECD	01/202	5 12/2025	5		5	000	5 000)						5 000
3	252	2025/52026	Divulgação e Promoção	02	020217	0				DECD	01/202	5 12/2025	5		3	500	3 500	0						3 500
3	252	2025/52027	Refeições	02	020105	0				DECD	01/202	5 12/2025	5		2	300	2 300	0						2 300
3	252	2025/52028	Seguros	02	020212	0				DECD	01/202	5 12/2025	5			500	500)						500
3	252	2025/52029	Baja Portalegre 500																					
3	252	2025/52029/1	Protocolo	02	040701	0				DECD	01/202	5 12/2025	5		20	000	20 000)						20 000
3	252	2025/52029/2	Aquisição de Serviços	02	020225	0				DECD	01/202	5 12/2025	;		4	100	4 100)						4 100
3	252	2025/520210	Festival Internacional de Balões de Ar Quente	02	040701	0				DECD	01/202	5 12/2025	;		15	000	15 000)						15 000
3	252	2025/5203	Centro Nacional de Treinos de Basquetebol de Ponte	02	020105	0				DECD	01/202	5 12/2025	5		21	200	21 200)						21 200
3	252	2025/5204	de Sor JUVENTUDE																					
	252	2025/52041	Associativismo Juvenil																					
			Apoio ao Associativismo Juvenil	02	040701	0				DECD	01/202	5 12/2025	:		7	000	7 000	n						7 000
		2025/52041/1	Iniciativas e Eventos	02	040701	O				DECD	01/202	5 12/2025	,		,	000	7 000	J						7 000
	252	2025/52042/1	Programas Voluntariado Jovem para a Natureza e	02	020225	0				DECD	04/202	5 12/2025			1	500	1 500	2						1 500
			Floresta							DECD	01/202	5 12/2025)											
3	252	2025/52042/2	Programas de Saúde Juvenil	02	020225	0				DECD	01/202	5 12/2025	5		1	000	1 000)						1 000
3	252	2025/52042/3	Comemoração do Dia Internacional da Juventude	02	020225	0				DECD	01/202	5 12/2025	5		5	000	5 000)						5 000
3	252	2025/52042/4	Rede Nacional dos Municípios Amigos da Juventude	02	020225	0				DECD	01/202	5 12/2025	5			500	500)						500
3	252	2025/52042/5	Festival de Música Júnior	02	020225	0				DECD	01/202	5 12/2025	5		50	000	50 000)						50 000
3	252	2025/52042/6	Semana da Juventude	02	020225	0				DECD	01/202	5 12/2025	5		55	000	55 000)						55 000
3	252	2025/52043	Cidadania e Participação																					

																							(valo	res em euros)
		Decists			Cédina	F	Fant	te Financiamento)ataa	F						Des	pesas					Fatal musiciata
Ob	j. Prog.	Projeto	Designação	С	Código assificação	Forma de	Font	(%)	Resp.		Datas ès/Ano)	Fases de	Realizado			2025	le:		-	Anos segui	ntes			otal previsto (j) = (a)+(b)+
				C)rçamental	Realiz.						Exec.	(a)	Total	1	Financiam. definido	Financiam. não definido	2026	2027	2028	2029	2030 e	seg.	(e)+(f)+ (g)+(h)+(i)
		Ano / Nº Ação					RP	RG UE EM		Inicio	Fim		(a)	(b)=(c)+	+(d)	(c)	(d)	(e)	(f)	(g)	(h)	(i)		(9)*(11)*(1)
3			QUALIDADE DE VIDA E BEM ESTAR					-									-	•						
3	252		DESPORTO, RECREIO E LAZER																					
3	252	2025/52043/1	Programa OTL para o Setor da Aeronaútica e Agroflorestal	02	04080202	0			DECD	01/202	5 12/2025	5		10	000	10 000)							10 000
3	252	2025/52043/2	Conselho Municipal da Juventude e Assembleia Municipal Jovem	02	020225	0			DECD	01/202	5 12/2025	5		3	000	3 000)							3 000
										Totais	do Progra	ma 252		1 180	100	1 180 100)							1 180 100
3	253		OUTRAS ATIVIDADES CIVICAS E RELIGIOSAS																					
3	253	2025/37	Conservação e Manutenção de Cemitérios	02	07030312	Е				01/202	5 12/2025	5		15	000	15 000)							15 000
										Totais	do Progra	ma 253		15	000	15 000)							15 000
3	330		TRANSPORTES E COMUNICAÇÕES																					
3	330	2024/45	Reabilitação da Estrada do Alto da Barroqueira	02	07030301	Е				11/202	4 06/2025	5	26 940	238	060	238 060)							265 000
3	330	2025/40	Construção e Conservação de Arruamentos e Obras Complementares	02	07030301	Е			DPOM	/I 01/202	5 12/2025	5		600	000	600 000)							600 000
3	330	2025/41	Sinalização e Trânsito	02	07011002	0			DPON	/I 01/202	5 12/2025	5		20	000	20 000)							20 000
3	330	2025/42	Mobilidade e Acessibilidade	02	07030301	Е			DPON	/I 01/202	5 12/2025	5		25	000	25 000)							25 000
3	330	2025/43	Rua de Serventia Tapada de Santo António em Galveias	02	07030301	Е			DPOM	/I 01/202	5 12/2025	5		56	816	56 816	3							56 816
3	330	2025/44	Reabilitação Estrada de Coruche	02	07030301	Е				01/202	5 12/2025	5		345	000	345 000)							345 000
										Totais	do Progra	ma 330	26 940	1 284	876	1 284 876	3							1 311 816
							Tota	ais do Objetivo 3:					26 940	5 889	674	5 889 674	ļ (1 074 89	5 1 10	7 11	07 1	107	0	6 994 829
4			EDUCAÇÃO - A CHAVE DA TRANSFORMAÇÃO																					
4	210		ENSINO SUPERIOR																					
4	210	2025/5300	Bolsas de Estudo	02	04080202	0				01/202	5 12/2025	5		85	000	85 000)							85 000
4	210	2025/5319	Apoio à Formação Técnica Especializada e Novas Qualificações	02	040305	0				01/202	5 12/2025	5		5	000	5 000)							5 000
4	210	2025/5320	Programa de Promoção ao Ensino Superior	02	04080202	0				01/202	5 12/2025	5		12	500	12 500)							12 500
4	210	2025/5321	Residências Modulares para o Ensino Superior	02	07010301	0				01/202	5 12/2025	5		350	000	350 000)							350 000
										Totais	do Progra	ma 210	:	452	500	452 500)							452 500
4	211		ENSINO NÃO SUPERIOR																					
4	211	2024/5316	Escola João Pedro de Andrade																					
4	211	2024/53161	Ampliação e Requalificação	02	07010305	Е	100)		06/202	4 08/2026	6		3 715	234	3 715 234	Į.	4 857 61	7					8 572 851

																					(va	alores em euros)
		Projeto			Código	Forma	Eco	ite Financiamento			Datas	Fases					Desp	oesas				Total previsto
Ob	j. Prog		Designação		Classificação	de		(%)	Resp	. (1	Mês/Ano)	de	Realizado	Total	2025 Financiam	. Financiam.			Anos seguinte	s		(j) = (a)+(b)+
		4 (10 4 7		'	Orçamental	Realiz		Too Lue Lev			. 1 =:	Exec.	(a)		definido	não definido	2026	2027	2028	2029	2030 e seg.	(e)+(f)+ (g)+(h)+(i)
		Ano / Nº Ação	0				RP	RG UE EM		Inic	cio Fim		(/	(b)=(c)+(d)	(c)	(d)	(e)	(f)	(g)	(h)	(i)	(9) (1) (1)
4			EDUCAÇÃO - A CHAVE DA TRANSFORMAÇÃO																			
4	211		ENSINO NÃO SUPERIOR																			
4	211	2024/53162	Aluguer de 20 Salas de Aula Modulares	02	020208	0				12/20	024 12/202	5		123 000	123 00	0						123 000
4	211	2024/5317	EB1 de Montargil																			
4	211	2024/53171	Ampliação e Requalificação	02	07010305	Е	100	0		01/20	024 06/2026	3		2 380 489	2 380 48	19	4 190 245	i				6 570 734
4	211	2024/53172	Aluguer de 10 Salas de Aula Modulares	02	020208	0				12/20	024 12/202	5		61 500	61 50	00						61 500
4	211	2025/5303	PROMOÇÃO DO SUCESSO ESCOLAR																			
4	211	2025/53031	KIITOS 4ALL																			
4	211	2025/53031/1	Aquisição de Bens	02	020121	0			DECE	01/20	025 12/202	5		5 000	5 00	00						5 000
4	211	2025/53031/2	Aquisição de Serviços	02	020225	0			DECE	01/20	025 12/202	5		10 000	10 00	00						10 000
4	211	2025/53031/3	Marketing e Recursos do Projeto	02	020217	0			DECE	01/20	025 12/202	5		10 000	10 00	00						10 000
4	211	2025/53031/4	Protocolo Entidade Parceira	02	040701	0			DECE	01/20	025 12/202	5		108 74	7 108 74	7						108 747
4	211	2025/53032	PROJETO PTSNF																			
4	211	2025/53032/1	Protocolo	02	040701	0			DECE	01/20	025 12/202	5		40 000	40 00	00						40 000
4	211	2025/53032/2	Transportes	02	020210	0			DECE	01/20	025 12/202	5		5 000	5 00	00						5 000
4	211	2025/53032/3	Transferências AEPS - Refeições	02	040701	0			DECE	01/20	025 12/202	5		5 000	5 00	00						5 000
4	211	2025/53034	Cidade Amiga das Crianças																			
4	211	2025/53034/1	Aquisição de Serviços	02	020225	0			DECE	03/20	025 04/202	5		1 000	1 00	0						1 000
4	211	2025/53034/2	Aquisição de Bens	02	020121	0			DECE	01/20	025 12/202	5		1 000	1 00	00						1 000
4	211	2025/53035	Gabinete Psicologia Clínica e Saúde Mental																			
4	211	2025/53035/1	Aquisição de Serviços	02	020225	0			DECE	01/20	025 12/202	5		3 000	3 00	0						3 000
4	211	2025/53035/2	Aquisição de Bens	02	020121	0			DECE	01/20	025 12/202	5		1 000	1 00	00						1 000
4	211	2025/53036	Prémios de Mérito																			
4	211	2025/53036/1	Melhor Aluno Ensino Regular e Ensino Profissional	02	04080202	0			DECE	01/20	025 12/202	5		2 000	2 00	0						2 000
4	211	2025/53036/2	Universidade de Verão	02	04080202	0			DECE	01/20	025 12/202	5		2 000	2 00	0						2 000
4	211	2025/53037	Projeto Eco Agrupamento																			
4	211	2025/53037/1	Inscrição Eco Agrupamento	02	020225	0			DECE	01/20	025 12/202	5		1 000	1 00	0						1 000
4	211	2025/53037/2	Aquisição de Bens	02	020121	0			DECE	01/20	025 12/202	5		2 000	2 00	0						2 000
4	211	2025/53037/3	Aquisição de Serviços	02	020225	0			DECE	01/20	025 12/202	5		5 000	5 00	00						5 000
4	211	2025/53038	Projeto Musicando																			

		7.				Tr.									1	_								(va	lores em euros)
		Projeto			Código	Forma	al F	onte F	inanci:	amento		١.,	Datas	Fases						Desp	esas				Total previsto
Ob	Prog		Designação		Classificação	de		OHIC I	(%)	amento	Resp.		ês/Ano)	de	Realizado	Total	2025 Financia	m Fir	nanciam.		,	Anos seguinte	s		(j) = (a)+(b)+
		Ano / Nº Ação	<u> </u>	(Orçamental	Realiz		RP R	G UE	E EM		Inicio	Fim	Exec.	(a)	(b)=(c)+(d)	definide (c)		o definido (d)	2026 (e)	2027 (f)	2028 (g)	2029 (h)	2030 e seg. (i)	(e)+(f)+ (g)+(h)+(i)
4			EDUCAÇÃO - A CHAVE DA TRANSFORMAÇÃO				1	_		_	ļ .	1				(b) (c)·(d)	(0)		(4)	(0)	(1)	(9)	(,	(1)	
	211		ENSINO NÃO SUPERIOR																						
	211	2025/53038/1	Aquisição de Serviços	02	020225	0					DECD	01/202	25 12/202	5		2 000	1 21	000							2 000
	211	2025/53038/2	Aquisição de Bens		020121	0							25 12/202			2 000		000							2 000
	211	2025/53039	Dia Mundial da Criança	02	020121	Ü					DEOD	01/202	12/202	,		2 000		000							2 000
	211	2025/53039/1	Transportes	02	020210	0					DECD	01/202	25 12/202	5		3 000) 31	000							3 000
	211	2025/53039/2	Aquisição de Serviços	02		0							25 12/202			15 000		000							15 000
	211	2025/53039/3	Aquisição de Bens		020223	0							25 12/202			6 000		000							6 000
	211	2025/53033/3	REIBE - Rede Educativa para a Inclusão e	02	020121	O					DECD	01/202	.5 12/202	,		0 000	, 0,	000							0 000
			Bem-Estar																						
4	211	2025/530310/1	EMISE - Equipa Multidisciplinar de Intervenção e Saúde na Escola	02	020225	0		15	8	85	DECD	01/202	25 12/202	5		5 000) 5	000							5 000
4	211	2025/530310/2	Projeto TEAM	02	020225	0		15	8	85	DECD	01/202	25 12/202	5		5 000) 5	000							5 000
4	211	2025/530310/3	Programa de Educação Relacional	02	020225	0		15	8	85	DECD	01/202	25 12/202	5		18 450	18	450							18 450
4	211	2025/530310/4	Aquisição de Bens	02	020121	0		15	8	85	DECD	01/202	25 12/202	5		10 000	10	000							10 000
4	211	2025/530310/5	Aquisição de Serviços	02	020225	0		15	8	85	DECD	01/202	25 12/202	5		20 000	20	000							20 000
4	211	2025/530311	Academia + Sucesso Escolar.ALTOALENTEJO	02	04050104	0		15	8	85		01/202	25 12/202	3		9 056	9 9	056		3 171					12 228
4	211	2025/5304	PROGRAMA ESCOLA A TEMPO INTEIRO																						
4	211	2025/53041	AEC																						
4	211	2025/53041/1	Protocolos com Entidades Parceiras	02	040701	0					DECD	01/202	25 12/202	5		115 236	115	236							115 236
4	211	2025/53041/2	Aquisição de Bens	02	020121	0					DECD	01/202	25 12/202	5		2 500) 2	500							2 500
4	211	2025/53041/3	Aquisição de Serviços	02	020225	0					DECD	01/202	25 12/202	5		27 588	3 27	588							27 588
4	211	2025/53042	CAF/AAAF																						
4	211	2025/53042/1	Protocolos com Entidades Parceiras	02	040701	0					DECD	01/202	25 12/202	5		391 743	391	743							391 743
4	211	2025/53042/2	Materiais Didáticos e Lúdico-Pedagógicos	02	020121	0					DECD	01/202	25 12/202	5		5 000) 5	000							5 000
4	211	2025/53043	Férias Ativas																						
4	211	2025/53043/1	Seguro	02	020212	0					DECD	01/202	25 12/202	5		3 000) 3	000							3 000
4	211	2025/53043/2	Refeições	02	020105	0					DECD	01/202	25 12/202	5		15 000) 15	000							15 000
4	211	2025/53043/3	Transportes	02	020210	0					DECD	01/202	25 12/202	5		5 000) 5	000							5 000
4	211	2025/53043/4	Aquisição de Serviços	02	020225	0					DECD	01/202	25 12/202	5		5 000) 5	000							5 000
4	211	2025/53043/5	Aquisição de Bens	02	020121	0					DECD	01/202	25 12/202	5		2 500) 2	500							2 500
4	211	2025/53044	Recursos Humanos - Apoio à Gestão Administrativa	ı																					

																					(va	lores em euros)
		Projeto			Código	Forma	Fo	nte Financiamento			atas	Fases					Des	pesas				Total previsto
Ob.	j. Prog		Designação		Classificação	de		(%)	Resp		s/Ano)	de	Realizado	Total	2025 Financiam	. Financiam.			Anos seguinte	s		(j) = (a)+(b)+
		Ano / Nº Ação		'	Orçamental	Realiz.		P RG UE EM	1	Inicio	Fim	Exec.	(a)		definido	não definido	2026	2027	2028	2029	2030 e seg.	(e)+(f)+ (g)+(h)+(i)
		Allo / N Açac					IXF	ING OL LIVI		IIIICIO	1 """		. ,	(b)=(c)+(d)	(c)	(d)	(e)	(f)	(g)	(h)	(i)	(6)
4			EDUCAÇÃO - A CHAVE DA TRANSFORMAÇÃO																			
4	211		ENSINO NÃO SUPERIOR																			
4	211	2025/53044/1	Protocolos com Entidades Parceiras	02	040701	0			DECE	01/202	5 12/2025	5		18 744	4 18 74	4						18 744
4	211	2025/53045	Prestação de Serviços de Contabilidade																			
4	211	2025/53045/1	Protocolos com Entidades Parceiras	02	040701	0			DECE	01/202	5 12/2025	5		6 316	6 6 31	6						6 316
4	211	2025/53046	Programa ATIVA-TE Jovem	02	04080202	0			DECE	01/202	5 12/2025	5		45 000	0 45 00	00						45 000
4	211	2025/5305	AÇÃO SOCIAL ESCOLAR																			
4	211	2025/53051	Transportes Escolares																			
4	211	2025/53051/1	Transportadora TAA	02	020210	0			DECE	01/202	5 12/2025	5		5 000	0 5 00	00						5 000
4	211	2025/53051/2	Protocolos com Entidades Parceiras	02	040701	0			DECE	01/202	5 12/2025	5		8 800	0 880	00						8 800
4	211	2025/53051/3	Transportes de Alunos - Circuitos	02	04080202	0			DECE	01/202	5 12/2025	5		3 000	0 3 00	0						3 000
4	211	2025/53052	Refeições Escolares																			
4	211	2025/53052/2	Protocolos com Entidades Parceiras	02	020105	0			DECE	01/202	5 12/2025	5		40 000	0 40 00	00						40 000
4	211	2025/53052/3	Protocolos com Entidades Parceiras - Freguesia de	02	04050102	0			DECE	01/202	5 12/2025	5		20 000	0 20 00	00						20 000
4	211	2025/53053	Galveias Outros Apoios																			
	211	2025/53053/1	Material Escolar - Famílias	02	04080202	0			DECE	01/202	5 12/2025	5		15 000	0 15 00	10						15 000
	211	2025/53053/2	Programa Fruta Escolar		020106	0					5 12/2025			15 000								15 000
	211	2025/53053/3	Visitas de Estudo		040305	0					5 12/2025			3 000								3 000
	211	2025/53053/4	Programa Leite Escolar	02		0					5 12/2025			17 000								17 000
	211	2025/5306	ASSEGURAR UMA EDUCAÇÃO INOVADORA,	-	020100	Ü			DEGE	01/202	0 12/2020	,		17 000	0 17 00							17 000
			UNIVERSAL E DE QUALIDADE																			
	211	2025/53062	Protocolo CRIPS - SorInclui+	02	040701	0			DASE	01/202	5 12/2025	5		275 233	3 275 23	13						275 233
4	211	2025/53063	Programa de Promoção das Ciências e Cultura Científica																			
4	211	2025/53063/1	Aquisição de Bens	02	020121	0			DECE	01/202	5 12/2025	5		2 000	0 200	00						2 000
4	211	2025/53063/2	Aquisição de Serviços	02	020225	0			DECE	01/202	5 12/2025	5		5 000	0 500	00						5 000
4	211	2025/5308	GESTÃO DO PARQUE ESCOLAR (PRÉ E 1º CEB)																			
4	211	2025/53081	Aquisição de Equipamentos																			
4	211	2025/53081/1	Mobiliário	02	070109	0			DECE	01/202	5 12/2025	5		15 000	0 15 00	0						15 000
4	211	2025/53081/2	Equipamento Informático	02	070107	0			DECE	01/202	5 12/2025	5		5 000	0 500	00						5 000
4	211	2025/5309	GESTÃO DO PARQUE ESCOLAR (2° E 3° CEB)																			

																					(va	alores em euros)
		Desists			0445	Ē				D.	4						Des	oesas				T-4-1
Obj.	.Prog.	Projeto	Designação	С	Código lassificação	Forma de	For	nte Financiamento (%)	Resp.		tas /Ano)	Fases de	Realizado	T	2025	T =			Anos seguinte	es		Total previsto (j) = (a)+(b)+
,		Ano / Nº Ação	<u>,</u>	(Orçamental	Realiz.		RG UE EM		Inicio	Fim	Exec.	(a)	Total	Financian definido	não definido	2026	2027	2028	2029	2030 e seg.	(e)+(f)+ (g)+(h)+(i)
		Alio / N° Açao	'				KF	KG OE EW		IIIICIO	FIIII		. ,	(p)=(c)+(d)	(c)	(d)	(e)	(f)	(g)	(h)	(i)	(0) () ()
4			EDUCAÇÃO - A CHAVE DA TRANSFORMAÇÃO																			
4			ENSINO NÃO SUPERIOR																			
4	211	2025/53091	Transferências de Capital	02	080306	0			DECD	01/2025	12/2025			30 000	30 0	00						30 000
4	211	2025/53092	Transferências Correntes	02	040305	0			DECD	01/2025	12/2025			10 000	10 0	00						10 000
4	211	2025/53093	Aquisição de Bens - Mobiliário	02	070109	0			DECD	01/2025	12/2025			20 000	20 0	00						20 000
4	211	2025/5310	TRANSFERÊNCIAS PARA AS ESCOLAS																			
4	211	2025/53101	Apoio aos Projetos Educativos	02	040305	0			DECD	01/2025	12/2025			20 000	20 0	00						20 000
4	211	2025/53102	Outros Apoios	02	040305	0			DECD	01/2025	12/2025			2 000	2.0	00						2 000
4	211	2025/5311	Aquisição de Serviços	02	020225	0			DECD	01/2025	12/2025			12 000	12 0	00						12 000
4	211	2025/5312	Aquisição de Bens	02	020121	0			DECD	01/2025	12/2025			5 000	5 0	00						5 000
4	211	2025/5314	GESTÃO PARQUE INFORMÁTICO ESCOLAR																			
4	211	2025/53141	Aquisição de Bens	02	020121	0			DECD	01/2025	12/2025			10 000	10 0	00						10 000
4	211	2025/53142	Licenças e Softwares	02	020219	0			DECD	01/2025	12/2025			25 000	25 0	00						25 000
4	211	2025/5315	Quadro Transf. Verbas para o Agrup. de Escolas de Ponte de Sor, no Âmbito do Contrato de Deleg. de Comp. no Domínio da Educação																			
4	211	2025/53151	Encargos com Instalações	02	040305	0			DECD	01/2025	12/2025			156 000	156 0	00						156 000
4	211	2025/53152	Apoios Alimentares																			
4	211	2025/53152/1	Refeições Escolares	02	040305	0			DECD	01/2025	12/2025			67 200	67 2	00						67 200
4	211	2025/53152/2	Suplementos Alimentares	02	040305	0			DECD	01/2025	12/2025			8 100	8 1	00						8 100
4	211	2025/53153	Aquisição de Equipamentos	02	040305	0			DECD	01/2025	12/2025			15 000	15 0	00						15 000
4	211	2025/53154	Gestão do Parque Escolar 2º e 3º Ciclos - Conservação e Manutenção	02	040305	0			DECD	01/2025	12/2025			10 500	10 5	00						10 500
4	211	2025/53155	Deslocações e Part. de Alunos e Professores em Ativ. e Proj. Desp. e Cult. Desenv. no AEPS - Apoios Comp. ao Nível da ASE	02	040305	0			DECD	01/2025	12/2025			15 500	15 5	00						15 500
4	211	2025/5318	Reabilitação de Escolas do Ensino Básico no Concelho	02	07010305	E	1	15 85		03/2025	12/2026			662 924	662 9	24						662 924
										Totais d	o Prograr	ma 211:	:	8 718 359	8 718 3	59	9 051 033	3				17 769 392
							Tot	tais do Objetivo 4:						0 9 170 859	9 170 8	59 0	9 051 033	3 (0 ()	0 0	18 221 892
5			GESTÃO DE PROXIMIDADE																			
5	110		SERVIÇOS GERAIS DA ADMINISTRAÇÃO																			
5	110	2024/5502	Formação da Administração Pública Local - CIMAA	02	04050104	0	1	15 85		01/2024	12/2025			10 050	10 0	50	10 050)				20 100

																						(va	lores em euros)
		Projeto			Código	Forma	Eonte	e Financia	amonto		D.	atas	Facco					Desp					Total previsto
Ob	j. Prog	. Projeto	Designação		assificação	de		e Financia (%)	amento	Resp.		alas s/Ano)	Fases de	Realizado	Total	2025	- Cinonsian			Anos seguinte	es	-	(j) = (a)+(b)+
		Ano / Nº Ação	-	0	rçamental	Realiz	RP	RG UE	E EM		Inicio	Fim	Exec.	(a)	Total (b)=(c)+(d)	Financiam. definido (c)	Financiam. não definido (d)	2026 (e)	2027 (f)	2028 (g)	2029 (h)	2030 e seg.	(e)+(f)+ (g)+(h)+(i)
5			GESTÃO DE PROXIMIDADE						_		1	-			(/ (/ (/	()	/	()	()	(5)	. ,	()	
-	110		SERVIÇOS GERAIS DA ADMINISTRAÇÃO																				
	110	2025/5501	Contrato de Fornecimento de Gasóleo	02	02010202	0					01/2025	12/2025			354 750	354 75)	235 750					590 500
	110	2025/5503	Encargos das Instalações			Ū					0 1/2020	12,2020			00.70	001.0	•	200 700					000 000
5	110	2025/55031	Fornecimento de Energia Elétrica	02	020201	0					01/2025	12/2025			380 737	7 380 73	7						380 737
5	110	2025/55032	Fornecimento de Água	02	020201	0					01/2025	12/2025			122 000	122 00)						122 000
5	110	2025/5504	Higiene e Segurança no Trabalho	02	020222	0				DA	01/2025	12/2025			16 05°	1 16 05	l						16 051
5	110	2025/5506	Licenças de Software	02	020219	0				DA	01/2025	12/2025			200 000	200 00)						200 000
5	110	2025/5507	Manutenção e Conservação de Parques e Jardins	02	020220	0				DPOM	01/2025	12/2025			230 000	230 00)						230 000
5	110	2025/5508	Estudos e Projetos	02	020214	0				DPOM	01/2025	12/2025			310 992	2 310 99	2						310 992
5	110	2025/5509	Contrato de Fornecimento de Gás	02	02010299	0					01/2025	12/2025			126 449	126 44)						126 449
5	110	2025/5510	Programa Incentiva + TP - CIMAA	02	04050104	0					01/2025	12/2025			2 787	7 2 78	7						2 787
5	110	2025/5511	Modernização e Digitalização.ALTOALENTEJO																				
5	110	2025/55111	Transferências Correntes	02	04050104	0					01/2025	12/2026			4 023	3 4 02	3	2 072					6 096
5	110	2025/55112	Transferências de Capital	02	08050104	0					01/2025	12/2026			7 959	9 7 95)	1 414					9 373
											Totais o	do Progra	ma 110:		1 765 799	1 765 79)	249 286					2 015 085
5	111		ADMINISTRAÇÃO GERAL																				
5	111	2020/54	Aquisição de Equipamentos por Locação Financeira																				
5	111	2020/54 2	Aquisição de Viaturas RSU-Locação Financeira	02	070205	0				DPOM	01/2020	12/2026	2		60 166	60 16	3	51 059	51 059	9			162 284
5	111	2025/51	Aquisição de Terrenos	02	070101	0					01/2025	12/2025			150 000	150 00)						150 000
5	111	2025/52	Elaboração de Projetos	02	070115	0					01/2025	12/2025			350 000	350 00)						350 000
5	111	2025/53	Outros Investimentos	02	070115	0					01/2025	12/2025			100 000	100 00)						100 000
5	111	2025/54	Aquisição de Equipamentos																				
5	111	2025/54 1	Equipamento Básico	02	07011002	0					01/2025	12/2025			616 375	616 37	5						616 375
5	111	2025/54 2	Ferramentas e Utensílios	02	070111	0					01/2025	12/2025			20 000	20 00)						20 000
5	111	2025/54 3	Equipamento Informático	02	070107	0					01/2025	12/2025			50 000	50 00)						50 000
5	111	2025/54 4	Software Informático	02	070108	0					01/2025	12/2025			25 000	25 00)	3 198	3 198	8			31 396
5	111	2025/54 5	Equipamento Administrativo	02	070109	0					01/2025	12/2025			22 000	22 00)						22 000
5	111	2025/54 6	Equipamento de Transporte	02	07010602	0					01/2025	12/2025			40 000	40 00)						40 000
5	111	2025/54 7	Aquisição de Equipamento de Recolha de Resíduos	02	07011001	0					01/2025	12/2025			41 000	41 00)						41 000

_																						(va	lores em euros)
		Projeto			Código	Forma	Eont	te Financ	iamonto		D	atas	Eacas					Despe					Total previsto
О	bj. Prog		Designação	CI	assificação	de	FOIL	(%)	iamento	Resp		s/Ano)	Fases de	Realizado	Total	2025	I Financian		F	nos seguinte	s		(j) = (a)+(b)+
		4 (10 4 7		С	rçamental	Realiz		l BO L	- 1			· -	Exec.	(a)	Total	Financiam. definido	Financiam. não definido	2026	2027	2028	2029	2030 e seg.	(e)+(f)+ (g)+(h)+(i)
L		Ano / Nº Ação					RP	RG U	JE EM		Inicio	Fim		(4)	(b)=(c)+(d)	(c)	(d)	(e)	(f)	(g)	(h)	(i)	(9)*()*(.)
5			GESTÃO DE PROXIMIDADE																				
5	111		ADMINISTRAÇÃO GERAL																				
5	111	2025/54 8	Mobiliário Urbano	02	07010413	0					01/2025	12/2025	5		30 000	30 00	0						30 000
5	111	2025/55	Aquisição, Construção e Manutenção de Edifícios																				
5	111	2025/55 1	Edifícios	02	07010301	0				DPON	A 01/2025	12/2025	5		420 000	420 00	0						420 000
5	111	2025/55 2	Equipamentos Desportivos	02	07010406	0				DPON	A 01/2025	12/2025	5		75 000	75 00	0						75 000
5	111	2025/55 3	Edifícios Escolares	02	07010305	Е				DPON	A 01/2025	12/2025	5		100 000	100 00	0						100 000
5	111	2025/56	Renting de Equipamentos por Locação Operacional																				
5	111	2025/56 1	Renting de Viaturas	02	020206						01/2025	12/2025	5		65 462	2 65 46	2	38 685	38 685	35 46			178 292
5	111	2025/5520	Utilização Redes Abastecimento de Água e Saneamento	02	06020305					DPON	A 01/2025	12/2025	5		289 006	289 00	6						289 006
5	111	2025/5709	Campanha de Adoção e Esterilização de Animais	02	020121	0					01/2025	12/2025	5		5 000	5 00	0						5 000
5	111	2025/5710	Smart Cities: Ponte de Sor Cidade Inteligente	02	020214	0					01/2025	12/2025	5		15 000	15 00	0						15 000
5	111	2025/5711	Orçamento Participativo	02	080701	0					01/2025	12/2025	5		30 000	30 00	0						30 000
											Totais o	do Progra	ma 111:		2 504 008	3 2 504 00	8	92 942	92 942	35 46			2 725 353
5	420		TRANSFERÊNCIAS ENTRE ADMINISTRAÇÕES																				
5	420	2025/60	Casa Mortuária de Galveias	02	08050102	Е				DPON	/I 01/2025	12/2025	5		80 000	80 00	0						80 000
5	420	2025/61	Edifício de Apoio no Recinto de Festas em Vale de	02	08050102						01/2025	12/2025	5		50 000	50 00	0						50 000
_	400	0005/00	Açor Parque de Lazer da Salgueirinha	00	00050400						0.4/0.005	40/000					•						50.000
5	420	2025/62	•	02	08050102							12/2025			50 000								50 000
5	420	2025/63	Requalificação do Largo da Reforma Agrária em Foros de Arrão	02	08050102						01/2025	12/2025)		30 000	30 00	0						30 000
5	420	2025/64	Espaço de Lazer Capela Santa Bárbara em Foros de Arrão	02	08050102						01/2025	12/2025	5		50 000	50 00	0						50 000
5	420	2025/65	Recinto de Festas em Galveias	02	08050102						01/2025	12/2025	5		50 000	50 00	0						50 000
5	420	2025/66	Acessos ao Cemitério de Foros de Arrão	02	08050102						01/2025	12/2025	5		52 838	52 83	8						52 838
5	420	2025/5402	Transferências para as Freguesias no âmbito do Orçamento de Estado																				
5	420	2025/54021	Foros de Arrão	02	04050102	0					01/2025	12/2025	5		47 846	6 47 84	6						47 846
5	420	2025/54022	Galveias	02	04050102	0					01/2025	12/2025	j		47 846	6 47 84	6						47 846
5	420	2025/54023	Longomel	02	04050102	0					01/2025	12/2025	;		31 897	7 31 89	7						31 897
5	420	2025/54024	Montargil	02	04050102	0					01/2025	12/2025	5		79 744								79 744
5	420	2025/54025	Ponte de Sor, Tramaga e Vale de Açor	02	04050102	0						12/2025			63 795								63 795

Orçamento Inicial - Grandes Opções do Plano do ano 2025

												Despesas						(14.	ores em euros)			
Obj.	Prog	Projeto	Designação	Código Classificação	Forma de	Fonte	Financiamento (%)	Resp		itas /Ano)	Fases de	Realizado		2025				And	os seguintes			Total previsto (j) = (a)+(b)+
Obj.	iog.	Ano / Nº Ação		Orçamental	Realiz	RP F	. ,	·	Inicio	Fim	Exec.	(a)	Total (b)=(c)+(d)	Financiam. definido (c)	Financiam. não definido (d)	2026 (e)	20	127 f)	2028 (g)	2029 (h)	2030 e seg. (i)	(e)+(f)+ (g)+(h)+(i)
5		<u> </u>	GESTÃO DE PROXIMIDADE		,	,		•	•	•							,	-,1	<u>, </u>		<u>, </u>	
5	20		TRANSFERÊNCIAS ENTRE ADMINISTRAÇÕES																			
5	20	2025/5404	Transferências para as Freguesias no âmbito de Transferências de Recursos																			
5	20	2025/54041	Foros de Arrão	02 04050102	0				01/2025	12/2025			20 949	20 949	9							20 949
5	20	2025/54042	Galveias	02 04050102	0				01/2025	12/2025			10 233	10 233	3							10 233
5	20	2025/54043	Longomel	02 04050102	0				01/2025	12/2025			40 887	40 887	7							40 887
5	20	2025/54044	Montargil	02 04050102	0				01/2025	12/2025			10 087	10 087	7							10 087
5	20	2025/54045	Ponte de Sor, Tramaga e Vale de Açor	02 04050102	0				01/2025	12/2025			27 000	27 000)							27 000
5	20	2025/5405	Transferências de Capital para as Freguesias																			
5	20	2025/54051	Outras Transferências de Capital	02 08050102	0				01/2025	12/2025			12 000	12 000)							12 000
									Totais d	o Prograr	na 420:		755 122	755 122	2				·			755 122
						Totais	do Objetivo 5:					0	5 024 929	5 024 929	9 0	342 2	28	92 942	35 461	0	0	5 495 559
				<u> </u>			·			Total	Geral:	2 451 413	29 878 953	29 878 953	3 0	18 268 5	31 8	31 689	811 779	739 595	347 750	53 329 709

ORGÃO EXECUTIVO

Em ____de _____de_____

ORGÃO DELIBERATIVO

Em_____de______de_____

GRANDES OPÇÕES DO PLANO ANO FINANCEIRO DE 2025

ENCERRAMENTO

As Grandes Opções do Plano, constituídas pelo Plano Plurianual de Investimentos, Atividades Mais Relevantes e documentos anexos, contêm 17 folhas, devidamente rubricadas, foram aprovadas em reunião da Câmara Municipal de Ponte de Sor, realizada em 27 de novembro de 2024.

O Presid	dente,
Os Verea	ndoros:
Os verea	adores.
TERMO DE APRO	OVAÇÃO FINAL
As Grandes Opções do Plano mereceram apro Municipal, na sua sessão ordinária, do dia suas folhas e anexos rubricados pelos seus mem O Presio	de dezembro de 2024, pelo que ficam todas as bros que abaixo assinam o presente termo.
O 1º Secretário,	O 2º Secretário,





MAPA DE PESSOAL





MAPA DE PESSOAL 2025

NOTA JUSTIFICATIVA

1. ENQUADRAMENTO LEGAL

De acordo com o previsto no artº 28º da Lei Geral de Trabalho em funções Públicas, aprovada em anexo à Lei nº 35/2014, de 20 de junho, na sua redação atual "O empregador público deve planear para cada exercício orçamental as atividades de natureza permanente ou temporária, tendo em consideração a missão, as atribuições, a estratégia, os objetivos fixados, as competências das unidades orgânicas e os recursos financeiros disponíveis"

No âmbito deste planeamento, os órgãos e serviços preveem anualmente o respetivo mapa de pessoal tendo em conta as atividades, de natureza permanente ou temporária, a desenvolver durante a sua execução, conforme estabelecido no art. 29º do referido diploma.

Nos termos do nº 2 do citado artigo 29º da Lei Geral de Trabalho em funções Públicas, a estrutura do Mapa de Pessoal contém a indicação do número de postos de trabalho de que o órgão ou serviço carece para o desenvolvimento das suas atividades (permanentes ou temporárias), caraterizados em função:

- a) Da atribuição, competência ou atividade que o seu ocupante se destina a cumprir ou a executar;
- b) Do cargo ou da carreira e categoria que lhes correspondam;
- c) Dentro de cada carreira e, ou, categoria, quando imprescindível, da área de formação académica ou profissional de que o seu ocupante deva ser titular;
- d) Do perfil de competências transversais da respetiva carreira ou categoria, regulamentado por portaria do membro do Governo responsável pela área da Administração Pública e complementado com as competências associadas à especificidade do posto de trabalho.

O Mapa de Pessoal constitui assim um instrumento fundamental de planeamento e gestão estratégica de recursos humanos, de elaboração anual, que requer uma permanente adaptação às exigências da prossecução do interesse público, aos compromissos e objetivos a que os serviços públicos se propõem e que só serão alcançáveis se tiver dotado de pessoas capazes para os desenvolver.

Nestes termos, o Município de Ponte de Ponte de Sor elabora anualmente o respetivo mapa de pessoal em conformidade com as referidas orientações legais.

O mapa de pessoal do Município de Ponte de Sor que ora se apresenta para apreciação e aprovação dos órgãos autárquicos competentes (Câmara e Assembleia Municipal), resulta de uma análise e diagnóstico dos recursos humanos necessários nos diferentes serviços e unidades orgânicas para assegurar o desenvolvimento das suas atividades municipais, promovendo uma gestão integrada e dinâmica destes mesmos recursos baseada em critérios de eficiência, qualidade e economia de custos, aliada à motivação, qualificação e valorização profissional dos trabalhadores.





2. ESTRUTURA DO MAPA DE PESSOAL

O mapa de pessoal da Câmara Municipal de Ponte de Sor, seguindo o modelo dos anos anteriores, encontra-se organizado de acordo com a representação da estrutura orgânica dos Serviços Municipais (cfr. organograma anexo) por gabinetes, unidades orgânicas e subunidades orgânicas, contemplando, em cada uma destas unidades, os postos de trabalho correspondentes aos recursos humanos existentes, nas diversas modalidades de relação jurídica de emprego público, nomeadamente, os contratos de trabalho em funções públicas por tempo indeterminado, a termo certo ou incerto e as comissões de serviço, bem como, os postos de trabalho que se prevê necessários para o desenvolvimento das respetivas atividades, numa perspetiva de aumentar a capacidade de resposta aos crescentes desafios e exigências que são colocadas à autarquia neste ciclo de gestão e de manter o funcionamento eficaz dos serviços, não incluindo, pela sua natureza, as prestações de serviço.

Os referidos postos de trabalho estão identificados como ocupados, previstos, cativos, vagos e mobilidades, classificados por cargo/carreira/categoria, área de atividade, formação académica e funções/ atividades/competências atribuídas aos seus titulares.

Definição dos referidos postos de trabalho:

- ✓ Postos de trabalho ocupados: correspondem aos postos dos trabalhadores em exercício de funções e dos trabalhadores que se encontram de licença sem remuneração inferior a um ano, que apesar de não se encontrarem ao serviço mantêm o seu posto de trabalho ocupado pelo período da licença, libertando-se o mesmo no caso da licença ser prorrogada e exceder o período de um ano.
- ✓ Postos de trabalho previstos: correspondem aos novos postos de trabalho que se preveem necessários para o cumprimento das missões, das atribuições, dos objetivos e das atividades fixadas para o ano 2025.
- ✓ Postos de trabalho cativos: correspondem aos postos de origem dos trabalhadores da Câmara Municipal de Ponte de Sor que se encontram na situação de comissão de serviço, em exercício de cargos dirigentes, mobilidade entre serviços ou noutro organismo, nas suas diferentes modalidades, cedência de interesse publico ou em cargos de nomeação (membro de gabinetes).
- ✓ **Postos de trabalho vagos:** correspondem aos postos de trabalho previstos como necessários e não ocupados, nomeadamente, os que resultam de aposentações.

Os postos de trabalho previstos e não ocupados no mapa de pessoal do corrente ano, cuja necessidade de ocupação ainda se mantem, transitam para o mapa de pessoal 2025, contabilizando-se também, nos postos de trabalho a preencher, as situações de mobilidade na categoria, intercategorias e intercarreias.

3. NECESSIDADES DE RECRUTAMENTO PARA O ANO DE 2025

O número de postos de trabalho a preencher no ano de 2025 resulta do levantamento das necessidades de recursos humanos identificadas pelos serviços, quer para reforço das equipas e substituição de trabalhadores que saíram definitivamente, nomeadamente, por motivo de aposentação ou que irão sair a curto prazo, quer para dar resposta ao aumento das atribuições e competências transferidas para a autarquia.



Efetivamente, a previsão das aposentações para os próximos anos é um dos fatores que importa considerar no planeamento de recursos humanos, com vista à passagem atempada de conhecimento e à dotação necessária de trabalhadores para a prossecução das diversas atividades. Sendo que, no Município de Ponte de Sor, cerca de 59 trabalhadores têm idade superior a 60 anos.

Por outro lado, as novas competências transferidas para a autarquia, requerem a intervenção do município em áreas cada vez mais vastas e com um maior nível de exigência, sendo necessário fazer uma gestão dos recursos humanos ajustada e capacitada para responder a esses desafios.

Em algumas situações, por razões de eficiência dos serviços, tem vindo a ser adotado o recurso ao mecanismo da mobilidade intercarreiras ou intercategorias, conciliando a conveniência para o interesse publico na utilização dos recursos disponíveis com a valorização profissional dos trabalhadores, o que também se perspetiva para o ano de 2025.

4. POSTOS DE TRABALHO PROPOSTOS:

Os novos postos de trabalho previstos para o próximo ano, incluindo os que transitaram do ano anterior, no total de 37 novos lugares para recrutamento em 2025, 12 mobilidades e 29 lugares a preencher na sequência dos procedimentos concursais que já se encontram a decorrer, estão distribuídos por diversas unidades/subunidades orgânicas, nos seguintes termos:

	MAI	PA DE RECRU	TAMENTO	DE PESSOAL PA	ARA O ANO 20)25	
UNIDADE ORGÂNICA	SUBUNIDADE ORGÂNICA	CARGO/ CARREIRA / CATEGORIA	Nº DE POSTOS DE TRABALHO	ÁREA DE ATIVIDADE / FORMAÇÃO	NÍVEL HABILITACIONAL	MODALIDADE DE VÍNCULO	TIPO DE RECRUTAMENTO
Gabinete de Comunicação e Informação		Técnico Superior	1	Comunicação	Licenciatura	CFPTI - Contrato de trabalho em funções públicas por tempo indeterminado	Procedimento concursal comum
Divisão de Finanças e Património		Chefe de Divisão a)	1	Gestão, Economia, Contabilidade ou Finanças	Licenciatura	CS - Comissão de Serviço	Procedimento concursal
Divisão de Ação Social		Técnico Superior a)	1	Ação Social	Licenciatura	CFPTI - Contrato de trabalho em funções públicas por tempo indeterminado	Procedimento concursal comum
	Intervenção e Integração Social	Técnico Superior	1	Educação Social	Licenciatura	CFPTI - Contrato de trabalho em funções públicas por tempo indeterminado	Procedimento concursal comum
		Técnico Superior	1	Psicologia Clínica	Licenciatura	CFPTI - Contrato de trabalho em funções públicas por tempo indeterminado	Procedimento concursal comum



Município de Ponte de Sor Campo da Restauração 7400-223 Ponte de Sor T+351 242 291 580 | F+351 242 291 589 Contribuinte N.º 506 806 456 geral@cm-pontedesor.pt

Divisão de Educação, Juventude e	Gestão de Parque Escolar, Equipamentos e Recursos Educativos	Assistente Operacional	20	Auxiliar de Ação Educativa	Escolaridade obrigatória em função da idade	CFPTI - Contrato de trabalho em funções públicas por tempo indeterminado	Procedimento concursal comum
Desporto / Serviço de Educação e Juventude	Projetos Educativos e de Inovação Social	Técnico Superior	2	Educação	Licenciatura	CFPTI - Contrato de trabalho em funções públicas por tempo indeterminado	Procedimento concursal comum
Divisão de Educação, Juventude e Desporto / Serviço de Desporto	Serviço de Promoção da Atividade Física e Desportiva	Técnico Superior	2	Desporto	Licenciatura	CFPTI - Contrato de trabalho em funções públicas por tempo indeterminado	Procedimento concursal comum
Divisão de Cultura e Turismo	Gestão de Recursos Culturais	Técnico Superior	2	História, Ramo Património Cultural	Licenciatura	CFPTI - Contrato de trabalho em funções públicas por tempo indeterminado	Procedimento concursal comum
Divisão de Projetos, Obras Municipais e Ambiente	Obras Municipais	Técnico Superior	1	Engenharia de Higiene e Segurança no Trabalho, Civil ou Ambiental com formação de HST	Licenciatura	CFPTI - Contrato de trabalho em funções públicas por tempo indeterminado	Procedimento concursal comum
	Gestão de Recursos	Assistente Operacional	2	Auxiliar de Serviços Gerais	Escolaridade obrigatória em função da idade	CFPTI - Contrato de trabalho em funções públicas por tempo indeterminado	Procedimento concursal comum
Divisão de Serviços	Infraestruturas e Cemitérios	Assistente Operacional	1	Coveiro	Escolaridade obrigatória em função da idade	CFPTI - Contrato de trabalho em funções públicas por tempo indeterminado	Procedimento concursal comum
Operacionais	Resíduos Urbanos	Assistente Operacional	1	Auxiliar de Serviços Gerais	Escolaridade obrigatória em função da idade	CFPTI - Contrato de trabalho em funções públicas por tempo indeterminado	Procedimento concursal comum
	Rede Viária e Ambiente	Assistente Operacional	1	Auxiliar de Serviços Gerais	Escolaridade obrigatória em função da idade	CFPTI - Contrato de trabalho em funções públicas por tempo indeterminado	Procedimento concursal comum

Estão também previstas as seguintes mobilidades:

			MAPA D	E MOBILIDAD	ES		
UNIDADE ORGÂNICA	SUBUNIDADE ORGÂNICA	CARGO/ CARREIRA / CATEGORIA	Nº DE POSTOS DE TRABALHO	ÁREA DE ATIVIDADE	NÍVEL HABILITACIONAL	MODALIDADE DE VÍNCULO	TIPO DE RECRUTAMENTO
Serviço de Apoio às	Gestão e Manutenção	Técnico Superior	1	Engenharia Civil, Eletrotécnica ou Eletromecânica	Licenciatura	CFPTI - Contrato de trabalho em funções públicas por tempo indeterminado	Mobilidade na categoria entre órgãos ou serviços
Atividades Aeronáuticas	de Recursos	Assistente Técnico	1		12º Ano de escolaridade	CFPTI - Contrato de trabalho em funções públicas por tempo indeterminado	Mobilidade na categoria ou intercarreiras entre serviços
Divisão de Saúde, Segurança e Proteção Civil	Serviço Municipal de Proteção Civil	Assistente Técnico <i>a)</i>	1	Proteção Civil	CTESP – Proteção Civil	CFPTI - Contrato de trabalho em funções públicas por tempo indeterminado	Mobilidade intercarreiras entre serviços
Divisão de Recursos Humanos	Gestão de Assiduidades e Remunerações	Técnico Superior	1	Recursos Humanos	Licenciatura	CFPTI - Contrato de trabalho em funções públicas por tempo indeterminado	Mobilidade na categoria entre órgãos ou serviços
Divisão de Finanças e	Contratação Pública	Assistente Técnico	1		12º Ano de escolaridade	CFPTI - Contrato de trabalho em funções públicas por tempo indeterminado	Mobilidade intercarreiras entre serviços
Património	Gestão de Património	Técnico Superior	1	Gestão / Administração Pública	Licenciatura	CFPTI - Contrato de trabalho em funções públicas por tempo indeterminado	Mobilidade na categoria entre órgãos ou serviços
Divisão de Educação, Juventude e Desporto / Serviço de Educação e Juventude	Gestão de Parque Escolar, Equipamentos e Recursos Educativos	Assistente Técnico	3		12º Ano de escolaridade	CFPTI - Contrato de trabalho em funções públicas por tempo indeterminado	Mobilidade na categoria ou intercarreiras entre serviços
Divisão de Educação, Juventude e Desporto / Serviço de Desporto	Serviço de Promoção da Atividade Física e Desportiva	Técnico Superior	1	Educação Básica	Licenciatura	CFPTI - Contrato de trabalho em funções públicas por tempo indeterminado	Mobilidade intercarreiras entre serviços



Município de Ponte de Sor Campo da Restauração
7400-223 Ponte de Sor
T +351 242 291 580 | F +351 242 291 589
Contribuinte N.º 506 806 456
geral@cm-pontedesor.pt

Divisão de	Infraestruturas e Cemitérios	Encarregado Operacional <i>a)</i>	1	Escolaridade obrigatória em função da idade	CFPTI - Contrato de trabalho em funções públicas por tempo indeterminado	Mobilidade intercategorias entre serviços
Serviços Operacionais	Habitação e Equipamentos Municipais	Assistente Operacional	1	Escolaridade obrigatória em função da idade	CFPTI - Contrato de trabalho em funções públicas por tempo indeterminado	Mobilidade na categoria entre órgãos ou serviços

a) Postos de Trabalho que transitaram do ano anterior.

