



- GRANDES OPÇÕES DO PLANO  
- MAPA DE PESSOAL  
- ORÇAMENTO

2019



# MENSAGEM DO PRESIDENTE



Exmº Senhor Presidente da Assembleia Municipal

Exmº Senhores Deputados da Assembleia Municipal

Exmºs Senhores Vereadores da Câmara Municipal

Caros Municípes

Cumprido que está o primeiro ano deste mandato, mantive o compromisso assumido nas GOP's anteriores, ajudar quem mais precisa.

Os documentos previsionais para 2019 foram elaborados tendo como base o planeamento estratégico dando, assim, continuidade a uma política financeira sustentada na estabilidade estrutural das finanças do Município.

As Grandes Opções do Plano e o Orçamento do Município contêm as orientações políticas fundamentais, a estratégia de desenvolvimento, os projetos e as principais ações que a Câmara Municipal de Ponte de Sor prevê realizar em 2019.

As principais linhas programáticas prosseguem o trabalho desenvolvido nos anos anteriores e respondem aos novos desafios que nos são colocados permanentemente.

Sendo certo que o crescimento económico e a criação de emprego deverão resultar, sobretudo das dinâmicas de investimento privados, as políticas implementadas pelo Município de Ponte de Sor intervêm ao nível da qualificação das áreas de localização empresarial e da promoção do território para a atração de investidores, criando condições apelativas à instalação destes, bem como ao desenvolvimento dos seus negócios.

Tem sido determinante para o concelho a criação de emprego e a ação do executivo camarário nesta área, exemplo disso têm sido os bons resultados na diminuição do desemprego. A Câmara Municipal continuará, assim, a desenvolver um esforço na promoção do concelho e das suas potencialidades na dinamização e captação de investimento.

O concelho de Ponte de Sor tem recursos, potencialidades e vontade para assegurar o necessário desenvolvimento para uma vida digna e mais justa para a generalidade dos cidadãos.

Uma das prioridades que iniciámos em 2018 e que continuará no próximo ano prende-se com a modernização dos serviços municipais, procurando maior celeridade nas respostas aos cidadãos e uma melhor organização interna, que resultou na reestruturação dos serviços, tendo sido alterado o organograma da Câmara procurando também, com este novo sistema, eliminar em cerca de 80% o uso do papel. Embora tenhamos já dado alguns passos importantes, muito há ainda a fazer, sobretudo, na interiorização de uma cultura de mudança e de progresso, na perspetiva da melhoria continua da prestação do serviço público.

Ao nível da valorização de Infraestruturas de Apoio ao Desenvolvimento, a intervenção da Câmara centrou-se na ampliação do Ninho de Empresas com a criação de mais 8 pavilhões, os quais irão albergar novas empresas, consolidando as dinâmicas que procuram o desenvolvimento do nosso concelho. 2018 foi um ano intenso de atração de investimento, promoção do concelho dentro e fora de fronteiras, desenvolvimento de projetos de natureza desportiva, cultural e social.

A promoção e o desenvolvimento socioculturais continuarão como uma das prioridades principais do Município. O desenvolvimento cultural como fator de desenvolvimento social e económico é um sinal de evolução que acompanha uma constante transformação da sociedade. A Câmara Municipal continuará a basear a sua atuação na prossecução de políticas, programas e ações de promoção e dinamização destas áreas.

Promover e valorizar a cultura, o Associativismo e a Educação, fatores determinantes para a estratégia de desenvolvimento local, serão uma prioridade deste executivo para o próximo ano.

Em relação à dinamização de atividades culturais continuaremos a promover o acesso da população em geral a eventos culturais de qualidade, continuando a apostar na descentralização cultural, levando às freguesias uma oferta cultural diversificada.

Residimos num concelho com uma forte cultura associativa, o que muito me orgulha pelo que continuaremos a assegurar o apoio às Associações Culturais, Recreativas, Desportivas e de Lazer.

A Educação é uma das áreas que consideramos prioritárias para o desenvolvimento da nossa comunidade local tendo uma importância fundamental na formação cívica, social e culturais de várias gerações.

Continuaremos a promover o ensino e a educação como fatores determinantes de democratização e de desenvolvimento, mantendo a aposta nos vários projetos já implementados, continuando a apoiar a ação social escolar e os transportes escolares, assim como os manuais escolares. Mantenho a convicção de que o desenvolvimento do concelho passa também pelo alargamento das ofertas de formação de nível superior, pelo que continuaremos a apostar em aproximar-nos às universidades, estabelecendo protocolos e incentivando a qualificação superior dos mais jovens.

Num concelho ainda caracterizado por uma população envelhecida, continuamos obstinados na criação e melhoria das infraestruturas e serviços que permitam aos cidadãos envelhecer de forma digna.

Assim, destaca-se também o esforço de apoio às Instituições de Solidariedade Social, através da atribuição de apoios, nomeadamente através da celebração de protocolos e contratos-programa, que ajudam a dinamização das suas atividades e em particular à realização de melhorias e construção de instalações e equipamentos, nomeadamente a construção dos novos lares de Tramaga, Vale de Açor e Longomel, assim como o contrato-programa assinado com a Santa Casa da Misericórdia para ampliação das suas instalações.

O Ordenamento do Território, o Planeamento Urbano e o Desenvolvimento Sustentável têm sido, desde a alguns anos a esta parte, orientação estratégica e prioridade do Município, tendo implementado um conjunto de opções planeadas de qualificação urbana, de implantação de acessibilidades e de localização de equipamentos que permitem que hoje o concelho tenha cada vez mais uma ocupação territorial mais ordenada e que proporciona a todos os Pontesorenses qualidade de vida.

A intervenção ao nível do Ordenamento do Território incidirá fundamentalmente na continuação da revisão do PDM, assim como dar-se-á continuidade ao desenvolvimento de um conjunto de projetos dando cumprimento aos planos de ordenamento do território em vigor.

A subjetividade do conceito de juventude abre um leque imenso de vetores de intervenção aos quais a comunidade tem de responder, não ignorando que os jovens são eles próprios parte da comunidade e o garante do seu futuro.

Neste contexto, não nos limitaremos às propostas de dinamização e criação de eventos de e para os jovens, mas continuaremos a atribuir ferramentas e condições para que eles próprios desenvolvam as suas dinâmicas.

A aprovação do Conselho Municipal da Juventude em sede de reunião de Câmara e Assembleia Municipal foi um passo importante para a identificação das aspirações dos jovens, ajudando a encontrar soluções concertadas para a resolução dos seus problemas. Com a criação deste órgão o Município de Ponte de Sor acrescentou valor à democracia participativa estimulando a cidadania ativa dos jovens na definição da política autárquica de juventude.

A principal responsabilidade pela Proteção Civil tem vindo a recair sobre as autarquias locais e os Bombeiros, pelo que manter-nos-emos atentos e interventivos quanto à política nacional para o setor, garantindo o funcionamento regular e a operacionalidade da Comissão Municipal de Proteção Civil e da Comissão Municipal de Defesa da Floresta Contra Incêndios, implementando novas medidas no funcionamento do Gabinete Técnico Florestal, que levarão à atualização de um conjunto de planos municipais, nomeadamente o Plano Operacional e o Plano da Defesa da Floresta Contra Incêndios. A criação de uma Brigada de Sapadores, constituída por três equipas, no âmbito da Comunidade Intermunicipal do Alto Alentejo, uma das quais ficará sediada em Ponte de Sor veio dar-nos um certo conforto nesta matéria, na vigilância, prevenção e combate inicial aos fogos florestais.

Os nossos Bombeiros Voluntários são cruciais neste dispositivo bem como a muitas outras missões de auxílio à população pelo que continuaremos a garantir-lhes um apoio através do protocolo em vigor para a construção de garagens e da atribuição do subsídio mensal.

O superior esforço na promoção do aeródromo municipal, tornando-o numa infraestrutura muito apetecida para vários investidores no setor aeronáutico, tem sido reconhecido pela comunidade, pelo setor, pelo País.

Entendendo o momento que este setor vive, a oportunidade imperdível de afirmação e consequente possibilidade de alteração indelével do futuro da região, entendemos continuar a investir. Investir para sermos ainda mais atrativos, ainda mais reconhecidos, ainda mais diferenciadores.

Concretizando, propomo-nos em 2019 a iniciar a construção de extensão do Centro de Acolhimento Empresarial para a indústria aeronáutica e aeroespacial, o que se traduzirá no surgimento de três novos hangares, capazes de albergar novas empresas do setor, de entre os vários manifestos de interesse que possuímos neste momento. Agregado a este projeto, para uma maior rentabilização do espaço aéreo, perceção e centralização de serviço, entre outras valências, surgirá também a edificação da torre de informação de voo, investimento há muito esperado e que significará um salto qualitativo importantíssimo no Aeródromo Municipal.

Exmº Senhor Presidente da Assembleia Municipal, Senhores Deputados Municipais, Senhores Vereadores,

Este é um orçamento de rigor, de boa gestão financeira, o qual nos permitirá trilhar um caminho estratégico bem definido, o qual fará do nosso concelho, um concelho mais competitivo, mais atrativo, onde vale a pena viver, trabalhar, investir e visitar.

O Presidente da Câmara

Hugo Luis Pereira Hilário



# GRANDES OPÇÕES DO PLANO



## GRANDES OPÇÕES DO PLANO ANO ECONÓMICO 2019

Class. Funcional/ Objectivos	PPI	AMR	TOTAL	%
<b>Objetivo1- Promover a Competitividade Territorial do Concelho e da Região</b>				
242-Ordenamento do Território	313 986,00		313 986,00	2,64
320- Industria e Energia	661 177,00	15 400,00	676 577,00	5,69
332- Transportes Aéreos	1 002 818,00	1 025 000,00	2 027 818,00	17,05
<b>Total 1</b>	<b>1 977 981,00</b>	<b>1 040 400,00</b>	<b>3 018 381,00</b>	<b>25,38</b>
<b>Objetivo 2- Promover a Coesão Social</b>				
121- Protecção Civil		398 713,00	398 713,00	3,35
220- Saúde e Bem Estar		16 000,00	16 000,00	0,13
232-Acção Social	210 000,00	1 680 700,00	1 890 700,00	15,90
241- Habitação	200 000,00		200 000,00	1,68
<b>Total 2</b>	<b>410 000,00</b>	<b>2 095 413,00</b>	<b>2 505 413,00</b>	<b>21,07</b>
<b>Objetivo 3- Melhorar a Qualidade de Vida num Quadro Sustentável de Bem Estar</b>				
240- Serviços Coletivos	65 000,00		65 000,00	0,55
243- Saneamento	70 000,00		70 000,00	0,59
244- Abastecimento de Água	455 000,00		455 000,00	3,83
246- Protecção do Meio Ambiente	30 000,00	26 200,00	56 200,00	0,47
251- Cultura	100 000,00	558 000,00	658 000,00	5,53
252- Desporto, Recreio e Lazer	61 480,00	704 500,00	765 980,00	6,44
253-Outras Act. Civ. e Religiosas	38 000,00	2 000,00	40 000,00	0,34
330- Transportes e Comunicações	335 000,00		335 000,00	2,82
<b>Total 3</b>	<b>1 154 480,00</b>	<b>1 290 700,00</b>	<b>2 445 180,00</b>	<b>20,56</b>
<b>Objetivo 4- Assegurar a Melhoria da Educação Assente na Melhoria do Ensino</b>				
210-Ensino Superior		95 000,00	95 000,00	0,80
211- Ensino Não Superior		995 015,00	995 015,00	8,37
<b>Total 4</b>	<b>0,00</b>	<b>1 090 015,00</b>	<b>1 090 015,00</b>	<b>9,17</b>
<b>Objetivo 5- Implementar uma Gestão Moderna, Eficiente, Eficaz e Participada</b>				
110- Serviços Gerais da Administração	105 000,00	1 084 203,00	1 189 203,00	10,00
111- Administração Geral	1 376 975,00		1 376 975,00	11,58
420- Transf. Entre Administrações		267 238,00	267 238,00	2,25
<b>Total 5</b>	<b>1 481 975,00</b>	<b>1 351 441,00</b>	<b>2 833 416,00</b>	<b>23,83</b>
<b>Total Geral</b>	<b>5 024 436,00</b>	<b>6 867 969,00</b>	<b>11 892 405,00</b>	<b>100,00000</b>

## Grandes Opções do Plano do ano 2019

(valores em euros)

Obj.	Prog.	Projeto		Designação	Código Classificação Orçamental	Forma de Realiz.	Fonte Financiamento (%)			Resp.	Datas (Mês/Ano)		Fases de Exec.	Realizado (a)	Despesas							Total previsto (i) = (a)+(b)+(e)+(f)+(g)+(h)	
															2019			Anos seguintes					
		Ano / N°	Ação				AC	AA	FC		Início	Fim			Total (b)=(c)+(d)	Financiam. definido (c)	Financiam. não definido (d)	2020 (e)	2021 (f)	2022 (g)	Outros (h)		
<b>1</b>				<b>PROMOVER A COMPETIVIDADE TERRITORIAL DO CON</b>																			
<b>1</b>	<b>242</b>			<b>ORDENAMENTO DO TERRITÓRIO</b>																			
1	242	2016/3		Revisão do Plano Diretor Municipal	02	070113				DGU	09/2016	12/2020	3	4.059	25.000	25.000				59.335		88.394	
1	242	2019/1		Plano Estratégico da Albufeira de Montargil	02	070113				DPOM	01/2019	12/2020			40.000	40.000				40.000		80.000	
1	242	2019/2		Construção e Conservação de Infraestruturas Urbanísticas	02	07030305				DPOM	01/2019	12/2019			200.000	200.000						200.000	
1	242	2019/3		Produção de Cartografia	02	070115				DPOM	01/2019	06/2020	2		36.986	36.986				55.479		92.465	
1	242	2019/4		Sistemas de Informação Geográfica	02	070108				DPOM	01/2019	12/2019			12.000	12.000						12.000	
Totais do Programa 242:														4.059	313.986	313.986		154.814					472.859
<b>1</b>	<b>320</b>			<b>INDUSTRIA E ENERGIA</b>																			
1	320	2018/5		Centro de Negócios e Exposições	02	07010301		15	85	DPOM	06/2019	06/2020	0		100.000	100.000				2.700.000		2.800.000	
1	320	2018/6		Requalificação do Mercado Municipal e Zona Ribeirinha-Sul	02	07010301		15	85	DPOM	11/2018	06/2020	1		341.177	341.177				1.866.706		2.207.883	
1	320	2019/7		Investimento em Eficiência Energética	02	07011002		15	85	DPOM	01/2019	06/2020	1		200.000	200.000				187.000		387.000	
1	320	2019/8		Ampliação e Manutenção da Rede de Iluminação Pública	02	07010404				DPOM	01/2019	12/2019			20.000	20.000						20.000	
1	320	2019/5001		Feira Agro-Florestal																			
1	320	2019/50011		Locação de Bens	02	020208				DECD	01/2019	12/2019			9.000	9.000						9.000	
1	320	2019/50012		Aquisição de Serviços	02	020225				DECD	01/2019	12/2019			500	500						500	
1	320	2019/50013		Promoção e Divulgação	02	020217				DECD	01/2019	12/2019			500	500						500	
1	320	2019/5002		Feira dos Sabores																			
1	320	2019/50021		Locação de Bens	02	020208					05/2019	05/2019			4.200	4.200						4.200	
1	320	2019/50022		Aquisição de Serviços	02	020225					05/2019	05/2019			600	600						600	
1	320	2019/50023		Promoção e Divulgação	02	020217					05/2019	05/2019			600	600						600	
Totais do Programa 320:														676.577	676.577		4.753.706				5.430.283		
<b>1</b>	<b>332</b>			<b>TRANSPORTES AÉREOS</b>																			
1	332	2018/10		Torre de Informação de Voo	02	07010413		15	85	AMPS	12/2018	06/2020			318.000	318.000				1.272.000		1.590.000	
1	332	2018/11		Centro de Negócios da Indústria Aeronáutica/ Aeroespacial- Fase 2																			
1	332	2018/11	1	Construção de Hangares A e B	02	07010413		15	85	DPOM	12/2018	06/2020	1		242.494	242.494				2.182.453		2.424.947	
1	332	2018/11	2	Construção do Hangar C	02	07010413		15	85	DPOM	12/2018	06/2020	1		242.445	242.445				4.588.802		4.831.247	
1	332	2018/5006		PORTUGAL AIR SUMMIT II																			
1	332	2018/50065		Promoção Internacional- Parceria com a ACIPS	02	040701		15	85	AMPS	05/2018	07/2019			145.000	145.000						145.000	
1	332	2019/9		Construção de Arranjos Exteriores	02	07030305		15	85	DPOM	06/2019	03/2020	1		74.879	74.879				299.514		374.393	

Município de Ponte de Sor

Grandes Opções do Plano do ano 2019

(valores em euros)

Obj.	Prog.	Projeto		Designação	Código Classificação Orçamental	Forma de Realiz.	Fonte Financiamento (%)			Resp.	Datas (Mês/Ano)		Fases de Exec.	Realizado (a)	Despesas						Total previsto (i) = (a)+(b)+(e)+(f)+(g)+(h)		
		Ano / N.º	Ação				AC	AA	FC		Início	Fim			2019		Anos seguintes						
															Total (b)=(c)+(d)	Financiam. definido (c)	Financiam. não definido (d)	2020 (e)	2021 (f)	2022 (g)		Outros (h)	
<b>1</b>		<b>PROMOVER A COMPETIVIDADE TERRITORIAL DO CON</b>																					
<b>1</b>	<b>332</b>	<b>TRANSPORTES AÉREOS</b>																					
1	332	2019/12		Obras Complementares do Aeródromo Municipal de Ponte de Sor	02	07010413	E		15	85	DOM	01/2019	12/2019		125.000	125.000					125.000		
1	332	2019/5003		PORTUGAL AIR SUMMIT III																			
1	332	2019/5003 1		Aluguer de Equipamentos	02	020208	O		15	85	AMPS	01/2019	12/2019		300.000	300.000					300.000		
1	332	2019/5003 2		Aquisição de Serviços	02	020225	O		15	85	AMPS	05/2019	05/2019		300.000	300.000					300.000		
1	332	2019/5003 3		Aquisição de Bens	02	020121	O		15	85	AMPS	05/2019	05/2019		50.000	50.000					50.000		
1	332	2019/5004		Air Summit U	02	020225	O		15	85	AMPS	01/2019	12/2019		90.000	90.000					90.000		
1	332	2019/5005		Atração de Investimento- Aeródromo Municipal																			
1	332	2019/5005 1		Promoção e Publicidade	02	020217	O				AMPS	01/2019	12/2019		10.000	10.000					10.000		
1	332	2019/5005 2		Deslocações e Estadas	02	020213	O				AMPS	01/2019	12/2019		15.000	15.000					15.000		
1	332	2019/5006		Manutenção da Infraestrutura Aerodromo Municipal	02	020220	O				AMPS	01/2019	12/2019		100.000	100.000					100.000		
1	332	2019/5703		Promoção Territorial	02	020217						01/2019	12/2019		15.000	15.000					15.000		
Totais do Programa 332:															2.027.818	2.027.818		8.342.769					10.370.587
Totais do Objetivo 1:															4.059	3.018.381	3.018.381	0	13.251.289	0	0	0	16.273.729
<b>2</b>		<b>PROMOVER A COESÃO SOCIAL</b>																					
<b>2</b>	<b>121</b>	<b>PROTEÇÃO CIVIL</b>																					
2	121	2019/5007		BOMBEIROS VOLUNTÁRIOS																			
2	121	2019/5007 1		Brigadas do Aeródromo	02	040701	O				AMPS	01/2019	12/2019		156.000	156.000					156.000		
2	121	2019/5007 2		Equipa de Intervenção Permanente	02	040701	O				AMPS	01/2019	12/2019		30.496	30.496					30.496		
2	121	2019/5007 3		Sapadores Florestais- CIMAA	02	04050104	O					01/2019	12/2019		25.008	25.008					25.008		
2	121	2019/5007 4		Equipamento de Proteção-CIMAA	02	04050104	O					01/2019	12/2019		31.669	31.669					31.669		
2	121	2019/5007 5		Subsídio corrente	02	040701	O					01/2019	12/2019		5.000	5.000					5.000		
2	121	2019/5007 6		Subsídio para Equipamentos	02	080701	O					01/2019	06/2021		40.000	40.000	33.431	33.431			106.862		
2	121	2019/5008		PROTEÇÃO CIVIL																			
2	121	2019/5008 1		Aquisição de Bens	02	020121	O					01/2019	12/2019		5.000	5.000					5.000		
2	121	2019/5008 2		Aquisição de Serviços	02	020225	O					01/2019	12/2019		5.000	5.000					5.000		
2	121	2019/5008 3		Partilha de competências com AHBVPS	02	040701						01/2019	12/2019		40.000	40.000					40.000		
2	121	2019/5702		Defesa da Floresta Contra Incendios	02	020220						01/2019	12/2019		50.000	50.000					50.000		
2	121	2019/5704		Planos de Emergencia	02	020214	O					01/2019	12/2019		10.540	10.540					10.540		
Totais do Programa 121:															398.713	398.713		33.431	33.431				465.575

## Grandes Opções do Plano do ano 2019

(valores em euros)

Obj.	Prog.	Projeto		Designação	Código Classificação Orçamental	Forma de Realiz.	Fonte Financiamento (%)			Resp.	Datas (Mês/Ano)		Fases de Exec.	Realizado (a)	Despesas							Total previsto (i) = (a)+(b)+(e)+(f)+(g)+(h)				
		Ano / N°	Ação				2019				Anos seguintes															
							AC	AA	FC		Total (b)=(c)+(d)	Financiam. definido (c)			Financiam. não definido (d)	2020 (e)	2021 (f)	2022 (g)	Outros (h)							
<b>2</b>				<b>PROMOVER A COESÃO SOCIAL</b>																						
<b>2</b>	<b>220</b>			<b>SAÚDE E BEM ESTAR</b>																						
2	220	2019/5009		Plano Municipal de Saúde	02	020214			O		01/2019	12/2019									10.000					
2	220	2019/5016		Ações de Promoção para a Saúde																						
2	220	2019/50161		Aquisição de Serviços	02	020225					01/2019	12/2019										3.000				
2	220	2019/50162		Aquisição de Bens	02	020121					01/2019	12/2019										3.000				
														Totais do Programa 220:										16.000		
<b>2</b>	<b>232</b>			<b>ACÇÃO SOCIAL</b>																						
2	232	2018/56		Alteração e Ampliação do Edifício do Centro Comunitário de Longomel Destinado ao Lar Residencial para Idosos	02	07010306			E		DPO	10/2018	12/2020	1									869.500			
2	232	2018/5012		Apoio na Ampliação dos Edifícios para a Valência de Lar de Tramaga e Vale de Açor	02	080701					02/2019	06/2019			505.015								1.355.015			
2	232	2019/5010		PONTE DE SOR - MUNICÍPIO SOLIDÁRIO																						
2	232	2019/50101		Recuperação de Habitação e Aquisição de Equipamentos Domésticos	02	080802					DASE	01/2019	12/2019										27.500			
2	232	2019/50102		Apoio no Pagamento de Renda, Alimentos, Electricidade e Gás	02	04080202						01/2019	12/2019										10.000			
2	232	2019/50103		Apoio Emprego-Contratos de Inserção, Inserção e Estágios	02	04080201		47	53		DASE	01/2019	12/2019										80.000			
2	232	2019/5011		Projeto Integrado de Bem Estar Social																						
2	232	2019/50111		Aquisição de Bens de Saúde, Medicamentos, Meios de Diagnóstico e Consultas	02	04080202			O			01/2019	12/2019										5.000			
2	232	2019/50112		Protocolo com Entidades Parceiras	02	040701			O			01/2019	12/2019										25.000			
2	232	2019/5012		Apoio a Associações de Cariz Social																						
2	232	2019/50121		Transferências Correntes-Centros Comunitários de Ervideira, Longomel, Vale do Arco, Vale de Açor, Tramaga, AFATI e Lar de Idosos de Ponte de Sor e outras	02	040701						01/2019	12/2019										400.000			
2	232	2019/50123		Transferências de Capital	02	080701						01/2019	12/2019										250.000			
2	232	2019/5013		Encontro Anual de Idosos do Concelho de Ponte de Sor																						
2	232	2019/50131		Almoço	02	020105			O		DASE	05/2019	05/2019										26.700			
2	232	2019/50132		Aquisição de Serviços	02	020225			O		DASE	01/2019	12/2019										1.500			
2	232	2019/5014		SOR SEM IDADE IV	02	020225			O		DASE	10/2019	10/2019										5.000			
														Totais do Programa 232:		505.015	1.890.700	1.890.700				659.500				3.055.215

Município de Ponte de Sor

Grandes Opções do Plano do ano 2019

(valores em euros)

Obj.	Prog.	Projeto		Designação	Código Classificação Orçamental	Forma de Realiz.	Fonte Financiamento (%)			Resp.	Datas (Mês/Ano)		Fases de Exec.	Realizado (a)	Despesas							Total previsto (i) = (a)+(b)+(e)+(f)+(g)+(h)
															2019			Anos seguintes				
		Ano / N°	Ação				AC	AA	FC		Início	Fim			Total (b)=(c)+(d)	Financiam. definido (c)	Financiam. não definido (d)	2020 (e)	2021 (f)	2022 (g)	Outros (h)	
<b>2</b>				<b>PROMOVER A COESÃO SOCIAL</b>																		
<b>2</b>	<b>241</b>			<b>HABITAÇÃO</b>																		
2	241	2019/20		Aquisição e Recuperação de Edifícios para Habitação																		
2	241	2019/20	1	Aquisição de Edifícios	02	07010202								50.000	50.000							50.000
2	241	2019/20	2	Recuperação de Edifícios	02	07010203	E							150.000	150.000			150.000				300.000
Totais do Programa 241:														200.000	200.000		150.000					350.000
Totais do Objetivo 2:														505.015	2.505.413	2.505.413	0	842.931	33.431	0	0	3.886.790
<b>3</b>				<b>MELHORAR A QUALIDADE DE VIDA NUM QUADRO SUS'</b>																		
<b>3</b>	<b>240</b>			<b>SERVIÇOS COLETIVOS</b>																		
3	240	2019/25		Rua projetada à Rua da Mundet/ Ónias																		
3	240	2019/25	1	Arruamentos	02	07030301	E	15	85	DPOM	03/2019	03/2020	1	50.000	50.000			300.000				350.000
3	240	2019/25	2	Rede de Abastecimento de Água	02	07010407	E	15	85	DPOM	03/2019	03/2020	1	5.000	5.000			15.000				20.000
3	240	2019/25	3	Rede de Drenagem de Águas Residuais	02	07010402	E	15	85	DPOM	03/2019	03/2020		10.000	10.000			20.000				30.000
Totais do Programa 240:														65.000	65.000		335.000					400.000
<b>3</b>	<b>243</b>			<b>SANEAMENTO</b>																		
3	243	2019/27		Construção, Ampliação e Manutenção de Redes de Águas Residuais	02	07010402	E							50.000	50.000							50.000
3	243	2019/28		Construção, Ampliação e Manutenção de Etares	02	07010403	E							20.000	20.000							20.000
Totais do Programa 243:														70.000	70.000						70.000	
<b>3</b>	<b>244</b>			<b>ABASTECIMENTO DE ÁGUA</b>																		
3	244	2019/30		Construção, Recuperação e Manutenção de Reservatórios	02	07010407	E							5.000	5.000							5.000
3	244	2019/31		Reforço de Captações, Conservação e Manutenção de Redes de Água	02	07010407	E	20	80	DPOM	01/2019	12/2019		200.000	200.000							200.000
3	244	2019/32		Reforço de Captações de Água em Galveias	02	07010407	E							100.000	100.000							100.000
3	244	2019/33		Reforço de Captações de Água em Montargil	02	07010407	E							150.000	150.000							150.000
Totais do Programa 244:														455.000	455.000						455.000	
<b>3</b>	<b>246</b>			<b>AMBIENTE E CONSERVAÇÃO DA NATUREZA</b>																		
3	246	2019/34		Aquisição de Viaturas Elétricas	02	070205	O							30.000	30.000		30.000	30.000	30.000			120.000
3	246	2019/5018		ECO-SOR																		
3	246	2019/5018 1		Aquisição de Serviços	02	020225	O							1.350	1.350							1.350

## Grandes Opções do Plano do ano 2019

(valores em euros)

Obj.	Prog.	Projeto		Designação	Código Classificação Orçamental	Forma de Realiz.	Fonte Financiamento (%)			Resp.	Datas (Mês/Ano)		Fases de Exec.	Realizado (a)	Despesas							Total previsto (i) = (a)+(b)+(e)+(f)+(g)+(h)				
															2019			Anos seguintes								
		Ano / N.º	Ação				AC	AA	FC		Início	Fim			Total (b)=(c)+(d)	Financiam. definido (c)	Financiam. não definido (d)	2020 (e)	2021 (f)	2022 (g)	Outros (h)					
<b>3</b>				<b>MELHORAR A QUALIDADE DE VIDA NUM QUADRO SUS*</b>																						
<b>3</b>	<b>246</b>			<b>AMBIENTE E CONSERVAÇÃO DA NATUREZA</b>																						
3	246	2019/50182		Promoção	02	020217			O			01/2019	12/2019				5.000	5.000						5.000		
3	246	2019/50183		Prémios para Concurso de Reciclagem	02	04080202						01/2019	12/2019				1.350	1.350						1.350		
3	246	2019/50184		Aquisição de Bens	02	020121			O			01/2019	12/2019				6.000	6.000						6.000		
3	246	2019/50185		Projeto - Municipio a Dar o Exemplo	02	020115			O			01/2019	12/2019				2.500	2.500						2.500		
3	246	2019/50186		Campanha de sensibilização de Proteção Ambiental	02	020225			O			01/2019	12/2019				10.000	10.000						10.000		
Totais do Programa 246:																	56.200	56.200		30.000	30.000	30.000				146.200
<b>3</b>	<b>251</b>			<b>CULTURA</b>																						
3	251	2018/35		Casa da Musica-Reabilitação Edificio Antiga Casa do Povo Ponte de Sor	02	07010301		15	E	85	DPOM	12/2018	06/2020	1			100.000	100.000		795.012					895.012	
3	251	2019/5100		Teatro da Terra	02	040701						01/2019	12/2019				45.000	45.000						45.000		
3	251	2019/5101		SEMANA DA CIDADE																						
3	251	2019/51011		Espectáculos	02	020225			O			DASE	07/2019	07/2019			50.000	50.000							50.000	
3	251	2019/51012		Aluguer de Stands	02	020208			O			DASE	07/2019	07/2019			21.000	21.000							21.000	
3	251	2019/51013		Publicidade	02	020217			O			DASE	07/2019	07/2019			4.000	4.000							4.000	
3	251	2019/51014		Seguros	02	020212			O			DASE	07/2019	07/2019			500	500							500	
3	251	2019/51015		Aquisição de Serviços	02	020225			O			DASE	07/2019	07/2019			25.000	25.000							25.000	
3	251	2019/51016		Aquisição de Bens	02	020121			O			DASE	07/2019	07/2019			1.500	1.500							1.500	
3	251	2019/5102		ANIMAÇÃO CULTURAL																						
3	251	2019/51021		Eventos Culturais	02	020225			O			DASE	01/2019	12/2019			50.000	50.000							50.000	
3	251	2019/51022		Casas de Fronteira e Alorna	02	020216			O			DASE	01/2019	12/2019			18.000	18.000							18.000	
3	251	2019/51023		Publicidade	02	020217			O			DASE	01/2019	12/2019			15.000	15.000							15.000	
3	251	2019/51024		Aquisição de Bens	02	020121			O			DASE	01/2019	12/2019			4.500	4.500							4.500	
3	251	2019/51025		Aquisição de Serviços	02	020225			O			DASE	01/2019	12/2019			15.500	15.500							15.500	
3	251	2019/5103		Sete Sóis Sete Luas																						
3	251	2019/51031		Exposições, Seminários e Workshops	02	020216			O			DASE	01/2019	12/2019			35.000	35.000							35.000	
3	251	2019/51032		Espectáculos	02	020225			O			DASE	01/2019	12/2019			45.000	45.000							45.000	
3	251	2019/51033		Deslocações e Estadas	02	020213			O			DASE	01/2019	12/2019			5.000	5.000							5.000	
3	251	2019/51034		Aquisição de Serviços	02	020225			O			DASE	01/2019	12/2019			10.000	10.000							10.000	
3	251	2019/5104		Prémio "José Luis Peixoto"																						
3	251	2019/51041		Aquisição de Bens	02	020121			O			DASE	01/2019	12/2019			1.000	1.000							1.000	
3	251	2019/51042		Aquisição de Serviços	02	020225			O			DASE	01/2019	12/2019			1.500	1.500							1.500	



## Grandes Opções do Plano do ano 2019

(valores em euros)