Abertos em 2024, encontram-se a decorrer para preenchimento de novos postos de trabalho, os seguintes procedimentos concursais:

		PROCEI	DIMENTOS CO	ONCURSAIS EM C	JRSO		
UNIDADE ORGÂNICA	SUBUNIDADE ORGÂNICA	CARGO/ CARREIRA / CATEGORIA	Nº DE POSTOS DE TRABALHO	ÁREA DE ATIVIDADE / FORMAÇÃO	NÍVEL HABILITACIONAL	MODALIDADE DE VÍNCULO	TIPO DE RECRUTAMENTO
Gabinete de Inovação e Planeamento Estratégico		Técnico Superior	1	Gestão, Economia, Administração Pública	Licenciatura	CFPTI - Contrato de trabalho em funções públicas por tempo indeterminado	Procedimento concursal comum
Divisão Jurídico- Administrativa	Serviço de Administração de Sistemas	Especialista de Sistemas e Tecnologias de Informação	1	Informática	Licenciatura	CFPTI - Contrato de trabalho em funções públicas por tempo indeterminado	Procedimento concursal comum
Divisão de	Gestão do Parque Escolar, Equipamentos e Recursos Educativos	Assistente Operacional	10	Auxiliar de Ação Educativa	Escolaridade obrigatória em função da idade	CFPTI - Contrato de trabalho em funções públicas por tempo indeterminado	Procedimento concursal comum
Educação, Juventude e Desporto / Serviço de Educação e	Serviço Integrado	Técnico Superior	1	Psicologia Clínica	Licenciatura	CFPTI - Contrato de trabalho em funções públicas por tempo indeterminado	Procedimento concursal comum
Juventude	de Apoio à Criança e à Família	Técnico Superior	1	Terapia Ocupacional	Licenciatura	CFPTI - Contrato de trabalho em funções públicas por tempo indeterminado	Procedimento concursal comum
		Técnico Superior	1	Psicologia Clínica	Licenciatura	CTTI - Contrato de trabalho a termo incerto	Procedimento concursal comum



Município de Ponte de Sor Campo da Restauração 7400-223 Ponte de Sor T +351 242 291 580 | F +351 242 291 589 Contribuinte N.º 506 806 456 geral@cm-pontedesor.pt

	1111		1	1	1		
Divisão de Educação, Juventude e Desporto / Serviço de Educação e Juventude	Serviço Integrado de Apoio à Criança e à Família	Técnico Superior	1	Terapia da Fala	Licenciatura	CTTI - Contrato de trabalho a termo incerto	Procedimento concursal comum
Divisão de Cultura e		Chefe de Divisão	1	Gestão Turística, Cultural e Patrimonial, História, Comunicação Cultura e Turismo	Licenciatura	CS - Comissão de Serviço	Procedimento concursal
Turismo	Cultura	Técnico Superior	1	Estudos Artísticos ou Ciências da Comunicação com especialização em Estudos Curatoriais	Licenciatura	CFPTI - Contrato de trabalho em funções públicas por tempo indeterminado	Procedimento concursal comum
		Chefe de Divisão	1	Engenharia Civil, Engenharia do Ambiente, Engenharia Eletrotécnica ou Eletromecânica	Licenciatura	CS - Comissão de Serviço	Procedimento concursal
		Assistente Operacional	1	Mecânico	Escolaridade obrigatória em função da idade	CFPTI - Contrato de trabalho em funções públicas por tempo indeterminado	Procedimento concursal comum
Divisão de Serviços Operacionais	Gestão de Recursos	Assistente Operacional	1	Serralheiro Civil	Escolaridade obrigatória em função da idade	CFPTI - Contrato de trabalho em funções públicas por tempo indeterminado	Procedimento concursal comum
		Assistente Operacional	2	Auxiliar de Serviços Gerais	Escolaridade obrigatória em função da idade	CFPTI - Contrato de trabalho em funções públicas por tempo indeterminado	Procedimento concursal comum
	Infraestruturas e	Assistente Operacional	1	Calceteiro	Escolaridade obrigatória em função da idade	CFPTI - Contrato de trabalho em funções públicas por tempo indeterminado	Procedimento concursal comum
	Cemitérios	Assistente Operacional	1	Eletricista	Escolaridade obrigatória em função da idade	CFPTI - Contrato de trabalho em funções públicas por tempo indeterminado	Procedimento concursal comum



Município de Ponte de Sor Campo da Restauração 7400-223 Ponte de Sor T +351 242 291 580 | F +351 242 291 589 Contribuinte N.º 506 806 456 geral@cm-pontedesor.pt

Divisão de Servicos	Resíduos Urbanos	Assistente Operacional	2	Auxiliar de Serviços Gerais	Escolaridade obrigatória em função da idade	CFPTI - Contrato de trabalho em funções públicas por tempo indeterminado	Procedimento concursal comum
Operacionais	Rede Viária e Ambiente	Assistente Operacional	2	Auxiliar de Serviços Gerais	Escolaridade obrigatória em função da idade	CFPTI - Contrato de trabalho em funções públicas por tempo indeterminado	Procedimento concursal comum

SUPLEMENTO DE PENOSIDADE E INSALUBRIDADE – DL № 93/2021, de 9/11

Nos termos do artigo 3º do Decreto Lei nº 93/2021, de 9 de novembro, compete ao órgão executivo, sob proposta financeiramente sustentada do presidente da câmara Municipal, identificar anualmente e justificar no mapa de pessoal, os postos de trabalho da carreira de assistente operacional cuja caraterização implica o exercício de funções em condições de penosidade e insalubridade, ouvidos os representantes dos trabalhadores e com o parecer fundamentado do serviço de segurança, higiene e saúde no trabalho.

Para efeitos do disposto na referida norma, estão identificados no mapa de pessoal para 2025, os postos de trabalho cuja caraterização pode implicar o exercício de funções nas áreas de recolha e tratamento de resíduos e tratamento de efluentes, higiene urbana, saneamento, procedimentos de inumações, exumações, transladações, cremação, abertura, aterro e arranjo de sepulturas, limpeza de canis e recolha de cadáveres animais, bem como de asfaltamento de rodovias, em condições de penosidade e insalubridade por parte dos trabalhadores integrados na carreira e categoria de assistente operacional e nível atribuído, distribuídos pelos diversos serviços da Divisão de Serviços Operacionais.

6. ENCARGOS COM PESSOAL

Os encargos financeiros inerentes à execução do mapa de pessoal encontram-se previstos no mapa de encargos com pessoal anexo e integram o orçamento anual desta Câmara Municipal para 2025.

Nas verbas orçamentais de despesa com pessoal, constantes do mesmo, foi considerado o aumento 56,58 euros para todos os trabalhadores com vencimento bruto mensal de até 2.620,23 € e de 2,15% para os trabalhadores com vencimento superior.

De acordo com o previsto no referido mapa de encargos, a orçamentação das despesas com pessoal para o ano de 2025, no montante total de 9.522.892,24 €, é a seguinte:

- 1. Encargos relativos a remunerações do pessoal em funções:
 - a) remunerações certas e permanentes 8.113.556,25 €;
 - b) outras remunerações (Trabalho extraordinário, Abono para falhas,...) 526.584,00 €
- 2. Encargos com recrutamento dos trabalhadores necessários à ocupação de postos de trabalho previstos e não ocupados no mapa de pessoal aprovado para 2025 − 768.324,99 €;
- 3. Encargos com alterações de posicionamento remuneratório, nos termos do nº 7 do artigo 156º da Lei Geral do Trabalho em Funções Públicas (LTFP) aprovada em anexo à Lei nº 35/2014, de 20 de junho, na sua redação atual − 114.427,00 €;



Município de Ponte de Sor Campo da Restauração 7400-223 Ponte de Sor T +351 242 291 580 | F +351 242 291 589 Contribuinte N.º 506 806 456 geral@cm-pontedesor.pt

Comparativamente ao orçamento inicial de despesas com pessoal para o ano de 2024, o orçamento para 2025 representa um aumento de 905.758,69 €, que se deve, essencialmente ao acréscimo do valor relativo ao aumento salarial da função publica para 2025 acima referido e que foi considerado neste orçamento, bem como, ao aumento de 283.521,50 € no valor da verba destinada ao recrutamento dos trabalhadores necessários ao preenchimento dos postos de trabalho previstos no mapa de pessoal para 2025, em especial na área da educação, cuja valor passou de 75.417,81 € em 2024 para 281.216,89 € em 2025, representando, só nesta área, um aumento de 205.799,08 € no valor destinado ao recrutamento de pessoal no Serviço de Educação e Juventude, justificado pela previsão de mais vinte (20) postos de trabalho de auxiliar de ação educativa neste serviço.

No que respeita a este aumento de recursos humanos afetos ao ecossistema escolar, importa salientar que assistimos nos últimos anos a um aumento gradual do número de crianças e jovens, especialmente ao nível da educação pré-escolar e 1º CEB, decorrentes de fluxos migratórios e que tem aumentado o número de turmas nas escolas de maior dimensão.

A par deste crescimento, também tem aumentado o número de crianças com necessidades específicas de educação, com dificuldades que carecem de uma maior acompanhamento e apoio por parte de adultos, pelo seu nível de dependência física, o que implica a afetação de Assistentes Operacionais ao cuidado individual de algumas destas crianças que estão integradas em turmas.

Acrescentando a este cenário, temos ainda as questões do alargamento de horário da escola, no âmbito do Programa Escola a Tempo Inteiro, o qual tem vindo a aumentar o tempo de permanência de mais crianças nos prolongamentos de horário e na diversidade de respostas educativas, aumentando assim o tempo de permanência dos assistentes operacionais que têm a função de vigilância das crianças e a manutenção dos espaços, após as atividades.

Estes cenários conjugados com a previsão do número de pessoas que se vão aposentar nos próximos 2 anos (cerca de XX), revelam a necessidade de aumentar o número de contratações para mais 20 assistentes operacionais.

Desta forma, o aumento também resulta da necessidade de fazer antecipadamente transições planeadas e preparadas face às aposentações.

Face ao exposto, propõe-se a análise do mapa de pessoal para 2025, anexo à presente proposta e que faz parte integrante da mesma, com os respetivos anexos, elaborado nos termos da legislação em vigor, nomeadamente, do disposto nos artigos 28º a 32º da Lei Geral de Trabalho em Funções Públicas aprovada em anexo à Lei nº 35/2014, de 20 de junho, e que o mesmo seja submetido à aprovação da Assembleia Municipal nos termos da alínea ccc) do nº 1 do artigo 33º e da alínea o) do nº 1 do artigo 25º da Lei 75/2013, de 12 de setembro, conjugada com o nº 4 do artigo 29º da citada Lei nº 35/2014, de 20 de junho, ambas na sua atual redação.





										(ao jan																	
Atribuições * /Competências/Atividades	Unidade orgânica	Diretor departamento	Chefe d Divisão	o Inte	Cargo (ireção D ermédia Inte ² Grau 4 ⁴	Cargo fireção ermédia ° Grau	Técnico Superio	co or	Especi sistemas e	alista tec de inf	Técnico sistemas e te	o de inf	Coorde Técr	enador	As	ssistente Técnico	Encarreg Geral Operacio	jado I onal	Encarregado Operacional		A O	ssistente peracional		Fiscal		Outros		Área de Formação académica e/ou profissional		Tota	al de Postos	de Trabalho	0		Observações
		LP LO	LP LO	LV LP	LO LP	LO LP	LO MO	LV LC	LP L	омо	LP LO N	10 LC I	LP LO	MO LC	LP LO	o mo L	.C LP I	LO LP	LO MO) LC L	.P LO	MO LV	LC L	P LO I	LC LP	LO MO	LV LC		LP	LO MO	D LV	LC LsR	R ST :	SPI	
														G/	BINETE	ES																			
												GABINE	TE DE A	POIO À	PRESIC	DÊNCIA I	E PROTO	осого																	
Assessorar o Presidente da Câmara Municipal e os Vereadores em regime de permanência na sua atuação político-administrativa. Assegurar a representação do Presidente nos atos que este determinar. Assegurar a atividade protocolar do município.																										3			0	3	0 0	0 (0 0		nto do Presidente retários
Organizar a agenda e desempenhar outras tarefas que lhe sejam diretamente atribuldas peio Presidente. Assegurar o pré atendimento dos municipes, esclarecendo, apoiando e encaminhando os assuntos para as entidades ou para os serviços competentes; Exercer as demais competências que estão cometidas ao gabinete no regulamento de organização dos serviços municipais. Anexo Ref. 1	Gabinete de Apoio à Presidência e Protocolo							1																				Licenciatura Sociologia	0	0	0 0	1 (0 0	nomea cargo	o Superior da no de Adjunta do ente da Cāmara pal
										GABIN	ETE DE A	TOS ELE	ITORAI	S, REFE	RENDÁ	RIOS E F	RECENSE	AMENT	TO ELEI	ITORAL															
Organiza, coordena, executa e acompanha procedimentos administrativos, referentes a todos os processos de atos eleitorais, referendários e de recenseamento eleitoral.																													0	0	0 0	0 (0 0	0	
												GABIN	IETE DE	COML	NICAÇÂ	ÃO E INF	ORMA	ÇÃO																	
Garantir todas as formas de publicidade e divulgação da atividade municipal. Garantir a atualização dos conteúdos da página de Internet; Criação de campanhas de comunicação, garantindo a imagem corporativa do município bem como o tratamento de gestão de marketing. Gestão das redes sociais, design da comunicação. Produzir informação destinada à divulgação da atividade do município; Exercer as demais competências que estão cometidas ao gabinete no regulamento de organização dos serviços municípais. Anexo Ref.1 e Ref.3						1	2								1	1												Licenciatura Marketing e Comunicação	1	3	0 0	0 (0 0	0	
											GABII	NETE DE	AUDIT	ORIA IN	ITERNA	A E GEST	ÃO DE C	QUALID/	ADE																_
Garantir a conformidade legal, fiabilidade, universalidade e transparência de toda a informação de gestão. Propor a implementação das melhores práticas, de forma a minimizar os riscos associados aos vários processos da atividade autárquica. Fomentar novos modelos de gestão dos serviços, orientados para os resultados através da reengenharia de processos. Realizar auditorias às contas da autarquia e avaliar o grau de eficiência e economicidade das despesas municipais; Exercer as demais competências que estão cometidas ao gabinete no regulamento de organização dos serviços municipais.																													0	0	0 0			0	





													(~		23	uo A	TITEX	o ua	Lei		JJ/2	U 1 4 ,	, ue	20 u	e ju	11110		1 -																						
Atribuições [*] /Competências/Atividades	Unidade orgânica	Diretor departamen	nto	Chefe de Divisão	Inter	argo reção rmédia Grau	Cargo Direção Interméd 4º Grai	tia I		Técnico Superior		Es _i	pecialista as e tec de	e inf	Té sistemas	ecnico s e tec de i	inf	Coor Té	rdenador écnico		As: Te	sistente écnico		Encarregad Geral Operacions	lo al	Encarre	egado ional		,	ssistente peracional		F	iscal		Oi	itros		Área de Forma académica e/ou profission	.		То	otal de Po	ostos de	Trabalho	0			Observ	ações	
		LP LC	D LP	LO	LV LP	LO	LP I	LO LP	LO	MO L	V LC	LP	LO I	MO LI	.P LO	МО	LC L	.P LO	МО	LC	LP LO	МО	LC	LP LC	D LP	LO	MO I	LC LF	LO	МО	LV LC	LP	LO LO	LP	LO I	NO LV	LC		ı	LP I	_O M	NO L	v Lo	C LsR	R ST	SPI	1			_
															G	ABIN	IETE C	E INC	OVAC	ÃO E	PLANE	AME	ENTO	ESTRA	TÉGI	со																								
Promover a inovação organizacional para melhorar o desempenho da administração municipal; Assegurar a realização das estratégias e políticas municipais, desenvolvendo parcerias com entidades públicas e privadas que contribuam para melhorar a intervenção municipal. Exercer as demais competências que estão cometidas ao gabinete no regulamento de organização dos serviços municipais.									1																												C	1 Licenciatur. História (Ramo Patrimó Cultural) 1 Licenciatur. Gestão, Econom Administraçã Pública	inio a iia ou	1				0 1	1 0		Técr cont em s Técr por r sem 1 Lu Supe	ar ocupado nico Supe rato a tem substituiçã nico Supe notivo de remunera gar previs erior a Colo lo Indeten	rior com po incert o de um rior auser licença ção to Técnie ntrato po	o nte
			_		_	_	_				_		_		_		_	_	_			_	_	_	_	_		_				_	_		_	_	_		_			<u> </u>	<u> </u>	<u> </u>	· ·	-	<u> </u>			_
		1 1													G	ABIN	IETE D	E REL	AÇÕI	ES INS	TITUC	CIONA	AIS E	СООРІ	ERAÇ	ÃO		-				, ,																		4
Assegurar o desenvolvimento prático das relações institucionais do Município com os órgãos e estruturas do poder central, com instituições públicas e privadas com atividade relevante no Município, assim como com outros Municípios e Associações de Municípios; Assegurar uma articulação funcional e de cooperação sistemática entre a Câmara Municípal e as Juntas de Freguesia e, designadamente, entre os respetivos Presidentes; Desenvolver e acompanhar protocolos de parceria.																																								0	0	0	0	0 0	0 0		0			
	GABINETES - TOTAL	L 0	0 0	0	0 0	0	0	0 2	2 3	0	0 1	0	0	0	0 0	0		0 0	0 0	0	0 1	1 0	0	0	0 0	0	0	0	0 0	0	0 0	0	0	0 0	3	0 0	0			2			<u> </u>	1 1			0			7
																																																		_
					4		_		_						DIVI	SÃO I	DE SA	ÚDE, S	SEGU	RANG	A E PI	ROTE	ÇÃO	CIVIL	MUN	ICIPA	L		_														_		_	_				4
Garantir o desenvolvimento das atribuições/competências da Unidade Orgânica que dirige. Gerir com eficiência os recursos humanos, patrimoniais e tecnológicos afetos à sua Unidade Orgânica. Assegurar a qualidade técnica do trabalho produzido na respetiva Unidade Orgânica. Interagir com as restantes Unidades Orgânicas no âmbito da sua área de competência. Exercer as demais competências que estão cometidas à unidade orgânica no regulamento de organização dos serviços municipais.	Divisão																																								0	0	0	0 0	0 0)	0			
Apoiar e desenvolver ações de prevenção e promoção da saúde e bem-estar dos municipes; Plano municipal de Promoção da Saúde; Exercer as demais competências que estão cometidas à subunidade orgânica no regulamento de organização dos serviços municipais. Anexo Ref. 1	Saúde								1																													Licenciatura Psicologia		0	1	0	0	0 0	0 0		0			
Promover todas as ações necessárias nas áreas da sua competência - higiéne pública veterinária, sanidade animal, inspeção, controlo e fiscalização epidemiológica; Exercer as demais competências que estão cometidas à subunidade orgânica no regulamento de organização dos serviços municipais. Anexo Ref. 1	Gabinete Médico Veterinário								1																													Licenciatura Medicina Veterinária		0	1	0	0	0 0			0			





Atribuições * /Competências/Atividades	Unidade orgânica	Diretor departamento	Chefe Divisă	de io	Cargo Direção Intermédia 3º Grau	Cargo Direção Intermédia 4º Grau	al	Téc Sup	nico	sir	Especia stemas e t		siste	Técnico mas e tec	de inf	(Coordenado Técnico	or .	А	ussistente Técnico		Encarregad Geral Operaciona	do	Encarrega Operacion	edo nal		Assisti Operac	ente		Fiscal			Outros		ac	de Formação cadémica profissional			Total o	de Postos	s de Trab	alho			Observ	ações
		LP LO	LP LO	LV	LP LO	LP L	O LP	LO N	IO LV	LC I	LP LC	мо	LP	LO M	O LC	LP	LO MO	LC	LP L	.о мо	LC	LP LC	D LP	LO M	10 LC	LP	LO M	O LV	LC L	P LO	LC L	.P LO	мо	LV LC			LP	LO	МО	LV	LC I	LsR :	ST SF	PI		
Exerce funções de natureza consultiva, de articulação, informação e cooperação, nos termos previstos na lei. Dar parecer nas áreas da sua competência. Acompanhamento e apoio de ações de âmbito social direcionadas para a prevenção social; Exercer as demais competências que estão cometidas à subunidade orgânica no regulamento de organização dos serviços municipais.	Gabinete Municipal de Segurança																																					0 0	0 0	0	0	0	0	0		
Coordenação das operações de proteção, prevenção, socorro e assistência, em especial em situações de catástrole e calamidade pública. Atuar preventivamente no levantamento e análise de situações de rifero sucretivais de																																1			Pós "Es Inter situaçã	cenciatura Graduação stratégias e venções em ões de Crise nergência"		0	1 0	0	0	0	0	de Co	meado em e Serviço n pordenado Proteção C	cargo de
análise de situações de risco suscetíveis de acionarem os meios de proteção civil ou de segurança; Acompanhar permanentemente as operações de proteção e socorro que ocorram na área do concelho; Promover a elaboração dos planos prévios de intervenção com vista à articulação de meios face a cenários previsiveis; Dar parecer sobre o material mais adequado á intervenção operacional no respetivo municipio; Elaboração de campanhas de sensibilização no âmbito da execução dos planos municipais de defesa da floresta; Exercer as demais competências que estão cometidas à subunidade orgânica no regulamento de organização dos serviços municipais. Anexo Ref. 3, Ref. 5 e Ref. 11	Serviço Municipal de Proteção Civil																			5 1				1											Prote 12° Ar Espe	Ano área de eção Civil ou or Formaçê acifia nessa a - CTESP	u ão a		1 1	0	0	0	0	Ope	1 Encarr eracional - ntercarreir: arreira de a técni	Mobilidade is para a issistente
Elaboração, execução e atualização do Plano Municipal de Defesa da Floresta Contra Incêndios (PMDPCI) e dos programas e projetos dele derivados. Acompanhamento de ação previstos no PMDPCI: Exercer as demais competências que estão cometidas à subunidade orgânica no regulamento de organização dos serviços municipais. Anexo Ref.1	Gabinete Técnico Florestal							1																											C En F	icenciatura iéncias / genharias lorestais		0	1 0	0	0	0	0	0		
DIVISÃO DE SAÚDE, SEGURANÇA E PROTEÇÃO C	IVIL MUNICIPAL - TOTAL	0 0	0 0	0	0 0	0	0 0	3	0 0	0	0 (0 0	0	0	0	0	0	0 0	0	5 1	1 0	0 (0 0	1	0 0	0	0	0 0	0	0 0	0	0 1	0	0 0				0 10	1	0	0	0	0	0		
Coadjuvar o Presidente da Câmara de quem depende diretamente. Garantir o desenvolvimento das atribuições cometidas à Unidade Orgânica que dirige. Getir com eficiência os recursos humanos, patrimoniais e tecnológicos afetos à sua Unidade Orgânica. Assegurar a qualidade Técnica do trabalho produzido na respetiva Unidade Orgânica. Interagir com as restantes Unidades Orgânicas no âmbito da sua área de competência. Exercer as demais competências que estão cometidas à unidade orgânica no regulamento de organização dos serviços municipais. Anexo Ref. 15	Serviço Apolo às Atividades Aeronáuticas				1									S	SERVIÇ	O DE	APOI	O ÀS A	ATIVID	ADES	AERC	DNÁUT	TICAS												Lic Enge	enciatura enharia Civi	il	0	1 0	0	0	0	0	0		





(Art.º 29º do Anexo da Lei n.º 35/2014, de 20 de junho- LTFP)

Atribuições * /Competências/Atividades	Unidade orgânica	Diret departar	or nento	Chefe o	de io	Cargo Direção Interméo 3º Gran	o D dia Inte	Cargo Direção ermédia Iº Grau		Técnico Superior			specialista nas e tec d	e inf s	Técnico stemas e te			Coordenac Técnico	dor		Assistente Técnico		Encarrega Geral Operacion		Encarreg Operacio	ado inal		Assist Operad	ente ional		Fiscal			Outros		Área de Formação académica e/ou profissional		To	ital de Pos	tos de Tr	abalho			Observações
		LP	LO	LP LO	LV	LP I	LO LF	P LO	LP L	омо	LV L	.C LP	LO	MO LP	LO N	IO LC	LP	LO M	o LC	LP	LO M	O LC	LP L	O LP	LO	MO LC	LP	LO M	D LV	LC LF	LO	LC LF	LO	MO LV	LC		LP	LO N	10 LV	LC	LsR	ST S	SPI	
																			_			_		-										-									1.	7/
Planeamento, supervisão e organização das atividades desenvolvidas no Aeródromo Municipal. Coordenação técnica e gestão dos equipamentos afetos à unidade orgânica. Anexo Ref. 1 e Ref. 3	Gestão e Manutenção de Recursos									1 1		1										1														Licenciatura Engenharia Civil, Eletrotécnica ou Eletromecânica	0	1	2	0 1	0	0	C G 1 M er 1 M	- Técnico Superior - Cargo de Dirigente 3º Srau Lei 49/2012 técnico superior - dobilidade na categoria intre vórgãos e serviços Assistente Técnico - dobilidade na Categoria un Intercarreiras entre Serviços
Realização de Procedimentos Técnico Administrativos necessáros à gestão diária do aeródromo. Anexo Ref. 2																		1																			0	1	0	0 0	0	0	0	
Registos de Entradas e Saidas da Infraestrutura. Anexo Ref. 6																												4									0	4	0	0 0	0	4	0	ST - Subsidio de turno
Executar tarefas de apoio ao Aerodromo Municipal nomeadamente assegurar a cobrança de taxas, pequenas manutenções e o serviço de informação de voo. Anexo Ref.3 e Ref.6	Gestão e Manutenção de Recursos																				1	1								1							0	1	1	0 1	0	0	M pa	Assistente Operacional - Mobilidade Intercarreiras ara a carreira de assistente técnico
Executar tarefas de apoio ao Aerodromo Municipal nomeadamente assegurar a recolha de resíduos, limpeza, corte de mato e de ervas e manutenção de espaços verdes. Anexo Ref. 6																												1									0	1	0	0 0	0	1	A	SPI - Trabalhadores Abrangidos pelo Dec. Lei nº 93/2021, de 09/11 ** SPI - Nivel Alto ST - Subsidio de turno
Prestar o Serviço de Informação de Voo de Aeródromo, de acordo com os requisitos de segurança e procedimentos do sistema de gestão de segurano operacional. Anexo Ref. 1	Informação de Voo									1																										Licenciatura Proteção Civil	0	1	0	0 0	1	1	1 au po	ST - Subsídio de turno Assistente Técnico usente or motivo de licença em remuneração de onga duração
Assegura o correto e eficiente funcionamento dos MS de acordo com o nivel de protecção e segurança estabelecido para o Aeródromo, garante o cumprimento dos procedimentos previstos nos Plano de Emergência e Manual de Procedimentos	Meios de Socorro																																				0	0	0			0	0	
SERVIÇO DE APOIO ÀS ATIVIDADES A	AERONÁUTICAS - TOTAL	. 0	0	0 0	0	0	1 (0 0	0	2 1	0	1 0	0	0 0	0	0	0	1	0 0	0	1 :	2 0	0	0 0	0 0	0 0	0	5	0 0	1	0 0	0	0 0	0 0	0		0	10	3	2	1	6	1	

DEPARTAMENTO DE ADMINISTRAÇÃO, FINANÇAS E DESENVOLVIMENTO





Atribuições * /Competências/Atividades	Unidade orgânica	Diretor departamento	Che Divi	rfe de risão	Cargo Direção Intermédi 3º Grau	a Inter	argo eção média Grau		Técnico Superior		Es sistem	specialista as e tec d	e inf	Té sistemas	écnico s e tec de i	inf	Coo Te	rdenador écnico		As 1	ssistente Técnico	,	Encarreg Geral Operacio			rregado racional			Assistente Operaciona			Fiscal		Out	os		rea de Formaçã académica a/ou profissional			Tot	al de Po	stos de °	Γrabalho			ОЬ	servações
		LP LO	LP L	_O LV	LP L	O LP	LO	.P LO	мо	LV LC	LP	LO I	MO L	P LO	MO	LC	LP LC	МО	LC I	LP LO	о мо	LC	LP I	LO LF	P LO	МО	LC LF	P LO	MO	LV L	LP	LO LO	LP	LO M	D LV I	LC		ı	LP I	.о м	0 L\	/ LC	LsR	ST	SPI		
Supervisionar as Unidades Orgânicas que constituem o Departamento, chamando a si os assuntos de maior complexidade. Superintender no desempenho das tarefas ligadas ao planeamento anual das atividades do Município, à gestão financeira, patrimonial, à arrecadação de receitas e, em geral, coordenar e dirigir as unidades orgânicas que o constituem. Coordenar a elaboração das Grandes Opções do Plano e do Orçamento do Município, promovendo o planeamento anual e plurianual de atividades, tanto na sua vertente operativa como orçamental. Adotar procedimentos e medidas que garantam maior eficiência, transparência e melhor prestação de serviços aos municípes. Assegurar os mecanismos de Financiamento de Fundos Europeus e Nacionais. Assegurar a interligação e a colaboração entre as unidades orgânicas que o compõem. Executar outras atribuições que lhe sejam superiormente cometidas em matéria de administração, finanças e desenvolvimento.	Departamento	1																																			Licenciatura estão Empresa		0	1	0	0	0 0	01	0		
																	DIVIS	ÃO D	E RECI	URSO	S HU	JMAN	ios																								
Garantir o desenvolvimento das atribuições/competências da Unidade Orgânica que dirige. Gerir com eficiência os recursos humanos, patrimoniais e tecnológicos afetos à sua Unidade Orgânica. Assegurar a qualidade técnica do trabalho produzido na respetiva Unidade Orgânicas. Interagir com as restantes Unidades Orgânicas no âmbito da sua área de competência. Exercer as demais competências de cometidas à unidade orgânica no regulamento de organização dos serviços municipais.	Divisão			1																																	Licenciatura Direito		0	1	0	0	0 0	0	0		
Controlo, registo de assiduidade e manutenção ativa dos processos individuais dos trabalinadores; Processar remunerações, abnos e comparticipações; Elaborar propostas de orçamento de pessoal a integrar no orçamento municipal e assegurar a continua atualização do cálculo dos encargos com o pessoal; Gerir os processos de aposentação; Exercer as demais competências que estão cometidas a esta subunidade orgânica no regulamento de organização dos serviços municipais. Anexo Ref. 1, Ref. 2 e Ref. 3	Gestão de assiduidade e Remunerações																																				Licenciatura Recursos Humanos									de Chefe Recursos nº 2/2004 janeiro, aj Local pela 49/2012, sua atual 1 Técnico mobilidad entre órgá 1 Assister mobilidad entre órgá	de 29 agosto na redação; o Superior em le na categoria ãos e serviços; nte Técnico em le na categoria ãos e serviços; nte Operacional





																		00		,		,																					
Atribuições * /Competências/Atividades	Unidade orgânica	Diretor departamento	o C	Chefe de Divisão	Cargo Direção Intermédia 3º Grau	Carg Direç a Interme	go ão édia au	Téi Su	cnico perior	si	Especialis stemas e tec	sta c de inf	Té: sistemas	cnico e tec de ir	nf	Coorde Técn	nador		Assister Técnic	ente co	Encarreç Gera Operació		Encarrega Operacion	do		Assiste Operaci	nte		Fiscal		0	utros	- 1	rea de Formação académica e/ou profissional		Т	otal de Po	ostos de T	rabalho			Observaçõe	
		LP LO	LP	LO LV	LP LO	O LP	LO LP	LO I	MO LV	LC I	.P LO	мо	LP LO	МО	LC LF	LO	MO I	_C LP	LO I	MO LC	LP	LO LP	LO M	IO LC	LP I	LO MC	LV	LC LF	LO	LC LP	LO	MO LV	LC		LP	LO I	MO L	V LC	LsR	ST S	PI		
Executar todas as ações no domínio da gestão de carreiras e antiguidade; Organização de processos de contratação, admissão, reclamação, promoção, mobilidade e cessação de funções dos trabalhadores; Monitorizar e manter atualizadas as situações de mobilidade interna; Organizar, dinamizar e assegurar a correta e efetiva aplicação das ferramentas de avaliação de desempenho dos trabalhadores; Exercer as demais competências que estão cometidas à subunidade orgânica no regulamento de organização dos serviços municipais. Anexo Ref. 1 e Ref. 2	Gestão de Careiras e Avaliação de Desempenho							1								1																		Licenciatura Recursos Humanos	0	2	0	0 0		0	0		
Definição e monotorização de planos específicos de prevenção e proteção associados às condições de segurança, higiene e saúde no trabalho. Exercer as demais competências que estão cometidas à subunidade no regulamento de organização dos serviços municipais. Anexo Ref. 1	Segurança e Saúde no Trabalho							1																										Licenciatura Recursos Humanos	0	1	0	0 0		0	0		
Assegurar a implementação de políticas de recursos humanos alinhadas com as methores práticas, assegurando a atracão, motivação, retenção e desenvolvimento do capital humano; Contribuir para uma eficaz gestão e afetação dos recursos e zelar pela manutenção das boas condições de trabalho. Apolo à comunidade no desenvolvimento de competências de empregabilidade.	Gestão de Capital Humano e Qualidade de Recursos																																				0	0 0					
																	_																				- U	0, 0	ν ₁		_ U		_
Garantir o desenvolvimento das atribuições da Unidade Orgânica que dirige. Gerir com eficiência os recursos humanos, patrimoniais e tecnológicos afetos à sua Unidade Orgânica. Assegurar a qualidade técnica do trabalho produzido na respetiva Unidade Orgânicas Interagir com as restantes Unidades Orgânicas no âmbito da sua área de competência. Exercer as demais competências que estão cometidas à unidade orgânica no regulamento de organização dos serviços municipais. Anexo Ref. 13	Divisão		1												DIN	/ISÃO	DE FII	NANÇA	SEP	ATRIM	ÓNIO												Ge	Licenciatura sstão, Economia, ontabilidade ou Finanças	1	0	0	0 0	0 0	0	0		
															ŞEF	RVIÇO	DE FII	NANÇA	SEP	ATRIM	IÓNIO							Ļ													Ţ		
Garantir o desenvolvimento das atribuições cometidas à Unidade Orgânica que dirige. Gerir com eficiência os recursos humanos, patrimoniais e tecnofogicos afetos à sua Unidade Orgânica. Assegurar a qualidade Técnica do trabalho produzido na respetiva Unidade Orgânica. Interagir com as restantes Unidades Orgânicas no âmbito da sua área de competência. Exercer as demais competências que estão cometidas à unidade orgânica no regulamento de organização dos serviços municipais.	Serviço de Finanças e Património																																	Licenciatura	0	0	0	0 0	0 0	0	0		





																																									1		_
Atribuições * /Competências/Atividades	Unidade orgânica	Diretor departament	Ch to Di	nefe de livisão	Cargo Direção Intermédia 3º Grau	Carg Direçi Intermé 4º Gra	o ão édia au	Té Suj	cnico perior		Especia sistemas e t			Técnico as e tec de	e inf	Coore Té	denador		Assisti Técni	tente nico	Encarre Gera Operaci	gado al ional	Encarrega Operacion	ndo nal		Assistent Operacion	te nal		Fiscal		Outros	:	Área de Forma académica e/ou profission	·		Total d	le Postos	de Traba	alho		0	bservações	
		LP LO) LP	LO LV	LP LO	D LP	LO LP	LO I	MO LV	LC	LP LO	мо	LP L	о мо	LC L	.P LO	МО	LC LP	LO	MO LC	LP	LO LP	LON	10 LC	LP	LO MO	LV	LC LP	LO L	.C LP	LO MO	LV L	с	L	P LO	МО	LV	LC L	.sR ST	SPI			
Efetuar os movimentos contabilísticos de acordo com os princípios legais. Colaborar na execução orçamental: Proceder ao cabimento; Colaborar na execução do orçamento e às suas alterações. Importar todos os custos aos centros de custo de acordo com a sua natureza; Exercer as demais competências que estão cometidas à subunidade orgânica no regulamento de organização dos serviços municipais. Anexo Ref. 1, Ref. 2, Ref. 3 e Ref. 6	Contabilidade							2								2			3	1								1					1-Licenciatu Gestão Empre 1-Licenciatu Contabilidad	esas	0	7 1	0	1	0	0 0	Mobi Interesserviços	ente Operaci ilidade Intern carreiras entr s para a categ sistente técni	oria
Aquisição, através de requisição, dos diferentes bens e serviços para o município. Promover consultas e concursos para a aquisição de bens e serviços; Assegurar, em colaboração com os serviços, os procedimentos conducentes à adjudicação de empreitada de obras públicas decorrentes do regime jurídico inserto no Código dos Contratos Públicos e demais legislação completentarir; Exerce ras demais competências que estão cometidas à subunidade orgânica no regulamento de organização dos serviços municipais. Anexo Ref. 1 e Ref. 3	Contratação Pública							1											1	1													Licenciatur Contabilidad	ra de	0 :	2 1	0	0	0	0 0	mob	iistente técr illidade entr serviços	ю
Promover a gestão do Património; Organizar e manter atualizado o Inventário do Município; Promover a inscrição nas matrizes prediais e no Registo predial. Exercer as demais competências que estão cometidas à subunidade orgânica no regulamento de organização dos serviços municipais. Anexo Ref. 1	Gestão de Património							1	2																								Licenciatura Administração Autárquica Licenciatura Gestão / Administração Pública		0	1 2	0	0	0		Si Mo categor	- Técnicos uperiores - obilidade na ria entre órg u serviços;	ios
Organizar o processo para a execução de ramais de água ou de saneamento; Cooperar com o atendimento ao público e com outros serviços, nomeadamente através do esclarecimento sobre os processos em instrução. Promover o apoio aos munícipes na prestação de serviços públicos digitais, através do balcão de atendimento designado por Espaço Cidadão. Exercer as demais competências que estão cometidas à subunidade orgânica no regulamento de organização dos serviços municipais. Anexo Ref. 3, Ref. 5 e Ref. 6	Faturação e Apoio aos Consumidores																			1				1				4							0	0 1	0)	5	0	0 0	públic das A 1. Ope mobil inter categor	cia de intere to na empre Águas do Al Alentejo Assistente eracional en Ildade inter rearreiras n ia de Assist Técnico	ia o
Executar as tarefas que estão cometidas ao serviço em matéria de: Estabelecimentos; Máquinas de diversão; Licenças de aportiva e divertimentos públicos; Licenças de espetâculos de natureza desportiva e divertimentos públicos; Licenças de recintos itinerantes e improvisados; Expediente do Veterinário Municipai; Registo de Cidadãos da União Europeia. Feiras e Mercados; Mercado Municipai; Serviço Militar; Vendedores Ambulantes; Táxis; Publicidade; Ocupação da Via Pública. Gestão do cemitérios. Exercer as demais competências que estão cometidas à subunidade orgânica no regulamento de organização dos serviços municipais. Anexo Ref. 2 e Ref. 3	Taxas e Licenças															1			1																0 :	2 0	0	0	0	0 0)		





Atribuições * /Competências/Atividades	Unidade orgânica	Dire departa		Chefe de Divisão		Cargo Direção Intermédia 3º Grau	Cargo Direçã Intermé 4º Gra	o o dia u	T	écnico uperior			ecialista s e tec de	inf s	Técr sistemas e		,	Coor	rdenador écnico		As:	sistente écnico	Er O	carregado Geral peracional		Encarregad Operaciona	lo si		Assis Opera	ente cional		Fiscal		(Dutros		Área de Forma académica e/ou profissio	a I		Tota	l de Posti	os de Tra	abalho			Observa	ções
		LP	LO L	.P LO	LV	LP LO	LP	LO LP	LO	MO L	V LC	LP	LO M	10 LP	LO	МО	LC LI	P LO	МО	LC I	LP LC	МО	LC L	P LO	LP	LO MO	D LC	LP	LO M	O LV	LC LI	P LO	LC LI	P LO	MO LV	LC			LP LO) мо	LV	LC	LsR	ST	SPI		
Elaborar e formalizar processos de candidatura; Efetuar pedidos de pagamento; Exercer as demais competências que estão cometidas à subunidade no regulamento de organização dos serviços municipais. Anexo Ref. 1 e Ref. 2	Candidaturas Sistemas Financiamento								1		1								1																		1-Licenciatu Gestão Empre 1-Licenciatu Assessoria Administraç	ura da	0	2	0 0	1	0	0	Ca De 2/ ap Le ag	ecnico Superi rgo de Direto spartamento - 2004, de 14 d licado Adm.L i 49/2012, de osto na sua a dação	r de Lei nº e janeiro, ocal pela 29de
Pagar e receber todos os montantes devidamente autorizados; Colaborar na elaboração dos balanços à tesouraria. Exercer as demais competências que estão cometidas à subunidade orgânica no regulamento de organização dos serviços municipais. Anexo Ref. 1 e Ref. 3	Tesouraria								1													1															Licenciatur Assessoria Administraç	ia	0	2	0 0	0	0	0	0		
																	DIV	VISÃO) JURÍ	DICA	E ADI	MINIS	TRAT	VA																							
Garantir o desenvolvimento das atribuições da Unidade Orgânica que dirige. Gerir com eficiência os recursos humanos, patrimoniais e tecnológicos afetos à sua Unidade Orgânica. Assegurar a qualidade Técnica do trabalho produzido na respetiva Unidade Orgânica Interagir com as restantes Unidades Orgânicas no âmbito da sua área de competência. Exercer as demais competências que estão cometidas à Unidade Orgânica no regulamento de organização dos serviços municipais.	Divisão			1																																	Licenciatur Direito	ra	0	1	0 0	0	0	0	0		
Participar na elaboração de propostas de novas normas, regulamentos e posturas, bem como nas propostas de alterações das vigentes, por forma a manter atualizado o ordenamento jurídico municipal em face dos planos aprovados nas deliberações tomadas e dos diplomas legais de hierarquia superior. Apolar os serviços e orgãos municipais na análise e interpretação das normas, posturas e regulamentos municipais em vigor. Apoiar jurídicamente o Presidente da Câmara quando este represente o municipio em juizo. Elaborar informações e pareceres técnico-jurídicos. Exercer as demais funções que estão cometidas à subunidade orgânica no regulamento de organização dos serviços municipais. Anexo Ref. 1	Serviço de Apoio Juridico								1		1																										Licenciatur Direito	ra	0	1	0 0 0	1	0	0	Di Ac 2/ ap pe 29	Γécnico Supergo de Chefei grago de Chefei visão Jurídica Iministrativa - 2004, de 15 c licado à Adm la Lei nº 49/2 agosto na su dação	Lei nº le janeiro, . Local 012, de
Execução de tarefas inerentes à organização, acompanhamento e instrução dos processos de Contra-Ordenação. Anexo Ref. 1	Serviço de Contra Ordenações								1																												Licenciatur Assessoria Administraç	de	0	1	0 0	0	0	0	0		