Obj.	Prog.	Projeto		Designação	Código Classificação Orçamental	Forma de Realiz.	Fonte Financiamento (%)			Resp.	Datas (Mês/Ano)		Fases de Exec.	Realizado (a)	Despesas						Total previsto (i) = (a)+(b)+(e)+(f)+(g)+(h)		
															2019			Anos seguintes					
		Ano / N°	Ação				AC	AA	FC		Início	Fim			Total (b)=(c)+(d)	Financiam. definido (c)	Financiam. não definido (d)	2020 (e)	2021 (f)	2022 (g)		Outros (h)	
<b>3</b>				<b>MELHORAR A QUALIDADE DE VIDA NUM QUADRO SUS*</b>																			
<b>3</b>	<b>251</b>			<b>CULTURA</b>																			
3	251	2019/5104	3	Prémios	02	04080202	O			DASE	01/2019	12/2019			3.500	3.500						3.500	
3	251	2019/5105		Apoio a Instituições Promotoras de Atividades Culturais e Recreativas																			
3	251	2019/5105	1	Transferências Correntes	02	040701	O			DASE	01/2019	12/2019			160.000	160.000						160.000	
3	251	2019/5105	2	Transferências de Capital	02	080701	O			DASE	01/2019	12/2019			30.000	30.000						30.000	
3	251	2019/5106		JUVENTUDE																			
3	251	2019/5106	1	Iniciativa Jovem	02	020225	O			DASE	01/2019	12/2019			5.000	5.000						5.000	
3	251	2019/5106	2	Workshops, Seminários e Palestras	02	020216	O			DASE	01/2019	12/2019			2.000	2.000						2.000	
3	251	2019/5107		GEMINAÇÕES																			
3	251	2019/5107	1	Deslocações e Estadas	02	020213	O			DASE	01/2019	12/2019			2.000	2.000						2.000	
3	251	2019/5107	2	Transferências Correntes	02	040903	O			DASE	01/2019	12/2019			2.000	2.000						2.000	
3	251	2019/5107	3	Transferências de Capital	02	080903	O			DASE	01/2019	12/2019			2.000	2.000						2.000	
3	251	2019/5107	4	Aquisição de Serviços	02	020225	O			DASE	01/2019	12/2019			1.000	1.000						1.000	
3	251	2019/5108		Biblioteca Municipal	02	020120	O			DASE	01/2019	12/2019			3.000	3.000						3.000	
Totais do Programa 251:														658.000	658.000		795.012					1.453.012	
<b>3</b>	<b>252</b>			<b>DESPORTO, RECREIO E LAZER</b>																			
3	252	2019/36		Construção de Estação de Serviço -Parque de Caravanas	02	07030305	E	30	70	DPOM	01/2019	12/2019	1		61.480	61.480							61.480
3	252	2019/5110		TURISMO																			
3	252	2019/5110	1	Festival Internacional de Balões de Ar Quente	02	020225	O			DECD	11/2019	11/2019			12.500	12.500							12.500
3	252	2019/5110	2	Encontro da Água																			
3	252	2019/5110	2/1	Aquisição de Serviços	02	020225	O				01/2019	12/2019			3.500	3.500							3.500
3	252	2019/5111		Festa do Arroz																			
3	252	2019/5111	1	Aquisição de Bens	02	020121	O			DECD	01/2019	12/2019			500	500							500
3	252	2019/5111	2	Aquisição de Serviços	02	020225	O			DECD	01/2019	12/2019			2.000	2.000							2.000
3	252	2019/5111	3	Prémios para Concorrentes	02	04080202				DECD	01/2019	12/2019			500	500							500
3	252	2019/5111	4	Prémios para as Instituições	02	040701				DECD	01/2019	12/2019			1.000	1.000							1.000
3	252	2019/5112		Promoção da Rota Nacional 2	02	04050104					01/2019	12/2019			20.000	20.000							20.000
3	252	2019/5201		DESPORTO																			
3	252	2019/5201	1	Eventos Desportivos	02	020225	O			DECD	01/2019	12/2019			20.000	20.000							20.000
3	252	2019/5201	2	Jogos do Norte Alentejano	02	020225	O			DECD	01/2019	12/2019			2.500	2.500							2.500

## Grandes Opções do Plano do ano 2019

(valores em euros)

Obj.	Prog.	Projeto		Designação	Código Classificação Orçamental	Forma de Realiz.	Fonte Financiamento (%)			Resp.	Datas (Mês/Ano)		Fases de Exec.	Realizado (a)	Despesas						Total previsto (i) = (a)+(b)+(e)+(f)+(g)+(h)		
		Ano / N.º	Ação				AC	AA	FC		Início	Fim			2019			Anos seguintes					
															Total (b)=(c)+(d)	Financiam. definido (c)	Financiam. não definido (d)	2020 (e)	2021 (f)	2022 (g)		Outros (h)	
<b>3</b>				<b>MELHORAR A QUALIDADE DE VIDA NUM QUADRO SUS*</b>																			
<b>3</b>	<b>252</b>			<b>DESPORTO, RECREIO E LAZER</b>																			
3	252	2019/52013		BAJA	02	020225				DECD	11/2019	11/2019			20.000	20.000				20.000			
3	252	2019/52014		Pesca Desportiva	02	020225									2.000	2.000				2.000			
3	252	2019/52015		Desportos Náuticos - Eventos																			
3	252	2019/52015/1		Wakeboard	02	020225					01/2019	12/2019			5.000	5.000				5.000			
3	252	2019/52018		Aquisição de Bens	02	020121				DECD	01/2019	12/2019			5.000	5.000				5.000			
3	252	2019/52019		Troféus e Medalhas	02	020115				DASE	01/2019	12/2019			4.000	4.000				4.000			
3	252	2019/520110		Aquisição de Serviços	02	020225				DASE	01/2019	12/2019			5.000	5.000				5.000			
3	252	2019/520111		Divulgação e Promoção	02	020217				DECD	01/2019	12/2019			10.000	10.000				10.000			
3	252	2019/5202		Centro Nacional de Treino de Basquetebol de Ponte de Sor																			
3	252	2019/52021		Aquisição de serviços	02	020225				DECD	01/2019	12/2019			55.000	55.000				55.000			
3	252	2019/52022		Refeições	02	020105				DECD	01/2019	12/2019			16.000	16.000				16.000			
3	252	2019/5203		Apoio a Instituições Promotoras de Atividades Desportivas																			
3	252	2019/52031		Transferências Correntes	02	040701				DECD	01/2019	12/2019			420.000	420.000				420.000			
3	252	2019/52032		Transferências de Capital	02	080701				DECD	01/2019	12/2019			100.000	100.000				100.000			
				Totais do Programa 252:											765.980	765.980				765.980			
<b>3</b>	<b>253</b>			<b>OUTRAS ATIVIDADES CIVICAS E RELIGIOSAS</b>																			
3	253	2019/37		Conservação e Manutenção de Cemitérios	02	07010412				E					8.000	8.000				8.000			
3	253	2019/38		Casa Mortuária em Galveias	02	07010307		15	85		06/2019	06/2020			30.000	30.000	70.000			100.000			
3	253	2019/5300		Programa de Manutenção e Conservação de Património Religioso	02	080701				O	01/2019	12/2019			2.000	2.000				2.000			
				Totais do Programa 253:											40.000	40.000	70.000				110.000		
<b>3</b>	<b>330</b>			<b>TRANSPORTES E COMUNICAÇÕES</b>																			
3	330	2019/40		Construção e Conservação de Arruamentos e Obras Complementares	02	07030301				E					300.000	300.000				300.000			
3	330	2019/41		Sinalização e Trânsito	02	07010409				O					25.000	25.000				25.000			
3	330	2019/42		Mobilidade e Acessibilidades	02	07030301				O					10.000	10.000				10.000			
				Totais do Programa 330:											335.000	335.000				335.000			
				Totais do Objetivo 3:											0	2.445.180	2.445.180	0	1.230.012	30.000	30.000	0	3.735.192

## Grandes Opções do Plano do ano 2019

(valores em euros)

Obj.	Prog.	Projeto		Designação	Código Classificação Orçamental	Forma de Realiz.	Fonte Financiamento (%)			Resp.	Datas (Mês/Ano)		Fases de Exec.	Realizado (a)	Despesas							Total previsto (i) = (a)+(b)+(e)+(f)+(g)+(h)	
															2019			Anos seguintes					
		Ano / N.º	Ação				AC	AA	FC		Início	Fim			Total (b)=(c)+(d)	Financiam. definido (c)	Financiam. não definido (d)	2020 (e)	2021 (f)	2022 (g)	Outros (h)		
<b>4</b>				<b>ASSEGURAR MELHORIA EDUCAÇÃO, ASSENTE MELHC</b>																			
<b>4</b>	<b>210</b>			<b>ENSINO SUPERIOR</b>																			
4	210	2019/5700		Bolsas de Estudo	02	04080202				DASE	01/2019	12/2019		80.000	80.000							80.000	
4	210	2019/5701		Apoio à Formação Aeronáutica	02	040305	O			DASE	01/2019	12/2019		15.000	15.000							15.000	
Totais do Programa 210:														95.000	95.000						95.000		
<b>4</b>	<b>211</b>			<b>ENSINO NÃO SUPERIOR</b>																			
4	211	2018/5306		PLANEAMENTO ESTRATÉGICO E INOVAÇÃO																			
4	211	2018/5306 1		Carta Educativa de 2G	02	020214	O			DASE	01/2019	06/2019		10.000	10.000							10.000	
4	211	2018/5306 2		Plano Estratégico Educativo Municipal	02	020214	O			DASE	01/2019	06/2019		5.000	5.000							5.000	
4	211	2019/5200		APOIOS E COMPLEMENTOS EDUCATIVOS																			
4	211	2019/5200 1		Material Escolar, Visitas de Estudo e Transportes	02	04080202	O			DASE	01/2019	12/2019		54.750	54.750							54.750	
4	211	2019/5200 2		Transportes Escolares																			
4	211	2019/5200 2/1		Empresa Transportadora	02	020210	O			DASE	01/2019	12/2019		130.000	130.000							130.000	
4	211	2019/5200 2/2		Protocolo com Entidades Parceiras	02	040701	O			DASE	01/2019	12/2019		10.000	10.000							10.000	
4	211	2019/5200 3		Fruta Escolar																			
4	211	2019/5200 3/1		Fruta Escolar	02	020106	O			DASE	01/2019	12/2019		6.500	6.500							6.500	
4	211	2019/5200 3/2		Medidas de Acompanhamento	02	020225	O			DASE	01/2019	12/2019		500	500							500	
4	211	2019/5200 4		Refeições Escolares																			
4	211	2019/5200 4/1		Refeições Escolares	02	020105	O			DASE	01/2019	12/2019		35.000	35.000							35.000	
4	211	2019/5200 4/2		Protocolos com Entidades Parceiras	02	020105	O			DASE	01/2019	12/2019		37.300	37.300							37.300	
4	211	2019/5200 4/3		Protocolo com a freguesia das Galveias no âmbito das Refeições Escolares	02	04050102	O			DASE	01/2019	12/2019		17.732	17.732							17.732	
4	211	2019/5301		PLANO ESTRATÉGICO EDUCATIVO MUNICIPAL																			
4	211	2019/5301 1		AEC - Atividades de Enriquecimento Curricular- Protocolos com Entidades Parceiras	02	040701	O			DASE	01/2019	12/2019		75.090	75.090							75.090	
4	211	2019/5301 2		KIITOS - Inglês no Pré-Escolar - Protocolos com Entidades Parceiras	02	040701	O			DASE	01/2019	12/2019		126.573	126.573							126.573	
4	211	2019/5301 3		CAF/AAAF - Animação Socio Educativa - Protocolos com Entidades Parceiras	02	040701	O			DASE	01/2019	12/2019		113.490	113.490							113.490	
4	211	2019/5301 4		Férias Ativas																			
4	211	2019/5301 4/1		Seguro	02	020212	O			DASE	01/2019	12/2019		800	800							800	
4	211	2019/5301 4/2		Refeições	02	020105	O			DASE	01/2019	12/2019		10.000	10.000							10.000	
4	211	2019/5301 4/3		Transportes	02	020210	O			DASE	01/2019	12/2019		4.500	4.500							4.500	
4	211	2019/5301 4/4		Kit Oferta	02	020115	O			DASE	01/2019	12/2019		3.000	3.000							3.000	
4	211	2019/5301 4/5		Aquisição de Serviços	02	020225	O			DASE	01/2019	12/2019		1.000	1.000							1.000	

## Município de Ponte de Sor

## Grandes Opções do Plano do ano 2019

(valores em euros)

Obj.	Prog.	Projeto		Designação	Código Classificação Orçamental	Forma de Realiz.	Fonte Financiamento (%)			Resp.	Datas (Mês/Ano)		Fases de Exec.	Realizado (a)	Despesas							Total previsto (i) = (a)+(b)+(e)+(f)+(g)+(h)	
															2019			Anos seguintes					
		Ano / N°	Ação				AC	AA	FC		Início	Fim			Total (b)=(c)+(d)	Financiam. definido (c)	Financiam. não definido (d)	2020 (e)	2021 (f)	2022 (g)	Outros (h)		
<b>4 ASSEGURAR MELHORIA EDUCAÇÃO, ASSENTE MELHC</b>																							
<b>4 211 ENSINO NÃO SUPERIOR</b>																							
4	211	2019/53014/6		Aquisição de Bens	02 020121	O				DASE	01/2019	12/2019			1.000	1.000						1.000	
4	211	2019/53015		Projeto ABC - Protocolos com Entidades Parceiras	02 040701	O				DECD	01/2019	12/2019			22.000	22.000						22.000	
4	211	2019/53016		Escola de Música	02 04080202	O				DASE	01/2019	12/2019			5.000	5.000						5.000	
4	211	2019/53017		Aquisição de Serviços	02 020225	O				DASE	01/2019	12/2019			15.000	15.000						15.000	
4	211	2019/53018		Aquisição de Material Didático	02 020120	O				DASE	01/2019	12/2019			6.000	6.000						6.000	
4	211	2019/53019		Seguros	02 020212	O				DASE	01/2019	12/2019			3.000	3.000						3.000	
4	211	2019/530110		Aquisição de bens	02 020121						01/2019	12/2019			5.000	5.000						5.000	
4	211	2019/530111		Transferências para as Escolas	02 040305					DASE	01/2019	12/2019			85.000	85.000						85.000	
4	211	2019/5305		DIA MUNDIAL DA CRIANÇA																			
4	211	2019/53051		Materiais Didáticos	02 020120	O				DASE	01/2019	12/2019			500	500						500	
4	211	2019/53052		Transportes	02 020210	O				DASE	01/2019	12/2019			1.000	1.000						1.000	
4	211	2019/53053		Aquisição de Serviços	02 020225	O				DASE	01/2019	12/2019			1.250	1.250						1.250	
4	211	2019/53054		Aquisição de Bens	02 020121	O				DASE	01/2019	12/2019			1.250	1.250						1.250	
4	211	2019/53055		Oferta	02 020115					DASE	01/2019	12/2019			2.500	2.500						2.500	
4	211	2019/5306		Empreender para o Sucesso																			
4	211	2019/53062		Plataforma Sucesso Escolar	02 020220	O	15	85		DASE	01/2019	12/2019			29.990	29.990						29.990	
4	211	2019/53063		Observatório	02 020220	O	15	85		DASE	01/2019	12/2019			26.800	26.800						26.800	
4	211	2019/53064		Equipa Multidisciplinar																			
4	211	2019/53064/1		Publicidade	02 020217	O				DASE	01/2019	12/2019			1.000	1.000						1.000	
4	211	2019/53064/2		Seminários	02 020216	O	15	85		DASE	01/2019	12/2019			17.000	17.000						17.000	
4	211	2019/53065		Clube TIMM - Ter Ideias para Mudar o Mundo	02 020220	O				DASE	01/2019	12/2019			24.990	24.990						24.990	
4	211	2019/5309		Cidade Amiga da Crianças	02 020121					DASE	01/2019	12/2019			2.000	2.000						2.000	
4	211	2019/5310		Prémios/ Atividades Escolares	02 04080202					DASE	01/2019	12/2019			5.000	5.000						5.000	
4	211	2019/5311		Elaboração e Apoio à Monitorização do PEM	02 020214	O				DASE	01/2019	12/2019			5.000	5.000						5.000	
4	211	2019/5312		Ações de Capacitação, Workshops/Seminários Temáticos	02 020216	O				DASE	01/2019	12/2019			5.000	5.000						5.000	
4	211	2019/5314		PARA TI SE NÃO FALTARES																			
4	211	2019/53141		Ateliers Educativos e Atividades Desportivas	02 040701						06/2018	06/2020		20.000	40.000	40.000		20.000					80.000
4	211	2019/53142		Alimentação	02 020105						06/2018	06/2020			5.500	5.500						5.500	
4	211	2019/5315		Gestão do Parque Escolar																			
4	211	2019/53152		Transferências de Capital	02 080306					DASE	01/2019	12/2019			33.000	33.000						33.000	

## Grandes Opções do Plano do ano 2019

(valores em euros)

Obj.	Prog.	Projeto		Designação	Código Classificação Orçamental	Forma de Realiz.	Fonte Financiamento (%)			Resp.	Datas (Mês/Ano)		Fases de Exec.	Realizado (a)	Despesas							Total previsto (i) = (a)+(b)+(e)+(f)+(g)+(h)			
															2019			Anos seguintes							
		Ano / N°	Ação				AC	AA	FC		Início	Fim			Total (b)=(c)+(d)	Financiam. definido (c)	Financiam. não definido (d)	2020 (e)	2021 (f)	2022 (g)	Outros (h)				
<b>4</b>				<b>ASSEGURAR MELHORIA EDUCAÇÃO, ASSENTE MELHC</b>																					
<b>4</b>	<b>211</b>			<b>ENSINO NÃO SUPERIOR</b>																					
4	211	2019/53153		Transferências Correntes	02	040305				DASE	01/2019	12/2019		10.000	10.000								10.000		
														Totais do Programa 211:			20.000	995.015	995.015	20.000				1.035.015	
														Totais do Objetivo 4:			20.000	1.090.015	1.090.015	0	20.000	0	0	0	1.130.015
<b>5</b>				<b>IMPLEMENTAR UMA GESTÃO MODERNA, EFICIENTE, EI</b>																					
<b>5</b>	<b>110</b>			<b>SERVIÇOS GERAIS DA ADMINISTRAÇÃO</b>																					
5	110	2019/5500		MODERNIZAÇÃO ADMINISTRATIVA																					
5	110	2019/5500 1		Aquisição de Equipamentos Informáticos	02	070107	O	15	85		01/2019	12/2019		20.000	20.000								20.000		
5	110	2019/5500 2		Aquisição de Software	02	070108	E	15	85		01/2019	12/2019		85.000	85.000								85.000		
5	110	2019/5501		Contrato de Fornecimento de Gasóleo	02	02010202	O				01/2019	12/2019		190.000	190.000								190.000		
5	110	2019/5502		Fornecimento de Gás	02	02010299	O				01/2019	12/2019		145.000	145.000								145.000		
5	110	2019/5503		Fornecimento de Energia Elétrica	02	020201	O				01/2019	12/2019		541.203	541.203								541.203		
5	110	2019/5504		Higiene e segurança no Trabalho	02	020222	O				01/2019	12/2019		8.000	8.000								8.000		
5	110	2019/5506		Licenças de Software	02	020219	O				01/2019	12/2019		20.000	20.000								20.000		
5	110	2019/5507		Manutenção e Conservação de Parques e Jardins	02	020220	O			DPOM	01/2019	12/2019		130.000	130.000								130.000		
5	110	2019/5508		Estudos e Projetos	02	020214	O			DPOM	01/2019	12/2019		50.000	50.000								50.000		
														Totais do Programa 110:			1.189.203	1.189.203					1.189.203		
<b>5</b>	<b>111</b>			<b>ADMINISTRAÇÃO GERAL</b>																					
5	111	2019/51		Aquisição de Terrenos	02	070101	O				01/2019	12/2019		200.000	200.000								200.000		
5	111	2019/52		Elaboração de Projetos	02	070115	O			DPOM	01/2019	12/2019		250.000	250.000								250.000		
5	111	2019/53		Outros Investimentos	02	070115	O				01/2019	12/2019		50.000	50.000								50.000		
5	111	2019/54		Aquisição de Equipamentos																					
5	111	2019/54 1		Equipamento Básico	02	07011002	O			DPOM	01/2019	12/2019		135.000	135.000								135.000		
5	111	2019/54 2		Equipamento de Recolha de Resíduos	02	070205	O			DPOM	01/2019	12/2019		32.000	32.000								32.000		
5	111	2019/54 3		Ferramentas e Utensílios	02	070111	O			DPOM	01/2019	12/2019		22.500	22.500								22.500		
5	111	2019/54 4		Equipamento Informático	02	070107	O				01/2019	12/2019		18.000	18.000								18.000		
5	111	2019/54 5		Software Informático	02	070108	O				01/2019	12/2019		45.000	45.000								45.000		
5	111	2019/54 6		Equipamento Administrativo	02	070109	O				01/2019	12/2019		14.500	14.500								14.500		
5	111	2019/54 7		Equipamento de Transporte	02	07010602	O				01/2019	12/2019		55.000	55.000								55.000		
5	111	2019/55		Aquisição, Construção e Manutenção de Edifícios																					

## Grandes Opções do Plano do ano 2019

(valores em euros)

Obj.	Prog.	Projeto		Designação	Código Classificação Orçamental	Forma de Realiz.	Fonte Financiamento (%)			Resp.	Datas (Mês/Ano)		Fases de Exec.	Realizado (a)	Despesas							Total previsto (i) = (a)+(b)+(e)+(f)+(g)+(h)	
															2019			Anos seguintes					
		Ano / N°	Ação				AC	AA	FC		Início	Fim			Total (b)=(c)+(d)	Financiam. definido (c)	Financiam. não definido (d)	2020 (e)	2021 (f)	2022 (g)	Outros (h)		
<b>5</b>				<b>IMPLEMENTAR UMA GESTÃO MODERNA, EFICIENTE, EI</b>																			
<b>5</b>	<b>111</b>			<b>ADMINISTRAÇÃO GERAL</b>																			
5	111	2019/55	1	Edifícios	02	07010301	E				DPOM	01/2019	12/2019		75.000	75.000						75.000	
5	111	2019/55	2	Equipamentos Desportivos	02	07010406	E				DPOM	01/2019	12/2019		35.000	35.000						35.000	
5	111	2019/55	3	Edifícios Escolares	02	07010305	E				DPOM	01/2019	06/2020		125.000	125.000		125.000				250.000	
5	111	2019/55	4	Centro de Acolhimento de Serviço a Municípes	02	07010301	E	60	40		DPOM	01/2019	06/2019		299.975	299.975						299.975	
5	111	2019/56		Mobiliário Urbano	02	07010413	O				DPOM	01/2019	12/2019		20.000	20.000						20.000	
<b>Totais do Programa 111:</b>															1.376.975	1.376.975		125.000					1.501.975
<b>5</b>	<b>420</b>			<b>TRANSFERÊNCIAS ENTRE ADMINISTRAÇÕES</b>																			
5	420	2015/5060		Fundo de Apoio Municipal	02	090802						06/2015	12/2021		52.414	52.414		26.207					78.621
5	420	2019/5400		Transferências para as Freguesias no Âmbito dos Contratos Inter-Administrativos																			
5	420	2019/5400	1	Transferências Correntes																			
5	420	2019/5400	1/1	Foros do Arrão	02	04050102						01/2019	12/2019		9.778	9.778							9.778
5	420	2019/5400	1/2	Galveias	02	04050102						01/2019	12/2019		17.067	17.067							17.067
5	420	2019/5400	1/3	Longomel	02	04050102						01/2019	12/2019		16.867	16.867							16.867
5	420	2019/5400	1/4	Montargil	02	04050102						01/2019	12/2019		25.256	25.256							25.256
5	420	2019/5400	1/5	Ponte de Sor, Tramaga e Vale de Açor	02	04050102						01/2019	12/2019		25.856	25.856							25.856
5	420	2019/5402		Transferências de Capital para as Freguesias																			
5	420	2019/5402	1	Ampliação de Cemitério de Foros de Arrão	02	08050102						09/2019	06/2020		10.000	10.000		90.000					100.000
5	420	2019/5402	2	Recinto de Festas em Galveias	02	08050102						09/2019	06/2020		5.000	5.000		60.000					65.000
5	420	2019/5402	3	Requalificação do Posto Médico e Casa Mortuária Foros de Arrão	02	08050102						01/2019	12/2019		65.000	65.000							65.000
5	420	2019/5402	4	Centro de Convívio de Reformados de Montargil	02	08050102						01/2019	12/2019		20.000	20.000							20.000
5	420	2019/5402	5	Biblioteca Escolar em Galveias	02	08050102						01/2019	12/2019		10.000	10.000							10.000
5	420	2019/5402	6	Outras Transferencias de Capital	02	08050102						01/2019	12/2019		10.000	10.000							10.000
<b>Totais do Programa 420:</b>															267.238	267.238		176.207					443.445
<b>Totais do Objetivo 5:</b>														0	2.833.416	2.833.416	0	301.207	0	0	0	0	3.134.623
<b>Total Geral:</b>														529.074	11.892.405	11.892.405	0	15.645.439	63.431	30.000	0	0	28.160.349

ORGÃO EXECUTIVO

Em \_\_\_\_\_ de \_\_\_\_\_ de \_\_\_\_\_

ORGÃO DELIBERATIVO

Em \_\_\_\_\_ de \_\_\_\_\_ de \_\_\_\_\_

---

## GRANDES OPÇÕES DO PLANO ANO FINANCEIRO DE 2019

---

### ENCERRAMENTO

As Grandes Opções do Plano, constituídas pelo Plano Plurianual de Investimentos, Atividades Mais Relevantes e documentos anexos, contêm 11 páginas, devidamente rubricadas, foram aprovadas em reunião da Câmara Municipal de Ponte de Sor, realizada em 31 de outubro de 2018.

O Presidente,

.....

Os Vereadores:

.....	.....
.....	.....
.....	.....

### TERMO DE APROVAÇÃO FINAL

As Grandes Opções do Plano mereceram aprovação por .....da Assembleia Municipal, em sua sessão ..... do dia.....de novembro de 2018, pelo que ficam todas as suas folhas e anexos rubricadas pelos seus membros que abaixo assinam o presente termo.

O Presidente,

.....

O 1º Secretário,

O 2º Secretário,

.....	.....
.....	.....
.....	.....
.....	.....
.....	.....
.....	.....
.....	.....
.....	.....
.....	.....
.....	.....
.....	.....
.....	.....
.....	.....
.....	.....
.....	.....
.....	.....
.....	.....





# MAPA DE PESSOAL



# Mapa de Pessoal - 2019

## Câmara Municipal de Ponte de Sor

Atribuições/Competências/Atividades	Unidade orgânica															Área de Formação académica e/ou profissional	Total de Postos de Trabalho			Trabalhadores ausentes por motivo de:		Observações																										
		Diretor departamento		Chefe de Divisão		Cargo Direção Intermédia 3º Grau		Técnico Superior		Técnico Informática		Coordenador Técnico		Assistente Técnico			Encarregado Geral Operacional		Encarregado Operacional		Assistente Operacional		Outros		LP	LO	LO/MO	CIP	LsR																			
		LP	LO	LP	LO	LP	LO	LP	LO	LP	LO	LP	LO	LP	LO		LP	LO	LP	LO	LP		LO	LP						LO																		
GABINETES																																																
GABINETE DE APOIO À PRESIDÊNCIA E PROTOCOLO																																																
Assessorar o Presidente da Câmara Municipal e os Vereadores em regime de permanência na sua atuação político-administrativa. Assegurar a representação do Presidente nos atos que este determinar. Assegurar a atividade protocolar do município;	Gabinete de Apoio à Presidência e Protocolo																																							1-Chefe Gab. Presidente 1-Adjunto do Presidente 2-Secretários								
Organizar a agenda e desempenhar outras tarefas que lhe sejam diretamente atribuídas pelo Presidente. Assegurar o pré atendimento dos munícipes, esclarecendo, apoiando e encaminhando os assuntos para as entidades ou para os serviços competentes; Exercer as demais competências que estão cometidas ao gabinete no regulamento de organização dos serviços municipais,.									1																																			1 - Lic. Sociologia - Grau de Complexidade 3				
GABINETE DE PROTEÇÃO CIVIL																																																
Coordenação das operações de proteção, prevenção, socorro e assistência, em especial em situações de catástrofe e calamidade pública. Atuar preventivamente no levantamento e análise de situações de risco suscetíveis de acionarem os meios de proteção civil ou de segurança; Acompanhar permanentemente as operações de proteção e socorro que ocorram na área do concelho; Promover a elaboração dos planos prévios de intervenção com vista à articulação de meios face a cenários previsíveis; Dar parecer sobre o material mais adequado à intervenção operacional no respetivo município; Elaboração de campanhas de sensibilização no âmbito da execução dos planos municipais de defesa da floresta; Exercer as demais competências que estão cometidas ao gabinete no regulamento de organização dos serviços municipais,.																																											Licenciatura Pós Graduação "Estratégias e Intervenções em situações de Crise e Emergência"	Nomeado em Comissão de Serviço no cargo de Coordenador municipal de Proteção Civil (CMPC)				
CONSELHO MUNICIPAL DE SEGURANÇA																																																
Exerce funções de natureza consultiva, de articulação, informação e cooperação, nos termos previstos na lei. Dar parecer nas áreas da sua competência. Acompanhamento e apoio de ações de âmbito social direcionadas para a prevenção social.																																																

**Mapa de Pessoal - 2019**  
**Câmara Municipal de Ponte de Sor**

Atribuições/Competências/Atividades	Unidade orgânica	Cargos																Área de Formação académica e/ou profissional	Total de Postos de Trabalho			Trabalhadores ausentes por motivo de:		Observações													
		Diretor departamento		Chefe de Divisão		Cargo Direção Intermédia 3º Grau		Técnico Superior		Técnico Informática		Coordenador Técnico		Assistente Técnico		Encarregado Geral Operacional			Encarregado Operacional		Assistente Operacional		Outros		LP	LO	LO/MO	CIP	LsR								
		LP	LO	LP	LO	LP	LO	LP	LO	LP	LO	LP	LO	LP	LO	LP	LO		LP	LO	LP	LO	LP							LO							
<b>GABINETE MÉDICO VETERINÁRIO</b>																																					
Promover todas as ações necessárias nas áreas da sua competência - higiene pública veterinária, sanidade animal, inspeção, controlo e fiscalização epidemiológica; Exercer as demais competências que estão cometidas ao gabinete no regulamento de organização dos serviços municipais.,																														Lic. Médico Veterinário - Grau de complexidade 3	0	1	0				
<b>GABINETE DE AUDITORIA INTERNA E GESTÃO DE QUALIDADE</b>																																					
Garantir a conformidade legal, fiabilidade, universalidade e transparência de toda a informação de gestão. Propor a implementação das melhores práticas, de forma a minimizar os riscos associados aos vários processos da atividade autárquica. Fomentar novos modelos de gestão dos serviços, orientados para os resultados através da reengenharia de processos. Realizar auditorias às contas da autarquia e avaliar o grau de eficiência e economicidade das despesas municipais; Exercer as demais competências que estão cometidas ao gabinete no regulamento de organização dos serviços municipais.,																																					
<b>GABINETE DE COMUNICAÇÃO E INFORMAÇÃO</b>																																					
Garantir todas as formas de publicidade e divulgação da atividade municipal. Garantir a atualização dos conteúdos da página de Internet; Criação de campanhas de comunicação, garantindo a imagem corporativa do município bem como o tratamento de gestão de marketing. Gestão das redes sociais, design da comunicação. Produzir informação destinada à divulgação da atividade do município; Exercer as demais competências que estão cometidas ao gabinete no regulamento de organização dos serviços municipais.,																															Lic. Marketing e Comunicação Grau Complexidade 3	1	0	0			
<b>GABINETE DE ATOS ELEITORAIS, REFERENDÁRIOS E RECENSEAMENTO ELEITORAL</b>																																					
Organiza, coordena, executa e acompanha procedimentos administrativos, referentes a todos os processos de atos eleitorais, referendários e de recenseamento eleitoral. Coordena as operações de recenseamento eleitoral.																																					
<b>GABINETE TÉCNICO FLORESTAL</b>																																					
Elaboração, execução e atualização do Plano Municipal de Defesa da Floresta Contra Incêndios (PMDFCI) e dos programas e projetos dele derivados. Acompanhamento de ação previstos no PMDFCI; Exercer as demais competências que estão cometidas ao serviço no regulamento de organização dos serviços municipais.																															Lic. Engenharia Agronómica - Grau de complexidade 3	0	1	0			

## Mapa de Pessoal - 2019

### Câmara Municipal de Ponte de Sor

Atribuições/Competências/Atividades	Unidade orgânica	Cargos e Funções																Área de Formação académica e/ou profissional	Total de Postos de Trabalho			Trabalhadores ausentes por motivo de:		Observações													
		Diretor departamento		Chefe de Divisão		Cargo Direção Intermediária 3º Grau		Técnico Superior		Técnico Informática		Coordenador Técnico		Assistente Técnico		Encarregado Geral Operacional			Encarregado Operacional		Assistente Operacional		Outros		LP	LO	LO/MO	CIP	LsR								
		LP	LO	LP	LO	LP	LO	LP	LO	MO	LP	LO	LP	LO	LP	LO	MO		LP	LO	LP	LO	LP							LO							
<b>GABINETE DE INOVAÇÃO E PLANEAMENTO ESTRATÉGICO</b>																																					
Promover a inovação organizacional para melhor o desempenho da administração municipal; Assegurar a realização das estratégias e políticas municipais, desenvolvendo parcerias com entidades públicas e privadas que contribuam para melhorar a intervenção municipal. Exercer as demais competências que estão cometidas ao gabinete no regulamento de organização dos serviços municipais.,																														0	0	0					
<b>GABINETE DE RELAÇÕES INSTITUCIONAIS E COOPERAÇÃO</b>																																					
Assegurar o desenvolvimento prático das relações institucionais do Município com os órgãos e estruturas do poder central, com instituições públicas e privadas com atividade relevante no Município, assim como com outros Municípios e Associações de Municípios; Assegurar uma articulação funcional e de cooperação sistemática entre a Câmara Municipal e as Juntas de Freguesia e, designadamente, entre os respetivos Presidentes; Desenvolver e acompanhar protocolos de parceria.																															0	0	0				
<b>TOTAL</b>	0	0	0	0	0	0	1	3	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	5	<b>1</b>	<b>8</b>	<b>0</b>	0	0							
<b>DEPARTAMENTO DE ADMINISTRAÇÃO, FINANÇAS E DESENVOLVIMENTO</b>																																					
Supervisionar as Unidades Orgânicas que constituem o Departamento, chamando a si os assuntos de maior complexidade. Superintender no desempenho das tarefas ligadas ao planeamento anual das atividades do Município, à gestão financeira, patrimonial, à arrecadação de receitas e, em geral, coordenar e dirigir as unidades orgânicas que o constituem. Coordenar a elaboração das Grandes Opções do Plano e do Orçamento do Município, promovendo o planeamento anual e plurianual de atividades, tanto na sua vertente operativa como orçamental. Adotar procedimentos e medidas que garantam maior eficiência, transparência e melhor prestação de serviços aos munícipes. Assegurar os mecanismos de Financiamento de Fundos Europeus e Nacionais. Assegurar a interligação e a colaboração entre as unidades orgânicas que o compõem. Executar outras atribuições que lhe sejam superiormente cometidas em matéria de administração, finanças e desenvolvimento.	<b>Departamento</b>																														0	1	0				
		1																																			