																																									-	
Atribuições * /Competências/Atividades	Unidade orgânica	Diretor departamen	C I	Chefe de Divisão	Car Direct Interm 3° G	édia In	Cargo Direção termédia 4º Grau		Técnico Superior		Espe sistemas	cialista e tec de inf	if sist	Técnico emas e tec d	e inf	Coo Te	rdenador écnico		Assiste Técni	ente	Encarrega Geral Operacion		Encarrega Operacio	ado nal		Assiste Operaci	nte		Fiscal		Out	iros		rea de Formação académica e/ou profissional		Tota	al de Pos	tos de Tra	ibalho			Observações
		LP LO	D LP	LO L	.V LP	LO L	P LO	LP LC	MO L	v LC	LP	LO MO	LP	LO MO	LC	LP LO	МО	LC LP	LO	MO LC	LP L	.O LP	LO N	IO LC	LP I	LO MC	LV	.C LP	LO L	_C LP	LO M	IO LV	LC		LP	LO MO	O LV	LC	LsR	ST SF	PI	
Preparação e elaboração de minutas e contratos no âmbito da contratação publica, bem como os restantes contratos em que o municipio seja outorgante e para os quais não seja necessária a intervenção de notário. Secretariar as reuniões dos orgãos municipais e elaborar as respetivas atas. Asesesoria técnico-administrativa aos eleitos locais, designadamente, nos domínios do excretariado, informação e relações públicas, preparação, organização e encaminhamento de todo o expediente dos eleitos, ligação com os órgãos colegiais do município e freguesias; ligação aos organismos e entidades em que o Município participe. Anexo Ref. 3	Contratos, Atas, Apoio a Orgãos Municipais																		1																0	1	0 0		0	0	0	
Desenvolver instrumentos de gestão tendentes à modernização dos serviços e melhoria da resposta aos Municipes, através da simplificação dos procedimentos. Apolar a análise interna de projetos, serviços e processos, promovendo a implementação de novos métodos de trabalho conducentes à inovação e excelência na qualidade. Estudar, propor e implementar as melhores práticas, que permitam melhorar a eficiência e eficádia dos serviços e que melhor respondam aos objetivos de executivo. Trabalhar em articulação com os serviços em modelos de reengenharia; Estudar, propor e implementar as eficiência e eficácia dos serviços e que melhor respondam aos objetivos do executivo; Trabalhar em articulação com os serviços em modelos de reengenharia.	Modernização Administrativa																																		0		0 0			0	0	
Assegurar a administração e gestão do sistema e aplicações informáticas. Tratamento da segurança da informação existente de forma a mantê-la normalizada e consistente. Anexo Ref. 7 e Ref. 8	Serviço de Administração de Sistemas										1	1	1	2	1																		Cu	Licenciatura Informática, Ciências Informáticas ou Engenharia Informática urso Tecnológico ea de Informática	1	2	1 (0	Grau inter categ de si	nenico de Informática 11 em mobilidade na intercarreiras na goria de especialista istemas e tecnologias informação
Assegurar o registo de todo o expediente que entra na Câmara Municipal e outra documentação interna. Coordenar e efetuar a distribuição do expediente pelo diversos serviços. Proceder à expedição da correspondência da Câmara Municipal. Anexo Ref. 2 e Ref. 3	Expediente e Arquivo																1			1															0	1	1 (0 0	0	0	Mobi	ssistente Técnico - ilidade Interna na ggoria entre Orgãos e riços



Município de Ponte de Sor Campo da Restauração 7400-223 Ponte de Sor T *351 242 291 580 | F *431 242 291 589 Contribuinte N.* \$06 806 456 geral@cm-pontedesoxpt

Mapa de Pessoal da Câmara Municipal de Ponte de Sor- 2025

Atribuições * /Competências/Atividades	Unidade orgânica	Diretor departament	Chel to Divi	fe de isão	Cargo Direção Intermédia 3º Grau	Direç Interm	ção nédia	T	écnico iuperior	si	Especial stemas e te	ista c de inf	Téc sistemas e	nico e tec de inf		Coorden Técnic	ador to		Assistent Técnico	te	Encarrega Geral Operacion		Encarreg Operacio	gado onal		Assist Operac	ente		Fiscal			Outros		Área de Forma académica e/ou profission	·		Tota	al de Pos	stos de T	rabalho			Obse	ervações
		LP LC	D LP L	.o Lv	LP L(D LP	LO LP	LO	MO LV	LC I	.P LO	MO I	P LO	мо і	LC LP	LO	MO LO	C LP	LO M	IO LC	LP L	.O LP	LO I	MO LO	LP	LO M	D LV	LC LP	LO	LC LF	LO	MO LV	LC			LP I	_O M	D LV	/ LC	LsR	ST	SPI		
				Т	$\overline{}$	Т		Т			Т					П	Т								П		1 1		П				П		\neg		Т	Т	Т	Т				
Assegurar o serviço de recepção e afixação de documentos nos locais destinados a esse fim. Assegurar o serviço de reprografía e registo do respetivo movimento, manutenção do equipamento e a gestão de stoks de consumíveis e controlar a sua distribuição. Assegurar o serviço de telefone, gerir a central telefónica, registo do movimento de chamadas, anotação e transmissão de mensagens. Execução de tarefas de arrumação e limpeza das instalações municipais e respetivo mobiliário. Anexo Ref. 3 e Ref. 6	Atividades Auxiliares																		2							2										0		0	0 0		0	0		
DEPARTAMENTO ADMINISTRAÇÃO FINANÇAS DESE	NVOLVIMENTO - TOTAL	. 0	1 1	2 0	0 (0 0	0 (0 10	3 0	3	1 0	1	0 2	0	1 0	8	0	0 0	9	6 0	0	0 0	0	0 ′	1 0	2	0 0	5 (0 0	0 (0 0	0 0	0 0			2	34 1	10	0 10	0	0	0		
												ח	PART	ΔΜΕΝ	ITO DE	: ۵۲۸۸	n soc	IAI ED	IICΔC	יאָה רו	II TI IP	ΔΙΕΠ	ESPOF	RTO																				
Promover o bem estar social, a educação, cultura, desporto e o acesso ao conhecimento, no sentido de garantir a valorização individual e a promoção da cidadania. Promover o desenvolvimento humano, social, económico e cultural, tendo em vista a inserção social dos munícipes. Garantir o cumprimento das competências e responsabilidades atribuídas à Câmara Municipal. Exerce as demais competências que estão cometidas ao departamento no regulamento de organização dos serviços municipais.	Departamento																																			0	0	0	0 0	0 0	0	0		
																DIV	ISÃO	DE AÇ	ÃO SO	CIAI																								
Promover a criação de um ambiente social saudável, moralmente elevado, caracterizado pela cooperação e solidariedade entre os cidadaos; Executar medidas de política social de acordo com as competências do Município; Desenvolver e implementar programas e projetos na área da ação social, habitação, saúde e associativismo no âmbito da intervenção comunitária e de acordo com o planeamento estrategico integrado; Apoio às famílias; Assessoria ao CLAS,CPCJ e RSI; Exercer as demais competências que estão cometidas à Unidade Orgânica no regulamento de organização dos serviços municípais. Anexo Ref. 13	Divisão			1																														Licenciatur: Serviço Soci		0	1	0	0 0		0	0		





Atribuições * /Competências/Atividades	Unidade orgânica	Diretor departamento	Chefe de Divisão	Carg Direçi Intermé 3º Gra	dia Intermédia	Téci Supr		Especiali sistemas e te		Técnico sistemas e tec de	inf	Coordenado Técnico		Assiste Técni	ente	Encarregado Geral Operacional	Encarre Operad	gado ional		Assistente Operacional		Fiscal		Outros	Área de Forma académica e/ou profissio	i	To	al de Postos d	de Trabalho		Observações
		LP LO	LP LO	LV LP	LO LP LO	D LP LO M	IO LV LC	LP LO	MO LP	LO MO	LC LP	LO MO	D LC I	P LO	MO LC	LP LO	LP LO	MO LC	LP LO	MO LV	LC L	P LO I	_C LP	LO MO LV	LC	Li	LO M	O LV	LC LsR	ST SF	ગ
Efetuar o atendimento dos municipes no ambito dos serviços que ihe estão associados; Procede á abertura de processos sempre que a situação se enquadre nos apolos / programas existentes no município; Desenvolver projetos na área da ação social; Elaborar informações no âmbito do Regulamento Municípal de Inserção Social e Luta Contra a Pobreza; Promover actividades de ocupação de tempos livres dos diferentes grupos etários, desenvolvendo ações de carater perventivo; Procura atenuar as desigualdades entre as pessoas da comunidade com vista à melhoria da qualidade de vida e a uma efetiva inserção social e jualdade de vojet qualidades de la contra de provenir situações de pobreza e de exclusão social; Contribuir para a aquisição e/ou fortalecimento das competências das pessoas e famílias, promovendo a sua autonomia e potenciando as redes de suporte familiar e social; Sasegurar o acompanhamento social do percurso de inserção social: Personalizar e flexibilizar os apolos sociais; Valorizar as parcerias para uma atuação integrada. Exercer as demais competências que estão cometidas à Subunidade Orgânica no regulamento de organização dos serviços municipais.	Intervenção e Integração Social - SAAS					3 2																			Licenciatu Serviço Soc Licenciatu Educação Si Licenciatu Psicologii	ra ocial	3 2	0 0	1 0		Técnico Superior - Cargo de Chefe da Divisão de Ação Social - Lei nº 22004, de 15 de jamento pela Lei nº 43/2012, de 29 agosto na sua atual redação 2 Técnicos Superiores a termo certo A recrutar 3 Técnicos Superiores por tempo indeterminado
Colaborar com os outros serviços municipais nas tarefas relacionadas com a construção de habitações e equipamentos sociais; Coordenação, gestão, desenvolvimento sociais; Coordenação, gestão, desenvolvimento en avaliação da Estratégia Local de Habitação de Ponte de Sor, em estreita articulação com os diversos Serviços Municipais; Promoção, implementação, gestão e monitorização da Carta Municipai de Habitação; Promoção, implementação o egestão de programas de apoio ao arrendamento, à construção, à aquisição de imóveis e à reabilitação urbana; Gestão do Parque Habitacional do Município de Ponte de Sor em articulação com os Serviços de Habitação Social e Património; Conceber e promover a implementação de estratégias e planeamento relativo às questões referentes à habitação no concelho de Ponte de Sor; Elaborar diagnóstico das necessidades de habitação social no concelho e mante-lo atualizado; Desenvolver projetos na área da habitação social e acompanhamento das familias; Proceder à abertura de concursos; Proporcionar um serviço de atendimento no âmbito da habitação, orientando e apolando socialmente os individuos as familias; mobilizando recursos próprios ou comunitários e encaminhamento para programas; Exercer as demais competências que estão cometidas à Subunidade Orgânica no regulamento de organização dos serviços municipais.	Habitação Social																								1 Licenciatur Sociologii 1 Licenciatur Area de Ser Social	a ana		1 0			1 Técnico Superior - Mobilidade Interna na Categoria entre Orgâce e Serviços





												,			•						,		,			,																	
Atribuições * /Competências/Atividades	Unidade orgânica	Diretor departamento	Chel Divi	efe de visão	Cargo Direção Intermédia 3º Grau	Ca Dire a Inten 4° (irgo eção média Grau		Técnico Superior			cialista e tec de in	f sis	Técnico demas e tec			Coordenad Técnico	or	,	Assistente Técnico		Encarregado Geral Operacional	E	ncarregado peracional			Assisten Operacio	te nal		Fiscal		Outro	25	Área de For académ e/ou profis	iica		Total	de Postos	de Trabali	ho		Obs	ervações
		LP LO	LP L	LO LV		O LP	LO L	P LO	MO L	V LC	LP I	LO MO	LP	LO M	IO LC	LP	LO M	O LC	LP L	.о мо	LC	LP LO	LP I	.о мо	LC	LP L	.о мо	LV L	.C LP	LO LO	C LP	LO MO) LV L	LC		LP I	.o MO	LV	LC Ls	R ST	SPI		
Alenuar ou erradicar situações de pobreza e exclusão, promovendo o desenvolvimento social local através do trabalho em parceria; Promover uma visão partilhada dos problemas sociais e defenir um conjunto de objectivos, prioridades, estratégias e ações para que se utilizem de forma racional os recursos disponiveis; Deve dimamizar o CLAS, o nucleo executivo, as CSF e colaborar com a Plataforma Supraconcelhia; Elaborar estudos que permitam manter o diagnóstico Social do Concelho atualizado, dinamizar a elaboração e implementação do PDS e intregrar o grupo de trabalho da plataforma supraconcelhia; Exercer as demais competências que estão cometidas à Subunidade Orgânica no regulamento de organização dos serviços municipais.	Rede Social							1																										Licencias S Ciencias S	itura Sociais	0	1 (0 0	0	0 0	0 0		
Promover o exercicio da cidadania, apelando à intervenção e responsabilização dos cidadãos; Gestão e control de apoiso à rede associativa; Apoio técnico às IPSS; Exercer as demais competências que estão cometidas à subunidade orgânica no regulamento de organização dos serviços municipais. Anexo Ref. 1	Associativismo							1																										Licencia Administr Públic	ação	0	1 (0 0	0 0		
Desenvolvimento e acompanhamento de novos projetos no ambito do apoio ao empreendorsmo social; Exercer as demais competências que estão cometidas à subunidade orgânica no regulamento de organização dos serviços municipais. Anexo Ref. 1	Inovação Social							1																										Licencia Serviço S		0	1 (0 0	0	0 0	0 0		
Prestar apoio aos cidadãos portugueses emigrados, que pretendam regressar a Portugal ou que tenham como objetivo iniciar um processo de migração assim como aos que já regressaram; Aconselhar e informar os cidadãos portugueses que pretendam emigraç. Dinamizar as potencialidades económicas do concelho junto das Comunidades Portuguesas; Atendimento de proximidade destinado aos migrantes e contribuir para a inserção dos mesmos em parceria com os diversos serviços locais, promovendo a interculturalidade a nível local; Acolhimento e integração da população imigrante residente no concelho, melhorando as respostas dos serviços a nível local; Reagrupamento familiar como forma de consolidação da integração dos migrantes na sociedade. Cooperação a nível municipal entre as autoridades publicas, empresas, sociedade civil e associações; Articulação com os instrumentos de planeamento local aprovados pelo CLAS; Fortalecer a capacidade de adaptação por parte da sociedade local; Exercer as demais competências que estão cometidas à subunidade orgânica no regulamento de organização dos serviços municipais.	Serviço de Apoio a Migrantes																																						0	0 0			





Atribuições * /Competências/Atividades	Unidade orgânica	Diretor departamen		thefe de Divisão	Carr Direc Interm 3° Gr	rgo I cção I nédia In	Cargo Direção termédia 4º Grau		Técnico Superio			specialista nas e tec d		Técnico sistemas e te	de inf		Coordenad Técnico	or		Assistent Técnico	ie	Encarre Gera Operaci	gado al ional	Encar Opera	regado cional		A Op	ssistente peracional		Fis	cal		Outros		Área de Forr académi e/ou profiss	ca		Total	de Postos	s de Traba	alho			Observaçı	5es
		LP LC	D LP	LO L	.V LP	LO LI	P LO	LP LC	мо	LV L	C LP	LO	MO LF	LO	IO LC	LP	LO M	D LC	LP	LO M	IO LC	LP	LO LI	P LO	мо	LC LF	LO	MO I	LV LC	LP L	D LC	LP L	о мо	LV LC			LP LO	мо	LV	LC L	LsR S1	T SPI	1		
															DII "C	ĩ o -		2007	0	/F.b.=-	IDS -	DESS	0070																						
				T				T							VIVIS	AO DI	EDUC	AÇA(O, JU\	ENT	JDE E	DESP	URTO	T		T			T			T		T		T		T		T	T	T			
À Divisão de Educação compete dirigir o pessoal que lhe está afeto, coordenar toda a atividade da divisão, assim como assegura a ligação entre a sua divisão, assim como assegurar a ligação entre a sua divisão e os restantes serviços municipais. Assegurar o planeamento e a operacionalização de projetos e a gestão dos recursos afetos à mesma, promovendo o desenvolvimento do município de acordo com parâmetros de eficiência, qualidade e inovação; Exercer as demais competências que estão comedidas à unidade orgânica no regulamento de organização dos serviços municipais. Anexo Ref. 13	Divisão			1																															Licenciat Ciências Educaç	da	0	1 (D 0	0	0	0	0		
																SEDV	ורט ח	E EDI	UCAÇÃ	ίΩ E I	I IV/EN	TUDE																							
O Serviço de Educação é uma unidade orgânica, na dependência direta da Divisão de Educação, Juventude e Desporto, dirigida por um cargo de direção intermédia de 3º grau, a quem compete dirigir o pessoal que lhe está afeto e coordenar toda a atividade da unidade, no âmbito das competências que lhe estão cometidas no regulamento de organização dos serviços	Serviço de Educação e Juventude															JERV	150 0	EDL	САСР	IO E J	SVEN	TODE													Licenciat	ura									
regulamento de organização dos serviços municipais. Anexo Ref. 14						1																															0	1 0	0 0	0	0	0	0		
					4						_			1 1	GES	TÃO	DE REC	URS	OS E A	POIO	S EDI	JCATI	vos						_		_		1 1		Т										
A unidade de Gestão de Recursos e Apoios Educativos, na dependência direta do Serviço de Educação, é dirigida por um cargo de direção intermédia de 4º grau, a quem compete dirigir o pessoal que lhe está afeto e coordenar toda a atividade da unidade, no âmbito das competências que lhe estão cometidas no regulamento de organização dos serviços municipais.																																					0	0 0	0 0	0	0	0	0		
A subunidade de Ação Social Escolar, integrada na unidade de Gestão de Recursos e Apoios Educativos é assegurada por um tecnico superior, a quem compete a organização técnica e administrativa dos processos que garantam a implementação de medidas de apoios e complementos educativos, de acordo com os descritos no regulamento, garantindo a gestão e complicação dos vários serviços. Compete a este seviço Garantir a organização e gestão dos procedimentos relativos aos seguintes Apoios e Serviços. Ação Social Escolar, Transportes Escolares, Fornecimento de Refejções Escolares, Apoio Alimentar Complementar; Fruta Escolar, Residências Escolares, Gestão do Programa "Escola a Tempo Inteiro" CAF/AAAF, no que respeita à gestão de protocolos; Exercer as demais competências que estão cometidas à subunidade orgânica no regulamento de organização dos serviços municipais.	Acção Social Escolar								1																										Licenciat Animação A		0	1 0	0 0	0	0	0	0		





									•																								
Atribuições * /Competências/Atividades	Unidade orgânica	Diretor departamento	Chefe de Divisão	Cargo Direção Intermédi 3º Grau	Cargo Direção a Intermédia 4º Grau		Técnico Superior	E sister	specialista nas e tec de ir	nf sistema	écnico as e tec de inf	Co	ordenador Técnico		Assistente Técnico	Enca G Oper	arregado Seral racional	Encarreg Operacio	jado onal		Assistente Operacional		Fiscal		Outros		Área de Formação académica e/ou profissional		Total d	le Postos de T	rabalho		Öbservações
		LP LO	LP LO	LV LP L	O LP LO	LP LO	MO LV	LC LP	LO MO	D LP LO	o Mo L	C LP L	о мо	LC LP	LO MO	LC LP	LO L	P LO I	MO LC	LP LO	MO L	V LC	LP LO L	.C LP	LO MO	LV LC		LP	LO MO	LV LC	LsR	ST SPI	
A subunidade de Gestão do Parque Escolar, Equipamentos e Recursos Educativos, é assegurado pelo dirigente com o apoio dos serviços administrativos da respetiva unidade, a quem compete assegurar a gestão do parque escolar e de outros equipamentos e recursos educativos ao serviço do ação educativa no concelho, tendo como meta garantir o bom funcionamento destes equipamentos e dimizar a sua funcionalidade. Assegurar a gestão dos recursos humanos afetos aos estabelecimentos de educação de ensino no âmbito das competências atribuídas ao Municípilo, em articulação com os serviços de Recursos Humanos e a Direção dos estabelecimentos de Ensino, garantindo a otimização dos recursos e a valorização do capital humanor, Exercer as demais atribuíções e competências acomentidas à subunidade orgânica no regulamento da organização dos serviços municípais. Anexo Ref. 1, Ref. 3, Ref. 5, Ref. 6 e Ref. 10	Gestão do Parque Escolar, Equipamentos e Recursos Educativos							1							14 5				2	30.00	1				1		1-Licenciatura Ciências Sociais 1-Licenciatura Ensino Básico	30	113 8	5 (6			1- Técnico Superior - Cargo de Dirigente 3º Grau Lei 49/2012 1- Chefs Serv Adm. Escolar 5- Lugares cativos de Assistente Operacional 2- Mobilidade interna intercuterraise na categoria nitercuterraise na categoria 2- Mobilidade interna intercuterraise na categoria nitercuterraise na categoria 1- Aussistente por motivo de Licença sem Renumerapia 1- Assistente Operacional entre Orgânos e Serviços entre Orgânos e Serviços
															14 5					30] 90	' ' '	3 3] 30]	113[0]	3] (, , ,	0 0	
A unidade de Plano Estratégico Educativo Municipal, na dependência direta do Serviço de Educação, é dirigida por um cargo de direção intermédia de 4º grau, a quem compete dirigir o pessoal que lhe está afeto e coordenar toda a latividade da unidade, no âmbito das competências que lhe estão cometidas no regulamento de organização dos serviços municipais. Anexo Ref. 1	Planeamento Estratégico para a área da Infância e da Juventude							1	PI	LANEAM	IENTO E	STRATÉC	GICO P	ARA A Á	REA DA	INFÂNC	CIA E D	A JUVEN	ITUDE								Licenciatura Ciências da Educação	0	0 0	0 1	0		Técnico Superior - Cargo de Chefe da Divisão de Educação Juvenhude e Desporto - Le in "2/2004, de 15 de janeiro, aplicado de 15 de janeiro, aplicado à Adm. Local pela Le in " 49/2012, de 29 agosto na sua atual redação
A subunidade de projetos educativos e de inovação social, é composta por uma equipa técnica com um número variável de tecnicos superiores a quem compete a coordenação dos respetivos projetos de ambito municipal. Esta equipa é coordenada pelo dirigente intermedio de 2º grau da divisão e tem como atribuições o planeamento, implementação, monitorização e avaliação de impactos do projetos de âmbito Socio-educativo. Organização técnica e administrativa dos processos de gestão de apoios logisticos e financeiros aos projetos socioeducativos, promovidos pelo Município ou pelas várias entidades parceiras de acordo com os regulamentos e normas e protocolos existentes As competências e atribuições estão definidas no regulamento de organização dos serviços municipais.	Projetos Educativos e de Inovação Social					2 1									1												Licenciatura Sociologia Licenciatura Clencias da Educação	2	2 0	0 0	0 0	0 0	





																																										1	
Atribuições * /Competências/Atividades	Unidade orgânica	Diretor departamento	o C	Chefe de Divisão	Cargo Direção Intermédi 3º Grau	ia Inte	argo reção rmédia Grau	:	Técnico Superior		Espec sistemas e	alista tec de inf	sister	Técnico mas e tec d	e inf	Coore	denador		Assiste Técni	ente	Encarre Gera Operac	gado al ional	Encarre Operad	egado cional		Assist Opera	ente ional		Fiscal		Oi	utros		rea de Formaçã académica e/ou profissional			Total d	e Postos o	de Trabali	ho		Ob	servações
		LP LO	LP	LO LV	LP L			.P LO	MO L	v LC	LP L	о мо	LP I	LO MO	LC	LP LO	МО	LC LP	LO	MO LO	C LP	LO LF	P LO	MO LO	C LP	LO M	D LV	LC LI	P LO	LC LP	LO	MO LV	LC		LP	LO	MO	LV	LC Ls	R ST	SPI		
O Servico Integrado de Apoio à Crianças e à Familia é composto por uma equipa muttidisciplinar con elementos fixos e elementos variáveis de acordo com os projetos e respostas de intervenção multinivel; Exercer as demais competências que estão cometidas à subunidade orgânica no regulamento de organização dos serviços municipais. Anexo Ref. 1	Serviço Integrado de Apolo à Criança e à Familia							2 6		2																							Te 2	3 - Licenciatura Psicologia 1 - Licenciatura rapia Ocupacion 4 - Licenciatura Terapia da Fala - Licenciatura reas das Ciência Sociais	nal	2 6	6 0	0	2	4 (0 0	por mot sem rer long 2 Técnic a por mot	os Superiores isentes vo de licença nuneração de a duração os Superiores isentes vo de licença muneração
O Serviço de Juventude é assegurado por um tecnico superior que assegura o serviço de associativismo e conta con a colaboração da equipa técnica e administrativa do serviço de Educação. Este serviço visa implementar e apoiar estratégias, programas e ações de índole diversa, em estreita harmonia com as Políticas Orientadoras para a Juventude e em articulação com outros serviços municipais, associações e instituições que atuem na área; Apoiar a Intervenção do Conselho Municipl da Juventude e demais inicitativas promovidas por grupos de jovens e associações juvenis ou equiparadas; Exercer as demais competências que estão cometidas à subunidade orgânica no regulamento de organização dos serviços municipais.	Serviço de Juventude																																			0 0	0 0	0	0	0 0	0 0		
																	CED1 (1	20.05	25020	2270																J C	<i>y</i>	<u> </u>	<u> </u>	oj (<u> </u>		
O Serviço de Desporto é uma unidade orgânica, na dependência da Divisão de Educação, Juventude e Desporto, dirigida por um cargo de direção intermédia de 3º grau, a quem compete dirigir o pessoal que lhe está afeto e coordenar toda a atividade da unidade, no âmbito das competências que lhe estão cometidas no regulamento de organização dos serviços municipais.	Serviço de Desporto					1											SERVI	ÇO DE I	DESPO	URTO														Licenciatura		0 1	0	0	0	0 0	0 0	Interméd suspen de Li Remune	de Direção lia de 3º Grau so por motivo sença sem ação de longa rração.
Coordenar a gestão das instalações desportivas municipais, promovendo a estreita articulação com os serviços municipais no que à sua manutenção respeita; Gerir as infraestruturas desportivas municipais visando assegurar elevados índices de eficiência e eficâcia incluindo a proposta de celebração de projetos de parceria com entidades de ensino superior, nacionais e internacionais; Dinamizar os equipamentos e infraestruturas municipais, tendo em vista a sua rentabilização e a capitalização dos investimentos efetuados e a efetuar. Anexo Ref. 1, Ref. 2, Ref. 3, Ref. 5 e Ref. 6	Serviço de Gestão de Equipamento e Recursos Desportivos							1								2			2				2			5	1									0 12		1	0	0 (0 0		





Atribuições * /Competências/Atividades	Unidade orgânica	Diretor departamento	Chefe de Divisão	Cargo Direção Interméd 3º Grau	ia Intermédia	ia	Técnico Superior	sit	Especialista temas e tec d	te inf si	Técnico istemas e tec	de inf	Coorden Técni	ador	Ass Té	sistente écnico	Encarreç Gera Operació	jado I onal	Encarregad Operaciona	5	Assist Opera	tente cional		Fiscal		Outros		Área de Formação académica e/ou profissional		Tot	tal de Post	os de Traba	alho		Observações	
		LP LO	LP LO	LV LP L	.O LP Li	O LP L	.o Mo I	.v LC L	P LO	MO LP	LO M	O LC	LP LO	MO LC	LP LO) MO L	.C LP	LO LP	LO MO	LC LP	LO M	IO LV	LC LP	LO LC	LP LO	MO LV	LC		LP	LO M	IO LV	LC L	.sR ST	SPI		
Definir e operacionalizar projetos de promoção da atividade física direcionados para diferentes públicos; Colaborar com outros serviços municipais no desenvolvimento de programas especials e integrados, visando a promoção da atividade física e do desporto, em particular junto dos grupos específicos com menor índice de prática desportiva; Definir e operacionalizar projetos de promoção da atividade física direcionados para diferentes públicos; Dar continuidade à promoção da atividade desportiva destinada a toda a população do concelho (inamizando e rentabilizando socialmente todas as infraestruturas existentes. Promover parcerias para a realização de atividades que fomentem a prática desportiva de lazer, potenciando a saúde e o bem-estar da população. Exercer as demais competências que estão cometidas à subunidade orgânica no regulamento de organização dos serviços municipais.	Serviço de Promoção de Atividades Física e Desportivas																											5-Licenciatura Desporto L-Licenciatura Ensino Básico							1 - Técnico Sup ausente por moti Licença sen Remuneração de duração. 1 - Técnico Sup Mobilidade Intercarreiras e Serviços	o de longa rior -
Compete a esta subunidade garantir a articulação com federações desportivas e com outras entidades promotoras de incitativas de recreação e lazer de referência; Assegurar uma intervenção municipal integrada, pluridisciplinar e coerente na área do Desporto, em articulação com as outras unidades orgânicas municipais; Elaborar e manter atualizada a Carta Desportiva Municipal; Colaborar nas dinâmicas associativas formais na área do desporto, coordenando e promovendo medidas de enquadramento e ações de apoio ao movimento associativo do Concelho, Atrair eventos desportivos de âmbito regional, nacional e internacional, catalisadores dos projetos de referência territorial de coesão social, de consciencialização ambiental e de valorização projetos de referência territorial de coesão social, de consciencialização ambiental e de valorização un su competências que estão cometidas à subunidade orgânica no regulamento de organização dos serviços municipais. Anexo Ref. 1	Serviço de Promoção de Projetos e Eventos Desportivos					2	4 1																					Licenciatura Desporto	2	4	1 0	0	1 (0 0		
							2			_																	_		0	2 0	0 0	0	0 0	0		
Coadjuvar o titular do cargo dirigente de que depende hierarquicamente. Garantir o desenvolvimento das atribuições cometidas à Unidade Orgânica que dirige. Gerir com eficiência os recursos humanos, patrimoniais e tecnológicos afetos à sua Unidade Orgânica. Assegurar a qualidade Técnica do trabalho produzido na respetiva Unidade Orgânica; Exercer as demais competências que estão cometidas à unidade orgânica no regulamento de organização dos serviços municipais. Anexo Ref. 13	Divisão		1										DIVISÃ	D DE CU	LTURA	E TURI	SMO										Cu Hi	Licenciatura Gestão Turistica, Iltural e Patrimonial stória Comunicaçã Sultura ou Turísmo	,	0	0 (0	0 0	0 0		





Atribuições * /Competências/Atividades	Unidade orgânica	Diretor departamen	nto	Chefe de Divisão	Inte	Cargo ireção ermédia ⁹ Grau	Cargo Direção Intermédi 4º Grau	al	Té Su	écnico uperior		Espec sistemas e	ialista e tec de inf	sist	Técnico emas e tec	de inf		Coordenad Técnico	or		Assistente Técnico	,	Encarrega Geral Operacion	ndo	Encarreç Operació	jado onal		Assis Opera	tente cional		Fiscal			Dutros		Área de Formação académica e/ou profissional			Total de	Postos o	de Trabal	lho			Observações
		LP L	O LP	LO	LV LP	LO	LP L	O LP	LO	MO LV	LC	LP L	о мо	LP	LO M	D LC	LP	LO M	O LC	LP I	LO MO	D LC	LP L	.O LP	LO	MO LC	LP	LO N	IO LV	LC	LP LO	LC LI	P LO	MO LV	LC		LP	LO	мо	LV	LC Ls	sR ST	SPI		
			_	П				_				_	_						Т					_	П	_			_		1			1	П					_		_	$\overline{}$	$\overline{}$	
Promover os valores Culturais; Organizar e promover eventos e atividades de natureza cultural e recreativa, nomeadamente, organização, seleção, nontagem e supervisão de exposições artisticas; Proceder ao levantamento, estudo, divulgação e promoção da defesa do património cultural, arquitetónico e artistico do concelho; Interagir com as restantes Unidades Orgânicas no âmbito da sua área de competência; Exercer as demais competência; exercer as demais competência; exercer as demais competênciar por cometidas à subunidade orgânica no regulamento de organização dos serviços municipais. Anexo Ref. 1, Ref. 2, Ref. 3 e Ref. 6	Cultura							1	2									1			2							1								1 - Licenciatura Ciências da Comunicação ou Estudos Artísticos Especialização ou destrado em Estudo Curatoristis Curatoristis 2 - Licenciatura Animação Socio Cultural	os 1	6	0	0	0	0 (0 0	0	
Assegurar a informação ea promoção turística do concelho, bem como colaborar com outras entidades na organização e divulgação de eventos e atividades de interesse turístico; promover os recursos patrimoniais e ambientais do concelho para fins turísticos; Articular a nivel nacional a promoção do destino Ponte de Sor / Montargil e sua integração no contexto mundiai; Gerir o posto de turismo municipal e outros equipamentos turísticos; Exercer as demais competências que estão cometidas à subunidade orgânica no regulamento de organização dos serviços municipais. Anexo Ref. 1	Turismo								2																										C	Licenciatura Turismo Licenciatura Gestão Turiistica Cultural	e O	2	0	0	0	0	0 0	0	
Gestão dos espaços e equipamentos nos quais se desenvolvem atividades culturaria em termos de manutenção e organização de eventos - CAC, CCM e Cineteatro; Planear e promover a pesquisa, registo, inventariação, cadastro, classificação, proteção e divulgação do património histórico-cultural e museológico do municipio e conservação dos testemunhos ou vestigios materiais considerados de interesse histórico: Gestão das coleções museológicas; Exercer as demais competências que estão cometidas à subunidade orgânica no regulamento de organização dos serviços municipals. Anexo Ref. 1, Ref. 3 e Ref. 6	Gestão de Recursos Culturais							2	2									1										1							1	I-Licenciatura Ensir Básico 1º Ciclo 3- Licenciatura História	10	4	0	0	0	0	0 0	0	
Gerir a biblioteca municipal e assegurar a seleção, aquisição,tratamento técnico, conservação e promoção do respetivo acervo bibliografico, Organizar e perir os arqúvos Geral e Histórico Municipais; Exercer as demais competências que estão cometas à subunidade orgânica no regulamento de organização dos serviços municipais. Anexo Ref. 1 e Ref. 3	Bibliotecas e Arquivo Histórico								2												1															1-Licenciatura História 1-Licenciatura BAD ou Artes ou Património	0	3		0	0		0 0	0	
DEPARTAMENTO AÇÃO SOCIAL EDUCAÇÃO CULTU	RA DESPORTO - TOTAL	0	0 1	2	0 (2	0	0 12	30	2 0	5	0	0 0	0	0	0	0	4	0 0	0 :	21	5 0	0	0 0	3	2 (30	103	1 6	5	0 0	0	0 1	0 0	0		43	166	10	6	10	6 (0 0	J	





Atribuições * /Competências/Atividades	Unidade orgânica	Diretor departament	Cher to Divi	efe de li visão In	Cargo Direção Itermédia Ir 3º Grau	Cargo Direção ntermédia 4º Grau	Técni Super	nico erior	Especial sistemas e tr	ilista iec de inf	Técnico sistemas e ter		Coorder Técn	ador	Assi: Téc	istente cnico	Encarreg Geral Operacio		Encarregado Operacional		Assist Opera	tente cional	F	Fiscal		Outros		rea de Formação académica a/ou profissional		Total	de Postos o	de Trabalh	0		Observações
		LP LO) LP L	LO LV L	P LO L	.P LO L	P LO MO	O LV LC	LP LO	MO LP	LO N	IO LC	LP LO	MO LC	LP LO	MO LC	LP	LO LP	LO MO	LC LP	LO M	IO LV I	LC LP	LO LC	LP LO	MO LV	LC		LP L	о мо	LV	LC LsF	R ST	SPI	
										DEPA	RTAME	NTO DE	ORDEN	AMENT	DO T	ERRITÓ	RIO, OI	BRAS E	AMBIEN	TE															
Assegurar o planeamento estratégico integrado do território, promover o desenvolvimento do concelho através de iniciativas de planeamento com incidência no território. Cabe-lhe ainda, coordenar, supervisionar e garantir a revisão e abualização de todos os instrumentos de gestão de tritorial, garantindo o cumprimento da estratégia municipal de ordenamento do território, da gestão urbanistica, da reabilitação urban, da habitação municipal, da gestão do espaço público e da qualidade ambiental; Exerce as demais competências que estão cometidas ao departamento no regulamento de organização dos serviços municipais. Anexo Ref. 12	Departamento		1																									Licenciatura ngenharia Civil	0	1 (0 0	0	0 0	0	
												N/ICÃO	DE PLA	IE A B A E B	TO F C	iestão I	LIDDAS	IÍSTICA																	
Assegurar, modernizar e monitorizar a elaboração dos instrumentos de planeamento e gestão territorial, incluindo o Plano Diretor Municipal, assim como as atividades relativas à gestão, licenciamento e autorização das operações urbanísticas e à fiscalização decnica urbanística. Compete-lhe ainda promover a modernização tecnológica dos métodos, urbanísticos, no âmbito da estratégia global do desenvolvimento municipai; Exercer as demais competências que estão cometidas à unidade orgânica no regulamento de organização dos serviços municipais.	Divisão			1								VIVISAO	DEPLA	NEAMEN	IOEG	ESTAO I	UKBAN	IISTICA										Licenciatura ngenharia Civil	0	1 (0	0 0	0	
Promover a revisão e alteração de programas e planos territoriais de âmbito municipal, assegurando o macro planeamento do território do município, incluindo a revisão e monitorização do Plano Diretor Municipal e desenvolver os estudos urbanisticos necessários à condução da dinâmica de urbanização do concelho, apreciar e emitir parecer para todas as operações urbanisticas em áreas a lotear ou inseridas em Planos de Gestão Territoriai; Exercer as demais competências que estão cometidas à subunidade orgânica no regulamento de organização dos serviços municipais.	Instrumentos de Gestão Territorial e planeamento Urbano																																		





Atribuições * /Competências/Atividades	Unidade orgânica	Diretor departamen	nto	Chefe de Divisão	Inte	rmédia li	Cargo Direção ntermédia 4º Grau		Técnico Superio	o ir	Espi sistemas	ecialista e tec de int	f siste	Técnico emas e tec de	e inf	Co	ordenador Fécnico		As T	sistente écnico	E	ncarregado Geral Operacional		Encarregad Operaciona	o il		Assistente Operacions	e al		Fiscal		Outros		Área de Formação académica e/ou profissional		Т	otal de Po	ostos de	Trabalho			Observa	ções
		LP L	O LP	LO	LV LP	LO	LP LO	LP I	LO MO	LV LC	LP	LO MO	LP	LO MO	LC	LP L	омо	LC	LP LC	мо	LC I	LP LO	LP	LO MO	LC	LP LC	мо	LV I	LC LP	LO LC	LP LC) MO L	v LC		LP	LO	MO L	.v Lo	C LsR	ST	SPI		
Organizar e gerir o serviço de receção de pedidos e emitir parecer sobre todas as pretensões no domínio dos processos de edificação de obras particulares, sujeitas ao regime de licenciamento e Comunicação Prévia. Compete-lhe, ainda, proceder ao licenciamento das atividades económicas e afins e às obras de urbanização; Exercer as demais competências que estão cometidas à subunidade orgânica no regulamento de organização dos serviços municipais. Anexo Ref. 1, Ref. 2 e Ref. 3	Gestão Urbanística								5								1			1														3-Licenciatura Arquietura 1-Licenciatura Ensino Básico 1 Licenciatura Animação Sociocultural	0	7	0	0	0 0	0	0		
Assegurar a atividade de fiscalização municipal, zelando pelo cumprimento das leis, regulamentos, deliberações ou decisões dos órgãos municipais; Exercer as demais competências que estão cometidas à subunidade orgânica no regulamento de organização dos serviços municipais. Anexo Ref. 9	Fiscalização Municipal																													4				Fiscal 12º Ano Escolaridade	0	4	0 0	0 0	0	0	0		
Garantir a existência, a manutenção e atualização do Sistema de Informação Ceográfica Municipal e executar os trabalhos de apoio topográfico necessários e complementares às atividades promovidas pelo departamento; Exercer as demais competências que estão cometidas à subunidade orgânica no regulamento de organização dos serviços municipais. Anexo Ref. 1 e Ref. 3	informação Geográfica e								1										1	1														Licenciatura Planeamento, Ordenamento e Gestão do Território 12º Ano-área de Topográfia ou 12º Ano c/ Formação Específica na área	1	2			0 0		0		
Coordenação, gestão, desenvolvimento e avaliação da Estratégia Local de Habitação de Ponte de Sor, em estreita articulação com os diversos Serviços Municipais; Promoção, implementação, gestão e monitorização da Carta Municipal de Habitação; Promoção, implementação e gestão de programas de apoio ao arrendamento, à construção, à aquisição de imóveis e à reabilitação urbana; Gestão do Parque Habitacional do Município de Ponte de Sor em articulação com os Serviços de Habitação Social e Património; Conceber e promover a implementação de estratégias e planeamento relativo às questões referentes à habitação no concelho de Ponte de Sor. Exercer as demais competências que por lei ou regulamento lhe sejam cometidas.	Serviço de Habitação																																		0		0		0 0		0		





Atribuições */Competências/Atividades	Unidade orgânica	Diretor departamento	Chef Divi	fe de isão	Cargo Direção Intermédi 3º Grau	ia Intern	rgo eção média Grau	Ti Si	écnico uperior	siste	Especialista mas e tec d	e inf s	Técnico istemas e tec	de inf	Co	ordenador Fécnico		Assist Técn	tente sico	Encarregad Geral Operacions	lo al	Encarregad Operaciona			Assistent Operacion	e al	F	iscal		Outros		Área de Formação académica e/ou profissional		To	al de Posto	is de Trab	ibalho		Observações
		LP LO	LP L	.o LV	LP L	.O LP	LO LP	LO	MO LV	LC LP	LO	MO LP	LO M	o LC	LP L	омо	LC L	P LO	MO LC	LP LO	D LP	LO MO	LC	LP LO	о мо	LV LC	LP	LO LC	LP I	LO MO	LV LC		LP	LO N	O LV	LC	LsR 5	ST SP	1
Garantir a qualidade de vida no município, nos domínios dos projetos e das obras municípais, edificado, equipamentos e espaço público. Promover a qualificação do edificado, espaços públicos e infraestruturas das áreas consolidadas a regenerar e a requalificar, e elementos patrimoniais do concelho, visando a salvaguarda e valorização do património histórico e cultural, bem como a qualidade urbana nestas áreas; Exercer as demais competências que estão cometidas à unidade orgânica no regulamento de organização dos serviços municipais.	Divisão			1																												Licenciatura Engenharia Civil	0	0	0 1	0	0	0	0
Desenvolver estudos e projetos garantindo as tarefas de gestão, coordenação, conceção e elaboração dos mesmos, no âmbito dos conteúdos funcionais do Departamento, contribuindo para elevar o padrão de qualidade do edificado, equipamento e infraestruturas municipais e do espaço público; Exercer as demais competências que estão cometidas à subunidade orgânica no regulamento de organização dos serviços municipais. Anexo Ref. 1 e Ref. 3	Estudos e Projetos							1										2														Licenciatura Arquitetura 12º Ano - área de Desenhador ou 12º Ano - óreo Formação Específica nessa área	0	3	0 0	0	1	0	Técnico Superior ausente por motivo de licença sem remuneração de longa duração
Promover e garantir o planeamento e a gestão de projeto das empretladas de obras públicas; Exercer as demais competências que estão cometidas à subunidade orgânica no regulamento de organização dos serviços municipais. Anexo Ref. 1, Ref. 2 e Ref. 3	Obras Municipais						1	1 4		2						1		2														Licenciatura Engenharia Civil Licenciatura Higiene e Segurança no trabalho / Civil / Ambiental	1	7	0 0	2	0	0	1-Técnico Superior na carpo de Divetor de Departamento - La in 12/2004, de 14 de 2012/04, de 14 de 2012/04, de 14 de 2012/04, de 25 de agosto na sua altual redação Divisão, na Divisão, n
Conceber os meios e promover as medidas de gestão, manutenção e monitorização da qualidade ambiental no município, designadamente, nas áreas da manutenção e preservação dos recursos naturais, da promoção da eficiência energética e da promoção da eficiência energética e da promoção de esnsibilização ambientai; Exercer as demais competências que estão cometidas à subunidade orgânica no regulamento de organização dos serviços municipais. Anexo Ref. 1 e Ref. 2	Ambiente, Recursos Naturais e Eficiência Energética							1																								Licenciatura Área do Ambiente	0	1	0 0	0	0	0	Cocodenador Técnico Mobilidade Intercategorias entre Serviças





Atribuições * /Competências/Atividades	Unidade orgânica	Diretor departamento	Intermédia 3º Grau	Direção la Intermédia 4º Grau	Técnico Superior	Especialista sistemas e tec de inf	Técnico sistemas e tec de inf	Assistente Técnico	Encarregado Geral Operacional	Encarregado Operacional	Assistente Operacional	Fiscal	Outros	Área de Formação académica e/ou profissional	Total de Postos de Trabelho LP LO MO LV LC Ls R ST SPI	Observações
Zelar pela contínua melhoria da funcionalidad do espaço urbano, nos aspetos conducentes é mobilidade de pessoas e mercadorias, bem como a acessibilidade no concelho e segurançe rodoviária; Exercer as demais competências que estão cometidas à subunidade orgânica no regulamento de organização dos serviços municipais.	à Mobilidade, a Trânsito e Segurança Rodoviária														0 0 0 0 0 0 0 0	

						1	DIVISÃO	O DE SER	viços c	PERACIO	ONAIS									
Promover e implementar as medidas de gestão da qualidade, designadamente, nas áreas dos espaços verdes, da manutenção e logistica, da higiene e saúde pública e da promoção e sensibilização ambiental, prestar assistência técnica a atividades e eventos diversos do município e atuar de forma expedita na reparação corrente de edificios, património, equipamentos municipalis, bem como das infraestruturas básicas, viárias e sinalização; Exercer as demais competências que estão cometidas à unidade orgânica no regulamento de organização dos serviços municipais. Anexo Ref. 13	Divisão															Licenciatura Engenharia Civi do Ambiente, Eletrofecnica o Eletromecânica				





Atribuições * /Competências/Atividades	Unidade orgânica	Diretor departamento	Chefe Divis	e de são	Cargo Direção Intermédia 3º Grau	Cargo Direção Interméd 4º Grau	o dia	Técnico Superior			ecialista s e tec de in	if sist	Técnico emas e tec d	e inf	Coor	rdenador écnico		Assi Té	istente cnico	En	carregado Geral seracional	Enca Ope	arregado racional			Assistente Operaciona		Fi	scal		Outros		Área de Formaçi académica e/ou profissiona			Total	de Postos o	de Traba	alho		OI	bservações
		LP LO	LP LC	o LV	LP LC	LP L	LO LP	LO MO	LV LC	LP	LO MO	LP	LO MO	LC	LP LO	мо	LC	LP LO	мо	LC LI	P LO	LP LO	МО	LC L	P LO	МО	LV LC	LP	.o LC	LP L	о мо	LV LC		LF	ь го	мо	LV	LC L	.sR S	T SPI		
Assegurar a gestão de recursos, instalações oficinais, máquinas, equipamentos e frota municipal e promover em articulação com os serviços respetivos a assistência e apoio a atividades e eventos do municipio. Monitorização da qualidade dos esviços, registos de entadas e saídas nas instalações do Armazém Municipial Exercer as demais competências que estão cometidas à subunidade orgânica no regulamento de organização dos serviços municipais. Anexo Ref. 2, Ref. 3, Ref. 4, Ref. 6	Gestão de Recursos														1	1		3	2		1		1		6 11	1	3								6 1	6 46	0	3	1	3 1	SPI - Tra Abrangier PSIP - Tra Abrangier PSIP - Nix Abrangier PSIP - Nix Abrangier A recruita 1 - A recruita 1 - I median	ir Assistentes nais eiro con a consistente se esta escriços es de serviços es de serviços es de serviços ente Operacional lidade interna na entre Orgãos e ente Operacional lidade interna esta esta esta esta esta esta esta est
Assegurar a gestão das redes públicas de drenagem de águas pluvíais, redes de rega e outras, promovendo intervenções de construção, reabilitação e conservação, nesta área; Promover a execução de obras de ampliação, recuperação e conservação nas redes em articulação com a unidades orgânicas intervenientes; Garantir a implementação dos programas de manutenção das infraestruturas no ámbito das competências da Divisão; Manter ou garantir a atualização do Informação Geográfica e Telegestão, em articulação com os serviços respetivos, Garantir a gestão infegrada de todas as instalações, redes elétricas e de iluminação, instalações eletromecânicas, redes de telecomunicação e outras em equipamentos, edificios e espaços urbanos municipais; Manter ou garantir a stualização da informação retarente à rede de iluminação, restantes instalações/redes eletromecânicas, de telecomunicações no Sistema de Informação Geográfica, em articulação com os serviços respetívos; Assegurar operacionalmente a gestão do contrato de concessão de distribuição de energia elétrica em baixa tensão no concelho e das entidades fornecedoras de energia; Assegurar a gestão de cemilérios sob jurástição camarária; Exercer as demais competências que estão cometidas à subunidade orgânica no regulamento de organização dos serviços municipais; Anexo Ref. 5 e Ref. 6	Infraestruturas e Cemitérios																						11		3 10											0 1		0	1	0 1	SPI-Transition rif 92/202 SPI-Nix Anexo 1 Anexo 1 1 Calcele rif 1 Calcel	rr Assistentes mais irio sta p nhle Operacional lidade gorias na de Encarregado mal nhle Operacional por motivo de





(Art.º 29º do Anexo da Lei n.º 35/2014, de 20 de junho- LTFP)

Atribuições * /Competências/Atividades	Unidade orgânica	Diretor departamento	o CI	thefe de Divisão	Carg Direçi Intermé 3º Gra	idia Inte	Cargo ireção ermédia ° Grau		Técnico Superior		Espe sistemas	cialista e tec de inf	siste	Técnico emas e tec o	le inf	Co	ordenador Fécnico		Assi: Téc	istente cnico	Enca G Oper	rregado ieral racional	Encar Open	regado acional		As Op	ssistente reracional		Fisc	al		Outros		Área de Formação académica e/ou profissional		1	Γotal de F	Postos de	Trabalho	0		Observações
		LP LO	LP	LO L	V LP	LO LF	ь го	LP LO	MO L	/ LC	LP I	.o Mo	LP	LO MO	LC	LP L	о мо	LC L	P LO	MO L	LC LP	LO	LP LO	MO L	.C LP	LO	MO I	LV LC	LP LC	LC	LP LC	MO L	v LC		LP	LO	мо	LV LO	C LsR	₹ ST	SPI	
Assegurar a recolha e transporte para destino adequado dos resíduos sólidos urbanos; Exercer as demais competências que estão cometidas à subunidade orgânica no regulamento de organização dos serviços municipais. Anexo Ref. 5 e Ref. 6	Residuos Urbanos																							1	3	3 13		1 1							3	13	1	1	1 (0 0	18	SPI- Trabalhadores Abrangidos pelo Dec. Lei nº 39/2021, de 00/11 ** SPI- Nivel Alto Anexo I 1 Assistente Operacional em Mobilidade Intercategorias na categoria de Encarregado Operacional A recrutar 3 Autoliares Serviços Gerais
Assegurar a construção, a manutenção e conservação da rede viária e obras de trânsito, promovendo as intervenções necessárias para assegurar o ordenamento da circulação e contribuir para a segurança rodoviária. Promover as medidas de gestão da qualidade do ambiente urbano, designadamente, nas áreas dos espaços verdes, da manutenção e logistica, da higiene e saúde pública e da promoção e sensibilização ambiental; Exercer as demais competências que estão cometidas à subunidade orgânicas que esta cometidade orgânicas	Rede Vlária e Ambiente																							1		3 9	1	1							3	9	2	0		1 0		SPI - Trabalhadores Abrangidos pelo Dec. Lei nº 39/2021 de 00/11 ** SPI - Nivel Alio Anexo I 1 Assistente Operacional em Mobilidade Intercategorian na categoria de Encarregado Operacional ausente por motivo de licença sem remuneração de longa duração
Assegurar a manutenção e conservação do património edificado municipal, de habitação, de equipamentos escolares e destinados a práticas culturais, desportivas ou de apoio social. Garantir conservação e requalificação dos edicios da rete escolar, em articulação com os serviços respetivos; Exercer as demais competências que estão cometidas à subunidade orgânica no regulamento de organização dos serviços municipais. Anexo Ref. 5 e Ref. 6	Habitação e Equipamentos Municipais																							1		14	1	1							0	14	2	0	1 (0 0		SPI. Trabalhadores Abrangidos pelo Dec. Lei nº 39/2021, de 09/11 ** SPI - Nivel Allo Anexo I - Assistente Operacional en Mobilidade Intercategorias na emiligania de Encarregado Operacional I Assistente Operacional - Mobilidade na Categoria entre Orgãos ou Serviços
Assegurar a gestão e manutenção dos espaços verdes e dos espaços de jogo e recreio. Assegurar as condições de salubridade dos espaços públicos, proporcionando uma adequada qualidade ambiental urbana, nomeadamente através da sua limpeza; Exercer as demais competências que estão cometidas à subunidade orgânica no regulamento de organização dos serviços municipais. Anexo Ref. 2, Ref. 5 e Ref. 6	Espaço Urbano																1							1		13	1	3 1							0	14		3	1 (<u> </u>	19	SPI- Trabalhadores Abrangidos pelo Dec Lei nº 39/2021 de 00/11 ** SPI- Nivel Alto Anexo I 1 Assistente Operacional em Mobilidade Intercategorias na categoria de Encarregado Operacional em mobilidade Intercategorias na categoria de Encarregado Operacional em mobilidade intercategorias na categoria entre Orgáno Serviços
DEPARTAMENTO ORDENAMENTO DO TERRITÓRIO OBR	AS E AMBIENTE - TOTAL	0 1	1 1	1	1 0	0	0 0	1 12	2 0	0 2	0	0 0	0	0 (0	4 0	0	1 9	2	0 0	1	0 0	6	0 15	70	4	4 7	0 4	1 0	0 (0	0 0		18	102	12	5	9 4	4 3	100	

TOTAL LUGARES A PREENCHER

TOTAL DE LUGARES OCUPADOS POR TEMPO INDETERMINADO





(Art.º 29º do Anexo da Lei n.º 35/2014, de 20 de junho-LTFP)

Atribuições * /Competências/Atividades	Unidade orgânica	Diretor departamento	Chefe de Divisão	Cargo Direção Intermédia 3º Grau	Cargo Direção Intermédia 4º Grau	Técnico Superior	Especialista sistemas e tec de inf	Técnico sistemas e tec de inf	Coordenador Técnico	Assistente Técnico	Encarregado Geral Operacional	Encarregado Operacional	Assistente Operacional	Fiscal	Outros	Área de Formação académica e/ou profissional	Total de Postos de Trabalho	Observações
		LP LO	LP LO LV	LP LO	LP LO	LP LO MO LV LC	LP LO MO	LP LO MO LC	LP LO MO LC	LP LO MO LC	LP LO	LP LO MO LC	LP LO MO LV LC	LP LO LC	LP LO MO LV LC		LP LO MO LV LC LsR ST SPI	

TOTAL DE LUGARES OCUPADOS A TERMO RESOLUTIVO CERTO	2
TOTAL DE LUGARES OCUPADOS A TERMO RESOLUTIVO INCERTO	1
TOTAL LUGARES EM MOBILIDADE	36
TOTAL LUGARES VAGOS	11
TOTAL LUGARES CATIVOS	32
TOTAL DE TRABALHADORES EM LICENÇA SEM REMUNERAÇÃO	12
TOTAL DE TRABALHADORES COM ATRIBUIÇÃO DE SUBSIDIO DE TURNO	9
TOTAL DE TRABALHADORES COM ATRIBUIÇÃO DO SUPLEMENTO REMUNERATÓRIO DE PENOSIDADE E INSALUBRIDADE	101

LEGENDA:

LP - Lugares a preencher LO - Lugares ocupados

MO - Lugares em Mobilidade

LV - Lugares Vagos CIP - Cedência de Interesse Público

LsR - Licença sem remuneração

ST - Subsídio de Turno SPI - Suplemento Penosidade e Insalubridade

NOTAS:

Nota * - As atribulções que resultam da Constituição da República Portuguesa (artºs 235º e seguintes) em conjugação com o disposto nos artºs 32º e seguintes da Lei nº 75/2013, de 12 de setembro e as disposições do artº 29º da Lei Geral do Trabalho em Funções Públicas - LTFP, aprovada pela Lei nº 35/2014, de 20 de junho. Acresce às competências/atividades previstas, a caraterização das carreiras gerais nos termos do nº 2 do artº 88º da LTFP descritas no anexo.

Nota ** - Atribuição do Suplemento Remuneratório de Penosidade e Insalubridade aos trabalhadores, integrados na carreira geral de Assistente Operacional ou que exerçam trabalhos por referência ao conteúdo funcional desta carreira, afetos a estas subunidades ou que desempenhem funções nas áreas de recolha e tratamento de residuos e tratamento de efluentes, higiene urbana, saneamento, procedimentos de inumações, exumações, transladações, abertura, aterro e arranjo de sepulturas, limpeza de canis e recolha de cadáveres animais, de que resulte comprovada sobrecarga funcional que potencie o aumento da probalidade de ocorrência de lesão ou risco potencial agravado de degradação do estado de saúde. Anexo I

Mapa de Pessoal - 2025 Câmara Municipal de Ponte de Sor Anexo

Referência	Carreira	Categoria	Conteúdo Funcional	Grau Complexidade	Observações
Ref. 1	Técnico Superior	Técnico Superior	Funções consultivas, de estudo, planeamento, programação, avaliação e aplicação de métodos e processos de natureza técnica e ou científica, que fundamentam e preparam a decisão. Elaboração, autonomamente ou em grupo, de pareceres e projetos, com diversos graus de complexidade, e execução de outras atividades de apoio geral ou especializado nas áreas de atuação comuns, instrumentais e operativas dos órgãos e serviços. Funções exercidas com responsabilidade e autonomia técnica, ainda que com enquadramento superior qualificado. Representação do órgão ou serviço em assuntos da sua especialidade, tomando opções de índole técnica, enquadradas por diretivas ou orientações superiores.	3	Carreiras Gerais Anexo Lei nº 35/2014 de 20 junho
Ref. 2	Assistente Técnico	Coordenador Técnico	Funções de chefia técnica e administrativa em uma subunidade orgânica ou equipa de suporte, por cujos resultados é responsável. Realização das atividades de programação e organização do trabalho do pessoal que coordena, segundo orientações e diretivas superiores. Execução de trabalhos de natureza técnica e administrativa de maior complexidade. Funções exercidas com relativo grau de autonomia e responsabilidade.	2	Carreiras Gerais Anexo Lei nº 35/2014 de 20 junho
Ref. 3	Assistente Técnico	Assistente Técnico	Funções de natureza executiva, de aplicação de métodos e processos, com base em diretivas bem definidas e instruções gerais, de grau médio de complexidade, nas áreas de atuação comuns e instrumentais e nos vários domínios de atuação dos órgãos e serviços.	2	Carreiras Gerais Anexo Lei nº 35/2014 de 20 junho
Ref. 4	Assistente Operacional	Encarregado Geral Operacional	Funções de chefia do pessoal da carreira de assistente operacional. Coordenação geral de todas as tarefas realizadas pelo pessoal afeto aos setores de atividade sob sua supervisão.	1	Carreiras Gerais Anexo Lei nº 35/2014 de 20 junho
Ref. 5	Assistente Operacional	Encarregado Operacional	Funções de coordenação dos assistentes operacionais afetos ao seu setor de atividade, por cujos resultados é responsável. Realização das tarefas de programação, organização e controlo dos trabalhos a executar pelo pessoal sob sua coordenação. Substituição do encarregado geral nas suas ausências e impedimentos.	1	Carreiras Gerais Anexo Lei nº 35/2014 de 20 junho
Ref. 6	Assistente Operacional	Assistente Operacional	Funções de natureza executiva, de caráter manual ou mecânico, enquadradas em diretivas gerais bem definidas e com graus de complexidade variáveis. Execução de tarefas de apoio elementares, indispensáveis ao funcionamento dos órgãos e serviços, podendo comportar esforço físico. Responsabilidade pelos equipamentos sob sua guarda e pela sua correta utilização, procedendo, quando necessário, à manutenção e reparação dos mesmos.	1	Carreiras Gerais Anexo Lei nº 35/2014 de 20 junho
Ref. 7	Especialista de sistemas e tecnologias de informação	Especialista de sistemas e tecnologias de informação	Funções consultivas, de estudo, planeamento, calendarização, avaliação e aplicação de boas práticas, métodos e processos de natureza técnica e ou científica, que fundamentem e preparem a decisão no âmbito dos sistemas e tecnologias de informação. Elaboração, autonomamente ou em grupo, de estudos e pareceres no âmbito de sistemas e tecnologias de informação. Gestão e/ou participação em projetos de desenvolvimento, implementação ou evolução de sistemas e tecnologias de informação. Planeamento, coordenação e execução de atividades de gestão, administração, monitorização, manutenção, formação e apoio à utilização de sistemas e tecnologias de informação, garantindo o seu bom funcionamento e a segurança da informação tratada e armazenada por estes. Funções exercidas com responsabilidade e autonomia técnica, ainda que com enquadramento superior qualificado. Representação do órgão ou serviço em matérias relacionadas com sistemas e tecnologias de informação tomando opções de índole técnica, enquadradas por diretivas ou orientações superiores.		Carreira Especiais Decreto-Lei nº 88/2023 de 10 de outubro

Ref. 8	Técnico de Sistemas e tecnologia de Informação	Técnico de Sistemas e tecnologia de Informação	O técnico de sistemas e tecnologias de informação desempenha funções de natureza essencialmente executiva, de aplicação de boas práticas, métodos e processos, com base em orientações e instruções estabelecidas, de grau médio de complexidade, na área de sistemas e tecnologias de informação. Participação em projetos de desenvolvimento, implantação ou evolução de sistemas e tecnologias de informação. Apoio à execução de atividades de gestão, administração, monitorização, manutenção, formação e apoio à utilização de sistemas e tecnologias de informação, garantindo o seu bom funcionamento e a segurança da informação tratada e armazenada por estes, nomeadamente, as seguintes: a) Instalar componentes de hardware e software, designadamente, de sistemas servidores, dispositivos de comunicações, estações de trabalho, periféricos e suporte lógico utilitário, assegurando a respectiva manutenção e actualização; b) Gerar e documentar as configurações e organizar e manter actualizado o arquivo dos manuais de instalação, operação e utilização dos sistemas e suportes lógicos de base; c) Planificar a exploração, parametrizar e accionar o funcionamento, controlo e operação dos sistemas, computadores, periféricos e dispositivos de comunicações instalados, atribuir, optimizar e desafectar os recursos, identificar as anomalias e desencadear as acções de regularização requeridas; d) Zelar pelo cumprimento das normas de segurança física e lógica e pela manutenção do equipamento e dos suportes de informação e desencadear e controlar os procedimentos regulares de salvaguarda da informação, nomeadamente cópias de segurança, de protecção da integridade e de recuperação da informação; e) Apoiar os utilizadores finais na operação dos equipamentos e no diagnóstico e resolução dos respectivos problemas.		Carreira Especiais Decreto-Lei nº 88/2023 de 10 de outubro
Ref. 9	Fiscal	Fiscal	O conteúdo funcional da categoria de fiscal da carreira especial de fiscalização consubstancia-se no acompanhamento no local, assegurando o cumprimento das normas legais e regulamentares, informando sobre as irregularidades verificadas, prevenindo riscos e perigos para a saúde, segurança e integridade de pessoas e bens e garantindo o cumprimento de notificações e comunicações legalmente determinadas.	2	Carreira Especial de Fiscalização Decreto-Lei nº 114/2019 de 20 agosto
Ref. 10	Chefe de Serviços Administração Escolar	Chefe de Serviços Administração Escolar	Ao chefe de serviços de administração escolar compete participar no conselho administrativo e, na dependência da direcção executiva da escola, coordenar toda a actividade administrativa nas áreas da gestão de recursos humanos, da gestão financeira, patrimonial e de aquisições e da gestão do expediente e arquivo. Ao chefe de serviços de administração escolar cabe ainda: a) Dirigir e orientar o pessoal afecto ao serviço administrativo no exercício diário das suas tarefas; b) Exercer todas as competências delegadas pela direcção executiva; c) Propor as medidas tendentes à modernização e eficiência e eficácia dos serviços de apoio administrativo; d) Preparar e submeter a despacho do órgão executivo da escola ou do agrupamento de escolas todos os assuntos respeitantes ao funcionamento da escola; e) Assegurar a elaboração do projecto de orçamento, de acordo com as linhas traçadas pela direcção executiva; f) Coordenar, de acordo com as orientações do conselho administrativo, a elaboração do relatório de conta de gerência.		Carreira e Categoria Subsistente Anexo III Dec. Lei nº 184/2004, de 29 junho
Ref. 11	Coordenador Municipal de Proteção Civil	Coordenador Municipal de Proteção Civil	1. Compete ao coordenador municipal de proteção civil: a) Dirigir e coordenar o Serviço Municipal de Proteção Civil (SMPC); b) Acompanhar permanentemente e apoiar as operações de proteção e socorro qu ocorram na área do concelho; c) Promover a elaboração dos planos prévios de intervenção com vista à articulação de meios face a cenários previsíveis; d) Promover reuniões periódicas de trabalho sobre matéria de proteção e socorro; e) Dar parecer sobre os materiais e equipamentos mais adequados à intervenção operacional no respetivo município; f) Comparecer no local das ocorrências sempre que as circunstâncias o aconselhem; g) Convocar e coordenar o Centro de Coordenação Operacional Municipal (CCOM), nos termos previstos no Sistema Integrado de Operações de Proteção e Socorro (SIOPS).		Lei nº 65/2007, de 12 de novembro, na redação dada pelo D.L. nº 44/2019, de 01 de abril

	Cargo	Competências	Observações
Ref.12	Diretor Departamento	Nos termos do estatuto do pessoal dirigente compete, genericamente, ao diretor de departamento municipal: a)Definir os objetivos de atuação da unidade orgânica que dirigem, tendo em conta os objetivos gerais estabelecidos; b)Orientar, controlar e avaliar o desempenho e a eficiência dos serviços dependentes, com vista à execução dos planos de atividades e à prossecução dos resultados obtidos e a alcançar; c)Garantir a coordenação das atividades e a qualidade técnica da prestação dos serviços na sua dependência; d)Gerir com rigor e eficiência os recursos humanos, patrimoniais e tecnológicos afetos à sua unidade orgânica, otimizando os meios e adotando medidas que permitam simplificar e acelerar procedimentos e promover a aproximação à sociedade e a outros serviços públicos; e)Participar na definição e implementação das políticas e programas no âmbito da qualidade e da modernização dos serviços, tendo em vista a contínua melhoria de desempenho dos mesmos, nomeadamente prestando apoio na divulgação e dinamização das ações da melhoria identificadas para as suas unidades orgânicas; f)Exercer as demais atribuições que lhe forem cometidas por lei ou determinação superior.	Regulamento de Organização dos Serviços Municipais do Municipio de Ponhte de Sor
Ref. 13	Chefe de Divisão	O pessoal dirigente exerce as competências genéricas que lhe estão legalmente atribuídas, nomeadamente: a)Assegurar a qualidade técnica do trabalho produzido na sua unidade orgânica e garantir o cumprimento dos prazos adequados à eficaz prestação do serviço, tendo em conta a satisfação do interesse dos destinatários; b)Efetuar o acompanhamento profissional no local de trabalho, apoiando e motivando os trabalhadores em funções públicas e proporcionando-lhes os adequados conhecimentos e aptidões profissionais necessários ao exercício do respetivo posto de trabalho, bem como os procedimentos mais adequados ao incremento da qualidade do serviço a prestar; c)Divulgar junto dos trabalhadores em funções públicas os documentos internos e as normas de procedimento a adotar pelo serviço, bem como debater e esclarecer as ações a desenvolver para cumprimento dos objetivos do serviço, de forma a garantir o empenho e a assunção de responsabilidades por parte dos trabalhadores em funções públicas; d)Proceder de forma objetiva à avaliação do mérito dos trabalhadores em funções públicas, em função dos resultados individuais e de grupo e à forma como cada um se empenha na prossecução dos objetivos e no espírito de equipa; e)Identificar as necessidades de formação específica dos trabalhadores em funções públicas da sua unidade orgânica e propor a frequência das ações de formação consideradas adequadas ao suprimento das referidas necessidades, sem prejuízo do direito à autoformação; f)Proceder ao controlo efetivo da assiduidade, pontualidade e cumprimento do período normal de trabalho por parte dos trabalhadores em funções públicas da sua unidade orgânica; g)Autorizar a passagem de certidões de documentos arquivados na respetiva unidade orgânica, exceto quando contenham matéria confidencial ou reservada, bem como a restituição de documentos aos interessados; h)Praticar os atos previstos no anexo II, que é parte integrante do referido estatuto quando não se encontrem diretamente dependentes dos titulares dos cargos dirigentes inter	Regulamento de Organização dos Serviços Municipais do Municipio de Ponhte de Sor
Ref.14	Dirigente 3º Grau Serviço de Educação e Juventude (SEJ)	O Serviço de Educação e Juventude é uma unidade orgânica de 3º grau, na dependência da Divisão de Educação, Juventude e Desporto, dirigida por um cargo de direção intermédia de 3º grau, a quem compete dirigir o pessoal que lhe está afeto e coordenar toda atividade da unidade. Compete ao Serviço de Educação e Juventude: a)Desenvolver um processo de coordenação integrada dos diferentes serviços e unidades orgânicas, no sentido de rentabilizar recursos e gerir sinergias, promovendo a participação dos diferentes atores internos e externos no Plano Estratégico para a área da Infância e da Juventude; b)Conceber, orientar, coordenar, gerir e avaliar os diferentes programas, projetos e serviços no âmbito da respetiva unidade.	Regulamento de Organização dos Serviços Municipais do Municipio de Ponhte de Sor

	Anexo (Portaria nº 214/2024/1, de 20/09)					
Defenêncie	Carreiras /		s comportamentais/ Trabalhadores	Nível de		
Referência	Categorias	•	(Cfr. doc.de apoio anexo)	exigência		
			Orientação para o serviço público	3		
		Competências	Orientação para a colaboração	3		
		transversais nucleares	Orientação para a mudança e inovação	3		
		rideredres	Orientação para os resultados	3		
			Análise crítica e resolução de problemas	3		
			Gestão do conhecimento	3		
Ref. 1	Técnico		Comunicação	3		
	superior	Compotâncias	Iniciativa	3		
		Competências transversais	Negociação e Influência	3		
		funcionais	Organização, planeamento e gestão de projetos	3		
			Orientação para a inclusão	3		
			Orientação para a participação	3		
			Orientação para a segurança	3		
			Tomada de decisão	3		
			Inteligência emocional	3		
			Coordenação de equipas	3*		
			Orientação para o serviço público	4		
		Competências transversais nucleares	Orientação para a colaboração	 4		
			Orientação para a mudança e inovação	4		
			Orientação para os resultados	4		
			Análise crítica e resolução de problemas	4		
Ref. 2	Coordenador		Gestão do conhecimento	4		
NCI. Z	Técnico	Competências	Comunicação Iniciativa	<u>4</u> 4		
		transversais	Negociação e Influência	4		
		funcionais	Organização, planeamento e gestão de projetos	4		
			Orientação para a inclusão	4		
			Orientação para a participação	4		
			Orientação para a segurança	4		
			Tomada de decisão	4		
			Inteligência emocional	4		
			Coordenação de equipas	4		
		Compotância	Orientação para o serviço público	3		
		Competências transversais	Orientação para a colaboração	3		
Ref. 3	Assistente	nucleares	Orientação para a mudança e inovação Orientação para os resultados	3		
	Técnico					
		Competências	Análise crítica e resolução de problemas Gestão do conhecimento	3 3		
		transversais	Comunicação	3		
		funcionais	Iniciativa	3 3		
			Negociação e Influência	3		

			Organização, planeamento e gestão de projetos	3
		Competências	Orientação para a inclusão	3
Ref. 3	Assistente	transversais	Orientação para a participação	3
	Técnico	funcionais	Orientação para a segurança	3
			Tomada de decisão	3
			Inteligência emocional	3
			Coordenação de equipas	-
			Orientação para o serviço público	4
		Competências	Orientação para a colaboração	4
		transversais nucleares	Orientação para a mudança e inovação	4
		Hucieares	Orientação para os resultados	4
			Análise crítica e resolução de problemas	4
			Gestão do conhecimento	4
Ref. 4	Encarregado		Comunicação	4
	Geral	Competências	Iniciativa	4
	Operacional	transversais	Negociação e Influência	4
		funcionais	Organização, planeamento e gestão de projetos	4
			Orientação para a inclusão	4
			Orientação para a participação	4
			Orientação para a segurança	4
			Tomada de decisão	4
			Inteligência emocional	4
			Coordenação de equipas	4
		C	Orientação para o serviço público	4
		Competências transversais	Orientação para a colaboração	4
		nucleares	Orientação para a mudança e inovação	4
			Orientação para os resultados	4
			Análise crítica e resolução de problemas	4
			Gestão do conhecimento	4
Ref. 5	Encarregado		Comunicação	4
	Operacional	Competências	Iniciativa	4
		transversais	Negociação e Influência	4
		funcionais	Organização, planeamento e gestão de projetos	4
			Orientação para a inclusão	4
			Orientação para a participação	4
			Orientação para a segurança	4
			Tomada de decisão	4
			Inteligência emocional	4
			Coordenação de equipas	4
		Commatâ	Orientação para o serviço público	3
Ref. 6	Assistente	Competências transversais	Orientação para a colaboração	3
IVEI. O	Operacional	nucleares	Orientação para a mudança e inovação	2
		1		2

			Análise crítica e resolução de problemas	2
			- '	
			Gestão do conhecimento Comunicação	2
			Iniciativa	2
			Negociação e Influência	2
			Organização, planeamento e gestão de	2
Ref. 6	Assistente Operacional	Competências transversais	projetos	
		funcionais	Orientação para a inclusão	3
			Orientação para a participação	2
			Orientação para a segurança	3
			Tomada de decisão	2
			Inteligência emocional	2
			Coordenação de equipas Orientação para o serviço público	
		Competências		3
		transversais	Orientação para a colaboração	3
		nucleares	Orientação para a mudança e inovação	3
			Orientação para os resultados	3
			Análise crítica e resolução de problemas	3
	Especialista de Sistemas e Tecnologias de Informação	Competências transversais funcionais	Gestão do conhecimento	3
Ref. 7			Comunicação	3
			Iniciativa	3
			Negociação e Influência	3
			Organização, planeamento e gestão de projetos	3
			Orientação para a inclusão	3
			Orientação para a participação	3
			Orientação para a segurança	3
			Tomada de decisão	3
			Inteligência emocional	3
			Coordenação de equipas	3*
			Orientação para o serviço público	3
		Competências transversais nucleares	Orientação para a colaboração	3
			Orientação para a mudança e inovação	3
			Orientação para os resultados	3
			Análise crítica e resolução de problemas	3
			Gestão do conhecimento	3
Ref. 8	Técnico de		Comunicação	3
	Sistemas e	Competências	Iniciativa	3
	Tecnologias de	transversais	Negociação e Influência	3
	Informação	funcionais	Organização, planeamento e gestão de projetos	3
			Orientação para a inclusão	3
			Orientação para a participação	3
			Orientação para a segurança	3
			Tomada de decisão	3
			Inteligência emocional	3
			Coordenação de equipas	-

		6	Orientação para o serviço público	3
		Competências transversais	Orientação para a colaboração	3
		nucleares	Orientação para a mudança e inovação	3
			Orientação para os resultados	3
			Análise crítica e resolução de problemas	3
			Gestão do conhecimento	3
Ref. 9	Fiscal		Comunicação	3
		Competências	Iniciativa	3
		transversais	Negociação e Influência	3
		funcionais	Organização, planeamento e gestão de projetos	3
			Orientação para a inclusão	3
			Orientação para a participação	3
			Orientação para a segurança	3
			Tomada de decisão	3
			Inteligência emocional	3
			Coordenação de equipas	-
		Comment	Orientação para o serviço público	4
	Chefe de	Competências transversais	Orientação para a colaboração	4
		nucleares	Orientação para a mudança e inovação	4
			Orientação para os resultados	4
			Análise crítica e resolução de problemas	4
			Gestão do conhecimento	4
Ref. 10	Serviço de		Comunicação	4
	Administração	Competências	Iniciativa	4
	Escolar	transversais	Negociação e Influência	4
		funcionais	Organização, planeamento e gestão de projetos	4
			Orientação para a inclusão	4
			Orientação para a participação	4
			Orientação para a segurança	4
			Tomada de decisão	4
			Inteligência emocional	4
			Coordenação de equipas	4
Referência	Cargo	•	s comportamentais/ CMPC/ Cargos gentes (Cfr. doc.de apoio anexo)	Nível de exigência
			Orientação para o serviço público	4
		Competências transversais	Orientação para a colaboração	4
	Coordenador	nucleares	Orientação para a mudança e inovação	4
Ref. 11	Municipal de	i i dei cui e s	Orientação para os resultados	4
	Proteção Civil	Competência	Gestão e direção da organização	3
		específica de	Liderança	3
		cargos	Representação institucional	3
		dirigentes	Visão estratégica	3
			1.550 estrategion	J
	<u> </u>			

		Competências transversais nucleares	Orientação para o serviço público	5
			Orientação para a colaboração	5
			Orientação para a mudança e inovação	5
	Diretor de		Orientação para os resultados	5
Ref. 12	Departamento	Competência	Gestão e direção da organização	4
		específica de	Liderança	4
		cargos dirigentes	Representação institucional	4
		unigentes	Visão estratégica	4
			Orientação para o serviço público	5
		Competências	Orientação para a colaboração	5
Ref. 13	Chefe de	transversais nucleares	Orientação para a mudança e inovação	5
itel. 13	Divisão	Hucicares	Orientação para os resultados	5
		Competência	Gestão e direção da organização	4
		específica de cargos dirigentes	Liderança	4
			Representação institucional	4
			Visão estratégica	4
			Orientação para o serviço público	4
	Cargo de direção intermédia de	Competências transversais nucleares Competência específica de cargos dirigentes	Orientação para a colaboração	4
Ref. 14			Orientação para a mudança e inovação	4
Nei. 14			Orientação para os resultados	4
	3º grau		Gestão e direção da organização	3
			Liderança	3
			Representação institucional	3
			Visão estratégica	3
			Orientação para o serviço público	4
		Competências	Orientação para a colaboração	4
Ref. 15	Cargo de direção	transversais nucleares	Orientação para a mudança e inovação	4
VG1. TO	intermédia de	Hucieales	Orientação para os resultados	4
	3º grau	Competência	Gestão e direção da organização	3
		específica de cargos dirigentes	Liderança	3
İ			Representação institucional	3
			Visão estratégica	3

^{*}No caso de técnico superiores que coordenam equipas.

REFERENCIAL DE COMPETÊNCIAS PARA A ADMINISTRAÇÃO PÚBLICA (ReCAP)

Portaria nº 214/2024/1, de 20 de setembro

<u>"Documento de Apoio à definição de Competências Comportamentais dos trabalhadores</u> e cargos dirigentes."

1. Referencial de competências para a Administração Pública:

De acordo com o disposto no anexo I da portaria nº 214/2024/1, de 20 de setembro, o Referencial de Competências para a Administração Pública (ReCAP) é um instrumento de gestão que detalha as competências comportamentais que devem constar nos processos de gestão de recursos humanos (mapa de pessoal, procedimentos concursais de recrutamento e seleção, formação e desenvolvimento profissional e avaliação de desempenho) dos órgãos e serviços.

2. Competências comportamentais:

São competências comportamentais as que integram comportamentos de dimensão pessoal, inerentes à relação que o trabalhador estabelece consigo e com os outros, com o trabalho e com a organização e que deverá evidenciar de modo a ter um desempenho coerente e alinhado com os objetivos, os valores e a cultura da Administração Pública.

- 2.1. Tipos de competências comportamentais:
 - i) <u>Competências transversais nucleares</u> caraterizam-se pela sua transversalidade, abrangendo todos os trabalhadores da Administração Pública, independentemente da função que desempenham e do respetivo contexto, traduzindo a visão, os valores e a cultura da AP, num contexto atual e prospetivo;
 - ii) <u>Competências transversais funcionais</u> caraterizam-se pela sua especificidade, encontrando-se associadas às áreas de atividade e/ou a postos de trabalho, isto é, dependentes do contexto funcional;
 - iii) Competências específicas de cargos dirigentes aplicáveis aos titulares de cargos de direção.
- 2.2. Áreas de enquadramento das competências comportamentais:
 - i) Interpessoal (Pessoas);
 - ii) Com o trabalho (Desempenho)
 - iii) Com a organização (Desenvolvimento).

Os comportamentos associados a cada competência encontram-se organizados por níveis de exigência crescente, variando:

- a) Do nível de comportamento menos exigente nível 1 ao nível de comportamento mais exigente nível 5, no caso de competências transversais;
- b) Do nível 1 ao nível 4, no caso das competências específicas de cargos de direção.

Com exceção do nível exigência 1, os referidos níveis de exigência pressupõem a manifestação do(s) nível(ies) inferior(es).

Competências transversais nucleares

- Orientação para o serviço público;
- Áreas de enquadramento da competência: Pessoas; Desempenho; Desenvolvimento

Competência: Atuar de acordo com os valores e princípios éticos, revelando compromisso com a missão do serviço público e contribuindo, pelo seu exemplo e conduta pessoal, para incrementar a confiança e reforçar a imagem de uma Administração Pública (AP) ao serviço do interesse coletivo.

Níveis	Componentes da competência					
de exigência dos comportamentos	Ética e valores	Compromisso	Conduta pessoal			
		Comportamentos				
1	Atua em conformidade com os princípios éticos da AP e com as normas e procedimentos definidos para o exercício da sua atividade.	Identifica as práticas alinhadas com o interesse público e atua em conformidade.	Mostra-se atento e respeitador do outro no exercício da sua atividade, garantindo o interesse público			
2	Verifica o cumprimento dos princípios éticos da AP no exercício da sua atividade, em defesa do interesse público.	Atua de forma alinhada com o interesse público, sinalizando situações de não conformidade.	Esclarece os problemas, as expectativas e necessidades do outro, nos termos e no limite da Lei.			
3	Previne situações contrárias ou de ameaça ao cumprimento dos princípios éticos da AP, no exercício da sua atividade.	Prioriza o interesse público em toda a sua ação, no respeito pelos direitos e interesses legalmente protegidos dos cidadãos e das entidades.	Atua com prontidão e disponibilidade na resposta às necessidades do outro, garantindo o interesse público.			
4	Serve de exemplo e encoraja os outros para o cumprimento de padrões elevados de conduta ética	Garante o compromisso com o interesse público nas suas ações e na coordenação das atividades dos outros.	Serve de exemplo e encoraja os outros a adotar uma conduta que responda às expectativas do serviço público.			
5	Define e ou assegura as normas e os procedimentos para garantir padrões elevados de conduta ética na Organização, consistentes com os princípios e valores da AP.	Desenvolve, propõe e controla o alinhamento organizacional com os pressupostos do interesse público.	Gere as atividades de equipas, unidade(s) orgânica(s) ou entidade, garantindo um padrão de conduta organizacional consistente com a missão da AP.			

Orientação para a colaboração;

Áreas de enquadramento da competência: Pessoas.

Competência: Estabelecer relações efetivas com os seus interlocutores, contribuir para uma rede relacional colaborativa e promover um clima de bem-estar para alcançar objetivos comuns.

Níveis	Componentes da competência					
de exigência dos comportamentos	Relacionamento	Clima de bem-estar	Objetivos comuns			
		Comportamentos				
1	Relaciona-se com urbanidade e cordialidade com os interlocutores.	Transmite a sua opinião e revela disponibilidade para ouvir e compreender a opinião dos outros.	Apresenta contributos para os objetivos comuns.			
2	Estabelece de forma proativa relações de trabalho colaborativas.	Reconhece a contribuição dos outros.	Coloca em primeiro plano os objetivos da equipa ou da Organização, estimulando a colaboração.			
3	Partilha informações, conhecimentos, práticas e recursos e promove a troca de ideias nas suas relações de trabalho.	Atua de forma a promover o espírito de equipa, prevenindo o conflito.	Assume os objetivos comuns partilhando tarefas, atividades e responsabilidades.			
4	Dinamiza redes de trabalho colaborativas entre pessoas, setores e serviços.	Estabelece uma rede facilitadora de comunicação e contribui para que as equipas se sintam valorizadas.	Garante que os membros do grupo se comprometem com a concretização dos objetivos comuns.			
5	Cria oportunidades de colaboração ou parceria entre pessoas, setores, serviços e/ou instituições.	Proporciona os recursos, ferramentas e apoio necessários à colaboração e cooperação, criando sistemas de reconhecimento dos contributos para os resultados coletivos.	Define metas partilhadas e realistas e o processo colaborativo para as alcançar.			

- Orientação para a mudança e inovação;
- Áreas de enquadramento da competência: Desenvolvimento.

Competência: Encarar a mudança como uma oportunidade de melhoria e evolução e evidenciar abertura a novas ideias e soluções que permitem uma resposta consequente aos desafios atuais e futuros da Administração Pública.

Níveis	Componentes da competência		
de exigência dos comportamentos	Mudança	Abertura a novas ideias	Soluções
		Comportamentos	
1	Reconhece a necessidade de ajustar o seu trabalho em contexto de mudança.	Mostra abertura a novas ideias, tarefas ou instrumentos de trabalho.	Adota soluções de melhoria que impactam nas suas práticas de trabalho.
2	Adapta-se a diferentes situações e mudanças, mantendo uma atitude positiva e otimista.	Adota novas ideias, atividades ou práticas de trabalho.	Identifica soluções para melhorar os serviços, os processos e a organização do trabalho.
3	Identifica necessidades de mudança atuais ou futuras.	Desafia pressupostos, explora e apresenta novas abordagens, no âmbito da sua atividade.	Propõe e coloca em prática soluções para responder a desafios atuais e futuros.
4	Facilita os processos de mudança, explicando as suas causas e benefícios, e apoiando as pessoas envolvidas.	Promove a troca de ideias, estimulando a discussão e apoiando a contribuição dos outros com vista à inovação.	Incentiva e apoia a exploração de novas soluções, com vista à melhoria dos serviços, dos processos e da organização do trabalho.
5	Promove uma cultura de inovação, assegurando a participação e a gestão de processos de mudança.	Cria ambientes de trabalho promotores de novas ideias, estabelecendo parcerias com entidades internas ou externas para a criação de novas abordagens.	Lidera o desenvolvimento e a implementação de novas soluções, considerando riscos, benefícios e garantindo o alinhamento estratégico.

Orientação para os resultados;

Áreas de enquadramento da competência: Desempenho.

Competência: Focar a ação em objetivos que acrescentam valor para a sociedade e para o cidadão, otimizando a utilização dos recursos, garantindo elevados padrões de qualidade e, no seu todo, a sustentabilidade da atividade da Administração Pública.

Níveis	Componentes da competência		
de exigência dos comportamentos	Foco nos resultados	Otimização de recursos	Qualidade
		Comportamentos	
1	Atua centrado/a nos objetivos definidos para alcançar resultados.	Utiliza os recursos de trabalho disponíveis de forma sustentável.	Identifica e cumpre os padrões de qualidade estabelecidos, tendo em vista os resultados a alcançar.
2	Identifica e chama a atenção para aspetos que afetem a produtividade e a consecução dos resultados.	Identifica e utiliza, de forma eficiente e justificada, os recursos necessários para concluir tarefas e projetos.	Monitoriza a sua atividade, identificando erros e garantindo os padrões de qualidade do serviço prestado.
3	Ultrapassa obstáculos e dificuldades na persecução dos objetivos, de forma a alcançar os resultados previstos.	Propõe iniciativas de otimização de utilização de recursos entre pessoas e equipas.	Apresenta contributos para a prevenção e correção de falhas e para a melhoria de processos e procedimentos.
4	Monitoriza a sua produtividade e a daqueles que supervisiona ou coordena, propondo os ajustes necessários.	Avalia as necessidades de recursos e gere o que pode ser partilhado, reduzido ou eliminado.	Estabelece e controla os padrões de qualidade a garantir nos resultados a apresentar por si e pelos outros.
5	Estabelece metas ambiciosas, mas realistas, e garante que são postas em prática ações preventivas / corretivas para que os resultados sejam alcançados.	Cria procedimentos e práticas que incentivam a utilização eficiente dos recursos e realiza avaliações periódicas sobre a sustentabilidade das operações.	Concebe metas específicas e mensuráveis para a qualidade, acompanhando o progresso através de métricas e indicadores de desempenho.

Competências transversais funcionais

- Análise crítica e resolução de problemas;
- Áreas de enquadramento da competência: Desempenho.

Competência: Recolher, interpretar e compreender informação relacionada com a atividade, estabelecer relações e tirar conclusões lógicas a partir de factos e dados objetivos, antecipar e sinalizar problemas, utilizar processos técnico-científicos na abordagem aos problemas e recorrer a diferentes fontes para encontrar soluções em tempo útil.

Níveis	Componentes da competência			
de exigência dos	Recolha e análise de informação	Interpretação e compreensão	Resolução de problemas	
comportamentos		Comportamentos		
1	Identifica factos e dados de modo a prevenir falhas e suprir insuficiências.	Mostra compreender as instruções e a informação necessária para a execução do seu trabalho.	Identifica as situações para as quais a solução requer a intervenção de terceiros, encaminhando-as de acordo com os procedimentos previstos na Organização.	
2	Procura informação adicional para clarificar assuntos vagos ou confusos e prevenir problemas e falhas.	Retira conclusões lógicas da informação de que dispõe.	Utiliza diferentes fontes de informação, incluindo colegas e chefias, no sentido de encontrar soluções eficazes para os problemas.	
3	Integra informação de diferentes tipos e consulta outras fontes sempre que necessário, tendo em vista uma resposta eficaz e atempada às ocorrências críticas.	Relaciona informações de várias fontes para criar uma compreensão mais abrangente sobre os assuntos.	Apresenta soluções viáveis que vão ao encontro das exigências das situações.	
4	Orienta a equipa na procura ativa de informação aprofundada sobre as situações ou assuntos, visando a prevenção de ocorrências críticas.	Identifica situações críticas e respetivas componentes, produzindo conclusões lógicas e fundamentadas, que consideram as relações de causa e efeito entre as variáveis.	Explora soluções adotadas por parceiros estratégicos ou organizações congéneres, de modo a construir alternativas fundamentadas para a resolução de problemas atuais e prevenção de futuros.	
5	Avalia riscos e oportunidades, antecipando focos de tensão e de oposição à implementação de novas soluções.	Estabelece relações entre variáveis complexas, apresentando conclusões de nível sistémico com incidência em processos globais.	Concebe e implementa soluções necessárias à resolução de problemas promovendo a respetiva testagem, tendo em conta a avaliação do seu impacto.	

Gestão do conhecimento;

Áreas de enquadramento da competência: Desenvolvimento.

Competência: Adquirir, atualizar e aplicar o conhecimento, partilhar o conhecimento e garantir a captura, armazenamento e acesso às informações e ao conhecimento na Organização.

Níveis	Componentes da competência			
de exigência dos comportamentos	Aquisição do conhecimento	Aplicação do conhecimento	Partilha do conhecimento	
·		Comportamentos		
1	Demonstra uma atitude recetiva em relação à aquisição de novos conhecimentos e competências.	Aplica autonomamente os conhecimentos necessários ao exercício da sua atividade.	Facilita o acesso e disponibiliza informações e documentos, dentro dos limites da legalidade, mantendo-os organizados.	
2	Identifica lacunas no seu conhecimento atual, investindo de forma proativa na aprendizagem.	Seleciona de forma autónoma os conhecimentos relevantes a cada situação numa variedade de contextos, no exercício da sua atividade.	Partilha com os membros da equipa documentação e informações relevantes para a atividade.	
3	Identifica e utiliza oportunidades de desenvolvimento, mantendo-se atualizado/a no âmbito de saberes relevantes.	Orienta os outros na aquisição e aplicação do conhecimento especializado que possui.	Propõe procedimentos de captura, organização, armazenamento e acessibilidade à informação e ao conhecimento relevantes.	
4	Identifica as necessidades de desenvolvimento das equipas que coordena, propondo soluções formativas, incluindo a aprendizagem em contexto de trabalho.	Promove o desenvolvimento e a aplicação do conhecimento nas equipas que lhe reportam.	Cria e implementa procedimentos para capturar, organizar, armazenar, controlar e facilitar o acesso à informação e ao conhecimento relevantes.	
5	Avalia soluções em linha com o levantamento de necessidades de desenvolvimento da Organização, e disponibiliza os recursos necessários.	Promove a difusão, interna e externa, do conhecimento, tendo em vista o desenvolvimento dos processos e procedimentos das Organizações.	Valoriza e promove a aprendizagem contínua, a colaboração e a disseminação do conhecimento como parte integrante das práticas quotidianas.	

Comunicação;

Áreas de enquadramento da competência: Pessoas

Competência: Transmitir informação com clareza, utilizando todas as vias de suporte disponíveis para o efeito, e adaptar a forma e o conteúdo à audiência, assegurando que a mensagem é bem recebida e corretamente interpretada.

Níveis	Componentes da competência		
de exigência dos comportamentos	Clareza	Adaptação	Compreensão
		Comportamentos	
1	Transmite informação simples de forma clara.	Escuta ativamente os interlocutores, mostrando atenção e interesse pela mensagem que transmitem.	Comunica de modo a facilitar a compreensão da sua mensagem.
2	Transmite informação de forma estruturada, apresentando argumentos coerentes.	Adapta o conteúdo e o formato da mensagem aos interlocutores e ao contexto.	Explica a informação de forma fácil de compreender.
3	Explica com fluência e precisão ideias, opiniões e conteúdos complexos.	Ajusta a linguagem e a mensagem para apelar às motivações e objetivos dos interlocutores.	Assegura-se de que a sua mensagem foi compreendida, pedindo e reagindo ao feedback dado pelos interlocutores.
4	Comunica os objetivos e as decisões da gestão de modo claro, para alinhar o desempenho nas equipas que coordena.	Transmite, eficazmente, mensagens a audiências alargadas, adaptando o conteúdo, o formato e o canal de comunicação aos destinatários.	Promove ativamente a difusão de informação relevante para o esclarecimento de todos os interlocutores e audiências alvo.
5	Comunica eficazmente com o grande público e fomenta a partilha de dados e informação sobre a(s) unidade(s) orgânica(s) ou entidade que lidera.	Adapta a linguagem e utiliza diferentes canais de comunicação de modo a viabilizar projetos e difundir orientações ou mensagens estratégicas.	Concebe e implementa processos que visam a melhoria do fluxo de informação no contexto global da Organização, criando condições para a fluidez da comunicação.

Iniciativa;

Áreas de enquadramento da competência: Desenvolvimento

Competência: Agir proativamente no sentido de alcançar os objetivos, intervir com autonomia em contextos críticos, realizar atividades mesmo que fora do âmbito da sua intervenção com o propósito de facilitar a resolução de problemas, procurar soluções mesmo que não tenha sido solicitado/a a fazê-lo, atuar com prontidão perante as solicitações da Organização.