**Mapa de Pessoal - 2019**  
**Câmara Municipal de Ponte de Sor**

Atribuições/Competências/Atividades	Unidade orgânica																	Área de Formação académica e/ou profissional	Total de Postos de Trabalho			Trabalhadores ausentes por motivo de:		Observações							
		Diretor departamento		Chefe de Divisão		Cargo Direção Intermédia 3º Grau		Técnico Superior		Técnico Informática		Coordenador Técnico		Assistente Técnico		Encarregado Geral Operacional			Encarregado Operacional		Assistente Operacional		Outros		LP	LO	LO/MO	CIP	LsR		
LP	LO	LP	LO	LP	LO	LP	LO	MO	LP	LO	LP	LO	LP	LO	MO	LP	LO	LP	LO	LP	LO	LP	LO								
Pagar e receber todos os montantes devidamente autorizados; Colaborar na elaboração dos balanços à tesouraria .	Tesouraria								1			1				1									0	2	1			Assistente Técnico - Mobilidade Interna Intercarreiras na categoria de Técnico Superior  Coordenador Técnico nomeado Chefe do Gabinete de Apoio ao Presidente da Câmara	
<b>DIVISÃO JURÍDICA E ADMINISTRATIVA</b>																															
Garantir o desenvolvimento das atribuições da Unidade Orgânica que dirige. Gerir com eficiência os recursos humanos, patrimoniais e tecnológicos afetos à sua Unidade Orgânica. Assegurar a qualidade Técnica do trabalho produzido na respetiva Unidade Orgânica. Interagir com as restantes Unidades Orgânicas no âmbito da sua área de competência. Exercer as demais competências que estão cometidas à Unidade Orgânica no regulamento de organização dos serviços municipais.	Divisão			1																						1	0	0			
Participar na elaboração de propostas de novas normas, regulamentos e posturas, bem como nas propostas de alterações das vigentes, por forma a manter atualizado o ordenamento jurídico municipal em face dos planos aprovados nas deliberações tomadas e dos diplomas legais de hierarquia superior. Apoiar os serviços e órgãos municipais na análise e interpretação das normas, posturas e regulamentos municipais em vigor. Apoiar juridicamente o Presidente da Câmara quando este represente o município em juízo. Elaborar informações e pareceres técnico-jurídicos. Exercer as demais funções previstas no regulamento de organização dos serviços municipais.	Serviço de Apoio Jurídico								2																	0	2	0		1	1- Téc. Superior Direito ausente por motivo de licença sem remuneração
Execução de tarefas inerentes à organização, acompanhamento e instrução dos processos de Contra-Ordenação.	Serviço de Contra Ordenações								1																0	0	1			Assistente Técnico em Mobilidade Intercarreiras na Categoria de Técnico Superior	
Preparação e elaboração de minutas e contratos no âmbito da contratação pública, bem como os restantes contratos em que o município seja outorgante e para os quais não seja necessária a intervenção de notário. Secretariar as reuniões dos órgãos municipais e elaborar as respetivas atas. Assessoria técnico-administrativa aos eleitos locais, designadamente, nos domínios do secretariado, informação e relações públicas, preparação, organização e encaminhamento de todo o expediente dos eleitos, ligação com os órgãos colegiais do município e freguesias; ligação aos organismos e entidades em que o Município participe.	Contratos, Atas, Apoio a Órgãos Municipais																								0	1	0				









**Mapa de Pessoal - 2019**  
**Câmara Municipal de Ponte de Sor**

Atribuições/Competências/Atividades	Unidade orgânica																	Área de Formação académica e/ou profissional	Total de Postos de Trabalho			Trabalhadores ausentes por motivo de:		Observações																									
		Diretor departamento		Chefe de Divisão		Cargo Direção Intermédia 3º Grau		Técnico Superior		Técnico Informática		Coordenador Técnico		Assistente Técnico		Encarregado Geral Operacional			Encarregado Operacional		Assistente Operacional		Outros		LP	LO	LO/MO	CIP	LsR																				
		LP	LO	LP	LO	LP	LO	LP	LO	MO	LP	LO	LP	LO	MO	LP	LO		LP	LO	LP	LO	LP							LO																			
<b>DIVISÃO DE DUCAÇÃO, JUVENTUDE E DESPORTO</b>																																																	
A Divisão de Educação compete dirigir o pessoal que lhe está afeto, coordenar toda a atividade da divisão, assim como o assegurar a ligação entre a sua divisão e os restantes serviços municipais. Assegurar o planeamento e a operacionalização de projetos e a gestão dos recursos afetos à mesma, promovendo o desenvolvimento do município de acordo com parâmetros de eficiência, qualidade e inovação; Exercer as demais competências que estão cometidas à unidade orgânica no regulamento de organização dos serviços municipais.	Divisão																																	Licenciatura	1	0	0												
Promover a elaboração, operacionalização e monitorização dos documentos de Planeamento Estratégico na área da Educação: Carta Educativa 3G; Plano Estratégico Educativo Municipal; Plano de Transportes Escolares e Observatório da Educação, garantindo a devida articulação com as instituições de educação/formação e qualificação a nível local, regional e nacional. Exercer as demais competências que estão cometidas ao serviço no regulamento de organização dos serviços municipais.	Planeamento Estratégico e Inovação								1	1																								Lic. Ciências da Educação	1	1	1												
Garantir o planeamento, gestão e monitorização de Projetos Socioeducativos no âmbito do Plano Estratégico Educativo Municipal. Apoiar projetos e iniciativas de âmbito socioeducativo propostos pelos Estabelecimentos de Educação e Ensino no âmbito do seu Plano de Atividades.	Projetos Socioeducativos																																	Lic. Sociologia				0	1	0									
Garantir a organização e gestão dos procedimentos relativos aos seguintes Apoios e Serviços: Ação Social Escolar; Transportes Escolares, Fornecimento de Refeições Escolares, Apoio Alimentar Complementar; Fruta Escolar, Residências Escolares, Gestão do Programa "Escola a Tempo Inteiro" CAF/AAAF.	Ação Social Escolar																																	Lic. Animação Artística				0	0	1									
Assegurar a gestão do parque escolar e de outros equipamentos e recursos educativos ao serviço da ação educativa no concelho, tendo como meta garantir o bom funcionamento destes equipamentos e otimizar a sua funcionalidade. Assegurar a gestão dos recursos humanos afetos aos estabelecimentos de educação de ensino no âmbito das competências atribuídas ao Município, em articulação com os serviços de Recursos Humanos e a Direção dos estabelecimentos de Ensino, garantindo a otimização dos recursos e a valorização do capital humano.	Recursos Educativos																																	Lic. Ensino Básico Lic. Ciências Sociais				14	58	0	1			14	69	0	1	1	1 - Chefe Serv. Adm. Escolar. 1 Assistente Operacional ausente por motivo de Cedência de interesse público 1 Assistente Operacional ausente por motivo de Licença sem remuneração





**Mapa de Pessoal - 2019**  
**Câmara Municipal de Ponte de Sor**

Atribuições/Competências/Atividades	Unidade orgânica	Cargos e Funções																			Área de Formação académica e/ou profissional	Total de Postos de Trabalho			Trabalhadores ausentes por motivo de:		Observações				
		Diretor departamento		Chefe de Divisão		Cargo Direção Intermédia 3º Grau		Técnico Superior			Técnico Informática		Coordenador Técnico		Assistente Técnico			Encarregado Geral Operacional		Encarregado Operacional		Assistente Operacional		Outros		LP		LO	LO/MO	CIP	LSR
		LP	LO	LP	LO	LP	LO	LP	LO	MO	LP	LO	LP	LO	LP	LO	MO	LP	LO	LP	LO	LP	LO	LP	LO	LP	LO	LP	LO	LP	LO
Assegurar a informação ea promoção turística do concelho, bem como colaborar com outras entidades na organização e divulgação de eventos e atividades de interesse turístico; promover os recursos patrimoniais e ambientais do concelho para fins turísticos; Articular a nível nacional a promoção do destino Ponte de Sor / Montargil e sua integração no contexto mundial; Gerir o posto de turismo municipal e outros equipamentos turísticos.	Turismo																														
Gestão dos espaços e equipamentos nos quais se desenvolvem atividades culturais em termos de manutenção e organização de eventos - CAC, CCM e Cineteatro	Gestão de Recursos Culturais																														
Gerir a biblioteca municipal e assegurar a seleção, aquisição, tratamento técnico, conservação e promoção do respetivo acervo bibliográfico; Organizar e gerir os arquivos Geral e Histórico Municipais.	Bibliotecas e Arquivo Histórico																														
<b>TOTAL</b>		0	0	2	1	0	0	5	21	1	0	0	0	0	18	2	0	0	0	0	2	14	65	0	2	21	109	3	1	2	

**DEPARTAMENTO DE ORDENAMENTO DO TERRITÓRIO, OBRAS E AMBIENTE**

Atribuições/Competências/Atividades	Unidade orgânica	LP	LO	LP	LO	LP	LO	LP	LO	MO	LP	LO	LP	LO	LP	LO	MO	LP	LO	LP	LO	LP	LO	LP	LO	LP	LO	LP	LO	
Assegurar o planeamento estratégico integrado do território, promover o desenvolvimento do concelho através de iniciativas de planeamento com incidência no território. Cabe-lhe ainda, coordenar, supervisionar e garantir a revisão e atualização de todos os instrumentos de gestão territorial, garantindo o cumprimento da estratégia municipal de ordenamento do território, da gestão urbanística, da reabilitação urbana, da habitação municipal, da gestão do espaço público e da qualidade ambiental.	Departamento	1																												

**DIVISÃO DE PLANEAMENTO E GESTÃO URBANÍSTICA**

Atribuições/Competências/Atividades	Unidade orgânica	LP	LO	LP	LO	LP	LO	LP	LO	MO	LP	LO	LP	LO	LP	LO	MO	LP	LO	LP	LO	LP	LO	LP	LO	LP	LO	LP	LO	
Assegurar, modernizar e monitorizar a elaboração dos instrumentos de planeamento e gestão territorial, incluindo o Plano Diretor Municipal, assim como as atividades relativas à gestão, licenciamento e autorização das operações urbanísticas e à fiscalização técnica urbanística. Compete-lhe ainda promover a modernização tecnológica dos métodos. urbanísticos, no âmbito da estratégia global do desenvolvimento municipal	Divisão																													





## Mapa de Pessoal - 2019

### Câmara Municipal de Ponte de Sor

Atribuições/Competências/Atividades	Unidade orgânica																					Área de Formação académica e/ou profissional	Total de Postos de Trabalho			Trabalhadores ausentes por motivo de:		Observações							
		Diretor departamento		Chefe de Divisão		Cargo Direção Intermédia 3º Grau		Técnico Superior		Técnico Informática		Coordenador Técnico		Assistente Técnico		Encarregado Geral Operacional		Encarregado Operacional		Assistente Operacional			Outros		LP	LO	LO/MO		CIP	LsR					
		LP	LO	LP	LO	LP	LO	LP	LO	MO	LP	LO	LP	LO	LP	LO	MO	LP	LO	LP	LO		LP	LO							LP	LO			
Promover e garantir o planeamento, a contratação e a gestão de projeto das empreitadas de obras públicas	Obras Municipais																																		1 Técnico Superior no cargo de Chefe da Divisão de Obras Municipais - Lei nº 2/2004, de 15 de janeiro, aplicado à Adm. Local pelo D.L. nº 93/2004, de 20 de abril ;  1 - Técnico Superior Engenharia Civil ausente por motivo de Licença sem remuneração
Conceber os meios e promover as medidas de gestão, manutenção e monitorização da qualidade ambiental no município, designadamente, nas áreas da manutenção e preservação dos recursos naturais, da promoção da eficiência energética e da promoção e sensibilização ambiental	Ambiente, Recursos Naturais e Eficiência Energética								4																					0	7	0		1	
Zelar pela contínua melhoria da funcionalidade do espaço urbano, nos aspetos conducentes à mobilidade de pessoas e mercadorias, bem como a acessibilidade no concelho e segurança rodoviária	Mobilidade, Trânsito e Segurança Rodoviária																																		

#### DIVISÃO DE SERVIÇOS OPERACIONAIS

Promover e implementar as medidas de gestão da qualidade, designadamente, nas áreas dos espaços verdes, da manutenção e logística, da higiene e saúde pública e da promoção e sensibilização ambiental, prestar assistência técnica a atividades e eventos diversos do município e atuar de forma expedita na reparação corrente de edifícios, património, equipamentos municipais, bem como das infraestruturas básicas, viárias e sinalização	Divisão																													1	0	0			
Assegurar a gestão de recursos, instalações officinais, máquinas, equipamentos e frota municipal e promover em articulação com os serviços respetivos a assistência e apoio a atividades e eventos do município. Monitorização da qualidade dos serviços.	Gestão de Recursos												1		3	1					1									0	28	1			Assistente Operacionais em Mobilidade Intercarreiras na categoria de Assistente Técnico
Assegurar a gestão das redes públicas de abastecimento de água e drenagem de águas residuais e pluviais, promovendo intervenções de construção, reabilitação e conservação, nesta área.	Águas e Saneamento																				3	17								3	17	0			
Assegurar a recolha e transporte para destino adequado dos resíduos sólidos urbanos.	Resíduos Urbanos																							11						0	11	0			



**Mapa de Pessoal - 2019**  
**Câmara Municipal de Ponte de Sor**

Atribuições/Competências/Atividades	Unidade orgânica	Cargos e Funções																		Área de Formação académica e/ou profissional	Total de Postos de Trabalho			Trabalhadores ausentes por motivo de:		Observações					
		Diretor departamento		Chefe de Divisão		Cargo Direção Intermédia 3º Grau		Técnico Superior		Técnico Informática		Coordenador Técnico		Assistente Técnico		Encarregado Geral Operacional		Encarregado Operacional			Assistente Operacional		Outros		LP		LO	LO/MO	CIP	LsR	
		LP	LO	LP	LO	LP	LO	LP	LO	MO	LP	LO	LP	LO	LP	LO	MO	LP	LO		LP	LO	LP	LO							
Registos de Entradas e Saídas da Infraestrutura	<b>de recursos</b>																					3			0	3	0				
Executar tarefas de apoio ao Aeródromo Municipal nomeadamente assegurar a cobrança de taxas, pequenas manutenções e o serviço de informação de voo.																									0	1	0				
Prestar o Serviço de Informação de Voo de Aeródromo, de acordo com os requisitos de segurança e procedimentos do sistema de gestão de segurança operacional	<b>Informação de Voo</b>										1											1			0	1	1		1		1-Assistente Técnico em Mobilidade Intercarreiras na categoria de Técnico Superior 1-Licença sem Remuneração
Assegura o correto e eficiente funcionamento dos MS de acordo com o nível de protecção e segurança estabelecido para o Aeródromo, garante o cumprimento dos procedimentos previstos nos Plano de Emergência e Manual de Procedimentos	<b>Meios de Socorro</b>																								0	0	0				
<b>TOTAL</b>		0	0	0	0	0	1	0	2	1	0	0	0	1	0	1	0	0	0	0	0	0	0	4	0	0	0	9	1	0	1

<b>TOTAL LUGARES A PREENCHER</b>	<b>43</b>
<b>TOTAL DE LUGARES OCUPADOS</b>	<b>268</b>
<b>TOTAL LUGARES EM MOBILIDADE</b>	<b>13</b>
<b>TOTAL CEDÊNCIA DE INTERESSE PÚBLICO</b>	<b>1</b>
<b>TOTAL LICENÇA SEM REMUNERAÇÃO</b>	<b>7</b>

- LP - Lugares a preencher
- LO - Lugares ocupados
- MO - Lugares em Mobilidade
- CIP - Cedência de Interesse Público
- LsR - Licença sem remuneração