Níveis	Componentes da competência			
de exigência dos comportamentos	Prontidão	Autonomia	Facilitação	
		Comportamentos		
1	Identifica e reporta rapidamente situações problemáticas que ponham em causa o normal funcionamento do serviço.	Gere as suas tarefas rotineiras, solicitando orientações perante situações novas.	Intervém sempre que necessário para facilitar a atividade da equipa.	
2	Age rapidamente para solucionar situações críticas, mitigando os impactos no funcionamento do serviço.	Assume de forma autónoma projetos ou tarefas específicas no âmbito da sua responsabilidade.	Disponibiliza-se para integrar projetos em que antecipa poder ser uma mais-valia.	
3	Avalia e soluciona problemas, prevenindo impactos negativos no funcionamento do serviço.	Desenvolve tarefas ou projetos, tomando decisões de acordo com as diretrizes e políticas estabelecidas.	Apresenta processos e procedimentos para identificar soluções para problemas, de forma proativa.	
4	Assume a responsabilidade por tomar iniciativas e resolver os problemas rapidamente, prevenindo problemas futuros.	Coordena equipas com autonomia, identificando e agindo proativamente em relação a oportunidades de melhoria.	Valoriza e recompensa as ações proativas nas equipas que coordena, garantindo os recursos necessários, tais como informações, ferramentas e formação adequada.	
5	Age de forma rápida e decisiva em situações de crise ou perante circunstâncias inesperadas, ajustando a estratégia e assegurando a continuidade e eficiência das atividades.	Define e implementa atividades e procedimentos que visam o desenvolvimento da autonomia dos colaboradores.	Cria uma cultura de incentivo à assunção de desafios e à exploração de novos métodos e técnicas, para alcançar os objetivos.	

- Negociação e Influência;
- Áreas de enquadramento da competência: Pessoas

Competência: Criar uma imagem de credibilidade e utilizar argumentos convincentes que apelam às necessidades dos outros e os persuadem a mudar de ponto de vista, lidar eficazmente com situações complexas, negociar para ganhar o acordo dos outros e atingir os resultados desejados.

Níveis	Componentes da competência		
de exigência dos comportamentos	Influência e credibilidade	Adaptação e flexibilidade	Construção de consensos
		Comportamentos	
1	Apresenta os seus argumentos de forma clara.	Reconhece as necessidades e respeita os pontos de vista dos outros.	Reconhece e considera opções diferentes das suas.
2	Utiliza dados e informações concretas para fundamentar os seus argumentos.	Comunica com clareza como as propostas podem atender aos interesses e necessidades das partes interessadas.	Atua de forma que todas as partes saiam beneficiadas.
3	Mostra dominar os assuntos que aborda, apresenta uma argumentação sólida e projeta uma imagem credível.	Antecipa possíveis objeções e prepara os argumentos, abordando as preocupações das partes com empatia.	Apresenta soluções para responder a diversos interesses e obter o acordo e o empenho dos outros.
4	Apresenta argumentos fundamentados em dados e factos, enfatizando os benefícios mútuos e construindo uma imagem confiável.	Resolve os desacordos de forma construtiva, mantendo uma postura sincera e o foco nas soluções.	Antecipa objeções, preocupações e necessidades e propõe soluções conciliadoras, adequadas à persecução dos objetivos comuns.
5	Mostra dominar os assuntos que aborda e evidencia uma postura confiante, influenciando positivamente o funcionamento das áreas que lidera.	Lida eficazmente com situações politicamente sensíveis, antecipa preocupações, objeções e necessidades das partes envolvidas e resolve os desacordos de forma construtiva.	Mostra perseverança perante desafios na construção de consensos, identifica interesses comuns e cria opções de ganhos mútuos.

- Organização, planeamento e gestão de projetos;
- Áreas de enquadramento da competência: Desempenho

Competência: Assegurar uma utilização metódica de informações e equipamentos, garantir o cumprimento de prazos, procedimentos, custos e padrões de qualidade, gerir as expectativas das partes interessadas, realizar ou respeitar o planeamento da atividade, sua e de outros, e preparar-se antecipadamente para as tarefas e atividades.

antecipadamente para as tarefas e atividades.				
	Co	omponentes da competênc	cia	
Níveis de exigência	Organização	Planeamento	Gestão de projetos	
dos comportamentos		Comportamentos		
1	Executa as tarefas segundo uma ordem lógica, de forma a garantir o seu cumprimento.	Cumpre o planeamento estabelecido para as suas tarefas.	Segue as instruções que recebe dos superiores para a execução do trabalho.	
2	Prepara, antecipadamente, materiais, informações e equipamentos necessários para a execução das suas tarefas.	Contribui para o planeamento das suas tarefas, prestando informação relevante e sugestões.	Identifica e sinaliza riscos ao cumprimento dos prazos e dos padrões de qualidade exigidos, no âmbito da sua intervenção nos projetos.	
3	Organiza os recursos que utiliza, segundo sistemas lógicos e compreensíveis.	Define autonomamente as etapas e prazos de realização das suas atividades.	Define planos para a execução das etapas dos projetos sob sua responsabilidade e implementa os ajustes necessários, de modo a garantir o cumprimento dos prazos, custos e padrões de qualidade estabelecidos e a satisfação das expectativas das partes interessadas.	
4	Cria metodologias e processos de gestão e organização, de forma a garantir o bom funcionamento da área que supervisiona ou coordena.	Utiliza práticas e ferramentas de planeamento e monitorização na distribuição e acompanhamento de atividades, assegurandose de que transmite as instruções e indicações necessárias para a sua realização.	Controla a execução dos projetos no que respeita ao cronograma, recursos financeiros, padrões de qualidade e à satisfação das expectativas das partes interessadas.	
5	Alinha os planos de atividade da(s) unidade(s) orgânica(s)/entidade que lidera, incluindo o estudo e avaliação da afetação otimizada de recursos, para garantir o seu bom funcionamento.	Estabelece planos de contingência em função dos obstáculos e dificuldades que antecipa.	Coordena projetos de acordo com os objetivos estratégicos da(s) unidade(s) orgânica(s)/entidade, definindo o cronograma, recursos necessários, orçamentos e padrões de qualidade, tendo em conta as expectativas das partes interessadas.	

- Orientação para a inclusão;
- Áreas de enquadramento da competência: Pessoas

Competência: Demonstrar compromisso com a promoção da diversidade e inclusão, contribuir para ambientes onde todas as pessoas se sintam valorizadas, respeitadas e capazes de contribuir, independentemente das suas características, fomentando a interação positiva e identificando oportunidades de melhoria para a promoção de ambientes mais inclusivos e positivos.

	Componentes da competência		
Níveis de exigência dos	Serviço público inclusivo	Contexto de trabalho inclusivo	Acessibilidade e usabilidade
comportamentos		Comportamentos	
1	Trata todas as pessoas com respeito e consideração independentemente da sua origem étnica, género, orientação sexual ou outras características pessoais.	Mostra interesse, abertura e respeito pelas ideias e pontos de vista diferentes dos seus.	Adota procedimentos que asseguram a prestação de serviços públicos acessíveis, em ambientes físicos e/ou digitais.
2	Certifica-se de que todas as pessoas com quem interage no seu trabalho são ouvidas e valorizadas.	Participa em atividades de promoção da diversidade e inclusão e implementa as boas práticas no dia-a-dia.	Adapta a linguagem e os procedimentos às necessidades dos interlocutores em ambientes físicos e/ou digitais.
3	Colabora na implementação de práticas promotoras de um serviço público inclusivo.	Mobiliza os colegas para a utilização das boas práticas e identifica e contribui com soluções para a eliminação de obstáculos à inclusão.	Mobiliza os colegas para a adaptação da linguagem e dos procedimentos às necessidades dos interlocutores em ambientes físicos e/ou digitais, e contribui com soluções para melhorar a acessibilidade e a usabilidade.
4	Implementa políticas, procedimentos e canais de atendimento para garantir a diversidade, inclusão e igualdade de oportunidades na prestação dos serviços públicos.	Cria nas equipas um ambiente de trabalho colaborativo e inclusivo, integrando as diferentes perspetivas na tomada de decisões, valorizando as contribuições e o potencial de cada um.	Implementa políticas, procedimentos e canais que promovem a acessibilidade física e/ou a acessibilidade e usabilidade digital na prestação de serviços públicos.
5	Concebe políticas, procedimentos e canais de atendimento para garantir a diversidade, inclusão e igualdade de oportunidades na prestação dos serviços públicos, introduzindo a inclusão como valor fundamental na cultura organizacional.	Potencia uma cultura de inclusão que transforma a diversidade em valor acrescentado para a Organização e a sociedade, obtendo o reconhecimento externo neste domínio.	Concebe políticas, procedimentos e canais que promovem a acessibilidade física e/ou a acessibilidade e usabilidade digital na prestação de serviços públicos.

- Orientação para a participação;
- Áreas de enquadramento da competência: Pessoas

Competência: Garantir a participação dos cidadãos, dos agentes económicos, de outras entidades e dos trabalhadores no processo de tomada de decisão, na otimização da resposta dos serviços públicos e na estratégia da Organização.

Níveis	Componentes da competência			
de exigência dos comportamentos	Envolvimento	Interação	Valorização dos contributos	
		Comportamentos		
1	Procura o feedback dos cidadãos e dos colegas no âmbito das suas atividades.	Responde com disponibilidade aos cidadãos e aos colegas no âmbito das suas atividades.	Tem em consideração as preocupações, sugestões e questões dos cidadãos e dos colegas na execução das suas atividades e transmite-as superiormente.	
2	Incentiva os cidadãos e os colegas a partilharem o seu feedback sobre os serviços que presta.	Disponibiliza informações, de forma acessível e fácil de entender, aos cidadãos, agentes económicos e trabalhadores.	Integra as preocupações, sugestões e questões dos cidadãos e dos colegas no desenvolvimento das atividades.	
3	Implementa iniciativas para o envolvimento dos cidadãos, agentes económicos e trabalhadores no âmbito das suas atividades.	Identifica proativamente obstáculos à participação dos cidadãos, agentes económicos e trabalhadores, e propõe soluções em conformidade.	Propõe alterações nas atividades tendo em conta as preocupações, sugestões e questões dos cidadãos, agentes económicos e trabalhadores.	
4	Gere iniciativas para promover o envolvimento de cidadãos, agentes económicos e trabalhadores nas tomadas de decisão inerentes às atividades que coordena.	Identifica canais de comunicação para interagir com os cidadãos, agentes económicos e trabalhadores no âmbito das atividades que coordena.	Implementa alterações nas atividades que coordena, tendo em conta as preocupações, sugestões e questões dos cidadãos, dos agentes económicos e dos trabalhadores.	
5	Impulsiona formas de gestão participativa, envolvendo os cidadãos, agentes económicos e trabalhadores, e contribuindo para o reforço da confiança na AP.	Cria espaços de diálogo e consolida canais de comunicação que promovem a cogeração de novas soluções que potenciam o bem comum.	Demonstra que as opiniões e contribuições dos cidadãos, agentes económicos e trabalhadores são valorizadas e consideradas nas tomadas de decisão com impacto na comunidade.	

- Orientação para a segurança;
- Áreas de enquadramento da competência: Desempenho

Competência: Priorizar a segurança no trabalho em todas as atividades e decisões, seguir as regras e procedimentos relacionados com a segurança, identificar, avaliar e mitigar riscos para si, para os outros e para o meio ambiente, identificar oportunidades de melhoria nos procedimentos e práticas de segurança.

Níveis	Componentes da competência			
de exigência dos comportamentos	Regras e procedimentos	Mitigação de riscos	Priorização da segurança	
		Comportamentos		
1	Cumpre as instruções relativas às regras de segurança na utilização dos equipamentos e na manutenção da confidencialidade das informações.	Segue procedimentos padrão para mitigar riscos através de uma abordagem atenta e conscienciosa.	Zela pelo bom estado de conservação de materiais e equipamentos, e comunica as avarias e desconformidades.	
2	Verifica a conformidade dos procedimentos de segurança e de confidencialidade, cumprindo os regulamentos específicos inerentes ao desempenho da sua função.	Emprega sistemas de controlo e de verificação para identificar e garantir a sua segurança e a dos outros, e a confidencialidade da informação, comunicando superiormente as anomalias.	Emprega sistemas de verificação dos equipamentos e procedimentos de segurança, reportando as insuficiências detetadas.	
3	Contribui para revisão, atualização e a disseminação dos regulamentos e procedimentos de segurança e de confidencialidade.	Contribui para a avaliação crítica de processos de mitigação de riscos, sugerindo ajustes e medidas preventivas.	Contribui para a avaliação crítica e para o desenvolvimento de melhores práticas de segurança e de confidencialidade da informação.	
4	Desenha estratégias que promovam a adesão ao cumprimento consistente de regulamentos e procedimentos de segurança e de confidencialidade nas áreas que coordena.	Implementa estratégias de mitigação de riscos, assegurando um clima de segurança e de respeito pela confidencialidade.	Garante a priorização dos protocolos de segurança e confidencialidade, de forma consistente e ajustada nos processos que coordena.	
5	Promove uma cultura de segurança proativa, incentivando a melhoria contínua de processos e procedimentos.	Concebe estratégias que permitem a criação de um ambiente organizacional de aprendizagem contínua, considerando o estado da arte em matéria de mitigação de riscos.	Colabora com outros organismos da Administração Pública, autoridades reguladoras e entidades externas para garantir as melhores práticas de segurança de pessoas, bens e meio ambiente.	

- Tomada de decisão;
- Áreas de enquadramento da competência: Desempenho

Objetivos: Tomar decisões com rapidez, mesmo quando envolvem riscos, tomar decisões difíceis, mesmo quando envolvem escolhas impopulares, tomar decisões ponderadas e bem fundamentadas, assumindo a responsabilidade pelos resultados.

Níveis	Componentes da competência			
de exigência dos comportamentos	Urgência e riscos	Fundamentação	Responsabilização	
·		Comportamentos		
1	Identifica riscos e evita erros, no âmbito das suas atividades.	Mostra compreender os procedimentos e diretrizes, seguindo-os para justificar as suas decisões.	Assume a responsabilidade pelas suas ações, informando a chefia em caso de erro ou de falha.	
2	Identifica as situações urgentes, dando uma resposta alinhada com as suas responsabilidades.	Reúne a informação relevante para a tomada de decisão.	Assume a responsabilidade pelas suas ações, procurando obter feedback sobre as suas decisões.	
3	Avalia as situações e toma decisões rapidamente sempre que necessário.	Avalia de forma adequada a informação disponível antes de tomar decisões.	Assume e reconhece a importância das suas decisões, responsabilizando-se pelos resultados e apresentando ações corretivas quando necessário.	
4	Toma decisões difíceis, mesmo que impliquem escolhas impopulares.	Identifica benefícios e riscos associados à tomada de decisão, tendo em conta os potenciais impactos nos resultados.	Assume a responsabilidade pelas suas ações e pelos projetos que coordena, monitorizando o resultado das suas decisões.	
5	Avalia as situações e toma decisões difíceis com impacto na(s) unidade(s) orgânica(s)/entidade que lidera e nos seus resultados, mesmo que envolvam riscos e escolhas impopulares.	Na tomada de decisão, considera os benefícios e os aspetos negativos das opções, tendo em conta os potenciais impactos na(s) unidade(s) orgânica(s)/entidade que lidera e nos resultados a longo a prazo.	Assume a responsabilidade pelas atividades e pelos resultados da(s) unidade(s) orgânica(s)/entidade que coordena.	

Inteligência emocional;

Áreas de enquadramento da competência: Desenvolvimento.

Competência: Gerir as emoções, mostrar empatia e sensibilidade às emoções dos outros e tomar decisões equilibradas e refletidas.

Níveis de exigência dos comportamentos	Componentes da competência		
	Gestão de emoções	Empatia	Decisões emocionalmente inteligentes
	Comportamentos		
1	Mantém um desempenho estável mesmo em ambientes de pressão e face a críticas e contrariedades.	Demonstra preocupação com o bem-estar dos outros.	Toma decisões ponderadas e que respondem adequadamente às exigências do relacionamento interpessoal e da segurança de pessoas e bens.
2	Controla as suas emoções, mantendo a objetividade e respondendo de forma construtiva e confiante, mesmo sob pressão emocional.	Tem em consideração as necessidades emocionais dos outros, agindo para os apoiar.	Considera as suas emoções e as das pessoas envolvidas no trabalho que executa antes de tomar decisões, pedindo apoio a chefia e colegas sempre que apropriado.
3	Utiliza estratégias eficazes para controlar e gerir o stress e as emoções, nomeadamente, recorrendo a ações preventivas.	Utiliza estratégias e mobiliza recursos para apoiar as necessidades emocionais dos outros.	Reconhece que as suas emoções podem afetar a sua capacidade de análise, consultando os outros e reunindo informação objetiva antes de tomar decisões relevantes.
4	Facilita a gestão emocional em cenários complexos, influenciando positivamente o ambiente de trabalho.	Reconhece as necessidades emocionais das pessoas que coordena, disponibilizando-se e assegurando informação e recursos de suporte em momentos críticos ou difíceis.	Avalia as implicações emocionais das suas decisões nos membros da equipa.
5	Promove um ambiente facilitador da expressão construtiva das emoções pelos membros da Organização.	Garante que as necessidades emocionais das pessoas que lidera estão salvaguardadas e que lhes são disponibilizados recursos de suporte em momentos críticos ou difíceis.	Antecipa as implicações emocionais das suas opções na(s) unidade(s) orgânica(s)/entidade que lidera, tomando decisões através de uma abordagem racional e orientada para a solução.

- Coordenação de equipas;
- Áreas de enquadramento da competência: Pessoas.

Competência: Coordenar eficazmente uma equipa, garantindo que as tarefas são executadas de forma organizada, eficiente, orientando e motivando os trabalhadores e acompanhando os resultados.

Níveis		Componentes da competência	a
de exigência dos comportamentos	Planeamento do trabalho de equipa	Orientação e motivação da equipa	Acompanhamento da equipa
1			
2			
3	Informa a equipa sobre as tarefas a desenvolver e sobre o seu enquadramento nos objetivos da unidade orgânica.	Mantém uma comunicação regular com a equipa, destacando as conquistas e o trabalho bem feito.	Identifica os recursos necessários para a realização dos trabalhos da equipa e desencadeia os mecanismos previstos para a sua disponibilização.
4	Distribui tarefas, tendo em conta as necessidades do serviço e a disponibilidade e as competências dos elementos da equipa.	Proporciona à equipa um rumo claro e motiva para que as metas sejam alcançadas.	Monitoriza a execução dos trabalhos, fazendo os ajustes necessários à otimização dos resultados e ao cumprimento dos prazos.
5	Antecipa possíveis dificuldades para a realização do trabalho e a conclusão dos projetos, envolvendo a equipa na procura de soluções para mitigar os riscos.	Direciona os esforços de equipas de constituição diversificada/interdisciplinares em torno de um objetivo comum.	Acompanha e avalia o impacto do trabalho realizado na equipa, na Organização e nas outras partes envolvidas, para introduzir ajustamentos e melhorias com o contributo de todos os interessados.

Competência específica de cargos dirigentes

- Gestão e direção da organização;Área de enquadramento da competência: Desenvolvimento.

Competência: Definir a estrutura da Organização, atender aos processos organizacionais, identificar oportunidades de melhoria, gerir os recursos materiais de forma sustentada e os recursos humanos de forma equilibrada e favorável à criação de um ambiente de trabalho positivo.

Níveis	C	omponentes da competência	1
de exigência dos comportamentos	Planeamento do trabalho de equipa	Orientação e motivação da equipa	Acompanhamento da equipa
		Comportamentos	
1	Apresenta alterações à estrutura da(s) unidade(s) orgânica(s) que gere, para assegurar a adaptação às circunstâncias.	Identifica oportunidades de melhoria nos processos específicos em que está envolvido/a e implementa ajustes para otimizar os resultados.	Estabelece as linhas orientadoras da execução das atividades que estão sob sua responsabilidade, tendo em consideração os recursos de que dispõe, os prazos de execução e o ambiente de trabalho.
2	Colabora na definição de estruturas organizacionais que considerem as necessidades e dinâmicas de partes específicas da Organização.	Fomenta a otimização de processos na(s) unidade(s) orgânica(s) que gere e antecipa melhorias necessárias, concebendo soluções de otimização com impacto noutra(s) unidade(s) orgânica(s).	Estima de forma realista e faz uma gestão rigorosa e eficiente dos recursos financeiros, materiais e humanos necessários na(s) unidade(s) orgânica(s) que gere, considerando os princípios de um desenvolvimento sustentável.
3	Participa na conceção de estruturas organizacionais que atendem às necessidades da Organização como um todo e promovem a eficiência e a sustentabilidade na consecução dos objetivos estratégicos.	Cria uma cultura de melhoria contínua na Organização, antecipando oportunidades de otimização com impacto global e incentivando a implementação de soluções de melhoria em todos os níveis da Organização.	Cria e implementa práticas que asseguram uma gestão eficaz, eficiente e sustentável dos recursos financeiros, materiais e humanos na Organização, visando a sustentabilidade e o sucesso da Organização como um todo.
4	Concebe ou redefine a estrutura organizacional, assegurando o seu alinhamento contínuo com a estratégia a longo prazo, as tendências e as melhores práticas a nível do ecossistema.	Concebe e implementa soluções de otimização no ecossistema, com o envolvimento das partes interessadas, e assegura a normalização de processos e o reconhecimento externo neste âmbito.	Cria estratégias que permitem otimizar a gestão de recursos em colaboração com outras entidades, assegurando sinergias e práticas sustentáveis a nível do ecossistema.

- Liderança
- Área de enquadramento da competência: Pessoas.

Competência: Liderar grupos e distribuir o trabalho com base em capacidades e potencial, dar responsabilidade aos outros e motivá-los para o desempenho elevado, acompanhando os colaboradores para atingirem o seu máximo potencial, definir expectativas e padrões claros para o desempenho, estabelecer metas e prazos, disponibilizar a informação e recursos que assegurem a eficácia da equipa.

	Co	omponentes da competência	1
Níveis de exigência dos comportamentos	Planeamento do trabalho de equipa	Orientação e motivação da equipa	Acompanhamento da equipa
		Comportamentos	
1	Distribui o trabalho, incentivando a autonomia na sua execução.	Fornece feedback claro e orientações sobre o desempenho dos trabalhadores, tendo por base os padrões e comportamentos esperados.	Reconhece o desempenho bem- sucedido e motiva as pessoas no sentido de um desempenho superior.
2	Delega responsabilidades de acordo com as capacidades das pessoas e os recursos disponíveis.	Fornece feedback construtivo sobre o desempenho dos colaboradores, estimulando um diálogo aberto e recetivo, tendo em vista a resolução de problemas.	Difunde consistentemente nas equipas o propósito e o impacto do seu trabalho no cidadão e na sociedade, inspirando uma atitude responsável e positiva para com o trabalho.
3	Delega responsabilidade e autoridade explicitando metas qualitativas e quantitativas alinhadas com os objetivos da organização.	Disponibiliza recursos e cria oportunidades para promover o desenvolvimento e maximizar o potencial da equipa.	Mobiliza e compromete a equipa com os objetivos da(s) unidade(s) orgânica(s)/entidade que gere, promovendo práticas de valorização do mérito e da satisfação profissional.
4	Reforça a autonomia e promove a delegação de autoridade e responsabilidade em todos os níveis da(s) unidade(s), orgânica(s)/entidade que lidera.	Cria estratégias e programas que contribuem para o desenvolvimento contínuo dos trabalhadores, alinhado com as melhores práticas e necessidades futuras.	Fomenta uma cultura de elevado desempenho e motivação, desenvolvendo uma visão partilhada e inspiradora do valor da missão e objetivos da(s) unidade(s) orgânica(s)/entidade que gere e promovendo um ambiente empoderador.

- > Representação institucional
- Área de enquadramento da competência: Desempenho.

Competência: Representar a unidade orgânica, ou Organização, em grupos de trabalho, reuniões ou eventos, de âmbito nacional ou internacional, defendendo os interesses da Organização e demonstrando uma imagem institucional credível.

N/ ·	Ca	omponentes da competência	ı
Níveis de exigência dos comportamentos	Planeamento do trabalho de equipa	Orientação e motivação da equipa	Acompanhamento da equipa
		Comportamentos	
1	Participa em reuniões, eventos ou grupos de trabalho de forma alinhada com a missão, objetivos estratégicos e metas da(s) unidade(s) orgânica(s) que representa.	Identifica e caracteriza com rigor os conhecimentos relevantes sobre os temas relacionados com o seu âmbito de atuação.	Adota comportamentos de respeito pelas normas de conduta, em consonância com os diversos contextos em que atua.
2	Veicula informação alinhada com a missão, objetivos estratégicos e metas da(s) unidade(s) orgânica(s) que representa.	Utiliza com propriedade os conhecimentos que detém, para atingir objetivos concretos nas reuniões e grupos de trabalho em que participa.	Honra os compromissos e assume a responsabilidade associada, reforçando a confiança dos outros, em si e na Organização que representa.
3	Estabelece acordos que contribuam para os interesses e as prioridades comuns entre a(s) unidade(s) orgânica(s)/entidade que representa e as outras partes envolvidas.	Gere eficazmente o conhecimento, utilizando os meios apropriados para a sua compilação e disseminação eficaz na Organização e junto das outras partes.	Prioriza e defende ativamente os interesses da Organização que representa sustentando-se em informação credível e argumentação consistente e com impacto positivo na imagem institucional.
4	Assegura que as resoluções tomadas em grupos de trabalho, reuniões ou eventos estão alinhadas com a missão, objetivos estratégicos e metas da(s) unidade(s) orgânica(s)/entidade que lidera.	Demonstra um domínio aprofundado dos temas, interdependências e tendências de evolução no ecossistema em que se insere, sendo visto/a como uma referência na sua área.	Lidera a criação e implementação de uma estratégia de gestão da imagem da Organização, inspiradora de confiança e em linha com os valores e com a visão estratégica definidos.

- Visão estratégica
- Área de enquadramento da competência: Desenvolvimento.

Competência: Pensar de forma abrangente e antecipar questões relevantes com impacto no sucesso atual e na sustentabilidade futura da Organização, desenvolver estratégias para atingir objetivos críticos e maximizar os resultados, transmitir a visão, objetivos e estratégias da Organização e promover ativamente o alinhamento da Organização com as estratégias do Governo.

	Cor	mponentes da competência	ı
Níveis de exigência	Planeamento do trabalho de equipa	Orientação e motivação da equipa	Acompanhamento da equipa
dos comportamentos		Comportamentos	
1	Identifica um conjunto diverso de assuntos relacionados com o seu âmbito de atuação, reconhecendo problemas e oportunidades com impacto no sucesso da(s) sua(s) unidade(s) orgânica(s).	Mantém-se informado sobre as orientações estratégicas da Organização, alinhando os objetivos da(s) unidade(s) orgânica(s) com as referidas orientações.	Alinha os objetivos dos trabalhadores com a estratégia organizacional e põe em evidência o contributo de cada um na respetiva concretização.
2	Demonstra uma perspetiva abrangente dos assuntos relacionados com o seu âmbito de atuação, identificando problemas e oportunidades com impacto no sucesso atual e na sustentabilidade futura.	Define estratégias para maximizar os resultados a curto e médio prazo da(s) unidade(s) orgânica(s) que gere, alinhadas com a missão e a visão da Organização, consultando as partes interessadas e tendo em conta os problemas e as oportunidades identificadas.	Comunica às equipas as linhas orientadoras estratégicas, assegurando o alinhamento na(s) unidade(s) orgânica(s) que gere, e identifica as conexões, redes relacionais e parcerias que possam ter um papel facilitador na sua concretização.
3	Apresenta uma perspetiva abrangente e integrada dos assuntos relacionados com a Organização, mostrando compreendê-la como um todo, e identificando problemas e oportunidades com impacto no sucesso e na sustentabilidade futura da Organização.	Desenvolve estratégias de forma participativa e com base em evidências, para maximizar os resultados a curto, médio e longo prazo da Organização, tendo em conta necessidades, desafios e oportunidades identificadas.	Avalia e controla a execução dos planos estratégicos a implementar para concretizar os objetivos, adotando os instrumentos necessários para o efeito, potenciando a transformação digital e reforçando o alinhamento com a visão e a estratégia da Organização e do Governo.
4	Articula uma visão prospetiva global e coerente, integrando de forma abrangente o contexto interno e externo da Organização, incluindo tendências e contingências futuras, e antecipando ameaças e oportunidades com impacto no sucesso e na sustentabilidade futura do ecossistema.	Desenvolve estratégias para maximizar os resultados a curto, médio e longo prazo da Administração Pública, tendo em conta as estratégias do Governo, a participação das partes interessadas, as redes nacionais e internacionais em que se insere, assim como as tendências e as contingências futuras.	Cria estratégias e iniciativas para divulgar a visão, objetivos e estratégias da Organização interna e externamente e para promover o alinhamento com os mesmos e com as estratégias do Governo nos vários níveis da Organização.



Anexo I

Mapa de Pessoal - 2025

Suplemento de Penosidade e Insalubridade

De acordo com o artigo 2º do Decreto-Lei nº 93/2021, de 9/11, o suplemento de penosidade e insalubridade aplica-se aos trabalhadores integrados na carreira geral de assistente operacional que desempenhem funções nas áreas de <u>recolha e tratamento de resíduos e tratamento de efluentes, higiene urbana, saneamento, procedimentos de inumações, exumações, transladações, cremação, abertura, aterro e arranjo de sepulturas, limpeza de canis e recolha de cadáveres animais, bem como de asfaltamento de rodovias, de que resulte comprovada sobrecarga funcional que potencie o aumento da probabilidade de ocorrência de lesão ou um risco potencial agravado de degradação do estado de saúde.</u>

Para o efeito, entende-se por:

1. Recolha e tratamento de resíduos e tratamento de efluentes:

- Recolha e transporte dos resíduos urbanos provenientes de habitações;
- Recolha e transporte os resíduos resultantes da limpeza e manutenção de espaços verdes e jardins. Exemplos: aparas, troncos, ramos, relvas e ervas;
- Recolha e transporte objetos provenientes das residências dos munícipes que, pelo seu volume, formato ou outras características, não seja possível de serem recolhidos pelos habituais meios de remoção (circuitos de recolha dos RSU). Exemplos: eletrodomésticos, móveis, colchões, sofás, etc.;
- Lavagem, limpeza e reparação de contentores de lixo e de viatura de recolha de lixo, bem com da caixa RSU.

2. Higiene urbana

De acordo com o disposto na al. u) do artigo 6º e nº 2 do artigo 49º do Regulamento Municipal de Gestão de Resíduos Urbanos e Limpeza Urbana do Município de Ponte de Sor entende-se por:

"u) «Limpeza urbana»: conjunto de ações que visam a remoção de sujidade e resíduos das vias e de outros espaços públicos, nomeadamente: limpeza de passeios, arruamentos, pracetas, logradouros e outros espaços públicos;"

<u>"2 — A limpeza urbana é uma atividade de remoção, sendo constituída por um conjunto de atividades executadas pelo Município de Ponte de Sor, ou por outra entidade, nomeadamente a varredura, lavagem, e desinfeção de vias e arruamentos e outros espaços públicos, despejo, lavagem e desinfeção de papeleiras, corte de mato e de ervas, limpeza de entra de mato e de entra de </u>

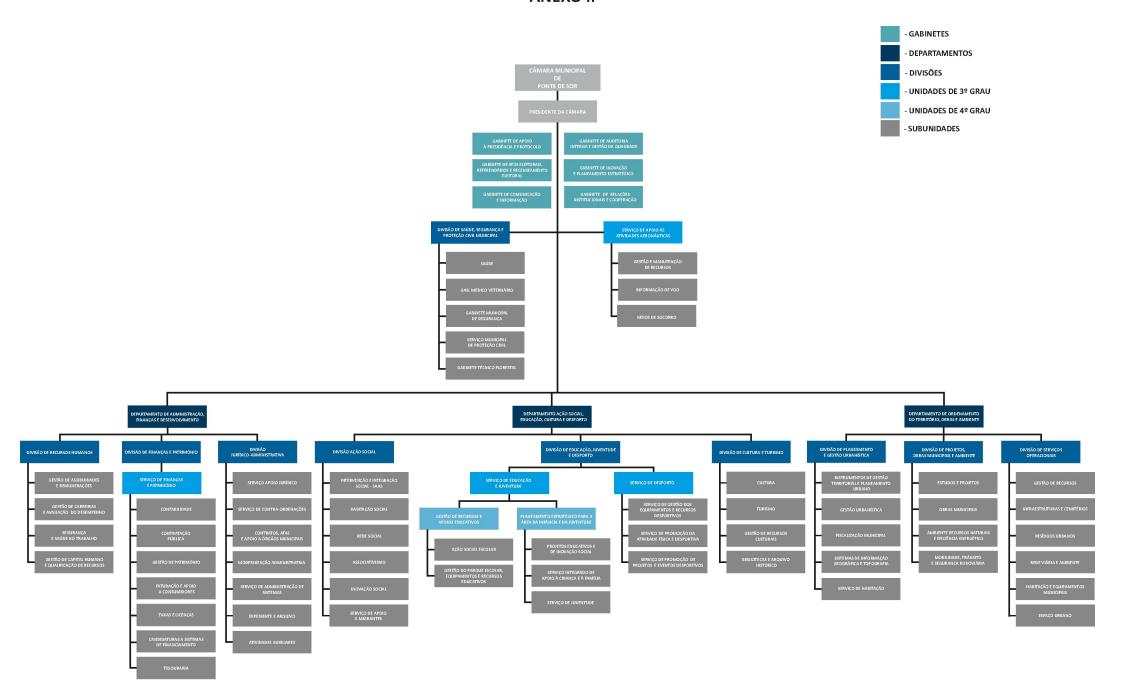


sarjetas e sumidouros e remoção de cartazes e outra publicidade indevidamente colocada. Os resíduos resultantes das operações supracitadas consideram -se resíduos urbanos de limpeza pública."

Assim, e tendo por base o referido regulamento, a higiene urbana, nas áreas abrangidas pelos perímetros urbanos e zonas equiparadas (ex: aeródromo municipal), integra as seguintes atividades:

- Limpeza, higiene e varredura dos passeios, arruamentos, pracetas e demais espaços públicos, despejo/manutenção de papeleiras;
- Manutenção e conservação de elementos de drenagem pluvial (limpeza/desobstrução de sumidouros, passagens hidráulicas, bocas de lobo e aquedutos);
- Desobstrução/Limpeza de terrenos municipais, ribeiras, linhas de água e valetas;
- Limpeza e higienização de espaços de jogo, recreio e lazer;
- Limpeza de superfícies verticais e equipamentos (remoção de graffitis e outros);
- Controlo de pragas;
- Gestão e limpeza de instalações sanitárias públicas;
- Lavagem e limpeza de espaços públicos, nomeadamente ruas, recintos de feiras e do mercado municipal e túneis;
- Desinfestação da via pública e estabelecimentos públicos de ensino;
- Monda química na via pública;
- Limpeza e manutenção de zonas ajardinadas.

ANEXO II





MAPA DE PESSOAL PARA O ANO 2025

ANEXO III

MAPA ANUAL DE RECRUTAMENTOS PARA O ANO 2025

UNIDADE	SUBUNIDADE	CARGO/ CARREIRA /	Nº DE POSTOS DE	ÁREA DE	NÍVEL	MODALIDADE DE	TIPO DE
Gabinete de Comunicação e Informação	ORGÂNICA	CATEGORIA Técnico Superior	TRABALHO 1	ATIVIDADE Comunicação	Licenciatura	VÍNCULO CFPTI - Contrato de trabalho em funções públicas por tempo indeterminado	Procedimento concursal comum
Gabinete de Inovação e Planeamento Estratégico		Técnico Superior <i>b)</i>	1	Gestão, Economia, Administração Pública	Licenciatura	CFPTI - Contrato de trabalho em funções públicas por tempo indeterminado	Procedimento concursal comum
Serviço de Apoio às	Gestão e Manutenção de	Técnico Superior	1	Engenharia Civil, Eletrotécnica ou Eletromecânica	Licenciatura	CFPTI - Contrato de trabalho em funções públicas por tempo indeterminado	Mobilidade na categoria entre órgãos ou serviços
Atividades Aeronáuticas	Recursos	Assistente 1 12º Ano de Escolaridade			CFPTI - Contrato de trabalho em funções públicas por tempo indeterminado	Mobilidade na categoria ou intercarreiras entre serviços	
Divisão de Saúde, Segurança e Proteção Civil	Serviço Municipal de Proteção Civil	Assistente Técnico b)	1	Proteção Civil	CTESP – Proteção Civil	CFPTI - Contrato de trabalho em funções públicas por tempo indeterminado	Mobilidade intercarreiras entre serviços
Divisão de Recursos Humanos	Gestão de Assiduidades e Remunerações	Técnico Superior	1	Recursos Humanos	Licenciatura	CFPTI - Contrato de trabalho em funções públicas por tempo indeterminado	Mobilidade na categoria entre órgãos ou serviços
		Chefe de Divisão <i>a)</i>	1	Gestão, Economia, Contabilidade ou Finanças	Licenciatura	CS - Comissão de Serviço	Procedimento concursal
Divisão de Finanças e Património	Contratação Pública	Assistente Técnico	1		12º Ano de Escolaridade	CFPTI - Contrato de trabalho em funções públicas por tempo indeterminado	Mobilidade intercarreiras entre serviços
	Gestão de Património	Técnico Superior	1	Gestão / Administração Pública	Licenciatura	CFPTI - Contrato de trabalho em funções públicas por tempo indeterminado	Mobilidade na categoria entre órgãos ou serviços
Divisão Jurídico- Administrativa	Serviço de Administração de Sistemas	Especialista de Sistemas e Tecnologias de Informação b)	1	Informática	Licenciatura	CFPTI - Contrato de trabalho em funções públicas por tempo indeterminado	Procedimento concursal comum



Município de Ponte de Sor Campo da Restauração 7400-223 Ponte de Sor T+351 242 291 580 | F+351 242 291 589 Contribuinte N.º 506 806 456 geral@cm-pontedesor.pt

		Técnico Superior <i>a)</i>	1	Ação Social	Licenciatura	CFPTI - Contrato de trabalho em funções públicas por tempo indeterminado	Procedimento concursal comum
Divisão de Ação Social	Intervenção e Integração Social	Técnico Superior	1	Educação Social	Licenciatura	CFPTI - Contrato de trabalho em funções públicas por tempo indeterminado	Procedimento concursal comum
		Técnico Superior	1	Psicologia Clínica	Licenciatura	CFPTI - Contrato de trabalho em funções públicas por tempo indeterminado	Procedimento concursal comum
		Assistente Operacional b)	10	Auxiliar de Ação Educativa	Escolaridade obrigatória em função da idade	CFPTI - Contrato de trabalho em funções públicas por tempo indeterminado	Procedimento concursal comum
	Gestão de Parque Escolar, Equipamentos e Recursos Educativos	Assistente Operacional	20	Auxiliar de Ação Educativa	Escolaridade obrigatória em função da idade	CFPTI - Contrato de trabalho em funções públicas por tempo indeterminado	Procedimento concursal comum
Divisão de Educação,		Assistente Técnico	3		12º Ano de Escolaridade	CFPTI - Contrato de trabalho em funções públicas por tempo indeterminado	Mobilidade na categorias ou intercarreiras entre serviços
Juventude e Desporto / Serviço de Educação e Juventude	Projetos Educativos e de Inovação Social	Técnico Superior	2	Educação	Licenciatura	CFPTI - Contrato de trabalho em funções públicas por tempo indeterminado	Procedimento concursal comum
		Técnico Superior b)	1	Psicologia Clínica	Licenciatura	CFPTI - Contrato de trabalho em funções públicas por tempo indeterminado	Procedimento concursal comum
	Serviço	Técnico Superior b)	1	Terapia Ocupacional	Licenciatura	CFPTI - Contrato de trabalho em funções públicas por tempo indeterminado	Procedimento concursal comum
	Integrado de Apoio à Criança e à Família	Técnico Superior b)	1	Psicologia Clínica	Licenciatura	CTTI – Contrato de trabalho a termo incerto	Procedimento concursal comum
		Técnico Superior <i>b)</i>	1	Terapia da Fala	Licenciatura	CTTI – Contrato de trabalho a termo incerto	Procedimento concursal comum



Município de Ponte de Sor Campo da Restauração 7400-223 Ponte de Sor T+351 242 291 580 | F+351 242 291 589 Contribuinte N.º 506 806 456 geral@cm-pontedesor.pt

Divisão de Educação, Juventude e	Serviço de Promoção da	Técnico Superior	2	Desporto	Licenciatura	CFPTI - Contrato de trabalho em funções públicas por tempo indeterminado	Procedimento concursal comum
Desporto / Serviço de Desporto	Atividade Física e Desportiva	Técnico Superior	1	Educação Básica	Licenciatura	CFPTI - Contrato de trabalho em funções públicas por tempo indeterminado	Mobilidade intercarreiras entre serviços
		Chefe de Divisão b)	1	Gestão Turística, Cultural e Patrimonial, História, Comunicação, Cultura e Turismo	Licenciatura	CS - Comissão de Serviço	Procedimento concursal
Divisão de Cultura e Turismo	Cultura	Técnico Superior b)	1	Estudos Artísticos ou Ciências da Comunicação, com especialização em Estudos Curatoriais	Licenciatura	CFPTI - Contrato de trabalho em funções públicas por tempo indeterminado	Procedimento concursal comum
	Gestão de Recursos Culturais	Técnico Superior	2	História – Ramo Património Cultural	Licenciatura	CFPTI - Contrato de trabalho em funções públicas por tempo indeterminado	Procedimento concursal comum
Divisão de Projetos, Obras Municipais e Ambiente	Obras Municipais	Técnico Superior	1	Engenharia de Higiene e Segurança no Trabalho, Civil ou Ambiental com Formação de HST	Licenciatura	CFPTI - Contrato de trabalho em funções públicas por tempo indeterminado	Procedimento concursal comum
Divisão de Serviços Operacionais		Chefe de Divisão b)	1	Engenharia Civil, Engenharia do Ambiente, Engenharia Eletrotécnica ou Eletromecânica	Licenciatura	CS – Comissão de Serviço	Procedimento Concursal
		Assistente Operacional b)	1	Mecânico	Escolaridade obrigatória em função da idade	CFPTI - Contrato de trabalho em funções públicas por tempo indeterminado	Procedimento concursal comum
		Assistente Operacional b)	1	Serralheiro Civil	Escolaridade obrigatória em função da idade	CFPTI - Contrato de trabalho em funções públicas por tempo indeterminado	Procedimento concursal comum



Município de Ponte de Sor Campo da Restauração 7400-223 Ponte de Sor T +351 242 291 580 | F +351 242 291 589 Contribuinte N.º 506 806 456 geral@cm-pontedesor.pt

	Gestão de Recursos	Assistente Operacional b)	2	Auxiliar de Serviços Gerais	Escolaridade obrigatória em função da idade	CFPTI - Contrato de trabalho em funções públicas por tempo indeterminado	Procedimento concursal comum
		Assistente Operacional	2	Auxiliar de Serviços Gerais	Escolaridade obrigatória em função da idade	CFPTI - Contrato de trabalho em funções públicas por tempo indeterminado	Procedimento concursal comum
		Encarregado Operacional <i>a)</i>	1		Escolaridade obrigatória em função da idade	CFPTI - Contrato de trabalho em funções públicas por tempo indeterminado	Mobilidade intercategorias entre serviços
Divisão de Serviços Operacionais	Infraestruturas e Cemitérios	Assistente Operacional b)	1	Calceteiro	Escolaridade obrigatória em função da idade	CFPTI - Contrato de trabalho em funções públicas por tempo indeterminado	Procedimento concursal comum
Operacionals		Assistente Operacional <i>b)</i>	1	Eletricista	Escolaridade obrigatória em função da idade	CFPTI - Contrato de trabalho em funções públicas por tempo indeterminado	Procedimento concursal comum
		Assistente Operacional	1	Coveiro	Escolaridade obrigatória em função da idade	CFPTI - Contrato de trabalho em funções públicas por tempo indeterminado	Procedimento concursal comum
	Resíduos	Assistente Operacional <i>b)</i>	2	Auxiliar de Serviços Gerais	Escolaridade obrigatória em função da idade	CFPTI - Contrato de trabalho em funções públicas por tempo indeterminado	Procedimento concursal comum
	Urbanos	Assistente Operacional	1	Auxiliar de Serviços Gerais	Escolaridade obrigatória em função da idade	CFPTI - Contrato de trabalho em funções públicas por tempo indeterminado	Procedimento concursal comum
	Rede Viária e Ambiente	Assistente Operacional b)	2	Auxiliar de Serviços Gerais	Escolaridade obrigatória em função da idade	CFPTI - Contrato de trabalho em funções públicas por tempo indeterminado	Procedimento concursal comum
		Assistente Operacional	1	Auxiliar de Serviços Gerais	Escolaridade obrigatória em função da idade	CFPTI - Contrato de trabalho em funções públicas por tempo indeterminado	Procedimento concursal comum





Divisão de Serviços Operacionais	Habitação e Equipamentos Municipais	Assistente Operacional	1		Escolaridade obrigatória em função da idade	CFPTI - Contrato de trabalho em funções públicas por tempo indeterminado	Mobilidade na categoria entre órgãos ou serviços
--	---	---------------------------	---	--	---	---	---

- a) Postos de trabalho que transitaram do ano anterior.
- b) Procedimentos concursais em curso

ENCARGOS ANUAIS - ANO 2025										
UNIDADE ORGÂNICA	Vencimento	Subsidio Refeição	Subsidio Férias	Subsidio Natal	Desp. de Repres.	Subsidio Turno	Abono Falhas	Entid C.G.A.	T.S.U.	TOTAL
ORGÃOS AUTARQUICOS	214 735,56	7 920,00	17 894,63	17 894,63	48 681,60	0,00	0,00	0,00	71 061,52	378 187,94
		QUALQ	UER OUTR	A SITUAÇÃO)					
GABINETE APOIO Á PRESIDÊNCIA E PROTOCOLO	73 843,08	3 960,00	6 153,59	6 153,59	0,00	0,00	0,00	0,00	20 460,69	110 570,95
DIVISÃO DE SAÚDE, SEGURANÇA E PROTEÇÃO CIVIL MUNICIPAL	34 407,24	1 320,00	2 867,27	2 867,27	2 510,04	0,00	0,00	10 129,81	0,00	54 101,63
	co	ONTRATO P	OR TEMPO	INDETERM	INADO					
GABINETE DE COMUNICAÇÃO E INFORMAÇÃO	50 669,28	3 960,00	4 222,44	4 222,44	0,00	0,00	0,00	4 446,52	9 593,09	77 113,77
DIVISÃO DE SAÚDE, SEGURANÇA E PROTEÇÃO CIVIL	·									·
MUNICIPAL	126 091,56	11 880,00	10 507,63	10 507,63	0,00	0,00	0,00	6 826,86	28 111,01	193 924,69
SERVIÇO DE APOIO ÀS ATIVIDADES AERONÁUTICAS DEPARTAMENTO DE ADMINISTRAÇÃO, FINANÇAS E	163 557,08	14 520,00	13 696,85	13 696,85	0,00	15 044,05	0,00	33 778,72	15 145,05	269 438,60
DESENVOLVIMENTO DIVISÃO DE RECURSOS HUMANOS	39 322,56 169 709,16	1 320,00 10 560,00	3 276,88 14 142,43	3 276,88 14 142,43	4 010,28 2 510,04	0,00	0,00	11 848,07 35 308,04	0,00	63 054,67 258 683,77
DIVISÃO DE FINANÇAS E PATRIMÓNIO	322 965,84	25 080,00	26 964,14	26 964,14	0,00	0,00	2 847,57	61 236,45	24 155,66	490 213,80
DIVISÃO JURÍDICA E ADMINISTRATIVA DEPARTAMENTO - TOTAL	214 894,92 746 892,48	17 160,00 54 120.00	17 907,91 62 291.36	17 907,91 62 291,36	2 510,04 9 030.36	0,00	0,00 2 847,57	29 750,37 138 142,92	29 793,43 66 260,77	329 924,58 1 141 876,82
DEPARTAMENTO DE AÇÃO SOCIAL, EDUCAÇÃO,	740 892,48	54 120,001	62 291,36	62 291,36	9 030,30	0,00	2 847,37	138 142,92	00 200,77	1 141 6/0,82
DIVISÃO DE AÇÃO SOCIAL	146 482,80	9 240,00	12 206,90	12 206,90	2 510,04	0,00	0,00	20 597,87	19 394,32	222 638,83
DIVISÃO DE EDUCAÇÃO, JUVENTUDE E DESPORTO	34 407,24	1 320,00	2 867,27	2 867,27	2 510,04	0,00	0,00	10 129,81	0,00	54 101,63
SERVIÇO DE EDUCAÇÃO E JUVENTUDE SERVIÇO DE DESPORTO	1 547 579,48 277 237,28	168 480,00 24 240,00	131 570,52 23 111,88	131 570,52 23 111,88	0,00	0,00	2 448,38 2 448,38	137 617,14 32 815,47	293 010,47 44 588,02	2 412 276,51 427 552,91
DIVISÃO DE CULTURA E TURISMO	1 859 224,00 242 910,12	194 040,00 19 800,00	157 549,67 20 242,51	157 549,67 20 242,51	2 510,04 0,00	0,00	4 896,76 550,00	180 562,42 22 454,79	337 598,49 44 982,18	2 893 931,05 371 182,11
DEPARTAMENTO - TOTAL	2 248 616,92	223 080,00	189 999,08	189 999,08	5 020,08	0,00	5 446,76	223 615,08	401 974,99	3 487 751,99
DEPARTAMENTO DE ORDENAMENTO DO TERRITÓRIO, OBRAS E AMBIENTE	39 322,56	1 320,00	3 276,88	3 276,88	4 010,28	0,00	0,00	11 848,07	0,00	63 054,67
DIVISÃO DE PLANEAMENTO E GESTÃO URBANÍSTICA	266 550,96	18 480,00	22 212,58	22 212,58	2 510,04	0,00	0,00	54 834,96	19 618,00	406 419,12
DIVISÃO DE PROJETOS, OBRAS MUNICIPAIS E AMBIENTE DIVISÃO DE SERVIÇOS OPERACIONAIS	190 181,40 998 168,97	14 520,00 116 640,00	15 848,45 83 959,34	15 848,45 83 959,34	0,00	0,00 5 270,46	0,00 550,00	12 989,58 120 725,63	39 706,52 153 810,37	1 563 084,11
DEPARTAMENTO - TOTAL	1 494 223,89	150 960,00	125 297,25	125 297,25	6 520,32	5 270,46	550,00	200 398,24	213 134,88	2 321 652,29
CONTRATO POR TEMPO INDETERMINADO - TOTAL	4 830 051,21	458 520,00	406 014,61	406 014,61	20 570,76	20 314,51	8 844,33	607 208,35	734 219,79	7 491 758,16
GABINETE DE INOVAÇÃO E PLANEAMENTO	CON	NTRATO A	TERMO RES	OLUTIVO IN	ICERTO					
ESTRATÉGICO	17 310,84	1 320,00	1 442,57	1 442,57	0,00	0,00	0,00	0,00	4 796,55	26 312,53
DEPARTAMENTO DE AÇÃO SOCIAL, EDUCAÇÃO, CULTURA E DESPORTO										
DIVISÃO DE AÇÃO SOCIAL	34 621,68	2 640,00	2 885,14	2 885,14	0,00	0,00	0,00	0,00	9 593,09	52 625,05
CONTRATO A TERMO RESOLUTIVO INCERTO - TOTAL	51 932,52	3 960,00	4 327,71	4 327,71	0,00	0,00	0,00	0,00	14 389,64	78 937,58
	A RECRU	TAR - CONT	RATO POR	TEMPO INC	ETERMIN <i>A</i>	NDO				-
GABINETE DE COMUNICAÇÃO E INFORMAÇÃO	5 770,28	360,00	480,86	480,86	0,00	0,00	0,00	0,00	1 598,85	8 690,84
GABINETE DE INOVAÇÃO E PLANEAMENTO ESTRATÉGICO	14 425,70	1 080,00	1 202,14	1 202,14	0,00	0,00	0,00	0,00	3 997,12	21 907,10
SERVIÇO DE APOIO ÀS ATIVIDADES AERONÁUTICAS	14 425,70	1 080,00	1 202,14	1 202,14	0,00	0,00	0,00	3 997,12	0,00	21 907,10
DEPARTAMENTO DE ADMINISTRAÇÃO, FINANÇAS E DESENVOLVIMENTO										
DIVISÃO DE RECURSOS HUMANOS	11 540,56	840,00	1 442,57	1 442,57	0,00	0,00	0,00	0,00	3 426,10	18 691,80
DIVISÃO DE FINANÇAS E PATRIMÓNIO		• 1								23 160,59
DIVISÃO JURÍDICA E ADMINISTRATIVA	14 407,83 14 908,96	960,00 840,00	1 681,51 1 242,41	1 681,51 1 242,41	209,17	0,00	0,00	4 220,58 0,00	0,00 4 131,02	22 364,81
DEPARTAMENTO - TOTAL		960,00			209,17		i	i		22 364,81 64 217,21
	14 908,96	960,00 840,00	1 242,41	1 242,41	209,17 0,00	0,00	0,00	0,00	4 131,02	
DEPARTAMENTO - TOTAL DEPARTAMENTO DE AÇÃO SOCIAL, EDUCAÇÃO, CULTURA E DESPORTO DIVISÃO DE AÇÃO SOCIAL	14 908,96	960,00 840,00	1 242,41	1 242,41	209,17 0,00	0,00	0,00	0,00	4 131,02	
DEPARTAMENTO - TOTAL DEPARTAMENTO DE AÇÃO SOCIAL, EDUCAÇÃO, CULTURA E DESPORTO DIVISÃO DE AÇÃO SOCIAL DIVISÃO DE EDUCAÇÃO, JUVENTUDE E DESPORTO SERVIÇO DE EDUCAÇÃO E JUVENTUDE	14 908,96 40 857,35 25 966,26 182 565,70	960,00 840,00 2 640,00 1 800,00	1 242,41 4 366,49 2 163,86 15 067,41	1 242,41 4 366,49 2 163,86 15 067,41	209,17 0,00 209,17 0,00	0,00	0,00 0,00 0,00	0,00 4 220,58 0,00	4 131,02 7 557,13 7 194,82 50 516,37	64 217,21 39 288,79 281 216,89
DEPARTAMENTO - TOTAL DEPARTAMENTO DE AÇÃO SOCIAL, EDUCAÇÃO, CULTURA E DESPORTO DIVISÃO DE AÇÃO SOCIAL DIVISÃO DE EDUCAÇÃO, JUVENTUDE E DESPORTO	14 908,96 40 857,35 25 966,26	960,00 840,00 2 640,00 1 800,00	1 242,41 4 366,49 2 163,86	1 242,41 4 366,49 2 163,86	209,17 0,00 209,17	0,00	0,00	0,00 4 220,58	4 131,02 7 557,13 7 194,82	64 217,21 39 288,79 281 216,89 17 381,68
DEPARTAMENTO - TOTAL DEPARTAMENTO DE AÇÃO SOCIAL, EDUCAÇÃO, CULTURA E DESPORTO DIVISÃO DE AÇÃO SOCIAL DIVISÃO DE EDUCAÇÃO, JUVENTUDE E DESPORTO SERVIÇO DE EDUCAÇÃO E JUVENTUDE SERVIÇO DE DESPORTO	14 908,96 40 857,35 25 966,26 182 565,70 11 540,56 194 106,26 54 621,09	960,00 840,00 2 640,00 1 800,00 720,00 18 720,00 2 880,00	1 242,41 4 366,49 2 163,86 15 067,41 961,71 16 029,12 4 551,76	1 242,41 4 366,49 2 163,86 15 067,41 961,71 16 029,12 4 551,76	209,17 0,00 209,17 0,00 0,00 0,00 0,00 2 300,87	0,00 0,00 0,00 0,00 0,00 0,00 0,00	0,00 0,00 0,00 0,00 0,00 0,00	0,00 4 220,58 0,00 0,00 0,00 0,00 0,00	4 131,02 7 557,13 7 194,82 50 516,37 3 197,70 53 714,07 15 134,59	39 288,79 281 216,88 17 381,68 298 598,57 84 040,07
DEPARTAMENTO - TOTAL DEPARTAMENTO DE AÇÃO SOCIAL, EDUCAÇÃO, CULTURA E DESPORTO DIVISÃO DE AÇÃO SOCIAL DIVISÃO DE AÇÃO SOCIAL DIVISÃO DE EDUCAÇÃO, JUVENTUDE E DESPORTO SERVIÇO DE EDUCAÇÃO E JUVENTUDE SERVIÇO DE DESPORTO DIVISÃO - TOTAL DIVISÃO CULTURA E TURISMO DEPARTAMENTO - TOTAL DEPARTAMENTO DE ORDENAMENTO DO TERRITÓRIO,	14 908,96 40 857,35 25 966,26 182 565,70 11 540,56 194 106,26	960,00 840,00 2 640,00 1 800,00 720,00 18 720,00	1 242,41 4 366,49 2 163,86 15 067,41 961,71 16 029,12	1 242,41 4 366,49 2 163,86 15 067,41 961,71 16 029,12	209,17 0,00 209,17 0,00 0,00 0,00 0,00	0,00 0,00 0,00 0,00 0,00 0,00	0,00 0,00 0,00 0,00 0,00 0,00	0,00 4 220,58 0,00 0,00 0,00 0,00	4 131,02 7 557,13 7 194,82 50 516,37 3 197,70 53 714,07	64 217,21 39 288,79 281 216,89 17 381,68 298 598,57
DEPARTAMENTO - TOTAL DEPARTAMENTO DE AÇÃO SOCIAL, EDUCAÇÃO, CULTURA E DESPORTO DIVISÃO DE AÇÃO SOCIAL DIVISÃO DE EDUCAÇÃO, JUVENTUDE E DESPORTO SERVIÇO DE EDUCAÇÃO, JUVENTUDE SERVIÇO DE EDUCAÇÃO E JUVENTUDE DIVISÃO - TOTAL DIVISÃO CULTURA E TURISMO DEPARTAMENTO - TOTAL	14 908,96 40 857,35 25 966,26 182 565,70 11 540,56 194 106,26 54 621,09	960,00 840,00 2 640,00 1 800,00 720,00 18 720,00 2 880,00	1 242,41 4 366,49 2 163,86 15 067,41 961,71 16 029,12 4 551,76	1 242,41 4 366,49 2 163,86 15 067,41 961,71 16 029,12 4 551,76	209,17 0,00 209,17 0,00 0,00 0,00 0,00 2 300,87	0,00 0,00 0,00 0,00 0,00 0,00 0,00	0,00 0,00 0,00 0,00 0,00 0,00	0,00 4 220,58 0,00 0,00 0,00 0,00 0,00	4 131,02 7 557,13 7 194,82 50 516,37 3 197,70 53 714,07 15 134,59	39 288,79 281 216,88 17 381,68 298 598,57 84 040,07
DEPARTAMENTO - TOTAL DEPARTAMENTO DE AÇÃO SOCIAL, EDUCAÇÃO, CULTURA E DESPORTO DIVISÃO DE AÇÃO SOCIAL DIVISÃO DE AÇÃO SOCIAL DIVISÃO DE EDUCAÇÃO, JUVENTUDE E DESPORTO SERVIÇO DE EDUCAÇÃO E JUVENTUDE SERVIÇO DE DESPORTO DIVISÃO - TOTAL DIVISÃO CULTURA E TURISMO DEPARTAMENTO - TOTAL DEPARTAMENTO DE ORDENAMENTO DO TERRITÓRIO, OBRAS E AMBIENTE	14 908,96 40 857,35 25 966,26 182 565,70 11 540,56 194 106,26 54 621,09 274 693,61	960,00 840,00 2 640,00 1 800,00 720,00 18 720,00 2 880,00 23 400,00	1 242,41 4 366,49 2 163,86 15 067,41 961,71 16 029,12 4 551,76 22 744,73	1 242,41 4 366,49 2 163,86 15 067,41 961,71 16 029,12 4 551,76 22 744,73	209,17 0,00 209,17 0,00 0,00 0,00 0,00 2 300,87 2 300,87	0,00 0,00 0,00 0,00 0,00 0,00 0,00 0,0	0,00 0,00 0,00 0,00 0,00 0,00 0,00	0,00 4 220,58 0,00 0,00 0,00 0,00 0,00 0,00	4 131,02 7 557,13 7 194,82 50 516,37 3 197,70 53 714,07 15 134,59 76 043,48	39 288,79 281 216,89 17 381,68 298 598,57 84 040,07 421 927,43
DEPARTAMENTO - TOTAL DEPARTAMENTO DE AÇÃO SOCIAL, EDUCAÇÃO, CULTURA E DESPORTO DIVISÃO DE AÇÃO SOCIAL DIVISÃO DE AÇÃO SOCIAL DIVISÃO DE EDUCAÇÃO, JUVENTUDE E DESPORTO SERVIÇO DE EDUCAÇÃO E JUVENTUDE SERVIÇO DE DESPORTO DIVISÃO CULTURA E TURISMO DEPARTAMENTO - TOTAL DEPARTAMENTO DE ORDENAMENTO DO TERRITÓRIO, OBRAS E AMBIENTE DIVISÃO DE PLANEAMENTO E GESTÃO URBANÍSTICA DIVISÃO DE PROJETOS, OBRAS MUNICIPAIS E AMBIENTE DIVISÃO DE SERVIÇOS OPERACIONAIS	14 908,96 40 857,35 25 966,26 182 565,70 11 540,56 194 106,26 54 621,09 274 693,61 11 748,60 8 655,42 105 740,74	960,00 840,00 2 640,00 1 800,00 18 700,00 2 880,00 2 3 400,00 1 320,00 9 960,00	1 242,41 4 366,49 2 163,86 15 067,41 961,71 16 029,12 4 551,76 22 744,73 979,05 721,29 9 031,33	1 242,41 4 366,49 2 163,86 15 067,41 16 029,12 4 551,76 22 744,73 979,05 721,29 9 031,33	209,17 0,00 209,17 0,00 0,00 0,00 0,00 2 300,87 2 300,87 0,00 0,00 1 882,53	0,00 0,00 0,00 0,00 0,00 0,00 0,00 0,0	0,00 0,00 0,00 0,00 0,00 0,00 0,00 0,0	0,00 4 220,58 0,00 0,00 0,00 0,00 0,00 0,00 0,00	4 131,02 7 557,13 7 194,82 50 516,37 3 197,70 15 134,59 76 043,48 3 255,34 2 398,27 29 850,41	39 288,79 281 216,88 17 381,68 298 598,57 84 040,07 421 927,43 18 282,04 13 096,26
DEPARTAMENTO DE AÇÃO SOCIAL, EDUCAÇÃO, CULTURA E DESPORTO DIVISÃO DE AÇÃO SOCIAL DIVISÃO DE AÇÃO SOCIAL DIVISÃO DE EDUCAÇÃO, JUVENTUDE E DESPORTO SERVIÇO DE EDUCAÇÃO, JUVENTUDE E DESPORTO SERVIÇO DE DEUSAÇÃO E JUVENTUDE SERVIÇO DE DESPORTO DIVISÃO - TOTAL DIVISÃO CULTURA E TURISMO DEPARTAMENTO - TOTAL DEPARTAMENTO DE ORDENAMENTO DO TERRITÓRIO, OBRAS E AMBIENTE DIVISÃO DE PLANEAMENTO E GESTÃO URBANÍSTICA DIVISÃO DE PLANEAMENTO E GESTÃO URBANÍSTICA	14 908,96 40 857,35 25 966,26 182 565,70 11 540,56 194 106,26 54 621,09 274 693,61 11 748,60 8 655,42 105 740,74 126 144,76	960,00 840,00 2 640,00 1 800,00 18 000,00 720,00 2 880,00 2 3400,00 1 320,00 600,00 9 960,00 1 880,00	1 242,41 4 366,49 2 163,86 15 067,41 961,71 16 029,12 4 551,76 22 744,73 979,05 721,29 9 031,33 10 731,67	1 242,41 4 366,49 2 163,86 15 067,41 961,71 16 029,12 4 551,76 22 744,73	209,17 0,00 209,17 0,00 0,00 0,00 0,00 2 300,87 2 300,87 0,00 0,00 1 882,53 1 882,53	0,00 0,00 0,00 0,00 0,00 0,00 0,00 0,0	0,00 0,00 0,00 0,00 0,00 0,00 0,00 0,0	0,00 4 220,58 0,00 0,00 0,00 0,00 0,00 0,00 0,00	4 131,02 7 557,13 7 194,82 50 516,37 3 197,70 15 134,59 76 043,48 3 255,34 2 398,27	39 288,79 281 216,88 27 381,68 28 29 598,57 84 040,07 421 927,43
DEPARTAMENTO - TOTAL DEPARTAMENTO DE AÇÃO SOCIAL, EDUCAÇÃO, CULTURA E DESPORTO DIVISÃO DE AÇÃO SOCIAL DIVISÃO DE AÇÃO SOCIAL DIVISÃO DE EDUCAÇÃO, JUVENTUDE E DESPORTO SERVIÇO DE EDUCAÇÃO E JUVENTUDE SERVIÇO DE DESPORTO DIVISÃO - TOTAL DIVISÃO CULTURA E TURISMO DEPARTAMENTO - TOTAL DEPARTAMENTO DE ORDENAMENTO DO TERRITÓRIO, OBRAS E AMBIENTE DIVISÃO DE PLANEAMENTO E GESTÃO URBANÍSTICA DIVISÃO DE PROJETOS, OBRAS MUNICIPAIS E AMBIENTE DIVISÃO DE SERVIÇOS OPERACIONAIS DEPARTAMENTO - TOTAL DEPARTAMENTO - TOTAL DEPARTAMENTO - TOTAL	14 908,96 40 857,35 25 966,26 182 565,70 11 540,56 194 106,26 54 621,09 274 693,61 11 748,60 8 655,42 105 740,74 126 144,76	960,00 840,00 2 640,00 1 800,00 18 000,00 720,00 2 880,00 2 3400,00 1 320,00 600,00 9 960,00 1 880,00	1 242,41 4 366,49 2 163,86 15 067,41 961,71 16 029,12 4 551,76 22 744,73 979,05 721,29 9 031,33 10 731,67	1 242,41 4 366,49 2 163,86 15 067,41 961,71 1 16 029,12 4 551,76 22 744,73 979,05 721,29 9 031,33 10 731,67	209,17 0,00 209,17 0,00 0,00 0,00 0,00 2 300,87 2 300,87 0,00 0,00 1 882,53 1 882,53	0,00 0,00 0,00 0,00 0,00 0,00 0,00 0,0	0,00 0,00 0,00 0,00 0,00 0,00 0,00 0,0	0,00 4 220,58 0,00 0,00 0,00 0,00 0,00 0,00 0,00	4 131,02 7 557,13 7 194,82 50 516,37 3 197,70 15 134,59 76 043,48 3 255,34 2 398,27 29 850,41	39 288,79 281 216,88 17 381,68 298 598,57 84 040,07 421 927,43 18 282,04 13 096,26
DEPARTAMENTO - TOTAL DEPARTAMENTO DE AÇÃO SOCIAL, EDUCAÇÃO, CULTURA E DESPORTO DIVISÃO DE AÇÃO SOCIAL DIVISÃO DE AÇÃO SOCIAL DIVISÃO DE EDUCAÇÃO, JUVENTUDE E DESPORTO SERVIÇO DE EDUCAÇÃO E JUVENTUDE SERVIÇO DE DESPORTO DIVISÃO - TOTAL DIVISÃO CULTURA E TURISMO DEPARTAMENTO - TOTAL DEPARTAMENTO DE ORDENAMENTO DO TERRITÓRIO, OBRAS E AMBIENTE DIVISÃO DE PLANEAMENTO E GESTÂO UBBANÍSTICA DIVISÃO DE PROJETOS, OBRAS MUNICIPAIS E AMBIENTE DIVISÃO DE SERVIÇOS OPERACIONAIS DEPARTAMENTO - TOTAL	14 908,96 40 857,35 25 966,26 182 565,70 11 540,56 194 106,26 54 621,09 274 693,61 11 748,60 8 655,42 105 740,74 126 144,76	960,00 840,00 2 640,00 1 800,00 18 000,00 720,00 2 880,00 2 3400,00 1 320,00 600,00 9 960,00 1 880,00	1 242,41 4 366,49 2 163,86 15 067,41 961,71 16 029,12 4 551,76 22 744,73 979,05 721,29 9 031,33 10 731,67	1 242,41 4 366,49 2 163,86 15 067,41 961,71 1 16 029,12 4 551,76 22 744,73 979,05 721,29 9 031,33 10 731,67	209,17 0,00 209,17 0,00 0,00 0,00 0,00 2 300,87 2 300,87 0,00 0,00 1 882,53 1 882,53	0,00 0,00 0,00 0,00 0,00 0,00 0,00 0,0	0,00 0,00 0,00 0,00 0,00 0,00 0,00 0,0	0,00 4 220,58 0,00 0,00 0,00 0,00 0,00 0,00 0,00	4 131,02 7 557,13 7 194,82 50 516,37 3 197,70 15 134,59 76 043,48 3 255,34 2 398,27 29 850,41	39 288,79 281 216,88 17 381,68 298 598,57 84 040,07 421 927,43 18 282,04 13 096,26
DEPARTAMENTO DE AÇÃO SOCIAL, EDUCAÇÃO, CULTURA E DESPORTO DIVISÃO DE AÇÃO SOCIAL DIVISÃO DE EDUCAÇÃO, JUVENTUDE E DESPORTO SERVIÇO DE EDUCAÇÃO, JUVENTUDE E DESPORTO SERVIÇO DE DEUSPORTO DIVISÃO - TOTAL DIVISÃO CULTURA E TURISMO DEPARTAMENTO DE ORDENAMENTO DO TERRITÓRIO, OBRAS E AMBIENTE DIVISÃO DE PLANEAMENTO E GESTÃO URBANÍSTICA DIVISÃO DE PLANEAMENTO E GESTÃO URBANÍSTICA DIVISÃO DE PROJETOS, OBRAS MUNICIPAIS E AMBIENTE DIVISÃO DE SERVIÇOS OPERACIONAIS DEPARTAMENTO DE AÇÃO SOCIAL, EDUCAÇÃO, CULTURA E DESPORTO DIVISÃO DE EDUCAÇÃO, JUVENTUDE E DESPORTO SERVIÇO DE EDUCAÇÃO, JUVENTUDE E DESPORTO	14 908,96 40 857,35 25 966,26 182 565,70 11 540,56 194 106,26 54 621,09 274 693,61 11 748,60 8 655,42 105 740,74 126 144,76 A RECRUTA	960,00 840,00 2 640,00 1 800,00 1 800,00 1 8 720,00 1 8 720,00 2 880,00 2 3 400,00 1 1 800,00 AR - CONTE	1 242,41 4 366,49 2 163,86 15 067,41 961,71 16 029,12 4 551,76 22 744,73 979,05 721,29 9 031,33 10 731,67 RATO A TER	1 242,41 4 366,49 2 163,86 15 067,41 961,71 16 029,12 4 551,76 22 744,73 979,05 721,29 9 031,33 10 731,67 MO RESOLU	209,17 0,00 209,17 0,00 0,00 0,00 0,00 2 300,87 2 300,87 0,00 1 882,53 1 882,53 1 TIVO INCE	0,00 0,00 0,00 0,00 0,00 0,00 0,00 0,0	0,00 0,00 0,00 0,00 0,00 0,00 0,00 0,0	0,00 4 220,58 0,00 0,00 0,00 0,00 0,00 0,00 0,00	4 131,02 7 557,13 7 194,82 50 516,37 3 197,70 53 714,07 15 134,59 76 043,48 3 255,34 2 398,27 29 850,41 35 504,02	39 288,79 281 216,85 281 216,85 29 359,57 84 040,07 421 927,43 18 282,04 13 096,26 105 496,34 196 874,64
DEPARTAMENTO DE AÇÃO SOCIAL, EDUCAÇÃO, CULTURA E DESPORTO DIVISÃO DE AÇÃO SOCIAL DIVISÃO DE AÇÃO SOCIAL DIVISÃO DE EDUCAÇÃO, JUVENTUDE E DESPORTO SERVIÇO DE DUCAÇÃO, JUVENTUDE SERVIÇO DE DESPORTO DIVISÃO - TOTAL DIVISÃO CULTURA E TURISMO DEPARTAMENTO - TOTAL DIVISÃO DE PANEAMENTO DO TERRITÓRIO, OBRAS E AMBIENTE DIVISÃO DE PLANEAMENTO DE GESTÃO URBANÍSTICA DIVISÃO DE PROJETOS, OBRAS MUNICIPAIS E AMBIENTE DIVISÃO DE SERVIÇOS OPERACIONAIS DEPARTAMENTO DE AÇÃO SOCIAL, EDUCAÇÃO, CULTURA E DESPORTO DIVISÃO DE EDUCAÇÃO, JUVENTUDE E DESPORTO	14 908,96 40 857,35 25 966,26 182 565,70 11 540,56 194 106,26 54 621,09 274 693,61 11 748,60 8 655,42 105 740,74 126 144,76 A RECRUTA	960,00 840,00 2 640,00 1 800,00 1 800,00 1 8 720,00 1 8 720,00 2 880,00 2 3 400,00 1 320,00 600,00 9 960,00 1 1 880,00 AR - CONTE	1 242,41 4 366,49 2 163,86 15 067,41 961,71 16 029,12 4 551,76 22 744,73 979,05 721,29 9 031,33 10 731,67 RATO A TER	1 242,41 4 366,49 2 163,86 15 067,41 961,71 16 029,12 4 551,76 22 744,73 979,05 721,29 9 031,33 10 731,67	209,17 0,00 209,17 0,00 0,00 0,00 0,00 2 300,87 2 300,87 0,00 0,00 1 882,53 1 882,53	0,00 0,00 0,00 0,00 0,00 0,00 0,00 0,0	0,00 0,00 0,00 0,00 0,00 0,00 0,00 0,0	0,00 4 220,58 0,00 0,00 0,00 0,00 0,00 0,00 0,00	4 131,02 7 557,13 7 194,82 50 516,37 3 197,70 53 714,07 15 134,59 76 043,48 3 255,34 2 398,27 29 850,41 35 504,02	39 288,79 281 216,85 281 216,85 29 39 59,57 84 040,07 421 927,43 18 282,04 13 096,26 165 496,34
DEPARTAMENTO DE AÇÃO SOCIAL, EDUCAÇÃO, CULTURA E DESPORTO DIVISÃO DE AÇÃO SOCIAL DIVISÃO DE EDUCAÇÃO, JUVENTUDE E DESPORTO SERVIÇO DE EDUCAÇÃO, JUVENTUDE E DESPORTO SERVIÇO DE DESPORTO DIVISÃO - TOTAL DIVISÃO CULTURA E TURISMO DEPARTAMENTO - TOTAL DIVISÃO DE PANEAMENTO DO TERRITÓRIO, OBRAS E AMBIENTE DIVISÃO DE PLANEAMENTO DE GESTÃO URBANÍSTICA DIVISÃO DE PROJETOS, OBRAS MUNICIPAIS E AMBIENTE DIVISÃO DE SERVIÇOS OPERACIONAIS DEPARTAMENTO DE AÇÃO SOCIAL, EDUCAÇÃO, CULTURA E DESPORTO DIVISÃO DE EDUCAÇÃO, JUVENTUDE E DESPORTO SERVIÇO DE EDUCAÇÃO, JUVENTUDE E DESPORTO SERVIÇO DE EDUCAÇÃO, JUVENTUDE E DESPORTO	14 908,96 40 857,35 25 966,26 182 565,70 11 540,56 194 106,26 54 621,09 274 693,61 11 748,60 8 655,42 105 740,74 126 144,76 A RECRUTA	960,00 840,00 2 640,00 1 800,00 1 800,00 1 8 720,00 1 8 720,00 2 880,00 2 3 400,00 1 1 800,00 AR - CONTE	1 242,41 4 366,49 2 163,86 15 067,41 961,71 16 029,12 4 551,76 22 744,73 979,05 721,29 9 031,33 10 731,67 RATO A TER	1 242,41 4 366,49 2 163,86 15 067,41 961,71 16 029,12 4 551,76 22 744,73 979,05 721,29 9 031,33 10 731,67 MO RESOLU	209,17 0,00 209,17 0,00 0,00 0,00 0,00 2 300,87 2 300,87 0,00 1 882,53 1 882,53 1 TIVO INCE	0,00 0,00 0,00 0,00 0,00 0,00 0,00 0,0	0,00 0,00 0,00 0,00 0,00 0,00 0,00 0,0	0,00 4 220,58 0,00 0,00 0,00 0,00 0,00 0,00 0,00	4 131,02 7 557,13 7 194,82 50 516,37 3 197,70 15 134,59 76 043,48 3 255,34 2 398,27 29 850,41 35 504,02	39 288,79 281 216,85 281 216,85 29 359,57 84 040,07 421 927,43 18 282,04 13 096,26 105 496,34 196 874,64
DEPARTAMENTO - TOTAL DEPARTAMENTO DE AÇÃO SOCIAL, EDUCAÇÃO, CULTURA E DESPORTO DIVISÃO DE AÇÃO SOCIAL DIVISÃO DE AÇÃO SOCIAL DIVISÃO DE EDUCAÇÃO, JUVENTUDE E DESPORTO SERVIÇO DE EDUCAÇÃO E JUVENTUDE SERVIÇO DE DESPORTO DIVISÃO CULTURA E TURISMO DEPARTAMENTO DE ORDENAMENTO DO TERRITÓRIO, OBRAS E AMBIENTE DIVISÃO DE PLANEAMENTO E GESTÃO UBBANÍSTICA DIVISÃO DE PROJETOS, OBRAS MUNICIPAIS E AMBIENTE DIVISÃO DE SERVIÇOS OPERACIONAIS DEPARTAMENTO DE AÇÃO SOCIAL, EDUCAÇÃO, CULTURA E DESPORTO DIVISÃO DE EDUCAÇÃO, JUVENTUDE E DESPORTO SERVIÇO DE EDUCAÇÃO, JUVENTUDE E DESPORTO	14 908,96 40 857,35 25 966,26 182 565,70 11 540,56 194 106,26 54 621,09 274 693,61 11 748,60 8 655,42 105 740,74 126 144,76 A RECRUTA	960,00 840,00 2 640,00 1 800,00 18 720,00 2 880,00 2 3 400,00 1 320,00 4 300,00 1 800,00 4 2 000,00 4 2 000,00	1 242,41 4 366,49 2 163,86 15 087,41 961,71 16 029,12 4 551,76 22 744,73 979,05 721,29 9 031,33 10 731,67 RATO A TER	1 242,41 4 366,49 2 163,86 15 067,41 16 029,12 4 551,76 22 744,73 979,05 721,29 9 031,33 10 731,67 MO RESOLU	209,17 0,00 209,17 0,00 0,00 0,00 0,00 2 300,87 2 300,87 1 882,53 1 882,53 JTIVO INCE	0,00 0,00 0,00 0,00 0,00 0,00 0,00 0,0	0,00 0,00 0,00 0,00 0,00 0,00 0,00 0,0	0,00 4 220,58 0,00 0,00 0,00 0,00 0,00 0,00 0,00	4 131,02 7 557,13 7 194,82 50 516,37 3 197,70 53 714,07 15 134,59 76 043,48 3 255,34 2 398,27 29 850,41 35 504,02 5 995,68 130 696,28	39 288,79 281 216,89 17 381,68 298 598,57 84 040,07 421 927,43 18 282,04 13 096,26 165 496,34 196 874,64
DEPARTAMENTO DE AÇÃO SOCIAL, EDUCAÇÃO, CULTURA E DESPORTO DIVISÃO DE AÇÃO SOCIAL DIVISÃO DE EDUCAÇÃO, JUVENTUDE E DESPORTO SERVIÇO DE EDUCAÇÃO, JUVENTUDE E DESPORTO DIVISÃO - TOTAL DIVISÃO CULTURA E TURISMO DEPARTAMENTO - TOTAL DEPARTAMENTO DE ORDENAMENTO DO TERRITÓRIO, OBRAS E AMBIENTE DIVISÃO DE PLANEAMENTO E GESTÃO URBANÍSTICA DIVISÃO DE PLANEAMENTO E GESTÃO URBANÍSTICA DIVISÃO DE PROJETOS, OBRAS MUNICIPAIS E AMBIENTE DIVISÃO DE SERVIÇOS OPERACIONAIS DEPARTAMENTO DE AÇÃO SOCIAL, EDUCAÇÃO, CULTURA E DESPORTO DIVISÃO DE EDUCAÇÃO, JUVENTUDE E DESPORTO SERVIÇO DE EDUCAÇÃO E JUVENTUDE A RECRUTAR - TOTAL	14 908,96 40 857,35 25 966,26 182 565,70 11 540,56 194 106,26 54 621,09 274 693,61 11 748,60 8 655,42 105 740,74 126 144,76 A RECRUTA	960,00 840,00 2 640,00 1 800,00 18 720,00 2 880,00 2 3 400,00 1 320,00 4 300,00 1 800,00 4 2 000,00 4 2 000,00	1 242,41 4 366,49 2 163,86 15 067,41 961,71 16 029,12 4 551,76 22 744,73 979,05 721,29 9 031,33 10 731,67 RATO A TER 1 803,21 42 531,24 479 789,05	1 242,41 4 366,49 2 163,86 15 067,41 961,71 1 16 029,12 4 551,76 22 744,73 979,05 721,29 9 031,33 10 731,67 MO RESOLU 1 803,21 4 2 531,24 4 79 789,05	209,17 0,00 209,17 0,00 0,00 0,00 0,00 2 300,87 2 300,87 1 882,53 1 882,53 JTIVO INCE	0,00 0,00 0,00 0,00 0,00 0,00 0,00 0,0	0,00 0,00 0,00 0,00 0,00 0,00 0,00 0,0	0,00 4 220,58 0,00 0,00 0,00 0,00 0,00 0,00 0,00	4 131,02 7 557,13 7 194,82 50 516,37 3 197,70 15 134,59 76 043,48 3 255,34 2 398,27 29 850,41 35 504,02 5 995,68	39 288,79 281 216,85 17 381,68 295 598,57 84 040,07 421 927,43 18 282,04 13 096,26 165 496,34 196 874,64 32 800,66 768 324,99 8 881 881,24 TOTAL 50 000,00
DEPARTAMENTO DE AÇÃO SOCIAL, EDUCAÇÃO, CULTURA E DESPORTO DIVISÃO DE AÇÃO SOCIAL DIVISÃO DE EDUCAÇÃO, JUVENTUDE E DESPORTO SERVIÇO DE EDUCAÇÃO, JUVENTUDE E DESPORTO DIVISÃO - TOTAL DIVISÃO CULTURA E TURISMO DEPARTAMENTO - TOTAL DEPARTAMENTO DE ORDENAMENTO DO TERRITÓRIO, OBRAS E AMBIENTE DIVISÃO DE PLANEAMENTO E GESTÃO URBANÍSTICA DIVISÃO DE PLANEAMENTO E GESTÃO URBANÍSTICA DIVISÃO DE PROJETOS, OBRAS MUNICIPAIS E AMBIENTE DIVISÃO DE SERVIÇOS OPERACIONAIS DEPARTAMENTO DE AÇÃO SOCIAL, EDUCAÇÃO, CULTURA E DESPORTO DIVISÃO DE EDUCAÇÃO, JUVENTUDE E DESPORTO SERVIÇO DE EDUCAÇÃO DI JUVENTUDE E DESPORTO SERVIÇO DE EDUCAÇÃO JUVENTUDE E DESPORTO SERVIÇO DE EDUCAÇÃO E JUVENTUDE A RECRUTAR - TOTAL TOTAL DE REMUNERAÇÕES OUTRAS REMUNERAÇÕES ENCARGOS COM ADSE	14 908,96 40 857,35 25 966,26 182 565,70 11 540,56 194 106,26 54 621,09 274 693,61 11 748,60 8 655,42 105 740,74 126 144,76 A RECRUTA	960,00 840,00 2 640,00 1 800,00 18 720,00 2 880,00 2 3 400,00 1 320,00 4 300,00 1 800,00 4 2 000,00 4 2 000,00	1 242,41 4 366,49 2 163,86 15 067,41 961,71 16 029,12 4 551,76 22 744,73 979,05 721,29 9 031,33 10 731,67 RATO A TER 1 803,21 42 531,24 479 789,05	1 242,41 4 366,49 2 163,86 15 067,41 961,71 16 029,12 4 551,76 22 744,73 979,05 721,29 9 031,33 10 731,67 MO RESOLU 1 803,21 42 531,24	209,17 0,00 209,17 0,00 0,00 0,00 0,00 2 300,87 2 300,87 1 882,53 1 882,53 JTIVO INCE	0,00 0,00 0,00 0,00 0,00 0,00 0,00 0,0	0,00 0,00 0,00 0,00 0,00 0,00 0,00 0,0	0,00 4 220,58 0,00 0,00 0,00 0,00 0,00 0,00 0,00	4 131,02 7 557,13 7 194,82 50 516,37 3 197,70 53 714,07 15 134,59 76 043,48 3 255,34 2 398,27 29 850,41 35 504,02 5 995,68 130 696,28	39 288,79 281 216,88 17 381,68 298 598,57 84 040,07 421 927,43 18 282,04 13 096,26 165 496,34 196 874,64 32 800,66 768 324,99 8 881 881,24 TOTAL 50 000,00 5 000,00
DEPARTAMENTO DE AÇÃO SOCIAL, EDUCAÇÃO, CULTURA E DESPORTO DIVISÃO DE AÇÃO SOCIAL DIVISÃO DE EDUCAÇÃO, JUVENTUDE E DESPORTO SERVIÇO DE EDUCAÇÃO, JUVENTUDE E DESPORTO DIVISÃO - TOTAL DIVISÃO CULTURA E TURISMO DEPARTAMENTO DE ORDENAMENTO DO TERRITÓRIO, OBRAS E AMBIENTE DIVISÃO DE PLANEAMENTO DE GESTÃO URBANÍSTICA DIVISÃO DE PLANEAMENTO DE GESTÃO URBANÍSTICA DIVISÃO DE PLANEAMENTO DE GESTÃO URBANÍSTICA DIVISÃO DE PROJETOS, OBRAS MUNICIPAIS E AMBIENTE DIVISÃO DE SERVIÇOS OPERACIONAIS DEPARTAMENTO DE AÇÃO SOCIAL, EDUCAÇÃO, CULTURA E DESPORTO DIVISÃO DE EDUCAÇÃO, JUVENTUDE E DESPORTO SERVIÇO DE EDUCAÇÃO, JUVENTUDE E A RECRUTAR - TOTAL TOTAL DE REMUNERAÇÕES ENCARGOS COM ADSE ABONO DE FAMILIA OUTROS SUPLEMENTOS OU PRÉMIOS - OUTROS	14 908,96 40 857,35 25 966,26 182 565,70 11 540,56 194 106,26 54 621,09 274 693,61 11 748,60 8 655,42 105 740,74 126 144,76 A RECRUTA	960,00 840,00 2 640,00 1 800,00 18 720,00 2 880,00 2 3 400,00 1 320,00 4 300,00 1 800,00 4 2 000,00 4 2 000,00	1 242,41 4 366,49 2 163,86 15 067,41 961,71 16 029,12 4 551,76 22 744,73 979,05 721,29 9 031,33 10 731,67 RATO A TER 1 803,21 42 531,24 479 789,05	1 242,41 4 366,49 2 163,86 15 067,41 961,71 16 029,12 4 551,76 22 744,73 979,05 721,29 9 031,33 10 731,67 MO RESOLL 4 5531,24 4 79 789,05	209,17 0,00 209,17 0,00 0,00 0,00 0,00 2 300,87 2 300,87 1 882,53 1 882,53 JTIVO INCE	0,00 0,00 0,00 0,00 0,00 0,00 0,00 0,0	0,00 0,00 0,00 0,00 0,00 0,00 0,00 0,0	0,00 4 220,58 0,00 0,00 0,00 0,00 0,00 0,00 0,00	4 131,02 7 557,13 7 194,82 50 516,37 3 197,70 53 714,07 15 134,59 76 043,48 3 255,34 2 398,27 29 850,41 35 504,02 5 995,68 130 696,28 970 827,92	39 288,79 281 216,89 281 216,89 281 216,89 281 216,89 281 216,89 281 281,294 281 216,89 281 282,044 281 282,044 281 282,044 281 282,044 281 282,044 281 282,044 281 282,044 281 282,044 281 282,044 281 281,244 281 281 281,244 281 28
DEPARTAMENTO - TOTAL DEPARTAMENTO DE AÇÃO SOCIAL, EDUCAÇÃO, CULTURA E DESPORTO DIVISÃO DE AÇÃO SOCIAL DIVISÃO DE AÇÃO SOCIAL DIVISÃO DE EDUCAÇÃO, JUVENTUDE E DESPORTO SERVIÇO DE EDUCAÇÃO E JUVENTUDE SERVIÇO DE DESPORTO DIVISÃO - TOTAL DIVISÃO CULTURA E TURISMO DEPARTAMENTO - TOTAL DEPARTAMENTO DE ORDENAMENTO DO TERRITÓRIO, OBRAS E AMBIENTE DIVISÃO DE PLANEAMENTO E GESTÃO URBANÍSTICA DIVISÃO DE PLANEAMENTO E GESTÃO URBANÍSTICA DIVISÃO DE PROJETOS, OBRAS MUNICIPAIS E AMBIENTE DIVISÃO DE SERVIÇOS OPERACIONAIS DEPARTAMENTO - TOTAL DEPARTAMENTO DE AÇÃO SOCIAL, EDUCAÇÃO, CULTURA E DESPORTO DIVISÃO DE EDUCAÇÃO, JUVENTUDE E DESPORTO SERVIÇO DE EDUCAÇÃO, JUVENTUDE E DESPORTO SERVIÇO DE EDUCAÇÃO, JUVENTUDE E DESPORTO SERVIÇO DE EDUCAÇÃO, JUVENTUDE A RECRUTAR - TOTAL TOTAL DE REMUNERAÇÕES ENCARGOS COM ADSE ABONO DE FAMILIA OUTROS SUPLEMENTOS OU PRÉMIOS - OUTROS TRABALHO EXTRAORDINÁRIO TRABALHO EXTRAORDINÁRIO TRABALHO NOTURNO	14 908,96 40 857,35 25 966,26 182 565,70 11 540,56 194 106,26 54 621,09 274 693,61 11 748,60 8 655,42 105 740,74 126 144,76 A RECRUTA	960,00 840,00 2 640,00 1 800,00 18 720,00 2 880,00 2 3 400,00 1 320,00 4 300,00 1 800,00 4 300,00 4 2 000,00	1 242,41 4 366,49 2 163,86 15 067,41 961,71 16 029,12 4 551,76 22 744,73 979,05 721,29 9 031,33 10 731,67 RATO A TER 1 803,21 42 531,24 479 789,05	1 242,41 4 366,49 2 163,86 15 067,41 961,71 16 029,12 4 551,76 22 744,73 979,05 721,29 9 031,33 10 731,67 MO RESOLL 4 5531,24 4 79 789,05	209,17 0,00 209,17 0,00 0,00 0,00 0,00 2 300,87 2 300,87 1 882,53 1 882,53 JTIVO INCE	0,00 0,00 0,00 0,00 0,00 0,00 0,00 0,0	0,00 0,00 0,00 0,00 0,00 0,00 0,00 0,0	0,00 4 220,58 0,00 0,00 0,00 0,00 0,00 0,00 0,00	4 131,02 7 557,13 7 194,82 50 516,37 3 197,70 15 134,59 76 043,48 3 255,34 2 398,27 29 850,41 35 504,02 5 995,68 130 696,28	39 288,79 281 216,89 17 381,68 298 598,57 84 040,07 421 927,43 18 282,04 13 096,26 165 496,34 196 874,64 TOTAL 50 000,00 5 000,00 6 864,00 334 095,00
DEPARTAMENTO DE AÇÃO SOCIAL, EDUCAÇÃO, CULTURA E DESPORTO DIVISÃO DE AÇÃO SOCIAL DIVISÃO DE EDUCAÇÃO, JUVENTUDE E DESPORTO SERVIÇO DE EDUCAÇÃO, JUVENTUDE E DESPORTO DIVISÃO CULTURA E TURISMO DEPARTAMENTO DE ORDENAMENTO DO TERRITÓRIO, OBRAS E AMBIENTE DIVISÃO DE PLANEAMENTO E GESTÃO URBANÍSTICA DIVISÃO DE PLANEAMENTO E GESTÃO URBANÍSTICA DIVISÃO DE PLANEAMENTO E GESTÃO URBANÍSTICA DIVISÃO DE PROJETOS, OBRAS MUNICIPAIS E AMBIENTE DIVISÃO DE SERVIÇOS OPERACIONAIS DEPARTAMENTO DE AÇÃO SOCIAL, EDUCAÇÃO, CULTURA E DESPORTO DIVISÃO DE EDUCAÇÃO, JUVENTUDE E DESPORTO SERVIÇO DE EDUCAÇÃO E JUVENTUDE A RECRUTAR - TOTAL TOTAL DE REMUNERAÇÕES ENCARGOS COM ADSE ABONO DE FAMILIA OUTROS SUPLEMENTOS OU PRÉMIOS - OUTROS TRABALHO EXTRAORDINÁRIO TRABALHO EXTRAORDINÁRIO TRABALHO EXTRAORDINÁRIO TRABALHO EXTRAORDINÁRIO TRABALHO EXTRAORDINÁRIO TRABALHO DE TURNO OCASIONAL	14 908,96 40 857,35 25 966,26 182 565,70 11 540,56 194 106,26 54 621,09 274 693,61 11 748,60 8 655,42 105 740,74 126 144,76 A RECRUTA	960,00 840,00 2 640,00 1 800,00 18 720,00 2 880,00 2 3 400,00 1 320,00 4 300,00 1 800,00 4 300,00 4 2 000,00	1 242,41 4 366,49 2 163,86 15 067,41 961,71 16 029,12 4 551,76 22 744,73 979,05 721,29 9 031,33 10 731,67 RATO A TER 1 803,21 42 531,24 479 789,05	1 242,41 4 366,49 2 163,86 15 067,41 961,71 16 029,12 4 551,76 22 744,73 979,05 721,29 9 031,33 10 731,67 MO RESOLL 4 5531,24 4 79 789,05	209,17 0,00 209,17 0,00 0,00 0,00 0,00 2 300,87 2 300,87 1 882,53 1 882,53 JTIVO INCE	0,00 0,00 0,00 0,00 0,00 0,00 0,00 0,0	0,00 0,00 0,00 0,00 0,00 0,00 0,00 0,0	0,00 4 220,58 0,00 0,00 0,00 0,00 0,00 0,00 0,00	4 131,02 7 557,13 7 194,82 50 516,37 3 197,70 53 714,07 15 134,59 76 043,48 3 255,34 2 398,27 29 850,41 35 504,02 5 995,68 130 696,28 970 827,92 13de T.S.U.	39 288,79 281 216,88 17 381,68 298 598,57 84 040,07 421 927,43 18 282,04 13 096,26 165 496,34 196 874,64 TOTAL 50 000,00 5 000,00 100,00 100,00 100,00 12 050,00 14 850,00 14 850,00 12 375,000 12 375,000
DEPARTAMENTO DE AÇÃO SOCIAL, EDUCAÇÃO, CULTURA E DESPORTO DIVISÃO DE EQUCAÇÃO, JUVENTUDE E DESPORTO SERVIÇO DE EDUCAÇÃO, JUVENTUDE E DESPORTO SERVIÇO DE EDUCAÇÃO, JUVENTUDE E DESPORTO SERVIÇO DE DEUCAÇÃO, JUVENTUDE E DESPORTO DIVISÃO CULTURA E TURISMO DEPARTAMENTO - TOTAL DIVISÃO CULTURA E TURISMO DEPARTAMENTO DE ORDENAMIENTO DO TERRITÓRIO, OBRAS E AMBIENTE DIVISÃO DE PLANEAMENTO E GESTÃO URBANÍSTICA DIVISÃO DE PLANEAMENTO E GESTÃO URBANÍSTICA DIVISÃO DE PROJETOS, OBRAS MUNICIPAIS E AMBIENTE DIVISÃO DE SERVIÇOS OPERACIONAIS DEPARTAMENTO DE AÇÃO SOCIAL, EDUCAÇÃO, CULTURA E DESPORTO DIVISÃO DE EDUCAÇÃO, JUVENTUDE E DESPORTO SERVIÇO DE EDUCAÇÃO DI JUVENTUDE E DESPORTO SERVIÇO DE EDUCAÇÃO DI JUVENTUDE E DESPORTO SERVIÇO DE EDUCAÇÃO DI JUVENTUDE E DESPORTO SERVIÇO DE FAMILIA OUTROS SUPLEMENTOS OU PRÉMIOS - OUTROS TRABALHO EXTRAORDINÁRIO TRABALHO EXTRAORDINÁRIO TRABALHO NOTURNO AUJDAS DE CUSTO SUBSIDIO DE TURNO OCASIONAL PESSOAL AGUARDAR APOSENTAÇÃO OUTRAS PRESTAÇÕES FAMILIARES - SUBSIDIO MORTE	14 908,96 40 857,35 25 966,26 182 565,70 11 540,56 194 106,26 54 621,09 274 693,61 11 748,60 8 655,42 105 740,74 126 144,76 A RECRUTA	960,00 840,00 2 640,00 1 800,00 18 720,00 2 880,00 2 3 400,00 1 320,00 4 300,00 1 800,00 4 300,00 4 2 000,00	1 242,41 4 366,49 2 163,86 15 067,41 961,71 16 029,12 4 551,76 22 744,73 979,05 721,29 9 031,33 10 731,67 RATO A TER 1 803,21 42 531,24 479 789,05	1 242,41 4 366,49 2 163,86 15 067,41 961,71 16 029,12 4 551,76 22 744,73 979,05 721,29 9 031,33 10 731,67 MO RESOLL 4 5531,24 4 79 789,05	209,17 0,00 209,17 0,00 0,00 0,00 0,00 2 300,87 2 300,87 1 882,53 1 882,53 JTIVO INCE	0,00 0,00 0,00 0,00 0,00 0,00 0,00 0,0	0,00 0,00 0,00 0,00 0,00 0,00 0,00 0,0	0,00 4 220,58 0,00 0,00 0,00 0,00 0,00 0,00 0,00	4 131,02 7 557,13 7 194,82 50 516,37 3 197,70 53 714,07 15 134,59 76 043,48 3 255,34 2 398,27 29 850,41 35 504,02 5 995,68 130 696,28 970 827,92 1 ade T.S.U. 6 532,00 3 2 032,50 1 425,00 1 187,50	39 288,79 281 216,88 17 381,68 298 598,59 84 040,07 421 927,43 18 282,04 13 096,26 155 496,34 196 874,64 76 81 24,99 8 881 881,24 TOTAL 50 000,00 100,00 20 000,00 334 095,00 14 850,00 12 375,00 15 000,00 12 375,00 15 000,00
DEPARTAMENTO DE AÇÃO SOCIAL, EDUCAÇÃO, CULTURA E DESPORTO DIVISÃO DE AÇÃO SOCIAL DIVISÃO DE AÇÃO SOCIAL DIVISÃO DE EDUCAÇÃO, JUVENTUDE E DESPORTO SERVIÇO DE EDUCAÇÃO, JUVENTUDE E DESPORTO DIVISÃO - TOTAL DIVISÃO CULTURA E TURISMO DEPARTAMENTO - TOTAL DIVISÃO CULTURA E TURISMO DEPARTAMENTO DE ORDENAMENTO DO TERRITÓRIO, OBRAS E AMBIENTE DIVISÃO DE PLANEAMENTO E GESTÃO URBANÍSTICA DIVISÃO DE PROJETOS, OBRAS MUNICIPAIS E AMBIENTE DIVISÃO DE PROJETOS, OBRAS MUNICIPAIS E AMBIENTE DIVISÃO DE SERVIÇOS OPERACIONAIS DEPARTAMENTO DE AÇÃO SOCIAL, EDUCAÇÃO, CULTURA E DESPORTO DIVISÃO DE EDUCAÇÃO, JUVENTUDE E DESPORTO SERVIÇO DE EDUCAÇÃO, JUVENTUDE E DESPORTO SERVIÇO DE EDUCAÇÃO E JUVENTUDE A RECRUTAR - TOTAL TOTAL DE REMUNERAÇÕES ENCARGOS COM ADSE ABONO DE FAMILIA OUTROS SUPLEMENTOS OU PRÉMIOS - OUTROS TRABALHO NOTURNO AJUDAS DE CUSTO SUSSIDIO DE TURNO OCASIONAL PESSOAL AGUARDAR APOSENTAÇÃO	14 908,96 40 857,35 25 966,26 182 565,70 11 540,56 194 106,26 54 621,09 274 693,61 11 748,60 8 655,42 105 740,74 126 144,76 A RECRUTA	960,00 840,00 2 640,00 1 800,00 18 720,00 2 880,00 2 3 400,00 1 320,00 4 300,00 1 800,00 4 300,00 4 2 000,00	1 242,41 4 366,49 2 163,86 15 067,41 961,71 16 029,12 4 551,76 22 744,73 979,05 721,29 9 031,33 10 731,67 RATO A TER 1 803,21 42 531,24 479 789,05	1 242,41 4 366,49 2 163,86 15 067,41 961,71 16 029,12 4 551,76 22 744,73 979,05 721,29 9 031,33 10 731,67 MO RESOLL 4 5531,24 4 79 789,05	209,17 0,00 209,17 0,00 0,00 0,00 0,00 2 300,87 2 300,87 1 882,53 1 882,53 JTIVO INCE	0,00 0,00 0,00 0,00 0,00 0,00 0,00 0,0	0,00 0,00 0,00 0,00 0,00 0,00 0,00 0,0	0,00 4 220,58 0,00 0,00 0,00 0,00 0,00 0,00 0,00	4 131,02 7 557,13 7 194,82 50 516,37 3 197,70 53 714,07 15 134,59 76 043,48 3 255,34 2 398,27 29 850,41 35 504,02 5 995,68 130 696,28 970 827,92 1425,00 3 2 032,50 1 425,00	39 288,75 281 216,8 291 216,8 292 598,57 84 040,07 421 927,43 18 282,04 13 096,26 165 496,34 196 874,64 32 800,66 768 324,99 8 881 881,24 TOTAL 5 000,00 6 000,00 6 000,00 5 000,00 1 2 375,00 1 2 375,00
DEPARTAMENTO DE AÇÃO SOCIAL, EDUCAÇÃO, CULTURA E DESPORTO DIVISÃO DE AÇÃO SOCIAL DIVISÃO DE AÇÃO SOCIAL DIVISÃO DE EDUCAÇÃO, JUVENTUDE E DESPORTO SERVIÇO DE EDUCAÇÃO, JUVENTUDE E DESPORTO DIVISÃO OE DE COLORÇÃO E JUVENTUDE SERVIÇO DE DESPORTO DIVISÃO CULTURA E TURISMO DEPARTAMENTO TO E ORDENAMENTO DO TERRITÓRIO, OBRAS E AMBIENTE DIVISÃO DE PLANEAMENTO E GESTÃO URBANISTICA DIVISÃO DE PLANEAMENTO E GESTÃO URBANISTICA DIVISÃO DE PROJETOS, OBRAS MUNICIPAIS E AMBIENTE DIVISÃO DE SERVIÇOS OPERACIONAIS DEPARTAMENTO DE AÇÃO SOCIAL, EDUCAÇÃO, CULTURA E DESPORTO DIVISÃO DE EDUCAÇÃO, JUVENTUDE E DESPORTO SERVIÇO DE EDUCAÇÃO, JUVENTUDE E DESPORTO SERVIÇO DE EDUCAÇÃO, JUVENTUDE E A RECRUTAR - TOTAL TOTAL DE REMUNERAÇÕES ENCARGOS COM ADSE ABONO DE FAMILIA OUTROS SUPLEMENTOS OU PRÉMIOS - OUTROS TRABALHO EXTRAORDINÁRIO TRABALHO EXTRAORDINÁRIO TRABALHO EXTRAORDINÁRIO TRABALHO EXTRAORDINÁRIO TRABALHO EXTRAORDINÁRIO TRABALHO DE TURNO OCASIONAL PESSOAL AGUARDAR APOSENTAÇÃO OUTRAS PRESTAÇÕES PAMILIARES - SUBSIDIO MORTE ALTERAÇÕES OBRIGATORIAS POSIC. REMUNERATÓRIO	14 908,96 40 857,35 25 966,26 182 565,70 11 540,56 194 106,26 54 621,09 274 693,61 11 748,60 8 655,42 105 740,74 126 144,76 A RECRUTA	960,00 840,00 2 640,00 1 800,00 18 720,00 2 880,00 2 3 400,00 1 320,00 4 300,00 1 800,00 4 300,00 4 2 000,00	1 242,41 4 366,49 2 163,86 15 067,41 961,71 16 029,12 4 551,76 22 744,73 979,05 721,29 9 031,33 10 731,67 RATO A TER 1 803,21 42 531,24 479 789,05	1 242,41 4 366,49 2 163,86 15 067,41 961,71 16 029,12 4 551,76 22 744,73 979,05 721,29 9 031,33 10 731,67 MO RESOLL 4 5531,24 4 79 789,05	209,17 0,00 209,17 0,00 0,00 0,00 0,00 2 300,87 2 300,87 1 882,53 1 882,53 JTIVO INCE	0,00 0,00 0,00 0,00 0,00 0,00 0,00 0,0	0,00 0,00 0,00 0,00 0,00 0,00 0,00 0,0	0,00 4 220,58 0,00 0,00 0,00 0,00 0,00 0,00 0,00	4 131,02 7 557,13 7 194,82 50 516,37 3 197,70 53 714,07 15 134,59 76 043,48 3 255,34 2 398,27 29 850,41 35 504,02 5 995,68 130 696,28 970 827,92 1 ade T.S.U. 6 532,00 3 2 032,50 1 425,00 1 187,50	39 288,79 281 216,88 17 381,68 298 598,57 84 040,07 421 927,43 18 282,04 13 096,26 165 496,34 196 874,64 TOTAL 50 000,00 20 000,00 68 064,00 334 095,00 114 850,00 12 375,00 15 000,00 114 487,00 114
DEPARTAMENTO DE AÇÃO SOCIAL, EDUCAÇÃO, CULTURA E DESPORTO DIVISÃO DE AÇÃO SOCIAL DIVISÃO DE EDUCAÇÃO, JUVENTUDE E DESPORTO SERVIÇO DE EDUCAÇÃO, JUVENTUDE E DESPORTO DIVISÃO COLTURA E TURISMO DEPARTAMENTO DE ORDENAMENTO DO TERRITÓRIO, OBRAS E AMBIENTE DIVISÃO DE PLANEAMENTO E GESTÃO URBANÍSTICA DIVISÃO DE PLANEAMENTO E GESTÃO URBANÍSTICA DIVISÃO DE PLANEAMENTO E GESTÃO URBANÍSTICA DIVISÃO DE PROJETOS, OBRAS MUNICIPAIS E AMBIENTE DIVISÃO DE SERVIÇOS OPERACIONAIS DEPARTAMENTO DE AÇÃO SOCIAL, EDUCAÇÃO, CULTURA E DESPORTO SIVISÃO DE EDUCAÇÃO, JUVENTUDE E DESPORTO SERVIÇO DE EDUCAÇÃO, JUVENTUDE E DESPORTO SERVIÇO DE EDUCAÇÃO, JUVENTUDE E DESPORTO SERVIÇO DE EDUCAÇÃO, JUVENTUDE E DESPORTO SULTAS REMUNERAÇÕES OUTRAS REMUNERAÇÕES ENCARGOS COM ADSE ABONO DE FAMILIA OUTROS SUPLEMENTOS OU PRÉMIOS - OUTROS TRABALHO EXTRAORDINÁRIO TRABALHO EXTRAORDINÁRIO TRABALHO EXTRAORDINÁRIO TRABALHO EXTRAORDINÁRIO TRABALHO EXTRAORDINÁRIO TRABALHO EXTRAORDINÁRIO OUTRAS PERSTAO ÉS SAMILIARES - SUBSIDIO MORTE ALTERAÇÕES OBRIGATÓRIAS POSIC. REMUNERATÓRIO OUTRAS PENSÕES	14 908,96 40 857,35 25 966,26 182 565,70 11 540,56 194 106,26 54 621,09 274 693,61 11 748,60 8 655,42 105 740,74 126 144,76 A RECRUTA	960,00 840,00 2 640,00 1 800,00 18 720,00 2 880,00 2 3 400,00 1 320,00 4 300,00 1 800,00 4 300,00 4 2 000,00	1 242,41 4 366,49 2 163,86 15 067,41 961,71 16 029,12 4 551,76 22 744,73 979,05 721,29 9 031,33 10 731,67 RATO A TER 1 803,21 42 531,24 479 789,05	1 242,41 4 366,49 2 163,86 15 067,41 961,71 16 029,12 4 551,76 22 744,73 979,05 721,29 9 031,33 10 731,67 MO RESOLL 4 5531,24 4 79 789,05	209,17 0,00 209,17 0,00 0,00 0,00 0,00 2 300,87 2 300,87 1 882,53 1 882,53 JTIVO INCE	0,00 0,00 0,00 0,00 0,00 0,00 0,00 0,0	0,00 0,00 0,00 0,00 0,00 0,00 0,00 0,0	0,00 4 220,58 0,00 0,00 0,00 0,00 0,00 0,00 0,00	4 131,02 7 557,13 7 194,82 50 516,37 3 197,70 53 714,07 15 134,59 76 043,48 3 255,34 2 398,27 29 850,41 35 504,02 5 995,68 130 696,28 970 827,92 13de T.S.U.	32 800,66 32 800,66 32 800,00 34 850,00 34 850,00 34 850,00 35 860,00 36 864