## ENCARGOS ANUAIS - ANO 2019

UNIDADE ORGÂNICA	Vencimento	Subsidio Refeição	Subsidio Férias	Subsidio Natal	Desp. de Repres.	Subsidio Turno	Abono Falhas	Entidade		TOTAL
								C.G.A.	T.S.U.	
<b>ORGÃOS AUTARQUICOS</b>	170 357,20	5 724,00	14 241,41	14 241,41	37 008,30	0,00	0,00	0,00	56 013,98	297 586,30
<b>QUALQUER OUTRA SITUAÇÃO</b>										
GABINETE APOIO À PRESIDÊNCIA E PROTOCOLO	94 100,76	4 579,20	7 866,59	7 866,59	0,00	0,00	0,00	8 095,49	17 990,07	140 498,70
GABINETE DE PROTEÇÃO CIVIL	29 247,48	1 049,40	2 437,29	2 437,29	0,00	0,00	0,00	8 103,99	0,00	43 275,45
<b>CONTRATO POR TEMPO INDETERMINADO</b>										
GABINETE APOIO À PRESIDÊNCIA E PROTOCOLO	14 417,76	1 049,40	1 201,48	1 201,48	0,00	0,00	0,00	0,00	3 994,92	21 865,04
GABINETE MÉDICO VETERINÁRIO	19 772,88	1 049,40	1 647,74	1 647,74	0,00	0,00	0,00	5 478,74	0,00	29 596,50
GABINETE TÉCNICO FLORESTAL	14 417,76	1 049,40	1 201,48	1 201,48	0,00	0,00	0,00	0,00	3 994,92	21 865,04
DEPARTAMENTO DE ADMINISTRAÇÃO, FINANÇAS E DESENVOLVIMENTO	35 847,00	1 049,40	2 987,25	2 987,25	3 734,64	0,00	0,00	10 819,58	0,00	57 425,12
DIVISÃO DE RECURSOS HUMANOS	58 906,68	4 197,60	4 908,89	4 908,89	0,00	0,00	0,00	13 011,99	3 310,07	89 244,12
DIVISÃO DE FINANÇAS E PATRIMÓNIO	317 252,04	26 235,00	26 603,30	26 603,30	0,00	0,00	8 283,84	79 690,09	10 261,25	494 928,82
DIVISÃO JURÍDICA E ADMINISTRATIVA	110 124,96	10 494,00	9 194,25	9 194,25	0,00	0,00	0,00	26 527,03	3 994,92	169 529,41
DEPARTAMENTO - TOTAL	522 130,68	41 976,00	43 693,69	43 693,69	3 734,64	0,00	8 283,84	130 048,69	17 566,24	811 127,47
DEPARTAMENTO DE AÇÃO SOCIAL, EDUCAÇÃO, CULTURA E DESPORTO										
DIVISÃO DE AÇÃO SOCIAL	87 904,32	5 247,00	7 372,56	7 372,56	2 337,60	0,00	0,00	17 236,04	7 698,38	135 168,46
DIVISÃO DE EDUCAÇÃO, JUVENTUDE E DESPORTO	626 206,98	76 606,20	52 910,19	52 910,19	0,00	0,00	1 635,48	94 376,95	79 867,98	984 513,96
SERVIÇO DE DESPORTO	197 779,20	18 889,20	16 544,24	16 544,24	0,00	0,00	2 420,96	30 300,04	25 106,01	307 583,89
DIVISÃO - TOTAL	823 986,18	95 495,40	69 454,43	69 454,43	0,00	0,00	4 056,44	124 676,99	104 973,99	1 292 097,86
DIVISÃO DE CULTURA E TURISMO	149 977,20	13 642,20	12 551,30	12 551,30	0,00	0,00	450,00	16 602,99	25 085,34	230 860,33
DEPARTAMENTO - TOTAL	1 061 867,70	114 384,60	89 378,29	89 378,29	2 337,60	0,00	4 506,44	158 516,02	137 757,71	1 658 126,65
DEPARTAMENTO DE ORDENAMENTO DO TERRITÓRIO, OBRAS E AMBIENTE										
DIVISÃO DE PLANEAMENTO E GESTÃO URBANÍSTICA	170 273,76	10 494,00	14 228,09	14 228,09	0,00	0,00	0,00	47 198,36	0,00	256 422,30
DIVISÃO DE PROJETOS, OBRAS MUNICIPAIS E AMBIENTE	162 897,36	11 543,40	13 583,36	13 583,36	2 337,60	0,00	0,00	31 439,23	14 256,17	249 640,48
DIVISÃO DE SERVIÇOS OPERATIVOS	673 224,48	88 149,60	56 326,26	56 326,26	0,00	30 071,86	600,00	117 513,11	71 183,31	1 093 394,88
DEPARTAMENTO - TOTAL	1 006 395,60	110 187,00	84 137,71	84 137,71	2 337,60	30 071,86	600,00	196 150,70	85 439,48	1 599 457,66
SERVIÇO DE APOIO ÀS ATIVIDADES AERONÁUTICAS	101 268,36	9 444,60	8 439,03	8 439,03	0,00	9 717,36	0,00	19 156,53	11 211,12	167 676,02
CONTRATO POR TEMPO INDETERMINADO - TOTAL	2 740 270,74	279 140,40	229 699,42	229 699,42	8 409,84	39 789,22	13 390,28	509 350,66	259 964,40	4 309 714,38
<b>A RECRUTAR - CONTRATO POR TEMPO INDETERMINADO</b>										
GABINETE DE COMUNICAÇÃO E INFORMAÇÃO	4 805,92	286,20	400,49	400,49	0,00	0,00	0,00	0,00	1 331,64	7 224,75
DEPARTAMENTO DE ADMINISTRAÇÃO, FINANÇAS E DESENVOLVIMENTO										
DIVISÃO DE RECURSOS HUMANOS	31 366,08	1 049,40	2 613,84	2 613,84	0,00	0,00	0,00	8 691,02	0,00	46 334,18
DIVISÃO JURÍDICA E ADMINISTRATIVA	40 325,67	1 812,60	3 360,47	3 360,47	0,00	0,00	0,00	8 691,02	10 452,86	68 003,09
DEPARTAMENTO - TOTAL	71 691,75	2 862,00	5 974,31	5 974,31	0,00	0,00	0,00	17 382,04	10 452,86	114 337,27
DEPARTAMENTO DE AÇÃO SOCIAL, EDUCAÇÃO, CULTURA E DESPORTO										
DIVISÃO DE AÇÃO SOCIAL	9 611,84	667,80	800,99	800,99	0,00	0,00	0,00	0,00	2 663,28	14 544,89
DIVISÃO DE EDUCAÇÃO, JUVENTUDE E DESPORTO	97 400,12	8 109,00	8 116,68	8 116,68	0,00	0,00	0,00	8 691,02	18 296,93	148 730,42
DIVISÃO DE CULTURA E TURISMO	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
DEPARTAMENTO - TOTAL	107 011,96	8 776,80	8 917,66	8 917,66	0,00	0,00	0,00	8 691,02	20 960,21	163 275,32
DEPARTAMENTO DE ORDENAMENTO DO TERRITÓRIO, OBRAS E AMBIENTE	2 987,25	95,40	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	709,47	0,00	3 792,12
DIVISÃO DE PLANEAMENTO E GESTÃO URBANÍSTICA	4 805,92	286,20	400,49	400,49	0,00	0,00	0,00	0,00	1 331,64	7 224,75
DIVISÃO DE SERVIÇOS OPERATIVOS	69 683,04	7 632,00	4 500,00	6 663,84	0,00	0,00	0,00	4 345,51	14 855,63	107 680,01
DEPARTAMENTO - TOTAL	77 476,21	8 013,60	4 900,49	7 064,33	0,00	0,00	0,00	5 054,98	16 187,27	118 696,88
A RECRUTAR - TOTAL	260 985,84	19 938,60	20 192,96	22 356,80	0,00	0,00	0,00	31 128,03	48 931,97	403 534,21
<b>TOTAL DE REMUNERAÇÕES</b>	<b>3 294 962,02</b>	<b>310 431,60</b>	<b>274 437,67</b>	<b>276 601,51</b>	<b>45 418,14</b>	<b>39 789,22</b>	<b>13 390,28</b>	<b>556 678,17</b>	<b>382 900,42</b>	<b>5 194 609,04</b>
								<b>Entidade</b>		<b>TOTAL</b>
								<b>C.G.A.</b>	<b>T.S.U.</b>	
ENCARGOS COM ADSE								136 000,00		136 000,00
								36 000,00		36 000,00
								900,00		900,00
ABONO DE FAMÍLIA								26 000,00		26 000,00
TRABALHO EXTRAORDINÁRIO								16 600,00	16 000,00	172 600,00
TRABALHO NOCTURNO								16 500,00	1 959,00	20 418,00
AJUDAS DE CUSTO								6 500,00		6 500,00
SUBSIDIO DE TURNO OCASIONAL								3 000,00	475,00	3 712,50
PESSOAL AGUARDAR APOSENTAÇÃO								7 500,00		7 500,00
OUTRAS PRESTAÇÕES FAMILIARES - SUBSIDIO MORTE								1 400,00		1 400,00
ALTERAÇÕES OBRIGATORIAS POSIC. REMUNERATORIO								40 000,00	6 200,00	49 500,00
ALTERAÇÕES FACULTATIVAS POSIC. REMUNERATORIO								1 500,00	200,00	1 856,25
OUTRAS PENSÕES								100,00		100,00
<b>OUTRAS REMUNERAÇÕES TOTAL</b>								<b>415 400,00</b>	<b>25 434,00</b>	<b>462 486,75</b>

**TOTAL**

**5 657 095,79 €**

# ORÇAMENTO



Município de Ponte de Sor

**ORÇAMENTO PARA O ANO 2019 - Receita**

<b>Código</b>	<b>Designação</b>	<b>Montante</b>
Class. Económica		€
<b>01</b>	<b>Impostos directos</b>	
0102	Outros	
010202	Imposto municipal sobre imóveis	1.364.207
010203	Imposto único de circulação	309.925
010204	Imposto municipal sobre transm. onerosas imóveis	370.614
010207	Impostos abolidos	
01020701	Contribuição autárquica	1
01020702	Imposto municipal de sisa	1
01020703	Imposto municipal sobre veículos	1
	<b>Total do Capítulo Económico 01:</b>	<b>2.044.749</b>
<b>02</b>	<b>Impostos indirectos</b>	
0202	Outros	
020206	Impostos indirectos específicos das autarq.locais	
02020601	Mercados e feiras	1
02020602	Loteamentos e obras	7.821
02020603	Ocupação da via pública	16.226
02020605	Publicidade	994
02020606	Saneamento	1
02020699	Outros	
0202069902	Taxa de depósito da ficha técnica da habitação	75
0202069903	Taxa de Proteção Civil	1
0202069905	Taxa de Gestão de Resíduos - TGR	557
0202069999	Outros	5.320
	<b>Total do Capítulo Económico 02:</b>	<b>30.996</b>
<b>04</b>	<b>Taxas, multas e outras penalidades</b>	
0401	Taxas	
040123	Taxas específicas das autarquias locais	
04012301	Mercados e feiras	1
04012302	Loteamentos e obras	11.184
04012303	Ocupação da via pública	1.110
04012306	Saneamento	1
04012399	Outras	
0401239901	Taxa de depósito da ficha técnica da habitação	48
0401239902	Taxa pela emissão do certificado de registo	1
0401239903	Taxa de Proteção Civil	1
0401239905	Taxa de Gestão de Resíduos - TGR	1
0401239999	Outras	7.572

Município de Ponte de Sor

**ORÇAMENTO PARA O ANO 2019 - Receita**

<b>Código</b>	<b>Designação</b>	<b>Montante</b>
Class. Económica		€
0402	Multas e outras penalidades	
040201	Juros de mora	42.128
040202	Juros compensatórios	1.603
040204	Coimas e penalidades por contra-ordenações	572
040299	Multas e penalidades diversas	100
	<b>Total do Capítulo Económico 04:</b>	<b>64.322</b>
<b>05</b>	<b>Rendimentos da propriedade</b>	
0502	Juros-Sociedades financeiras	
050201	Bancos e outras instituições financeiras	15.791
0505	Juros-Famílias	1
0507	Dividend.partic.lucros socied.quase-soc.nãofinanc.	
050702	Empresas públicas municipais e intermunicipais	1
050703	Empresas privadas	1
050799	Outras	1
0509	Participações nos lucros de administ. públicas	
050999	Outras	1.500
0510	Rendas	
051001	Terrenos	45.744
051099	Outros	
05109901	Renda de concessão - EDP	802.936
05109902	Outros	1
	<b>Total do Capítulo Económico 05:</b>	<b>865.976</b>
<b>06</b>	<b>Transferências correntes</b>	
0601	Sociedades e quase-sociedades não financeiras	
060101	Públicas	
06010199	Outras	1
060102	Privadas	68.000
0602	Sociedades financeiras	
060201	Bancos e outras instituições financeiras	4.500
060202	Companhias de seguros e fundos de pensões	12.000
0603	Administração central	
060301	Estado	
06030101	Fundo de Equilibrio Financeiro	7.450.541
06030102	Fundo Social Municipal	298.396
06030103	Participação fixa no IRS	417.689
06030199	Outras	1.051.411
060306	Estado-Particip.comunit.projectos co-financiados	861.516



Município de Ponte de Sor

**ORÇAMENTO PARA O ANO 2019 - Receita**

<b>Código</b>	<b>Designação</b>	<b>Montante</b>
Class. Económica		€
060307	Serviços e fundos autónomos	109.600
0605	Administração local	
060501	Continente	
06050101	Municípios	1
06050102	Freguesias	500
06050104	Associação de municípios	1
06050106	Regiões de turismo	1
06050199	Outros	1
0607	Instituições sem fins lucrativos	
060701	Instituições sem fins lucrativos	1
0608	Famílias	
060801	Famílias	1
0609	Resto do mundo	
060901	União Europeia-Instituições	1
	<b>Total do Capítulo Económico 06:</b>	<b>10.274.161</b>
<b>07</b>	<b>Venda de bens e serviços correntes</b>	
0701	Venda de bens	
070102	Livros e documentação técnica	1
070103	Publicações e impressos	165
070105	Bens inutilizados	1
070106	Produtos agrícolas e pecuários	1.000
070108	Mercadorias	
07010801	Habitação social	1
07010802	Água	1
07010803	Eletricidade	175
07010899	Outros	11.028
070110	Desperdícios, resíduos e refugos	
07011001	Sucata	1
070111	Produtos acabados e intermédios	
07011102	Água	1.034.362
07011104	Habitação Social	1
07011199	Outros	6.892
0702	Serviços	
070201	Aluguer de espaços e equipamentos	62.115
070203	Vistorias e ensaios	1
070207	Alimentação e alojamento	3.541
070208	Serv.sociais,recreativos,culturais e de desporto	

Município de Ponte de Sor

**ORÇAMENTO PARA O ANO 2019 - Receita**

<b>Código</b>	<b>Designação</b>	<b>Montante</b>
Class. Económica		€
07020801	Serviços sociais	1
07020802	Serviços recreativos	
0702080299	Outros	1.650
07020803	Serviços culturais	
0702080399	Outros	29.700
07020804	Serviços desportivos	105.000
070209	Serviços específicos das autarquias	
07020901	Saneamento	825.560
07020902	Resíduos sólidos	524.627
07020903	Transportes colectivos de pessoas e mercadorias	
0702090302	Transportes escolares	29.900
0702090399	Outros	1
07020904	Trabalhos por conta de particulares	1.000
07020905	Cemitérios	18.500
07020906	Mercados e feiras	44.885
07020907	Parques de estacionamento	1
07020999	Outros	35
070299	Outros	
07029902	Encargos de cobrança de receitas	10
07029999	Outros	273.443
0703	Rendas	
070301	Habitações	47.990
070302	Edifícios	280.882
070399	Outras	4.721
	<b>Total do Capítulo Económico 07:</b>	<b>3.307.191</b>
<b>08</b>	<b>Outras receitas correntes</b>	
0801	Outras	
080199	Outras	
08019901	Indemniz.por deterior,roubo extravio bens patrim.	84
08019902	Indem.estrag.prov.outrém viat.outr.equip.aut.local	2.698
08019903	IVA reembolsado	1
08019904	IVA Inversão da liquidação	1
08019999	Diversas	35.900
	<b>Total do Capítulo Económico 08:</b>	<b>38.684</b>
	<b>Total das Receitas Correntes:</b>	<b>16.626.079</b>
<b>09</b>	<b>Venda de bens de investimento</b>	
0901	Terrenos	