ORÇAMENTO



Orçamento e Plano Orçamental Plurianual

Euros 2025 Plano Orçamental Plurianual Rubrica Designação Soma 2029 Periodos Periodo 2026 2027 2028 anteriores Receita corrente R01 Receita Fiscal R011 2 933 330 2 933 330 2 933 330 2 933 330 2 933 330 2 933 330 Impostos diretos R012 Impostos indiretos Contribuições para sistemas de proteção social e subsistemas de saúde R02 265 144 R03 Taxas, multas e outras penalidades 265 144 265 144 265 144 265 144 265 144 1 076 994 1 076 994 R04 Rendimentos de propriedade 1 076 994 1 076 994 1 076 994 1 076 994 R05 Transferências e subsídios correntes R051 Transferências correntes R0511 Administrações Públicas R05111 Administração Central - Estado Português 16 155 357 16 155 357 16 155 357 16 155 357 16 155 357 16 155 357 R05112 Administração Central - Outras entidades 191 950 191 950 191 950 191 950 191 950 191 950 R05113 Segurança Social 1 1 1 R05114 Administração Regional R05115 Administração Local 504 504 504 504 504 504 Exterior - U E 2 2 2 2 R0512 2 2 R0513 Outras 68 340 68 340 68 340 68 340 68 340 68 340 R052 Subsídios correntes R06 Venda de bens e servicos 2 293 926 2 293 926 2 293 926 2 293 926 2 293 926 2 293 926 R07 Outras receitas correntes 37 558 37 558 37 558 37 558 37 558 37 558 Receita de capital R08 Venda de bens de investimento 96 416 96 416 96 416 96 416 96 416 96 416 R09 Transferências e subsídios de capital R091 Transferências de capital Administrações Públicas R0911 R09111 Administração Central - Estado Português 18 687 044 18 687 044 18 687 044 18 687 044 18 687 044 18 687 044 R09112 Administração Central - Outras entidades 548 122 548 122 548 122 548 122 548 122 548 122 R09113 Segurança Social R09114 Administração Regional R09115 Administração Local R0912 Exterior - U E R0913 Outras 1 1 1 1 1 1 R092 Subsídios de capital 2 2 2 2 2 R10 Outras receitas de capital 2 R11 Reposições não abatidas aos pagamentos Receita efetiva [1] 42 354 692 42 354 692 42 354 692 42 354 692 42 354 692 42 354 692 Receita não efetiva [2] R12 Receita com ativos financeiros R13 Receita com passivos financeiros R14 Saldo da gerência anterior - operações orçamentais 2 2

Orçamento e Plano Orçamental Plurianual

Euros 2025 Plano Orçamental Plurianual Rubrica Designação Periodo Soma Periodos 2026 2027 2028 2029 anteriores **Despesa corrente** D01 Despesas com o pessoal Remunerações Certas e Permanentes 7 354 817 7 354 817 7 354 817 7 354 817 7 354 817 7 354 817 D011 Abonos Variáveis ou Eventuais 399 190 399 190 D012 399 190 399 190 399 190 399 190 D013 Seguranca Social 1 961 659 1 961 659 1 961 659 1 961 659 1 961 659 1 961 659 D02 Aquisição de bens e serviços -3 500 5 957 011 5 953 511 5 891 234 5 891 234 5 888 010 5 852 549 D03 Juros e outros encargos 23 504 23 504 23 504 23 504 23 504 23 504 D04 Transferências e subsídios correntes D041 Transferências correntes Administrações Públicas D04111 Administração Central - Estado Português D04112 Administração Central - Outras entidades -1 000 318 300 317 300 322 600 322 600 322 600 322 600 D04113 Segurança Social D04114 Administração Regional D04115 Administração Local 507 079 507 078 93 565 68 662 68 662 6 107 -1 Entidades do setor não lucrativo 550 421 588 951 630 177 674 289 D0412 2 936 613 2 936 613 687 000 D0413 Famílias 687 000 687 000 687 000 687 000 687 000 D0414 Outras 3 000 3 000 3 000 3 000 3 000 3 000 D042 Subsídios correntes 1 1 1 1 1 1 D05 Outras despesas correntes 1 029 108 1 029 108 1 029 108 1 029 108 1 029 108 1 029 108 Despesa de capital D06 Aquisição de bens de capital 20 212 425 20 212 425 17 244 496 54 257 D07 Transferência e subsídios de capital D071 Transferências de capital Administrações Públicas D07111 Administração Central - Estado Português D07112 Administração Central - Outras entidades 30 000 30 000 D07113 Segurança Social D07114 Administração Regional 422 775 12 152 D07115 Administração Local 422 775 98 462 64 200 D0712 Entidades do setor não lucrativo 500 113 500 113 86 134 D0713 Famílias 15 000 15 000 D0714 Outras 500 500 D072 Subsídios de capital

Despesa não efetiva [5]

D08

D09 Despesa com ativos financeirosD10 Despesa com passivos financeiros

Outras despesas de capital

Despesa efetiva [4]

Despesa total [6] = [4]+[5]	-4 501	42 359 195	42 354 694	35 672 309	18 471 216	18 451 306	18 379 123
Saldo Total [3]-[6]	4 501	-4 501	0	6 682 385	23 883 478	23 903 387	23 975 571
Saldo Global [1]-[4]	4 501	-4 503	-2	6 682 383	23 883 476	23 903 385	23 975 569
Despesa primária	-4 501	42 335 691	42 331 190	35 648 805	18 447 712	18 427 802	18 355 619
Saldo corrente	4 501	1 845 824	1 850 325	4 707 007	4 693 381	4 655 378	4 709 283
Saldo de capital		-1 850 328	-1 850 328	1 975 374	19 190 094	19 248 006	19 266 285
Saldo primário	4 501	19 001	23 502	6 705 887	23 906 980	23 926 889	23 999 073

-4 501

1 100

42 359 195

1 100

42 354 694

1 100

35 672 309

1 100

18 471 216

1 100

18 451 306

1 100

18 379 123

ORGÃO EXECUTIVO		
Em	de	de

ORGÃO DELIBERATIVO
Em de de

Código Class. Económica	Designação	Montante €
01	Impostos directos	
0102	Outros	
010202	Imposto municipal sobre imóveis	1 456 348
010203	Imposto único de circulação	413 461
010204	Imposto municipal sobre transm. onerosas imóveis	588 490
010205	Derrama	473 643
010207	Impostos abolidos	
01020701	Contribuição autárquica	1 386
01020702	Imposto municipal de sisa	1
01020703	Imposto municipal sobre veículos	1
	Total do Capítulo Económico 01:	2 933 330
04	Taxas, multas e outras penalidades	
0401	Taxas	
040123	Taxas específicas das autarquias locais	
04012301	Mercados e feiras	1
04012302	Loteamentos e obras	40 387
04012303	Ocupação da via pública	24 125
04012304	Animais	1
04012305	Caça e Pesca	10
04012306	Saneamento	1
04012309	Taxa sobre o ruído	1
04012310	Licença sobre o ruído	2 189
04012399	Outras taxas específicas das autarquias locais	
0401239901	Taxa depósito ficha técnica de habitação (TDFTH)	70
0401239902	Taxa pela emissão do certificado de registo	110
0401239903	Taxa de Gestão de Resíduos (TGR)	168 000
0401239906	Publicidade	380
0401239909	Cemitérios	1
0401239999	Outras	10 850
0402	Multas e outras penalidades	
040201	Juros de mora	10 299
040202	Juros compensatórios	3 585
040204	Coimas e penalidades por contra-ordenações	5 133
040299	Multas e penalidades diversas	1
	Total do Capítulo Económico 04:	265 144
		Dág 1/15

Código Class. Económica	Designação	Montante €
05	Rendimentos da propriedade	
0502	Juros-Sociedades financeiras	
050201	Bancos e outras instituições financeiras	47 005
0505	Juros-Famílias	1
0507	Dividend.partic.lucros socied.quase-soc.nãofinanc.	
050702	Empresas públicas municipais e intermunicipais	20 812
050703	Empresas privadas	1
050799	Outras	1
0509	Participações nos lucros de administ. públicas	
050999	Outras	8 722
0510	Rendas	
051001	Terrenos	68 871
051099	Outros	
05109901	Renda de concessão - EDP	931 580
05109902	Outros	1
	Total do Capítulo Económico 05:	1 076 994
06	Transferências correntes	
0601	Sociedades e quase-sociedades não financeiras	
060101	Públicas	
06010102	Empresas públicas municipais e intermunicipais	5 085
06010199	Outras	1
060102	Privadas	13 250
0602	Sociedades financeiras	
060201	Bancos e outras instituições financeiras	1
060202	Companhias de seguros e fundos de pensões	1
0603	Administração central	
060301	Estado	
06030101	Fundo de Equilibrio Financeiro	9 737 372
06030102	Fundo Social Municipal	479 392
06030103	Participação fixa no IRS	450 345
06030106	Transferências de competências - Lei 50/2018	3 080 839
06030107	Participação no IVA-Art. 26.º-A da Lei n.º 73/2013	79 715
06030108	Artigo 35°, nº 5 da Lei 73/2013	1 633 252
06030199	Outras	118 781
060306	Estado-Particip.comunit.projectos co-financiados	575 661

Código	Designação	Montante €
Class. Económica	Comisso o fundos cutánomos	E
060307 06030701	Serviços e fundos autónomos	1
	Transferência de competências - lei 50/2018	101.040
06030799	Serviços e fundos autónomos - Outros	191 949
0605	Administração local Continente	
060501		4
06050101	Municípios	1
06050102	Freguesias	500
06050104	Associação de municípios	1
06050106	Regiões de turismo	1
06050199	Outros	1
0606	Segurança social	
060604	Outras transferências	1
0607	Instituições sem fins lucrativos	
060701	Instituições sem fins lucrativos	50 000
0608	Famílias	
060801	Famílias	1
0609	Resto do mundo	
060901	União Europeia-Instituições	1
060904	União Europeia-Países membros	1
060905	Países terceiros e organizações internacionais	1
	Total do Capítulo Económico 06:	16 416 154
07	Venda de bens e serviços correntes	
0701	Venda de bens	
070102	Livros e documentação técnica	1
070103	Publicações e impressos	1 095
070105	Bens inutilizados	1
070106	Produtos agrícolas e pecuários	33 011
070108	Mercadorias	
07010801	Habitação social	1
07010802	Água	1
07010803	Eletricidade	162
07010804	Inertes	1
07010899	Outros	16 538
070110	Desperdícios, resíduos e refugos	
07011001	Sucata	6 702
		Dág 2/15

Código Class. Económica	Designação	Montante €
070111	Produtos acabados e intermédios	
07011102	Água	1 000
07011104	Habitação Social	1
07011199	Outros	1 101
070199	Outros	1
0702	Serviços	
070201	Aluguer de espaços e equipamentos	627
070203	Vistorias e ensaios	1
070207	Alimentação e alojamento	14 192
070208	Serv.sociais,recreativos,culturais e de desporto	
07020801	Serviços sociais	1
07020802	Serviços recreativos	
0702080299	Outros	10 837
07020803	Serviços culturais	
0702080399	Outros	18 606
07020804	Serviços desportivos	125 035
070209	Serviços específicos das autarquias	
07020901	Saneamento	3 803
07020902	Resíduos sólidos	550 166
07020903	Transportes colectivos de pessoas e mercadorias	
0702090302	Transportes escolares	100
0702090303	Transportes de pessoas e mercadorias	1
0702090399	Outros	15
07020904	Trabalhos por conta de particulares	100
07020905	Cemitérios	17 526
07020906	Mercados e feiras	36 620
07020907	Parques de estacionamento	6 700
07020999	Outros	45
070299	Outros	
07029902	Encargos de cobrança de receitas	317
07029999	Outros	190 715
0703	Rendas	
070301	Habitações	64 187
070302	Edifícios	1 189 457

Código	Designação	Montante
Class. Económica		€
070399	Outras	5 259
	Total do Capítulo Económico 07:	2 293 926
08	Outras receitas correntes	
0801	Outras	
080199	Outras	
08019901	Indemniz.por deterior,roubo extravio bens patrim.	360
08019902	Indem.estrag.prov.outrém viat.outr.equip.aut.local	2 000
08019903	IVA reembolsado	1
08019904	IVA Inversão da liquidação	1
08019999	Diversas	35 196
	Total do Capítulo Económico 08:	37 558
	Total das Receitas Correntes:	23 023 106
09	Venda de bens de investimento	
0901	Terrenos	
090101	Sociedades e quase-sociedades não financeiras	43 275
090109	Instituições sem fins lucrativos	1
090110	Famílias	53 127
0902	Habitações	
090201	Sociedades e quase-sociedades não financeiras	1
090209	Instituições sem fins lucrativos	1
090210	Famílias	1
0903	Edifícios	
090301	Sociedades e quase-sociedades não financeiras	1
0904	Outros bens de investimento	
090401	Sociedades e quase-sociedades não financeiras	
09040101	Equipamento de transporte	1
09040102	Maquinaria e equipamento	1
09040103	Outros	1
090409	Instituições sem fins lucrativos	
09040901	Equipamento de transporte	1
09040902	Maquinaria e equipamento	1
09040903	Outros	1
090410	Famílias	
09041001	Equipamento de transporte	1

Código Class. Económica	Designação	Montante €
09041002	Maquinaria e equipamento	1
09041003	Outros	1
	Total do Capítulo Económico 09:	96 416
10	Transferências de capital	
1001	Sociedades e quase-sociedades não financeiras	
100101	Públicas	
10010102	Empresas públicas municipais e intermunicipais	1
1003	Administração central	
100301	Estado	
10030101	Fundo de Equilibrio Financeiro	1 081 930
10030104	Cooperação Técnica e Financeira	179 920
10030105	Art° 35, n° 3 da Lei n° 73/2013	1 633 253
10030106	Transferência de competências - Lei 50/2018	1
10030199	Outras	1
100307	Estado-Particip.comunitária project.co-financiados	15 791 939
100308	Serviços e fundos autónomos	
10030801	Transferência de competências - Lei 50/2018	1
10030899	Serviços e fundos autónomos - Outros	548 121
	Total do Capítulo Económico 10:	19 235 167
13	Outras receitas de capital	
1301	Outras	
130101	Indemnizações	1
130199	Outras	1
	Total do Capítulo Económico 13:	2
15	Reposições não abatidas nos pagamentos	
1501	Reposições não abatidas nos pagamentos	
150101	Reposições não abatidas nos pagamentos	1
	Total do Capítulo Económico 15:	1
	Total das Receitas de Capital:	19 331 586
16	Saldo da gerência anterior	
1601	Saldo orçamental	
160101	Na posse do serviço	1
	·	

Código	Designação	Montante
Class. Económica		€
160103	Na posse do serviço-Consignado	1
	Total do Capítulo Económico 16:	2
	Total das Receitas não Efetivas:	2
		00 000 400
	Total das Receitas Correntes:	23 023 106
	Total das Receitas de Capital:	19 331 586
	Total das Receitas Efetivas:	42 354 692
	Total das Receitas Não Efetivas:	2
	Total do Orçamento da Receita:	42 354 694

	Código	Designação	Montante
Class	s. Orgânica/Económica		€
01		Assembleia Municipal	
01	01	Despesas com o pessoal	
01	0102	Abonos variáveis ou eventuais	
01	010204	Ajudas de custo	2 000
01	010213	Outros suplementos e prémios	
01	01021303	Senhas de presença	13 900
01	0103	Segurança social	
01	010309	Seguros	
01	01030901	Seguros acidentes trabalho doenças profissionais	500
		Total do Capítulo Económico 01:	16 400
01	02	Aquisição de bens e serviços	
01	0201	Aquisição de bens	
01	020108	Material de escritório	500
01	020121	Outros bens	400
01	0202	Aquisição de serviços	
01	020213	Deslocações e estadas	1 500
01	020225	Outros serviços	400
		Total do Capítulo Económico 02:	2 800
01	04	Transferências correntes	
01	0405	Administração local	
01	040501	Continente	
01	04050104	Associações de munícipios	5 000
		Total do Capítulo Económico 04:	5 000
		Total das Despesas Correntes Orgânica 01:	24 200
		Total do Capitulo Orgânico 01:	24 200
		Total do Capitalo Cigarillos (1).	24 200
02		Câmara Municipal	
02	01	Despesas com o pessoal	
02	0101	Remunerações certas e permanentes	
02	010101	Titulares órgãos soberania e memb. órgãos autárq.	250 526
02	010104	Pessoal quadros-Regime contrato individ. trabalho	
02	01010401	Pessoal em funções	4 701 052
02	01010402	Alterações obrigatórias posicionamento remunerat.	92 466
02	01010404	Recrutamento de pessoal para novos postos trabalho	476 318
			Pág 8/15

Class	Código s. Orgânica/Económica	Designação	Montante €
02	010106	Pessoal contratado a termo	
02	010106	Pessoal em funções	51 933
02	01010604	Recrutamento pessoal para novos postos trabalho	21 639
02	01010004	Pessoal aguardando aposentação	15 000
02	010100	Pessoal em qualquer outra situação	108 252
02	010109	, ,	76 155
02	010111	Representação Subsidio de refeição	70 155
02	010113	•	
02	01011301	Pessoal dos quadros	498 960
		Regime de contrato individual de trabalho	
02	01011302	Pessoal em qualquer outra situação	5 280
02	01011303	Membros dos orgãos autárquicos	7 920
02	01011304	Pessoal contratado a termo	5 520
02	010114	Subsídio de férias e de Natal	
02	01011401	Pessoal dos quadros	
02	0101140101	Regime de contrato individual de trabalho	893 488
02	01011402	Pessoal em qualquer outra situação	18 044
02	01011404	Pessoal contratado a termo	12 264
02	010115	Remunerações por doença e maternidade/paternidade	120 000
02	0102	Abonos variáveis ou eventuais	
02	010202	Horas extraordinárias	270 000
02	010204	Ajudas de custo	5 000
02	010205	Abono para falhas	8 845
02	010210	Subsídio de trabalho nocturno	12 000
02	010211	Subsídio de turno	30 315
02	010213	Outros suplementos e prémios	
02	01021302	Outros	55 000
02	01021303	Senhas de presença	2 130
02	0103	Segurança social	
02	010301	Encargos com a saúde	50 000
02	010302	Outros encargos com a saúde	5 000
02	010303	Subsídio familiar a criança e jovens	20 000
02	010304	Outras prestações familiares	2 000
02	010305	Contribuições para a segurança social	
02	01030501	Assistência na doença dos funcionários públicos	100
02	01030502	Segurança social dos funcionários públicos	
			Dág 0/15

	Código	Designação	Montante
Class	s. Orgânica/Económica	a l	€
02	0103050201	Caixa Geral de Aposentações	677 744
02	0103050202	Regime Geral	1 022 988
02	01030503	Segurança social-Regime geral	114 000
02	010308	Outras pensões	100
02	010309	Seguros	
02	01030901	Seguros acidentes trabalho doenças profissionais	60 227
02	010310	Outras despesas de segurança social	
02	01031001	Eventualidade Maternidade, Paternidade e Adopção	9 000
		Total do Capítulo Económico 01:	9 699 266
02	02	Aquisição de bens e serviços	
02	0201	Aquisição de bens	
02	020101	Matérias-primas e subsidiárias	100
02	020102	Combustíveis e lubrificantes	
02	02010201	Gasolina	7 000
02	02010202	Gasóleo	355 250
02	02010299	Outros	142 949
02	020103	Munições, explosivos e artifícios	100
02	020104	Limpeza e higiene	47 367
02	020105	Alimentação-Refeições confeccionadas	110 500
02	020106	Alimentação-Géneros para confeccionar	32 100
02	020107	Vestuário e artigos pessoais	64 000
02	020108	Material de escritório	25 500
02	020109	Produtos químicos e farmacêuticos	1 500
02	020110	Produtos vendidos nas farmácias	500
02	020111	Material de consumo clínico	2 820
02	020112	Material de transporte-Peças	61 000
02	020113	Material de consumo hoteleiro	100
02	020114	Outro material-Peças	47 600
02	020115	Prémios, condecorações e ofertas	17 000
02	020116	Mercadorias para venda	
02	02011601	Água	100
02	02011603	Outras	100
02	020117	Ferramentas e utensílios	10 000
02	020118	Livros e documentação técnica	1 200
02	020119	Artigos honoríficos e de decoração	1 000
-			Pág 10/15

	Código	Designação	Montante
Class	. Orgânica/Económica		€
02	020120	Material de educação, cultura e recreio	28 000
02	020121	Outros bens	551 500
02	0202	Aquisição de serviços	
02	020201	Encargos das instalações	617 737
02	020202	Limpeza e higiene	16 000
02	020203	Conservação de bens	155 000
02	020204	Locação de edifícios	150
02	020205	Locação de material de informática	1 000
02	020206	Locação de material de transporte	105 462
02	020208	Locação de outros bens	502 500
02	020209	Comunicações	67 000
02	020210	Transportes	34 000
02	020211	Representação dos serviços	10 000
02	020212	Seguros	75 400
02	020213	Deslocações e estadas	18 070
02	020214	Estudos, pareceres, projectos e consultadoria	391 092
02	020215	Formação	39 000
02	020216	Seminários, exposições e similares	100
02	020217	Publicidade	193 500
02	020218	Vigilância e segurança	58 000
02	020219	Assistência técnica	232 500
02	020220	Outros trabalhos especializados	743 161
02	020222	Serviços de saúde	16 051
02	020224	Encargos de cobrança de receitas	75 000
02	020225	Outros serviços	1 092 702
		Total do Capítulo Económico 02:	5 950 711
02	03	Juros e outros encargos	
02	0303	Juros de locação financeira	
02	030305	Material de transporte	9 000
02	0304	Juros tributários	
02	030401	Indemnizatórios	1
02	030402	Outros	1
02	0305	Outros juros	
02	030502	Outros	
02	03050201	Despesas diversas	1

	Código	Designação	Montante
Class	. Orgânica/Económica		€
02	03050202	Juros de mora	14 500
02	03050299	Outros	1
		Total do Capítulo Económico 03:	23 504
02	04	Transferências correntes	
02	0403	Administração central	
02	040305	Serviços e fundos autónomos	317 300
02	0405	Administração local	
02	040501	Continente	
02	04050102	Freguesias	400 284
02	04050104	Associações de munícipios	101 794
02	0407	Instituições sem fins lucrativos	
02	040701	Instituições sem fins lucrativos	2 936 613
02	0408	Famílias	
02	040802	Outras	
02	04080201	Programas ocupacionais	450 000
02	04080202	Outras	237 000
02	0409	Resto do mundo	
02	040903	Países terceiros e organizações internacionais	3 000
		Total do Capítulo Económico 04:	4 445 991
02	05	Subsídios	
02	0508	Famílias	
02	050803	Outras	1
		Total do Capítulo Económico 05:	1
02	06	Outras despesas correntes	
02	0602	Diversas	
02	060201	Impostos e taxas	
02	06020101	Impostos e taxas pagos pela autarquia	
02	0602010101	Taxa de Gestão de Resíduos - TGR	168 000
02	0602010199	Outras	15 000
02	06020102	Restituições de impostos ou taxas cobrados	1
02	060203	Outras	
02	06020301	Outras restituições	100
02	06020302	IVA pago	385 000
02	06020303	Diferenças de câmbio	1
02	06020304	Serviços bancários	39 000
			Pág 12/15

Class	Código Orgânica/Económica	Designação	Montante €
02	06020305	Outras	422 006
		Total do Capítulo Económico 06:	1 029 108
		Total das Despesas Correntes Orgânica 02:	21 148 581
02	07	Aquisição de bens de capital	
02	0701	Investimentos	
02	070101	Terrenos	150 000
02	070102	Habitações	
02	07010202	Aquisição	300 000
02	07010203	Reparação e beneficiação	1 708 040
02	070103	Edifícios	
02	07010301	Instalações de serviços	2 775 000
02	07010305	Escolas	6 858 647
02	070104	Construções diversas	
02	07010406	Instalações desportivas e recreativas	1 075 000
02	07010413	Outros	1 567 003
02	070106	Material de transporte	
02	07010602	Outro	40 000
02	070107	Equipamento de informática	55 000
02	070108	Software informático	25 000
02	070109	Equipamento administrativo	57 000
02	070110	Equipamento básico	
02	07011001	Equipamento de recolha de resíduos	796 700
02	07011002	Outro	863 046
02	070111	Ferramentas e utensílios	20 000
02	070113	Investimentos incorpóreos	24 590
02	070115	Outros investimentos	479 000
02	0702	Locação financeira	
02	070205	Material de transporte	60 166
02	0703	Bens de domínio público	
02	070303	Outras construções e infraestruturas	
02	07030301	Viadutos, arruamentos e obras complementares	1 846 537
02	07030304	lluminação pública	50 000
02	07030305	Parques e jardins	1 071 695
02	07030306	Instalações desportivas e recreativas	375 000

Código Class. Orgânica/Económica		Designação	Montante €	
02	07030312	Cemitérios	15 000	
		Total do Capítulo Económico 07:	20 212 425	
02	80	Transferências de capital		
02	0803	Administração central		
02	080306	Serviços e fundos autónomos	30 000	
02	0805	Administração local		
02	080501	Continente		
02	08050102	Freguesias	374 838	
02	08050104	Associações de munícipios	47 937	
02	0807	Instituições sem fins lucrativos		
02	080701	Instituições sem fins lucrativos	500 113	
02	8080	Famílias		
02	080802	Outras	15 000	
02	0809	Resto do mundo		
02	080903	Países terceiros e organizações internacionais	500	
		Total do Capítulo Económico 08:	968 388	
02	11	Outras despesas de capital		
02	1102	Diversas		
02	110201	Restituições	100	

	Código		Designação	Montante
Class	s. Orgânica/Económica			€
02	110299	Outras		1 000
			Total do Capítulo Económico 11:	1 100
			Total das Despesas de Capital Orgânica 02:	21 181 913
			Total do Capitulo Orgânico 02:	42 330 494
			Total das Despesas Correntes:	21 172 781
			Total das Despesas de Capital:	21 181 913
			Total das Despesas Efetivas:	42 354 694
			Total das Despesas Não Efetivas:	0
		·	Total do Orçamento da Despesa:	42 354 694

ORGÃO EXECUTIVO	OF
Em de de	Em d

ORGÃO DELIBERATIVO				
Em de de				

MUNICÍPIO DE PONTE DE SOR

ORÇAMENTO PARA O ANO FINANCEIRO DE 2025 ENCERRAMENTO

O presente orçamento do Município supra mencionado, que importa, tanto na receita como na despesa, no total de **quarenta e dois milhões, trezentos e cinquenta e quatro mil, seiscentos e noventa e quatro euros**, proposto pela Câmara Municipal, em conformidade com o disposto na al. c), n.º 1, art.º 33º da Lei n.º75/2013, de 12 de setembro e em articulação com o disposto no Sistema de Normalização Contabilística para as Administrações Públicas (SNC – AP), aprovado pelo Decreto-Lei nº 192/2015, de 11 de setembro, foi aprovado na reunião realizada no dia 27 de novembro de 2024 para ser presente à Assembleia Municipal.

A Câmara Municipal				
	······································			
APROVAÇÃO DE	<u>EFINITIVA</u>			
novembro de 2024 foi aprovado, nos termos da al. a), n.º em sessão ordinária da Assembleia Municipal, que teve lu	gar em de <u>Dezembro</u> de 2024.			
O Presiden	te,			
O 1º. Secretário,	O 2º. Secretário,			

Resumo do orçamento por Capítulo para 2025

		3
	Receitas	Montante
01	Impostos directos	2 933 330
02	Impostos indirectos	
03	Contribuições para Seg.Social,Cx.G.Aposent. e ADSE	
04	Taxas, multas e outras penalidades	265 144
05	Rendimentos da propriedade	1 076 994
06	Transferências correntes	16 416 154
07	Venda de bens e serviços correntes	2 293 926
80	Outras receitas correntes	37 558
	Total das Receitas Correntes:	23 023 106
09	Venda de bens de investimento	96 416
10	Transferências de capital	19 235 167
13	Outras receitas de capital	2
15	Reposições não abatidas nos pagamentos	1
	Total das Receitas de Capital:	19 331 586
	Total das Receitas Efetivas:	42 354 692
11	Activos financeiros	
12	Passivos financeiros	
14	Recursos próprios comunitários	
16	Saldo da gerência anterior	2
17	Operações extra-orçamentais	
	Total das Receitas não Efetivas:	2

	Des	pesas	Montante
01	Despesas com o pessoal		9 715 666
02	Aquisição de bens e serviços	3	5 953 511
03	Juros e outros encargos		23 504
04	Transferências correntes		4 450 991
05	Subsídios		1
06	Outras despesas correntes		1 029 108
		Total das Despesas Correntes:	21 172 781
07	Aquisição de bens de capital		20 212 425
80	Transferências de capital		968 388
11	Outras despesas de capital		1 100
		Total das Despesas de Capital:	21 181 913
		Total das Despesas Efetivas:	42 354 694
09	Activos financeiros		0
10	Passivos financeiros		0
12	Operações extra-orçamentais	3	
17	Operações extra-orçamentais	3	
		Total das Despesas Não Efetivas:	0

Total das Receitas: 42 354 694

ORGÃO EXECUTIVO

Em de de

Total das Despesas: 42 354 694

ORGÃO DELIBERATIVO

RESUMO DO ORÇAMENTO PARA O ANO 2025

Receitas	Monta	nte (€)	Despesas	Monta	nte (€)
Correntes	23 023 106		Correntes	21 172 781	
Capital	19 331 586		Capital	21 181 913	
Total:		42 354 692	Total:		42 354 694
Efetivas	42 354 692		Efetivas	42 354 694	
Não efetivas	2		Não efetivas	0	
Total:		42 354 694	Total:		42 354 694
Serviços Municipalizados		0	Serviços Municipalizados		0
	Total Geral:	42 354 694		Total Geral:	42 354 694

ORGÃO EXECUTIVO		
Em	. de	de

ORGÃO DELIBERATIVO		
Em de de		



Listagem de Processos Judiciais Pendentes Responsabilidades Contingentes 22.11.2024

Nº de Processo	Pedido	Autor	Réu	Valor da Ação	Estado Atual do Processo	Responsabilidades Contingentes
15/10.0 BECTB TAF Castelo Branco	A. impugnou aplicação de multa contratual	Manuel Rodrig ues Gouvei a, S.A.	Município de Ponte de Sor	195.711,05 €	R. contestou. A. replicou. R. treplicou. Realizou-se audiência de julgamento. Sentença favorável à A. Recurso do MPS para TCAS.	O valor atual da Responsabilidade Contingente será aproximadamente de 195.711,05€
337/11.3 BECTB TAF Castelo Branco	A. impugnou acionamento de garantias bancárias prestadas na empreitada do Recinto Multiusos	C.M.E.	Município de Ponte de Sor	58.690,36 €	R. alegou exceção de litispendência e absolvição da instância, pois pedido é igual do proc.nº 62/10.2 BECTB. Instância foi suspensa.	O valor atual da Responsabilidade Contingente será aproximadamente de 58.690,36€
216/18.3 BELSB (Tribunal Administrativo Lisboa) (Ao cuidado do Dr. Rui Consciência)	A. peticiona o pagamento da quantia de 201.216,32€, acrescido de juros até integral pagamento.	Caixa Leasing e Factori ng, Institui ção Finance ira de Crédito , S.A.	Município de Ponte de Sor	201.216,32€ (duzentos e um mil, duzentos e dezasseis euros e trinta e dois cêntimos)	A. invoca que é credora da quantia de 201.216,32€ capital e juros, uma vez que o MPS alegadamente não procedeu ao pagamento de 125.000€, que deveria ter pago, pois por via do contrato de factoring celebrado entre a Autora e a Sociedade Aurélio Martins Sobreiro &Filhos, SA., houve a	O valor atual da Responsabilidade Contingente será aproximadamente de 201.216,32€



					cedência para a cobrança	
					dos créditos devidos pelo	
					MPS àquela sociedade.	
					-MPS contestou.	
434/05.4 BECTB-C	Incidente de liquidação	CME	Município de	963.471,87 €	Município contestou.	O valor atual da
	mendente de niquidação	CIVIE	Municipio de	903.4/1,0/ t	Municipio contestou.	O valor atuai ua
(Ao cuidado do Dr. Rui		CIVIE	Ponte de Sor	(novecentos e	Foi proferida sentença	
	para peticionar o valor do processo 434/05.4	CIVIE		i '		Responsabilidade Contingente será
(Ao cuidado do Dr. Rui	para peticionar o valor do	CWIE		(novecentos e	Foi proferida sentença	Responsabilidade
(Ao cuidado do Dr. Rui	para peticionar o valor do processo 434/05.4	CME		(novecentos e sessenta e três	Foi proferida sentença favorável ao MPS	Responsabilidade Contingente será
(Ao cuidado do Dr. Rui	para peticionar o valor do processo 434/05.4 BECTB, no âmbito do	CIVIE		(novecentos e sessenta e três mil, quatrocentos	Foi proferida sentença favorável ao MPS (caducidade do prazo	Responsabilidade Contingente será
(Ao cuidado do Dr. Rui	para peticionar o valor do processo 434/05.4 BECTB, no âmbito do qual a A. pediu	CIVIE		(novecentos e sessenta e três mil, quatrocentos e setenta e um	Foi proferida sentença favorável ao MPS (caducidade do prazo	Responsabilidade Contingente será
(Ao cuidado do Dr. Rui	para peticionar o valor do processo 434/05.4 BECTB, no âmbito do qual a A. pediu condenação do R. no	CIVIE		(novecentos e sessenta e três mil, quatrocentos e setenta e um euros e oitenta e	Foi proferida sentença favorável ao MPS (caducidade do prazo	Responsabilidade Contingente será
(Ao cuidado do Dr. Rui	para peticionar o valor do processo 434/05.4 BECTB, no âmbito do qual a A. pediu condenação do R. no montante global de	CIVIE		(novecentos e sessenta e três mil, quatrocentos e setenta e um euros e oitenta e	Foi proferida sentença favorável ao MPS (caducidade do prazo para interposição da ação) .	Responsabilidade Contingente será
(Ao cuidado do Dr. Rui	para peticionar o valor do processo 434/05.4 BECTB, no âmbito do qual a A. pediu condenação do R. no montante global de 828.470,18€, acrescido	CIVIE		(novecentos e sessenta e três mil, quatrocentos e setenta e um euros e oitenta e	Foi proferida sentença favorável ao MPS (caducidade do prazo para interposição da ação) .	Responsabilidade Contingente será
(Ao cuidado do Dr. Rui	para peticionar o valor do processo 434/05.4 BECTB, no âmbito do qual a A. pediu condenação do R. no montante global de 828.470,18€, acrescido de juros, por	CIVIE		(novecentos e sessenta e três mil, quatrocentos e setenta e um euros e oitenta e	Foi proferida sentença favorável ao MPS (caducidade do prazo para interposição da ação) . CME interpôs recurso.	Responsabilidade Contingente será
(Ao cuidado do Dr. Rui	para peticionar o valor do processo 434/05.4 BECTB, no âmbito do qual a A. pediu condenação do R. no montante global de 828.470,18€, acrescido de juros, por incumprimento do contrato de empreitada de construção da Fundação	CIVIE		(novecentos e sessenta e três mil, quatrocentos e setenta e um euros e oitenta e	Foi proferida sentença favorável ao MPS (caducidade do prazo para interposição da ação) . CME interpôs recurso.	Responsabilidade Contingente será
(Ao cuidado do Dr. Rui	para peticionar o valor do processo 434/05.4 BECTB, no âmbito do qual a A. pediu condenação do R. no montante global de 828.470,18€, acrescido de juros, por incumprimento do contrato de empreitada de	CIVIE		(novecentos e sessenta e três mil, quatrocentos e setenta e um euros e oitenta e	Foi proferida sentença favorável ao MPS (caducidade do prazo para interposição da ação) . CME interpôs recurso. MPS contra alegou.	Responsabilidade Contingente será

MAPA DAS ENTIDADES PARTICIPADAS PELO MUNICÍPIO DE PONTE DE SOR

ENTIDADES SOCIETÁRIAS

Designação da entidade	NIF	Participação		
Designação da entidade	IVII	Valor(€)	%	
VALNOR - Valorização e Tratamento de Resíduos Sólidos, SA	505255090	340 330,00	3,40	
Águas do Vale do Tejo, S.A.	513606130	494 010,00	0,59	
CAPSOR - Cooperativa Agrícola do Concelho de Ponte de Sor, CRL	501057366	100,00	0,16	
Fundo de Apoio Municipal	513319182	471 721,50	0,11	
Águas do Alto Alentejo, E.I.M., S.A.	516160893	6 229 350,96	29,09	

ENTIDADES NÃO SOCIETÁRIAS

Designação da entidade	NIF	CONTRIBUIÇÃO ANUAL (€)
Comunidade Intermunicipal do Alto Alentejo	509020690	30 881,16
ANMP - Associação Nacional de Municípios Portugueses	501627413	5 645,46
Agência Regional de Energia e Ambiente do Norte Alentejano e Tejo	505839067	3 926,40
RETECORK - Rede Europeia de Territórios Corticeiros	G17994765	1 200,00
Associação de Municípios da Rota da Estrada Nacional 2	514051744	1 200,00

MUNICÍPIO DE PONTE DE SOR

MAPA DA AMORTIZAÇÃO MÉDIA DE EMPRÉSTIMOS DE MÉDIO E LONGO PRAZOS EM 31-12-2018

DATA	FINALIDADE (Objectivo Programa)	ENTIDADE CREDORA	CAPITAL	IN	DE JURO ICIAL TUAL	Prazo	ANOS DECORRIDOS	ANOS QUE FALTAM	ENCARO AN Amortiz	GOS DO IO Juros	CAPITAL EM DIVIDA EM 31-12-2018	AMORTIZAÇÃO MÉDIA DE EMPRÉSTIMO S
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	(13)=(12)/(9)
·	TOTAIS		0,00					-	0,00	0,00	0,00	0,00

OS ENCARGOS DO MUNICÍPIO DE PONTE DE SOR COM EMPRÉSTIMOS, FORAM LIQUIDADOS EM 2018.

NESTA DATA O MUNICÍPIO DE PONTE DE SOR NÃO TEM QUALQUER EMPRÉSTIMO.

REGRA DO EQUILÍBRIO ORÇAMENTAL

ELABORAÇÃO DO ORÇAMENTO DE 2025

Descrição	Dados do Exercício de 2025
A - Receitas correntes	23 023 106,00
B - Despesas correntes	21 172 781,00
C - Saldo Corrente (A) - (B)	1 850 325,00
D - Amortização Média dos EMLP	0,00
E - Diferença (C) - (D)	1 850 325,00
Controlo do cumprimento da regra de equilíbrio	Cumprimento

<u>Cumprimento da regra de equilíbrio orçamental</u> - a receita corrente bruta cobrada deve ser pelo menos igual à despesa corrente acrescida das amortizações médias de empréstimos de médio e longo prazos (Lei n.º 73/2013, Art.º 40.º, n.º 2)

RECEITA

Classificações (Outros)

descrição

Certidão	04.01.23.99.99
Pedido de vistoria	04.01.23.99.99
Pedido de informação prévia	04.01.23.99.99
Averbamentos	04.01.23.99.99
Licença utilização	04.01.23.99.99
Licença habitação	04.01.23.99.99
Período funcionamento estabelecimento	04.01.23.99.99
Licenças exploração máquinas diversão	04.01.23.99.99
Licenças- Acamp., Arraiais, Fogueiras	04.01.23.99.99
Licenciamento viatura transp. Animais	04.01.23.99.99
Participações nos lucros de Administr. Públicas - FAM	05.09.99
Rendas terrenos - constituição do direito superfície	05.10.01
Fundo Florestal Permamente	06.03.01.99
Com. Prot. Crianças e Jovens	06.03.01.99
Regime de fruta escolar	06.03.01.99
Atos eleitorais	06.03.01.99
Brazão Bordado, Galhardetes, Pins ,CD	07.01.08.99
Ecocopos, Fitas para Ecocopos,	07.01.08.99
Óculos p/ Cinema 3D	07.01.08.99
Gasóleo Freguesias	07.01.08.99
Placas de Identificação Local	07.01.08.99
Produtos FABLAB	07.01.11.99
Inscrição Férias Ativas	07.02.08.02.99
Cinema, desl. Orquestra	07.02.08.03.99
Discissor Deville 2	07.02.00.04
Piscinas , Pavilhões	07.02.08.04
Trabalhos por conta de particulares	07.02.09.04
Traballos por conta de particulares	07.02.03.04
Reembolso Telefone ,portes correio	07.02.09.99
neembolso releishe portes correlo	07.02.03.33
Área Serviço Autocaravanas	07.02.99.99
Fotocópias, Gravações formato digital, Fornecimento Plantas Topogáficas, Utilização Pista	
Aeródromo, Inspeção elevadores, Casa Mortuária	07.02.99.99
	07.102.133.133
Quiosque	07.03.99
Indemnizações diversas	08.01.99.99
•	
Venda de bens Investimento	09.04.01.03

DESPESA

Classificações (Outros)

Classificações (Outros)	
descrição	Classificação
Gás, Óleos, lubrificantes	02.01.02.99
Aquisição de bens	
Geminações - aquisição de bens	02.01.21
Desfesa da Floresta contra Riscos e Incêndios	02.01.21
Ações de promoção para a saúde - aquisição de bens	02.01.21
Rearborização de da Zona Ribeirinha e outros arruamentos	02.01.21
Rearborização da Zona Ribeirinha e outros arruamentos	02.01.21
Festas da Cidade- aquisição de bens	02.01.21
Animação Cultural- aquisição de bens	02.01.21
Grupo de teatro CAC - aquisição de bens	02.01.21
Prémio "José Luís Peixoto"- aquisição de bens	02.01.21
Feira do Livro - Ateliers com a comunidade - aquisição de bens	02.01.21
Biblioteca Municipal - Ateliers com a comunidade - aquisição de bens	02.01.21
Nós Cultura - aquisição de bens	02.01.21
Festa do Arroz- aquisição de bens	02.01.21
Feira dos sabores - aquisição de bens	02.01.21
Promoção da Rota Nacional 2 - aquisição de bens	02.01.21
Percursos pedestres - Sinalética	02.01.21
Estação naútica - aquisição de bens	02.01.21
Atividades desportivas - aquisição de bens	02.01.21
Promoção do sucesso escolar - Kiitos 4 ALL - aquisição de bens	02.01.21
Promoção sucesso escolar - Cidade amiga das crianças -aquisição de bens	02.01.21
Gabinete Psicologia Clinica e saude Mental -aquisição de bens	02.01.21
Projeto Eco Agrupamento- aquisição de bens	02.01.21
Projeto Musicando - aquisição de bens	02.01.21
Dia Mundial da Criança- aquisição de bens	02.01.21
REIBE - Rede educativa para a inclusão e bem-estar - aquisição de bens	02.01.21
Programa escola a tempo inteiro - AEC - aquisição de bens	02.01.21
Programa escola a tempo inteiro - CAF/AAAF - Materiais didáticos e lúdico-pedagógicos	02.01.21
Férias Ativas - aquisição de bens	02.01.21
Programa de promoção das ciências e cultura científica- aquisição de bens	02.01.21
Ensino não superior - aquisição de bens	02.01.21
Gestão Parque Informático Escolar - aquisição de bens	02.01.21
Campanha de adoção e esterilização de animais - aquisição de bens	02.01.21
Outros Trabalhos Especializados	
Transição energética - Comparticipação nacional em projetos	02.02.20
Contenção de espécies invasoras	02.02.20
Estação naútica - Certificação	02.02.20
Manutenção e Conservação de Parques e Jardins	02.02.20
Aquisição de Serviços	
Geminações- aquisição de serviços	02.02.25
Defesa da Floresta contra incêndios - aquisição de serviços	02.02.25
Ações de Promoção para a Saúde- aquisição de serviços	02.02.25
Intervenção em Saúde Comunitária - Hackthon	02.02.25
Encontro Anual Idosos Concelho P. Sor - aquisição de serviços	02.02.25
Celebração do Dia dos Seniores do Concelho - aquisição de serviços	02.02.25
Desenvolvimento do Plano Municipal para a Igualdade - aquisição de serviços	02.02.25
ECO SOR - Peixe Pet - Reparação e instalação de sistemas de luzes	02.02.25
ECO SOR - Semana do ambiente	02.02.25
Festas da cidade- Espetáculos	02.02.25
Festas da cidade- acompanhamento e produção do evento	02.02.25
Animação cultural- Eventos Culturais	02.02.25

	02.02.25
Animação cultural- aquisição de serviços	02.02.25
Grupo de Teatro CAC - aquisição de serviços	02.02.25
Prémio "José Luís Peixoto"- aquisição de serviços	02.02.25
Feira do Livro - aquisição de serviços	02.02.25
Residências Artísticas - aquisição de serviços	02.02.25
NÓS CULTURA - aquisição de serviços	02.02.25
Street Food Tour - Ponte de Sor	02.02.25
Turismo - Participação em feiras	02.02.25
Festa do Arroz - aquisição de serviços	02.02.25
Feira dos sabores - aquisição de serviços	02.02.25
Percursos pedestres - circuito de manutenção	02.02.25
Evento desportivo Festas da Cidade - 40 anos	02.02.25
·	02.02.25
Eventos desportivos - X Trophy	
Outros eventos desportivos	02.02.25
Jogos do Alto Alentejo	02.02.25
BTT do Alto Alentejo	02.02.25
Eventos desportivos - aquisição de serviços	02.02.25
BAJA Portalegre 500 - aquisição de serviços	02.02.25
Programas Voluntariado jovem e ocupação de tempos livres	02.02.25
Programas de saúde juvenil	02.02.25
Comemoração do dia internacional da juventude	02.02.25
Rede Nacional dos Municípios Amigos da Juventude	02.02.25
Festival de Musica Junior	02.02.25
Conselho Municipal da Juventude e Assembleia Municipal Jovem	02.02.25
Kiitos 4 ALL - aquisição de serviços	02.02.25
Cidade amiga das crianças - aquisição de serviços	02.02.25
Gabinete de Psicologia Clinica e Saúde Mental - aquisição de serviços	02.02.25
Projeto Eco Agrupamento - Inscrição Eco Agrupamento	02.02.25
Projeto Eco Agrupamento - aquisição de serviços	02.02.25
Projeto Musicando - aquisição de serviços	02.02.25
Dia Mundial da Criança- aquisição de serviços	02.02.25
EMISE - Equipa Multidisciplinar de Interveção de Saúde na Escola - aquisição de serviços	02.02.25
D. C. L. TEAAA	00 00 05
Projeto TEAM	02.02.25
Programa de Educação Relacional	02.02.25
Programa de Educação Relacional REIBE - Rede educativa para a inclusão e Bem-Estar - aquisição de serviços	02.02.25 02.02.25
Programa de Educação Relacional REIBE - Rede educativa para a inclusão e Bem-Estar - aquisição de serviços AEC - aquisição de serviços	02.02.25 02.02.25 02.02.25
Programa de Educação Relacional REIBE - Rede educativa para a inclusão e Bem-Estar - aquisição de serviços AEC - aquisição de serviços Férias Ativas - aquisição de serviços	02.02.25 02.02.25 02.02.25 02.02.25
Programa de Educação Relacional REIBE - Rede educativa para a inclusão e Bem-Estar - aquisição de serviços AEC - aquisição de serviços Férias Ativas - aquisição de serviços Programa de promoção das ciências e cultura científica- aquisição de serviços	02.02.25 02.02.25 02.02.25 02.02.25 02.02.25
Programa de Educação Relacional REIBE - Rede educativa para a inclusão e Bem-Estar - aquisição de serviços AEC - aquisição de serviços Férias Ativas - aquisição de serviços	02.02.25 02.02.25 02.02.25 02.02.25
Programa de Educação Relacional REIBE - Rede educativa para a inclusão e Bem-Estar - aquisição de serviços AEC - aquisição de serviços Férias Ativas - aquisição de serviços Programa de promoção das ciências e cultura científica- aquisição de serviços Ensino não superior- aquisição de serviços	02.02.25 02.02.25 02.02.25 02.02.25 02.02.25 02.02.25
Programa de Educação Relacional REIBE - Rede educativa para a inclusão e Bem-Estar - aquisição de serviços AEC - aquisição de serviços Férias Ativas - aquisição de serviços Programa de promoção das ciências e cultura científica- aquisição de serviços	02.02.25 02.02.25 02.02.25 02.02.25 02.02.25
Programa de Educação Relacional REIBE - Rede educativa para a inclusão e Bem-Estar - aquisição de serviços AEC - aquisição de serviços Férias Ativas - aquisição de serviços Programa de promoção das ciências e cultura científica- aquisição de serviços Ensino não superior- aquisição de serviços Apoio Emprego-Contratos de Inserção, Inserção e Estágios, Mercado Aberto	02.02.25 02.02.25 02.02.25 02.02.25 02.02.25 02.02.25 04.08.02.01
Programa de Educação Relacional REIBE - Rede educativa para a inclusão e Bem-Estar - aquisição de serviços AEC - aquisição de serviços Férias Ativas - aquisição de serviços Programa de promoção das ciências e cultura científica- aquisição de serviços Ensino não superior- aquisição de serviços Apoio Emprego-Contratos de Inserção, Inserção e Estágios, Mercado Aberto Intervenção em Saúde Comunitária - Aquisição de Serviços de Saúde	02.02.25 02.02.25 02.02.25 02.02.25 02.02.25 02.02.25
Programa de Educação Relacional REIBE - Rede educativa para a inclusão e Bem-Estar - aquisição de serviços AEC - aquisição de serviços Férias Ativas - aquisição de serviços Programa de promoção das ciências e cultura científica- aquisição de serviços Ensino não superior- aquisição de serviços Apoio Emprego-Contratos de Inserção, Inserção e Estágios, Mercado Aberto	02.02.25 02.02.25 02.02.25 02.02.25 02.02.25 02.02.25 04.08.02.01
Programa de Educação Relacional REIBE - Rede educativa para a inclusão e Bem-Estar - aquisição de serviços AEC - aquisição de serviços Férias Ativas - aquisição de serviços Programa de promoção das ciências e cultura científica- aquisição de serviços Ensino não superior- aquisição de serviços Apoio Emprego-Contratos de Inserção, Inserção e Estágios, Mercado Aberto Intervenção em Saúde Comunitária - Aquisição de Serviços de Saúde	02.02.25 02.02.25 02.02.25 02.02.25 02.02.25 02.02.25 04.08.02.01
Programa de Educação Relacional REIBE - Rede educativa para a inclusão e Bem-Estar - aquisição de serviços AEC - aquisição de serviços Férias Ativas - aquisição de serviços Programa de promoção das ciências e cultura científica- aquisição de serviços Ensino não superior- aquisição de serviços Apoio Emprego-Contratos de Inserção, Inserção e Estágios, Mercado Aberto Intervenção em Saúde Comunitária - Aquisição de Serviços de Saúde Intervenção em Saúde Comunitária - Aquisição bens de Saúde e Meios de Diagnóstico	02.02.25 02.02.25 02.02.25 02.02.25 02.02.25 02.02.25 04.08.02.01 04.08.02.02 04.08.02.02
Programa de Educação Relacional REIBE - Rede educativa para a inclusão e Bem-Estar - aquisição de serviços AEC - aquisição de serviços Férias Ativas - aquisição de serviços Programa de promoção das ciências e cultura científica- aquisição de serviços Ensino não superior- aquisição de serviços Apoio Emprego-Contratos de Inserção, Inserção e Estágios, Mercado Aberto Intervenção em Saúde Comunitária - Aquisição de Serviços de Saúde Intervenção em Saúde Comunitária - Aquisição bens de Saúde e Meios de Diagnóstico E Guard - Sistema de teleassistência e monitorização Saúde e Bem Estar - Apoio Social a Famílias Desfavorecidas	02.02.25 02.02.25 02.02.25 02.02.25 02.02.25 02.02.25 04.08.02.01 04.08.02.02 04.08.02.02 04.08.02.02
Programa de Educação Relacional REIBE - Rede educativa para a inclusão e Bem-Estar - aquisição de serviços AEC - aquisição de serviços Férias Ativas - aquisição de serviços Programa de promoção das ciências e cultura científica- aquisição de serviços Ensino não superior- aquisição de serviços Apoio Emprego-Contratos de Inserção, Inserção e Estágios, Mercado Aberto Intervenção em Saúde Comunitária - Aquisição de Serviços de Saúde Intervenção em Saúde Comunitária - Aquisição bens de Saúde e Meios de Diagnóstico E Guard - Sistema de teleassistência e monitorização Saúde e Bem Estar - Apoio Social a Famílias Desfavorecidas Tarifário Social referente a faturas de Água e Saneamento da Empresa AAA	02.02.25 02.02.25 02.02.25 02.02.25 02.02.25 02.02.25 04.08.02.01 04.08.02.02 04.08.02.02 04.08.02.02 04.08.02.02 04.08.02.02 04.08.02.02
Programa de Educação Relacional REIBE - Rede educativa para a inclusão e Bem-Estar - aquisição de serviços AEC - aquisição de serviços Férias Ativas - aquisição de serviços Programa de promoção das ciências e cultura científica- aquisição de serviços Ensino não superior- aquisição de serviços Apoio Emprego-Contratos de Inserção, Inserção e Estágios, Mercado Aberto Intervenção em Saúde Comunitária - Aquisição de Serviços de Saúde Intervenção em Saúde Comunitária - Aquisição bens de Saúde e Meios de Diagnóstico E Guard - Sistema de teleassistência e monitorização Saúde e Bem Estar - Apoio Social a Famílias Desfavorecidas Tarifário Social referente a faturas de Água e Saneamento da Empresa AAA CLAIM - Apoio a integração de novos residentes	02.02.25 02.02.25 02.02.25 02.02.25 02.02.25 02.02.25 04.08.02.01 04.08.02.02 04.08.02.02 04.08.02.02 04.08.02.02 04.08.02.02 04.08.02.02 04.08.02.02
Programa de Educação Relacional REIBE - Rede educativa para a inclusão e Bem-Estar - aquisição de serviços AEC - aquisição de serviços Férias Ativas - aquisição de serviços Programa de promoção das ciências e cultura científica- aquisição de serviços Ensino não superior- aquisição de serviços Apoio Emprego-Contratos de Inserção, Inserção e Estágios, Mercado Aberto Intervenção em Saúde Comunitária - Aquisição de Serviços de Saúde Intervenção em Saúde Comunitária - Aquisição bens de Saúde e Meios de Diagnóstico E Guard - Sistema de teleassistência e monitorização Saúde e Bem Estar - Apoio Social a Famílias Desfavorecidas Tarifário Social referente a faturas de Água e Saneamento da Empresa AAA CLAIM - Apoio a integração de novos residentes Prémio "José Luis Peixoto" - Prémios	02.02.25 02.02.25 02.02.25 02.02.25 02.02.25 02.02.25 04.08.02.01 04.08.02.02 04.08.02.02 04.08.02.02 04.08.02.02 04.08.02.02 04.08.02.02 04.08.02.02 04.08.02.02
Programa de Educação Relacional REIBE - Rede educativa para a inclusão e Bem-Estar - aquisição de serviços AEC - aquisição de serviços Férias Ativas - aquisição de serviços Programa de promoção das ciências e cultura científica- aquisição de serviços Ensino não superior- aquisição de serviços Apoio Emprego-Contratos de Inserção, Inserção e Estágios, Mercado Aberto Intervenção em Saúde Comunitária - Aquisição de Serviços de Saúde Intervenção em Saúde Comunitária - Aquisição bens de Saúde e Meios de Diagnóstico E Guard - Sistema de teleassistência e monitorização Saúde e Bem Estar - Apoio Social a Famílias Desfavorecidas Tarifário Social referente a faturas de Água e Saneamento da Empresa AAA CLAIM - Apoio a integração de novos residentes Prémio "José Luis Peixoto" - Prémios Promoção da Leitura/ Escrita	02.02.25 02.02.25 02.02.25 02.02.25 02.02.25 02.02.25 04.08.02.01 04.08.02.02 04.08.02.02 04.08.02.02 04.08.02.02 04.08.02.02 04.08.02.02 04.08.02.02 04.08.02.02 04.08.02.02
Programa de Educação Relacional REIBE - Rede educativa para a inclusão e Bem-Estar - aquisição de serviços AEC - aquisição de serviços Férias Ativas - aquisição de serviços Programa de promoção das ciências e cultura científica- aquisição de serviços Ensino não superior- aquisição de serviços Apoio Emprego-Contratos de Inserção, Inserção e Estágios, Mercado Aberto Intervenção em Saúde Comunitária - Aquisição de Serviços de Saúde Intervenção em Saúde Comunitária - Aquisição bens de Saúde e Meios de Diagnóstico E Guard - Sistema de teleassistência e monitorização Saúde e Bem Estar - Apoio Social a Famílias Desfavorecidas Tarifário Social referente a faturas de Água e Saneamento da Empresa AAA CLAIM - Apoio a integração de novos residentes Prémio "José Luis Peixoto" - Prémios Promoção da Leitura/ Escrita Festa do Arroz - Prémios para Concorrentes	02.02.25 02.02.25 02.02.25 02.02.25 02.02.25 02.02.25 04.08.02.01 04.08.02.02 04.08.02.02 04.08.02.02 04.08.02.02 04.08.02.02 04.08.02.02 04.08.02.02 04.08.02.02 04.08.02.02 04.08.02.02
Programa de Educação Relacional REIBE - Rede educativa para a inclusão e Bem-Estar - aquisição de serviços AEC - aquisição de serviços Férias Ativas - aquisição de serviços Programa de promoção das ciências e cultura científica- aquisição de serviços Ensino não superior- aquisição de serviços Apoio Emprego-Contratos de Inserção, Inserção e Estágios, Mercado Aberto Intervenção em Saúde Comunitária - Aquisição de Serviços de Saúde Intervenção em Saúde Comunitária - Aquisição bens de Saúde e Meios de Diagnóstico E Guard - Sistema de teleassistência e monitorização Saúde e Bem Estar - Apoio Social a Famílias Desfavorecidas Tarifário Social referente a faturas de Água e Saneamento da Empresa AAA CLAIM - Apoio a integração de novos residentes Prémio "José Luis Peixoto" - Prémios Promoção da Leitura/ Escrita Festa do Arroz - Prémios para Concorrentes Programa OTL para o setor aeronaútcio e agroflorestal	02.02.25 02.02.25 02.02.25 02.02.25 02.02.25 02.02.25 02.02.25 04.08.02.01 04.08.02.02 04.08.02.02 04.08.02.02 04.08.02.02 04.08.02.02 04.08.02.02 04.08.02.02 04.08.02.02 04.08.02.02 04.08.02.02 04.08.02.02
Programa de Educação Relacional REIBE - Rede educativa para a inclusão e Bem-Estar - aquisição de serviços AEC - aquisição de serviços Férias Ativas - aquisição de serviços Programa de promoção das ciências e cultura científica- aquisição de serviços Ensino não superior- aquisição de serviços Apoio Emprego-Contratos de Inserção, Inserção e Estágios, Mercado Aberto Intervenção em Saúde Comunitária - Aquisição de Serviços de Saúde Intervenção em Saúde Comunitária - Aquisição bens de Saúde e Meios de Diagnóstico E Guard - Sistema de teleassistência e monitorização Saúde e Bem Estar - Apoio Social a Famílias Desfavorecidas Tarifário Social referente a faturas de Água e Saneamento da Empresa AAA CLAIM - Apoio a integração de novos residentes Prémio "José Luis Peixoto" - Prémios Promoção da Leitura/ Escrita Festa do Arroz - Prémios para Concorrentes Programa OTL para o setor aeronaútcio e agroflorestal Ensino Superior - Bolsas de Estudo	02.02.25 02.02.25 02.02.25 02.02.25 02.02.25 02.02.25 02.02.25 04.08.02.01 04.08.02.02 04.08.02.02 04.08.02.02 04.08.02.02 04.08.02.02 04.08.02.02 04.08.02.02 04.08.02.02 04.08.02.02 04.08.02.02 04.08.02.02
Programa de Educação Relacional REIBE - Rede educativa para a inclusão e Bem-Estar - aquisição de serviços AEC - aquisição de serviços Férias Ativas - aquisição de serviços Programa de promoção das ciências e cultura científica- aquisição de serviços Ensino não superior- aquisição de serviços Apoio Emprego-Contratos de Inserção, Inserção e Estágios, Mercado Aberto Intervenção em Saúde Comunitária - Aquisição de Serviços de Saúde Intervenção em Saúde Comunitária - Aquisição bens de Saúde e Meios de Diagnóstico E Guard - Sistema de teleassistência e monitorização Saúde e Bem Estar - Apoio Social a Famílias Desfavorecidas Tarifário Social referente a faturas de Água e Saneamento da Empresa AAA CLAIM - Apoio a integração de novos residentes Prémio "José Luis Peixoto" - Prémios Promoção da Leitura/ Escrita Festa do Arroz - Prémios para Concorrentes Programa OTL para o setor aeronaútcio e agroflorestal Ensino Superior - Bolsas de Estudo Ensino Superior - Programa de promoção ao ensino superior	02.02.25 02.02.25 02.02.25 02.02.25 02.02.25 02.02.25 04.08.02.01 04.08.02.02 04.08.02.02 04.08.02.02 04.08.02.02 04.08.02.02 04.08.02.02 04.08.02.02 04.08.02.02 04.08.02.02 04.08.02.02 04.08.02.02 04.08.02.02
Programa de Educação Relacional REIBE - Rede educativa para a inclusão e Bem-Estar - aquisição de serviços AEC - aquisição de serviços Férias Ativas - aquisição de serviços Programa de promoção das ciências e cultura científica- aquisição de serviços Ensino não superior- aquisição de serviços Apoio Emprego-Contratos de Inserção, Inserção e Estágios, Mercado Aberto Intervenção em Saúde Comunitária - Aquisição de Serviços de Saúde Intervenção em Saúde Comunitária - Aquisição bens de Saúde e Meios de Diagnóstico E Guard - Sistema de teleassistência e monitorização Saúde e Bem Estar - Apoio Social a Famílias Desfavorecidas Tarifário Social referente a faturas de Água e Saneamento da Empresa AAA CLAIM - Apoio a integração de novos residentes Prémio "José Luis Peixoto" - Prémios Promoção da Leitura/ Escrita Festa do Arroz - Prémios para Concorrentes Programa OTL para o setor aeronaútcio e agroflorestal Ensino Superior - Bolsas de Estudo Ensino Superior - Programa de promoção ao ensino superior Prémios de Mérito - Melhor Aluno Ensino Regular e Ensino Profissional	02.02.25 02.02.25 02.02.25 02.02.25 02.02.25 02.02.25 04.08.02.01 04.08.02.02 04.08.02.02 04.08.02.02 04.08.02.02 04.08.02.02 04.08.02.02 04.08.02.02 04.08.02.02 04.08.02.02 04.08.02.02 04.08.02.02 04.08.02.02 04.08.02.02
Programa de Educação Relacional REIBE - Rede educativa para a inclusão e Bem-Estar - aquisição de serviços AEC - aquisição de serviços Férias Ativas - aquisição de serviços Programa de promoção das ciências e cultura científica- aquisição de serviços Ensino não superior- aquisição de serviços Apoio Emprego-Contratos de Inserção, Inserção e Estágios, Mercado Aberto Intervenção em Saúde Comunitária - Aquisição de Serviços de Saúde Intervenção em Saúde Comunitária - Aquisição bens de Saúde e Meios de Diagnóstico E Guard - Sistema de teleassistência e monitorização Saúde e Bem Estar - Apoio Social a Famílias Desfavorecidas Tarifário Social referente a faturas de Água e Saneamento da Empresa AAA CLAIM - Apoio a integração de novos residentes Prémio "José Luis Peixoto" - Prémios Promoção da Leitura/ Escrita Festa do Arroz - Prémios para Concorrentes Programa OTL para o setor aeronaútcio e agroflorestal Ensino Superior - Bolsas de Estudo Ensino Superior - Programa de promoção ao ensino superior Prémios de Mérito - Melhor Aluno Ensino Regular e Ensino Profissional Prémios de Mérito - Universidade de Verão	02.02.25 02.02.25 02.02.25 02.02.25 02.02.25 02.02.25 02.02.25 04.08.02.01 04.08.02.02 04.08.02.02 04.08.02.02 04.08.02.02 04.08.02.02 04.08.02.02 04.08.02.02 04.08.02.02 04.08.02.02 04.08.02.02 04.08.02.02 04.08.02.02 04.08.02.02 04.08.02.02
Programa de Educação Relacional REIBE - Rede educativa para a inclusão e Bem-Estar - aquisição de serviços AEC - aquisição de serviços Férias Ativas - aquisição de serviços Programa de promoção das ciências e cultura científica- aquisição de serviços Ensino não superior- aquisição de serviços Apoio Emprego-Contratos de Inserção, Inserção e Estágios, Mercado Aberto Intervenção em Saúde Comunitária - Aquisição de Serviços de Saúde Intervenção em Saúde Comunitária - Aquisição bens de Saúde e Meios de Diagnóstico E Guard - Sistema de teleassistência e monitorização Saúde e Bem Estar - Apoio Social a Famílias Desfavorecidas Tarifário Social referente a faturas de Água e Saneamento da Empresa AAA CLAIM - Apoio a integração de novos residentes Prémio "José Luis Peixoto" - Prémios Promoção da Leitura/ Escrita Festa do Arroz - Prémios para Concorrentes Programa OTL para o setor aeronaútcio e agroflorestal Ensino Superior - Bolsas de Estudo Ensino Superior - Programa de promoção ao ensino superior Prémios de Mérito - Melhor Aluno Ensino Regular e Ensino Profissional Prémios de Mérito - Universidade de Verão Programa ATIVA-TE Jovem	02.02.25 02.02.25 02.02.25 02.02.25 02.02.25 02.02.25 02.02.25 04.08.02.01 04.08.02.02 04.08.02.02 04.08.02.02 04.08.02.02 04.08.02.02 04.08.02.02 04.08.02.02 04.08.02.02 04.08.02.02 04.08.02.02 04.08.02.02 04.08.02.02 04.08.02.02 04.08.02.02 04.08.02.02 04.08.02.02
Programa de Educação Relacional REIBE - Rede educativa para a inclusão e Bem-Estar - aquisição de serviços AEC - aquisição de serviços Férias Ativas - aquisição de serviços Programa de promoção das ciências e cultura científica- aquisição de serviços Ensino não superior- aquisição de serviços Apoio Emprego-Contratos de Inserção, Inserção e Estágios, Mercado Aberto Intervenção em Saúde Comunitária - Aquisição de Serviços de Saúde Intervenção em Saúde Comunitária - Aquisição bens de Saúde e Meios de Diagnóstico E Guard - Sistema de teleassistência e monitorização Saúde e Bem Estar - Apoio Social a Famílias Desfavorecidas Tarifário Social referente a faturas de Água e Saneamento da Empresa AAA CLAIM - Apoio a integração de novos residentes Prémio "José Luis Peixoto" - Prémios Promoção da Leitura/ Escrita Festa do Arroz - Prémios para Concorrentes Programa OTL para o setor aeronaútcio e agroflorestal Ensino Superior - Bolsas de Estudo Ensino Superior - Programa de promoção ao ensino superior Prémios de Mérito - Melhor Aluno Ensino Regular e Ensino Profissional Prémios de Mérito - Universidade de Verão	02.02.25 02.02.25 02.02.25 02.02.25 02.02.25 02.02.25 02.02.25 04.08.02.01 04.08.02.02 04.08.02.02 04.08.02.02 04.08.02.02 04.08.02.02 04.08.02.02 04.08.02.02 04.08.02.02 04.08.02.02 04.08.02.02 04.08.02.02 04.08.02.02 04.08.02.02 04.08.02.02
Programa de Educação Relacional REIBE - Rede educativa para a inclusão e Bem-Estar - aquisição de serviços AEC - aquisição de serviços Férias Ativas - aquisição de serviços Programa de promoção das ciências e cultura científica- aquisição de serviços Ensino não superior- aquisição de serviços Apoio Emprego-Contratos de Inserção, Inserção e Estágios, Mercado Aberto Intervenção em Saúde Comunitária - Aquisição de Serviços de Saúde Intervenção em Saúde Comunitária - Aquisição bens de Saúde e Meios de Diagnóstico E Guard - Sistema de teleassistência e monitorização Saúde e Bem Estar - Apoio Social a Famílias Desfavorecidas Tarifário Social referente a faturas de Água e Saneamento da Empresa AAA CLAIM - Apoio a integração de novos residentes Prémio "José Luis Peixoto" - Prémios Promoção da Leitura/ Escrita Festa do Arroz - Prémios para Concorrentes Programa OTL para o setor aeronaútcio e agroflorestal Ensino Superior - Bolsas de Estudo Ensino Superior - Programa de promoção ao ensino superior Prémios de Mérito - Melhor Aluno Ensino Regular e Ensino Profissional Prémios de Mérito - Universidade de Verão Programa ATIVA-TE Jovem	02.02.25 02.02.25 02.02.25 02.02.25 02.02.25 02.02.25 02.02.25 04.08.02.01 04.08.02.02 04.08.02.02 04.08.02.02 04.08.02.02 04.08.02.02 04.08.02.02 04.08.02.02 04.08.02.02 04.08.02.02 04.08.02.02 04.08.02.02 04.08.02.02 04.08.02.02 04.08.02.02 04.08.02.02 04.08.02.02

Taxas e Impostos	06.02.01.01.99
Quotas	06.02.03.05
Utilização de Redes de Abastecimento de Água e Saneamento	06.02.03.05
Construção de Infraestruturas, Arruamentos e Parqueamento de Aeronaves	07.01.04.13
Reabilitação de Comportas na Ribeira do Sor	07.01.04.13
Reabilitação de Taludes na Zona Ribeirinha	07.01.04.13
Reabilitação da Barragem Vale Penedo- Galveias	07.01.04.13
Desassoreamento da Ribeira do Sor e renaturalização e construção de passadiços em	07.01.04.13
madeira na zona direita da Ribeira do Sor	07.01.0 1.13
Requalificação das Redes de Rega e Águas Pluviais	07.01.04.13
Mobiliário Urbano	07.01.04.13
INDUSTRIA E ENERGIA - Investimento em Eficiência Energética	07.01.10.02
Estratégia Nacional de Bio Resíduos - Aquisição de equipamentos	07.01.10.02
Sinalização e Transito	07.01.10.02
Equipamento Básico	07.01.10.02
Execução de Cartografia	07.01.15
Plano Municipal de Urbanização Urbana	07.01.15
Elaboração de Projetos	07.01.15
Outros Investimentos	07.01.15
Município Solidário- Melhoria das Condições de Habitabilidade e Acessibilidade	08.08.02

NORMAS REGULAMENTADORAS DA EXECUÇÃO ORÇAMENTAL

CONCEITOS GERAIS

Artigo 1.º

Objeto

As presentes normas estabelecem as regras e procedimentos aplicáveis à execução do orçamento do Município de Ponte de Sor.

Artigo 2.º

Execução Orçamental

- 1. A execução do orçamento rege-se pelo princípio da utilização racional e contenção de despesas, com vista à gestão eficiente das dotações orçamentais aprovadas.
- 2. As dotações orçamentais aprovadas devem atender primeiramente à cobertura dos seguintes encargos:
- a) Registo de todos os compromissos assumidos no ano de 2024 e não pagos;
- b) Registo de todos os compromissos contratualizados para 2025.
- 3. Durante o ano de 2025 a utilização das dotações orçamentais fica dependente da existência de fundos disponíveis, previstos ao abrigo do disposto na Lei n.º 8/2012, de 21 de fevereiro (LCPA).

Artigo 3.º

Modificações ao Orçamento e às GOP's

A Câmara Municipal, baseada em critérios de economia, eficácia e eficiência, tomará as medidas necessárias à gestão rigorosa das despesas públicas locais, reorientando através do mecanismo das modificações orçamentais, as dotações disponíveis de forma a permitir uma melhor satisfação das necessidades coletivas, com o menor custo financeiro, no cumprimento estrito do disposto no número 8.3.1 do POCAL, Lei 73/2013 e NCP 26 do SNC - AP , confirmando as seguintes regras:

- a) As dotações inscritas no Orçamento, comparticipadas por Fundos Comunitários, ou outros, só poderão ser utilizadas para reforços de outras iniciativas no valor da contrapartida do próprio Município.
- b) As dotações inscritas no orçamento afetas a retenções por parte da Administração Central, para cumprimento legal não poderão ser utilizadas como contrapartidas de reforços de outras rúbricas.

RECEITA

Artigo 4.º

Arrecadação de Receitas

- 1. Nenhuma receita poderá ser liquidada e arrecadada se não tiver sido objeto de inscrição na rubrica orçamental adequada, podendo, no entanto, ser cobrada para além dos valores inscritos no Orçamento.
- 2. A liquidação e a arrecadação de receitas são efetuadas com base na Tabela de Taxas e Tabela de Preços do Município em vigor, estabelecidas por lei e situações aprovadas pele Executivo no decorrer do exercício.
- 3. No momento da liquidação ou arrecadação da receita, os serviços deverão verificar os normativos legais e regulamentares de suporte e solicitar aos utentes (clientes particulares ou empresas) a apresentação do respetivo Número de Identificação Fiscal.
- 4. As receitas liquidadas e não cobradas até 31 de dezembro transitam para o ano seguinte nas correspondentes rubricas do Orçamento do ano em que a cobrança se efetuar e mantidas em conta corrente.

Artigo 5º

Estorno, Anulação e Restituições de Receitas

- 1. As anulações de dívida por motivo de duplicação ou lapso no cálculo do valor a cobrar, devem ser efetuadas mediante informação fundamentada e justificada da unidade que solicita a anulação, autorizada superiormente pelo respetivo membro do órgão executivo.
- 2. As restituições de receita devem ser efetuadas mediante informação devidamente fundamentada da respetiva unidade, e autorizada superiormente pelo Presidente da Câmara, sendo que as restituições são efetuadas através de emissão de guia de pagamento de reembolso e restituição, com reflexo na demonstração da execução orçamental da receita.

Artigo 6º

Reformulação da dívida

- 1. A reformulação de dívida em prestações deve ser solicitada através de informação devidamente fundamentada, mencionando o n.º de prestações, valor, vencimento de cada prestação, e previamente autorizada pelo Senhor Presidente da Câmara.
- 2. As dívidas reformuladas por decisão judicial devem ser acompanhadas da decisão transitada em julgado, com o conhecimento do Executivo.

DESPESA

Artigo 7.º

Realização da Despesa

- 1. As dotações orçamentais da despesa constituem o limite máximo a utilizar na sua realização.
- 2. As despesas só podem ser cabimentadas, comprometidas, autorizadas e pagas, se estiverem devidamente justificadas e tiverem cobertura, ou seja, no caso dos investimentos, se estiverem inscritas no orçamento e no PPI, com dotação igual ou superior ao valor do cabimento e compromisso e no caso das restantes despesas, se o saldo orçamental na rubrica respetiva for igual ou superior ao valor do encargo a assumir.
- 3. Nenhum compromisso pode ser assumido sem que tenham sido cumpridas cumulativamente as seguintes condições:
- a) verificada a conformidade legal e a regularidade financeira da despesa, nos termos da lei;
- b) registado previamente à realização da despesa no sistema informático de apoio à execução orçamental;
- c) emitido um número de compromisso válido e sequencial;
- d) Existência de fundos disponíveis.
- 4. O registo do compromisso deve ocorrer o mais cedo possível, sendo que as despesas permanentes, como remunerações, comunicações, água, eletricidade, contratos de fornecimento anuais ou plurianuais, podem ser registados para o ano civil, como compromissos permanentes.
- 6. As ordens de pagamento da despesa caducam a 31 de dezembro, devendo o pagamento dos encargos regularmente assumidos e não pagos até 31 de dezembro ser processados por conta das verbas adequadas do orçamento do ano seguinte.

Artigo 8.º

Cauções

- 1. Os serviços que rececionem cauções ou garantias, nomeadamente no que respeita a empreitadas de obras públicas, aquisição de bens e serviços, processos de licenciamento e processos de execução fiscal entre outros, deverão remeter o original, ao DFP Contabilidade, que procederá ao seu registo.
- 2. Cabe à Contabilidade registar contabilisticamente a receção, o reforço e a diminuição, assim como a devolução das cauções e garantias.
- 3. As cauções e garantias ficarão à guarda da Contabilidade e depositadas no cofre da Tesouraria do Município.

4. Para efeitos de libertação de cauções/garantias os serviços responsáveis devem enviar ao DFP- Contabilidade informação, nos termos do contrato e da legislação em vigor, onde constem as condições para libertar as cauções/garantias existentes com a identificação da referência de cada uma e dos processos que as originaram.

Artigo 9.º

Fundos de Maneio

- 1. O montante máximo de fundo de maneio a atribuir no ano de 2025 para despesas urgentes e inadiáveis é autorizado pela Câmara e encontra-se desagregado por rubrica orçamental.
- 2. Tratando-se de despesas com alimentação, devem os titulares do fundo de maneio identificar no documento de despesa (fatura) os participantes, bem como o evento ou o motivo justificativo da despesa.

Artigo 10.º

Compromissos plurianuais

- 1. Para efeitos do previsto na alínea c), do nº 1, do art.º 6º da Lei nº 8/2012, de 21 de fevereiro, fica autorizada, pela Assembleia Municipal, a assunção de compromissos plurianuais que respeitem as regras e procedimentos previstos no LCPA, no Decreto-Lei nº 127/2012, de 21 de junho, e demais normas de execução de despesa, e que resultem de projetos ou atividades constantes das Grandes Opções do Plano, em conformidade com a projeção plurianual aí prevista.
- 2. Ficam igualmente autorizadas as despesas plurianuais decorrentes de contratos que não constem do número anterior e que em cada um dos 3 anos seguintes não ultrapassem 100.000€.

Artigo 11.º

Autorizações Assumidas

Consideram-se automaticamente autorizadas, na data do seu vencimento, as seguintes despesas:

- a) Vencimentos e salários;
- b) Avenças;
- c) Subsídio familiar crianças e jovens;
- d) Gratificações, pensões de aposentação e outras;
- e) Encargos de empréstimos;

- f) Rendas;
- g) Contribuições, impostos e reembolsos Estado ou organismos seus dependentes;
- h) Pagamentos por operações de Tesouraria

DISPOSIÇÕES FINAIS

Artigo 12.º

Dúvidas sobre a Execução do Orçamento

As dúvidas suscitadas na execução do Orçamento e na aplicação deste normativo serão esclarecidas por despacho do Senhor Presidente da Câmara ou do Vereador com competência delegada em matéria financeira.

Artigo 13.º

Vigência do Orçamento

O Orçamento, as Grandes Opções do Plano e as Normas Regulamentadoras da Execução Orçamental vigoram a partir de 01/01/2025, após a aprovação em Assembleia Municipal.