Município de Ponte de Sor

**ORÇAMENTO PARA O ANO 2019 - Receita**

<b>Código</b>	<b>Designação</b>	<b>Montante</b>
Class. Económica		€
090101	Sociedades e quase-sociedades não financeiras	326.000
090109	Instituições sem fins lucrativos	1
090110	Famílias	9.452
0902	Habitações	
090201	Sociedades e quase-sociedades não financeiras	1
090209	Instituições sem fins lucrativos	1
090210	Famílias	1
0903	Edifícios	
090301	Sociedades e quase-sociedades não financeiras	1
0904	Outros bens de investimento	
090401	Sociedades e quase-sociedades não financeiras	
09040101	Equipamento de transporte	1
09040102	Maquinaria e equipamento	1
09040103	Outros	1
090409	Instituições sem fins lucrativos	
09040901	Equipamento de transporte	1
09040902	Maquinaria e equipamento	1
09040903	Outros	1
090410	Famílias	
09041001	Equipamento de transporte	1
09041002	Maquinaria e equipamento	1
09041003	Outros	1
	<b>Total do Capítulo Económico 09:</b>	<b>335.466</b>
<b>10</b>	<b>Transferências de capital</b>	
1003	Administração central	
100301	Estado	
10030101	Fundo de Equilíbrio Financeiro	827.838
10030104	Cooperação Técnica e Financeira	223.021
10030105	Artº 35, nº 3 da Lei nº 73/2013	
1003010501	Artº 35, nº 3 da Lei 73/2013	235.881
10030199	Outras	1
100307	Estado-Particip.comunitária project.co-financiados	3.512.658
100308	Serviços e fundos autónomos	1
	<b>Total do Capítulo Económico 10:</b>	<b>4.799.400</b>
<b>11</b>	<b>Activos financeiros</b>	
1108	Acções e outras participações	

Município de Ponte de Sor

**ORÇAMENTO PARA O ANO 2019 - Receita**

<b>Código</b>	<b>Designação</b>	<b>Montante</b>
Class. Económica		€
110801	Sociedades e quase-sociedades não financeiras	1
	Total do Capítulo Económico 11:	1
<b>13</b>	<b>Outras receitas de capital</b>	
1301	Outras	
130101	Indemnizações	1
130199	Outras	1
	Total do Capítulo Económico 13:	2
<b>15</b>	<b>Reposições não abatidas nos pagamentos</b>	
1501	Reposições não abatidas nos pagamentos	
150101	Reposições não abatidas nos pagamentos	1
	Total do Capítulo Económico 15:	1
	Total das Receitas de Capital:	5.134.870
	Total do Orçamento da Receita:	21.760.949

Município de Ponte de Sor

**ORÇAMENTO PARA O ANO 2019 - Despesa**

<b>Código</b>	<b>Designação</b>	<b>Montante</b>
Class. Orgânica/Económica		€
<b>01</b>	<b>Assembleia Municipal</b>	
01 01	Despesas com o pessoal	
01 0102	Abonos variáveis ou eventuais	
01 010204	Ajudas de custo	2.061
01 010213	Outros suplementos e prémios	
01 01021303	Senhas de presença	15.934
01 0103	Segurança social	
01 010309	Seguros	
01 01030901	Seguros acidentes trabalho doenças profissionais	500
	<b>Total do Capítulo Económico 01:</b>	<b>18.495</b>
01 02	Aquisição de bens e serviços	
01 0201	Aquisição de bens	
01 020108	Material de escritório	500
01 020121	Outros bens	400
01 0202	Aquisição de serviços	
01 020213	Deslocações e estadas	1.500
01 020225	Outros serviços	400
	<b>Total do Capítulo Económico 02:</b>	<b>2.800</b>
	<b>Total das Despesas Correntes:</b>	<b>21.295</b>
	<b>Total do Capítulo Orgânico 01:</b>	<b>21.295</b>
<b>02</b>	<b>Câmara Municipal</b>	
02 01	Despesas com o pessoal	
02 0101	Remunerações certas e permanentes	
02 010101	Titulares órgãos soberania e memb. órgãos autárq.	198.841
02 010104	Pessoal quadros-Regime contrato individ. trabalho	
02 01010401	Pessoal em funções	2.651.270
02 01010402	Alterações obrigatórias posicionamento remunerat.	40.000
02 01010403	Alterações facultativas posicionamento remunerat.	1.500
02 01010404	Recrutamento de pessoal para novos postos trabalho	260.986
02 010107	Pessoal em regime de tarefa ou avença	1
02 010108	Pessoal aguardando aposentação	7.500
02 010109	Pessoal em qualquer outra situação	123.349
02 010111	Representação	45.419
02 010113	Subsidio de refeição	
02 01011301	Pessoal dos quadros	
02 0101130101	Regime de contrato individual de trabalho	299.079

Município de Ponte de Sor

**ORÇAMENTO PARA O ANO 2019 - Despesa**

<b>Código</b>		<b>Designação</b>	<b>Montante €</b>
Class. Orgânica/Económica			
02	01011302	Pessoal em qualquer outra situação	5.629
02	01011303	Membros dos órgãos autárquicos	5.724
02	010114	Subsídio de férias e de Natal	
02	01011401	Pessoal dos quadros	
02	0101140101	Regime de contrato individual de trabalho	501.948
02	01011402	Pessoal em qualquer outra situação	20.608
02	010115	Remunerações por doença e maternidade/paternidade	80.000
02	0102	Abonos variáveis ou eventuais	
02	010202	Horas extraordinárias	140.000
02	010204	Ajudas de custo	6.500
02	010205	Abono para falhas	13.391
02	010210	Subsídio de trabalho nocturno	16.500
02	010211	Subsídio de turno	42.790
02	010213	Outros suplementos e prémios	
02	01021303	Senhas de presença	2.748
02	0103	Segurança social	
02	010301	Encargos com a saúde	136.000
02	010302	Outros encargos com a saúde	36.000
02	010303	Subsídio familiar a criança e jovens	26.000
02	010304	Outras prestações familiares	1.400
02	010305	Contribuições para a segurança social	
02	01030501	Assistência na doença dos funcionários públicos	900
02	01030502	Segurança social dos funcionários públicos	
02	0103050201	Caixa Geral de Aposentações	582.113
02	0103050202	Regime Geral	404.553
02	01030503	Segurança social-Regime geral	10.000
02	010308	Outras pensões	100
02	010309	Seguros	
02	01030901	Seguros acidentes trabalho doenças profissionais	35.000
02	010310	Outras despesas de segurança social	
02	01031001	Eventualidade Maternidade, Paternidade e Adopção	9.000
		<b>Total do Capítulo Económico 01:</b>	<b>5.704.849</b>
02	02	Aquisição de bens e serviços	
02	0201	Aquisição de bens	
02	020101	Matérias-primas e subsidiárias	100
02	020102	Combustíveis e lubrificantes	
02	02010201	Gasolina	4.070

Município de Ponte de Sor

**ORÇAMENTO PARA O ANO 2019 - Despesa**

<b>Código</b>		<b>Designação</b>	<b>Montante €</b>
Class. Orgânica/Económica			
02	02010202	Gasóleo	191.000
02	02010299	Outros	167.000
02	020103	Munições, explosivos e artificios	100
02	020104	Limpeza e higiene	26.500
02	020105	Alimentação-Refeições confeccionadas	138.639
02	020106	Alimentação-Géneros para confeccionar	6.600
02	020107	Vestuário e artigos pessoais	11.924
02	020108	Material de escritório	27.974
02	020109	Produtos químicos e farmacêuticos	6.000
02	020110	Produtos vendidos nas farmácias	500
02	020111	Material de consumo clínico	1.000
02	020112	Material de transporte-Peças	65.301
02	020113	Material de consumo hoteleiro	1.000
02	020114	Outro material-Peças	45.000
02	020115	Prémios, condecorações e ofertas	22.000
02	020116	Mercadorias para venda	
02	02011601	Água	620.637
02	02011603	Outras	100
02	020117	Ferramentas e utensílios	12.000
02	020118	Livros e documentação técnica	1.000
02	020119	Artigos honoríficos e de decoração	1.000
02	020120	Material de educação, cultura e recreio	19.000
02	020121	Outros bens	425.750
02	0202	Aquisição de serviços	
02	020201	Encargos das instalações	1.007.197
02	020202	Limpeza e higiene	30.000
02	020203	Conservação de bens	300.000
02	020205	Locação de material de informática	1.000
02	020206	Locação de material de transporte	4.000
02	020208	Locação de outros bens	394.200
02	020209	Comunicações	70.000
02	020210	Transportes	145.434
02	020211	Representação dos serviços	6.452
02	020212	Seguros	64.300
02	020213	Deslocações e estadas	27.018
02	020214	Estudos, pareceres, projectos e consultadoria	90.640
02	020215	Formação	20.000

Município de Ponte de Sor

**ORÇAMENTO PARA O ANO 2019 - Despesa**

<b>Código</b>		<b>Designação</b>	<b>Montante €</b>
Class. Orgânica/Económica			
02	020216	Seminários, exposições e similares	77.100
02	020217	Publicidade	107.100
02	020218	Vigilância e segurança	10.639
02	020219	Assistência técnica	24.509
02	020220	Outros trabalhos especializados	1.499.780
02	020222	Serviços de saúde	8.000
02	020224	Encargos de cobrança de receitas	51.838
02	020225	Outros serviços	1.015.200
<b>Total do Capítulo Económico 02:</b>			<b>6.748.602</b>
02	03	Juros e outros encargos	
02	0303	Juros de locação financeira	
02	030305	Material de transporte	1.000
02	0305	Outros juros	
02	030502	Outros	
02	03050202	Juros de mora	15.400
02	03050299	Outros	1
02	0306	Outros encargos financeiros	
02	030601	Outros encargos financeiros	100
<b>Total do Capítulo Económico 03:</b>			<b>16.501</b>
02	04	Transferências correntes	
02	0403	Administração central	
02	040305	Serviços e fundos autónomos	111.500
02	0405	Administração local	
02	040501	Continente	
02	04050102	Freguesias	112.556
02	04050104	Associações de municípios	76.678
02	0407	Instituições sem fins lucrativos	
02	040701	Instituições sem fins lucrativos	1.814.649
02	0408	Famílias	
02	040802	Outras	
02	04080201	Programas ocupacionais	80.000
02	04080202	Outras	165.100
02	0409	Resto do mundo	
02	040903	Países terceiros e organizações internacionais	2.000
<b>Total do Capítulo Económico 04:</b>			<b>2.362.483</b>
02	06	Outras despesas correntes	
02	0602	Diversas	



Município de Ponte de Sor

**ORÇAMENTO PARA O ANO 2019 - Despesa**

<b>Código</b>	<b>Designação</b>	<b>Montante</b>
Class. Orgânica/Económica		€
02 060201	Impostos e taxas	
02 06020101	Impostos e taxas pagos pela autarquia	
02 0602010101	Taxa de Gestão de Resíduos - TGR	45.611
02 0602010199	Outras	77.000
02 06020102	Restituições de impostos ou taxas cobrados	15.000
02 060203	Outras	
02 06020301	Outras restituições	500
02 06020302	IVA pago	135.300
02 06020303	Diferenças de câmbio	1
02 06020304	Serviços bancários	12.500
02 06020305	Outras	86.357
	<b>Total do Capítulo Económico 06:</b>	<b>372.269</b>
	<b>Total das Despesas Correntes:</b>	<b>15.204.704</b>
02 07	Aquisição de bens de capital	
02 0701	Investimentos	
02 070101	Terrenos	200.000
02 070102	Habitacões	
02 07010202	Aquisição	50.000
02 07010203	Reparação e beneficiação	150.000
02 070103	Edifícios	
02 07010301	Instalações de serviços	916.152
02 07010305	Escolas	125.000
02 07010306	Lares de terceira idade	210.000
02 07010307	Outros	30.000
02 070104	Construções diversas	
02 07010402	Sistemas de drenagem de águas residuais	60.000
02 07010403	Estações de tratamento de águas residuais	20.000
02 07010404	Iluminação pública	20.000
02 07010406	Instalações desportivas e recreativas	35.000
02 07010407	Captação e distribuição de água	460.000
02 07010409	Sinalização e trânsito	25.000
02 07010412	Cemitérios	8.000
02 07010413	Outros	947.939
02 070106	Material de transporte	
02 07010602	Outro	55.000
02 070107	Equipamento de informática	38.000
02 070108	Software informático	142.000

Município de Ponte de Sor

**ORÇAMENTO PARA O ANO 2019 - Despesa**

<b>Código</b>		<b>Designação</b>	<b>Montante €</b>
Class. Orgânica/Económica			
02	070109	Equipamento administrativo	14.500
02	070110	Equipamento básico	
02	07011002	Outro	335.000
02	070111	Ferramentas e utensílios	22.500
02	070113	Investimentos incorpóreos	65.000
02	070115	Outros investimentos	336.986
02	0702	Locação financeira	
02	070205	Material de transporte	62.000
02	0703	Bens de domínio público	
02	070303	Outras construções e infraestruturas	
02	07030301	Viadutos, arruamentos e obras complementares	360.000
02	07030305	Parques e jardins	336.359
<b>Total do Capítulo Económico 07:</b>			<b>5.024.436</b>
02	08	Transferências de capital	
02	0803	Administração central	
02	080306	Serviços e fundos autónomos	33.000
02	0805	Administração local	
02	080501	Continente	
02	08050102	Freguesias	120.000
02	0807	Instituições sem fins lucrativos	
02	080701	Instituições sem fins lucrativos	1.272.000
02	0808	Famílias	
02	080802	Outras	27.500
02	0809	Resto do mundo	
02	080903	Países terceiros e organizações internacionais	2.000
<b>Total do Capítulo Económico 08:</b>			<b>1.454.500</b>
02	09	Activos financeiros	
02	0908	Unidades de participação	
02	090802	Socied.e quase socied.não financeiras-Públicas	52.414
<b>Total do Capítulo Económico 09:</b>			<b>52.414</b>
02	11	Outras despesas de capital	
02	1102	Diversas	
02	110201	Restituições	100

Município de Ponte de Sor

**ORÇAMENTO PARA O ANO 2019 - Despesa**

<b>Código</b>	<b>Designação</b>	<b>Montante</b>
Class. Orgânica/Económica		€
02 110299	Outras	3.500
	<b>Total do Capítulo Económico 11:</b>	<b>3.600</b>
	Total das Despesas de Capital:	6.534.950
	Total do Capítulo Orgânico 02:	21.739.654
	<b>Total do Orçamento da Despesa:</b>	<b>21.760.949</b>

**ORGÃO EXECUTIVO**

Em ..... de ..... de .....

.....

**ORGÃO DELIBERATIVO**

Em ..... de ..... de .....

.....

**MUNICÍPIO DE PONTE DE SOR**  
**ORÇAMENTO PARA O ANO FINANCEIRO DE 2019**  
**ENCERRAMENTO**

O presente orçamento do Município supra mencionado, que importa, tanto na receita como na despesa, no total de **vinte e um milhões, setecentos e sessenta mil, novecentos e quarenta e nove euros**, foi aprovado em projeto – proposto pela Câmara Municipal, em conformidade com o disposto no número 2.3.2 – Orçamento – Página 1018-(5) do Decreto Lei nº. 54.A/99 de 22 de Fevereiro, na reunião realizada no dia 31 de Outubro de 2018 para ser presente à Assembleia Municipal.

A Câmara Municipal

-----


---

**APROVAÇÃO DEFINITIVA**

O orçamento que antecede, proposto pela Câmara Municipal, conforme deliberação de 31 de Outubro de 2018 foi aprovado em sessão ordinária da Assembleia Municipal, que teve lugar em        de                      de 2018.

O Presidente,

O 1º. Secretário,

O 2º. Secretário,


**Município de Ponte de Sor**

**RESUMO DO ORÇAMENTO PARA O ANO 2019**

<b>Receitas</b>	<b>Montante (€)</b>		<b>Despesas</b>	<b>Montante (€)</b>	
Correntes .....	16.626.079		Correntes .....	15.225.999	
Capital .....	5.134.870		Capital .....	6.534.950	
Total:		21.760.949	Total:		21.760.949
Serviços Municipalizados		0	Serviços Municipalizados		0
Total Geral:		21.760.949	Total Geral:		21.760.949

**ORGÃO EXECUTIVO**

Em ..... de ..... de .....

.....

**ORGÃO DELIBERATIVO**

Em ..... de ..... de .....

.....

## Resumo do orçamento por Capitulo para 2019

Receitas		Montante	Despesas		Montante
01	Impostos directos	2.044.749	01	Despesas com o pessoal	5.723.344
02	Impostos indirectos	30.996	02	Aquisição de bens e serviços	6.751.402
03	Contribuições para Seg.Social,Cx.G.Aposent. e ADSE		03	Juros e outros encargos	16.501
04	Taxas, multas e outras penalidades	64.322	04	Transferências correntes	2.362.483
05	Rendimentos da propriedade	865.976	05	Subsídios	
06	Transferências correntes	10.274.161	06	Outras despesas correntes	372.269
07	Venda de bens e serviços correntes	3.307.191		<b>Total das Despesas Correntes</b>	<b>15.225.999</b>
08	Outras receitas correntes	38.684			
	<b>Total das Receitas Correntes</b>	<b>16.626.079</b>	07	Aquisição de bens de capital	5.024.436
09	Venda de bens de investimento	335.466	08	Transferências de capital	1.454.500
10	Transferências de capital	4.799.400	09	Activos financeiros	52.414
11	Activos financeiros	1	10	Passivos financeiros	
12	Passivos financeiros		11	Outras despesas de capital	3.600
13	Outras receitas de capital	2	12	Operações extra-orçamentais	
14	Recursos próprios comunitários		17	Operações extra-orçamentais	
15	Reposições não abatidas nos pagamentos	1		<b>Total das Despesas de Capital</b>	<b>6.534.950</b>
16	Saldo da gerência anterior				
17	Operações extra-orçamentais				
	<b>Total das Receitas Capital</b>	<b>5.134.870</b>			

**Total das Receitas: 21.760.949**

**Total das Despesas: 21.760.949**

ORGÃO EXECUTIVO

Em ..... de ..... de .....

.....

ORGÃO DELIBERATIVO

Em ..... de ..... de .....

.....

## **NORMAS REGULAMENTADORAS DA EXECUÇÃO ORÇAMENTAL**

### **CONCEITOS GERAIS**

#### **Artigo 1.º**

##### **Objeto**

As presentes normas estabelecem as regras e procedimentos aplicáveis à execução do orçamento do Município de Ponte de Sor.

#### **Artigo 2.º**

##### **Execução Orçamental**

1. A execução do orçamento rege-se pelo princípio da utilização racional e contenção de despesas, com vista à gestão eficiente das dotações orçamentais aprovadas.
2. As dotações orçamentais aprovadas devem atender primeiramente à cobertura dos seguintes encargos:
  - a) Registo de todos os compromissos assumidos no ano de 2018 e não pagos;
  - b) Registo de todos os compromissos contratualizados para 2019.
3. Durante o ano de 2019 a utilização das dotações orçamentais fica dependente da existência de fundos disponíveis, previstos ao abrigo do disposto na Lei n.º 8/2012, de 21 de fevereiro (LCPA).

#### **Artigo 3.º**

##### **Modificações ao Orçamento e às GOP's**

A Câmara Municipal, baseada em critérios de economia, eficácia e eficiência, tomará as medidas necessárias à gestão rigorosa das despesas públicas locais, reorientando através do mecanismo das modificações orçamentais, as dotações disponíveis de forma a permitir uma melhor satisfação das necessidades coletivas, com o menor custo financeiro, no cumprimento estrito do disposto no número 8.3.1 e 8.3.2 do POCAL, confirmando as seguintes regras:

- a) As dotações inscritas no Orçamento, participadas por Fundos Comunitários, ou outros, só poderão ser utilizadas para reforços de outras iniciativas no valor da contrapartida do próprio Município.
- b) As dotações inscritas no orçamento afetas a retenções por parte da Administração Central, para cumprimento legal não poderão ser utilizadas como contrapartidas de reforços de outras rubricas.

## **RECEITA**

### **Artigo 4.º**

#### **Arrecadação de Receitas**

1. Nenhuma receita poderá ser liquidada e arrecadada se não tiver sido objeto de inscrição na rubrica orçamental adequada, podendo, no entanto, ser cobrada para além dos valores inscritos no Orçamento.
2. A liquidação e a arrecadação de receitas são efetuadas com base na Tabela de Taxas e Tabela de Preços do Município em vigor, estabelecidas por lei e situações aprovadas pelo Executivo no decorrer do exercício.
3. No momento da liquidação ou arrecadação da receita, os serviços deverão verificar os normativos legais e regulamentares de suporte e solicitar aos utentes (clientes particulares ou empresas) a apresentação do respetivo Número de Identificação Fiscal.
4. As receitas liquidadas e não cobradas até 31 de dezembro transitam para o ano seguinte nas correspondentes rubricas do Orçamento do ano em que a cobrança se efetuar e mantidas em conta corrente.

### **Artigo 5º**

#### **Estorno, Anulação e Restituições de Receitas**

1. As anulações de dívida por motivo de duplicação ou lapso no cálculo do valor a cobrar, devem ser efetuadas mediante informação fundamentada e justificada da unidade que solicita a anulação, autorizada superiormente pelo respetivo membro do órgão executivo.
2. As restituições de receita devem ser efetuadas mediante informação devidamente fundamentada da respetiva unidade, e autorizada superiormente pelo Presidente da Câmara, sendo que:
  - a) Restituições do próprio ano são efetuadas através de processo da receita com emissão de guia de anulação à receita, com reflexos no controlo orçamental da receita;
  - b) Restituições de anos anteriores são efetuadas através de processo de despesa com emissão de ordem de pagamento com reflexos no controlo orçamental da despesa.

### **Artigo 6º**

#### **Reformulação da dívida**

1. A reformulação de dívida em prestações deve ser solicitada através de informação devidamente fundamentada, mencionando o n.º de prestações, valor, vencimento de cada prestação, e previamente autorizada pelo Senhor Presidente da Câmara.



2. As dívidas reformuladas por decisão judicial devem ser acompanhadas da decisão transitada em julgado, com o conhecimento do Executivo.

## **DESPESA**

### **Artigo 7.º**

#### **Realização da Despesa**

1. As dotações orçamentais da despesa constituem o limite máximo a utilizar na sua realização.
2. As despesas só podem ser cabimentadas, comprometidas, autorizadas e pagas, se estiverem devidamente justificadas e tiverem cobertura, ou seja, no caso dos investimentos, se estiverem inscritas no orçamento e no PPI, com dotação igual ou superior ao valor do cabimento e compromisso e no caso das restantes despesas, se o saldo orçamental na rubrica respetiva for igual ou superior ao valor do encargo a assumir.
3. Nenhum compromisso pode ser assumido sem que tenham sido cumpridas cumulativamente as seguintes condições:
  - a) verificada a conformidade legal e a regularidade financeira da despesa, nos termos da lei;
  - b) registado previamente à realização da despesa no sistema informático de apoio à execução orçamental;
  - c) emitido um número de compromisso válido e sequencial;
  - d) Existência de fundos disponíveis.
4. O registo do compromisso deve ocorrer o mais cedo possível, sendo que as despesas permanentes, como remunerações, comunicações, água, eletricidade, contratos de fornecimento anuais ou plurianuais, podem ser registados para o ano civil, como compromissos permanentes.
6. As ordens de pagamento da despesa caducam a 31 de dezembro, devendo o pagamento dos encargos regularmente assumidos e não pagos até 31 de dezembro ser processados por conta das verbas adequadas do orçamento do ano seguinte.

### **Artigo 8.º**

#### **Cauções**

1. Os serviços que rececionem cauções ou garantias, nomeadamente no que respeita a empreitadas de obras públicas, aquisição de bens e serviços, processos de licenciamento e processos de execução fiscal entre outros, deverão remeter o original, ao DAF Contabilidade, que procederá ao seu registo.

2. Cabe à Contabilidade registar contabilisticamente a receção, o reforço e a diminuição, assim como a devolução das cauções e garantias.

3. As cauções e garantias ficarão à guarda da Contabilidade e depositadas no cofre da Tesouraria do Município.

4. Para efeitos de libertação de cauções/garantias os serviços responsáveis devem enviar ao DAF informação, nos termos do contrato e da legislação em vigor, onde constem as condições para libertar as cauções/garantias existentes com a identificação da referência de cada uma e dos processos que as originaram.

### **Artigo 9.º**

#### **Fundos de Maneio**

1. O montante máximo de fundo de maneio a atribuir no ano de 2019 para despesas urgentes e inadiáveis é autorizado pela Câmara e encontra-se desagregado por rubrica orçamental.

2. Tratando-se de despesas com alimentação, devem os titulares do fundo de maneio identificar no documento de despesa (fatura) os participantes, bem como o evento ou o motivo justificativo da despesa.

### **Artigo 10.º**

#### **Compromissos plurianuais**

1. Para efeitos do previsto na alínea c), do nº 1, do art.º 6º da Lei nº 8/2012, de 21 de fevereiro, fica autorizada, pela Assembleia Municipal, a assunção de compromissos plurianuais que respeitem as regras e procedimentos previstos no LCPA, no Decreto-Lei nº 127/2012, de 21 de junho, e demais normas de execução de despesa, e que resultem de projetos ou atividades constantes das Grandes Opções do Plano, em conformidade com a projeção plurianual aí prevista.

2. Ficam igualmente autorizadas as despesas plurianuais decorrentes de contratos que não constem do número anterior e que em cada um dos 3 anos seguintes não ultrapassem 100.000€.

### **Artigo 11.º**

#### **Autorizações Assumidas**

Consideram-se automaticamente autorizadas, na data do seu vencimento, as seguintes despesas:

a) Vencimentos e salários;

b) Avenças;

- c) Subsídio familiar – crianças e jovens;
- d) Gratificações, pensões de aposentação e outras;
- e) Encargos de empréstimos;
- f) Rendas;
- g) Contribuições, impostos e reembolsos Estado ou organismos seus dependentes;
- h) Pagamentos por operações de Tesouraria

## **DISPOSIÇÕES FINAIS**

### **Artigo 12.º**

#### **Dúvidas sobre a Execução do Orçamento**

As dúvidas suscitadas na execução do Orçamento e na aplicação deste normativo serão esclarecidas por despacho do Senhor Presidente da Câmara ou do Vereador com competência delegada em matéria financeira.

### **Artigo 13.º**

#### **Vigência do Orçamento**

O Orçamento, as Grandes Opções do Plano e as Normas Regulamentadoras da Execução Orçamental vigoram a partir de 01/01/2019, após a aprovação em Assembleia Municipal.

### Listagem de Processos Judiciais Pendentes (Responsabilidades Contingentes)

Nº de Processo	Pedido	Autor	Réu	Valor da Ação	Estado Atual do Processo	Responsabilidades Contingentes
<b>523/06.8 BECTB</b> TAF Castelo Branco	A. reclamou pagamento de 183.799,04€ no âmbito da Empreitada de reforço das Torres de Iluminação do Estádio Municipal	C.M.E.	Município de Ponte de Sor	183.799,04 €	R. foi condenado a pagar a quantia total de 231.694,55€. Mas fez compensação de créditos e pagou somente 78.807,92€. Autora interpôs execução de sentença alegando impossibilidade da compensação feita. R. opôs-se. Proferida decisão desfavorável. R. recorreu. Aguarda-se Acórdão.	<b>O valor atual da Responsabilidade contingente será aproximadamente 82.260,81€</b>
<b>15/10.0 BECTB</b> TAF Castelo Branco	A. impugnou aplicação de multa contratual	Manuel Rodrigues Gouveia, S.A.	Município de Ponte de Sor	195.711,05 €	R. contestou. A. replicou. R. treplicou. Realizou-se audiência de julgamento. Sentença favorável à A. Recurso do MPS para TCAS.	<b>O valor atual da Responsabilidade Contingente será aproximadamente de 195.711,05€</b>

<p><b>304/11.7 BECTB</b> TAF Castelo Branco</p>	<p>A. Pediu pagamento de 529.498,85 € relativo a falta de pagamento de faturas referentes ao fornecimento de água.</p>	<p>Águas do Norte Alentejano, S.A.</p>	<p>Município de Ponte de Sor</p>	<p>529.498,85 €</p>	<p>R. alegou o não fornecimento de água e a aplicação retroativa de nova tarifa pela A. R. foi condenado a pagar somente 3.705,93€. A. recorreu. Aguarda-se Acórdão.</p>	<p><b>O valor atual da Responsabilidade Contingente será aproximadamente de 529.498,85€</b></p>
<p><b>337/11.3 BECTB</b> TAF Castelo Branco</p>	<p>A. impugnou acionamento de garantias bancárias prestadas na empreitada do Recinto Multiusos</p>	<p>C.M.E.</p>	<p>Município de Ponte de Sor</p>	<p>58.690,36 €</p>	<p>R. alegou exceção de litispendência e absolvição da instância, pois pedido é igual do proc.nº 62/10.2 BECTB. Instância foi suspensa.</p>	<p><b>O valor atual da Responsabilidade Contingente será aproximadamente de 58.690,36€</b></p>
<p><b>544/11.9 TBPSR</b> Tribunal J. Ponte Sor <u>( Ao cuidado do Dr. Rui Consciência)</u></p>	<p>AA. invocando escritura de compra e venda celebrada a 19/06/1950 pedem cedência de área de terreno e respetivas quantias relativas a prejuízos e lucros cessantes por não terem usufruído de tal terreno.</p>	<p>José Manuel De Carvalho Marques Adegas e Outros</p>	<p>Município de Ponte de Sor</p>	<p>80.730,00 € (valor fixado pela juiz do processo)</p>	<p>R. alegou prescrição do direito dos AA. Também alegou o cumprimento do contrato e a suspensão do processo, porque a propriedade do terreno está a ser discutida no processo nº 157/2000 R. também fez pedido reconvenicional consubstanciado na indemnização por não ter podido usufruir o terreno, quando teve convicção</p>	<p><b>O valor atual da responsabilidade contingente será aproximadamente de 80.730,00€</b></p>



Município de Ponte de Sor Campo da Restauração  
7400-223 Ponte de Sor  
T +351 242 291 580 | F +351 242 291 589  
Contribuinte N.º 506 806 456  
geral@cm-pontedesor.pt



					que o adquiriu pela escritura. Aguarda-se sentença.	
<b>39/14.9 BECTB</b> TAF Castelo Branco	A. Solicitou pagamento de faturas relativas a fornecimento de água.	Águas do Norte Alentejano, S.A.	Município de Ponte de Sor	352.785,07 €	R., deduziu oposição, alegando o não fornecimento de água. Aguarda-se sentença.	<b>O valor atual da Responsabilidade Contingente será aproximadamente de 352.785,07€</b>
<b>278/17.0 BECTB</b> TAF Castelo Branco ( Procedimento Pré-Contratual)  ( <u>Ao cuidado do Dr. Rui Consciência</u> )	A. requereu: - declaração de nulidade da decisão de adjudicação proferida no âmbito do procedimento de aquisição da prestação de serviços de: <i>“Musealização do núcleo de arqueologia industrial do centro de artes e cultura de Ponte de Sor”</i> , a favor da Nerve, Atelier de Design, Lda. A. alegou que os outros concorrentes: - não fizeram a assinatura e encriptamento prévio dos ficheiros antes de carregarem as propostas	Ambienti DÍntern i Unipessoal, Lda.	Município de Ponte de Sor	30.000,01€	Município apresentou contestação onde invocou: - plataforma eletrónica utilizada pelo Município permite que concorrentes possam carregar, retirar e voltar a carregar ficheiros das propostas, até ao momento da submissão da mesma (arts.68º/5 e 70º/2 Lei nº96/2015). - Independentemente da apresentação de diferentes condições de pagamento, sempre prevalecerá o estipulado no caderno de encargos, (art.96º/2 e 5 do CCP).	<b>O valor atual da Responsabilidade Contingente será aproximadamente de 94.440,30 €</b>

	na plataforma eletrónica. - propuseram condições diferentes de pagamento.				<ul style="list-style-type: none"> <li>- Foi proferida sentença favorável ao MPS.</li> <li>- Autora Recorreu</li> <li>- MPS apresentou contra alegações de recurso.</li> <li>- Acórdão do TCS foi desfavorável ao MPS.</li> <li>- MPS recorreu para o STA.</li> </ul>	
<p><b>216/18.3 BELSB (Tribunal Administrativo Lisboa)</b></p> <p><u>( Ao cuidado do Dr. Rui Consciência)</u></p>	A. peticiona o pagamento da quantia de 201.216,32€, acrescido de juros até integral pagamento.	Caixa Leasing e Factoring, Instituição Financeira de Crédito, S.A.	Município de Ponte de Sor	201.216,32€ ( duzentos e um mil, duzentos e dezasseis euros e trinta e dois cêntimos)	A. invoca que é credora da quantia de 201.216,32€ capital e juros, uma vez que o MPS alegadamente não procedeu ao pagamento de 125.000€, que deveria ter pago, pois por via do contrato de factoring celebrado entre a Autora e a Sociedade Aurélio Martins Sobreiro & Filhos, SA., houve a cedência para a cobrança	<b>O valor atual da Responsabilidade Contingente será aproximadamente de 201.216,32€</b>

					dos créditos devidos pelo MPS àquela sociedade.	
					-MPS contestou.	
<p><b>153/18.1 T8PSR</b> Trib. Judicial Comarca Portalegre P. Sor- Juízo C. Genérica-Juiz 1</p> <p><u>( Ao cuidado do Dr. Rui Consciência)</u></p>	<p>A. peticiona que MPS: - desocupe prédio e o entregue no estado em que o mesmo se encontrava antes das obras que realizou;-</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- pagar quantia de 250,00 desde fevereiro de 2017 até à reposição do terreno;</li> <li>- pagar quantia de 5.000,00 a título de indemnização por danos morais.</li> </ul>	<p>Ana Maria Simões da Silva</p>	<p>Município de Ponte de Sor</p>	<p>24.866,85€</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- A. invoca que MPS ocupou o seu prédio misto, de modo a intervir num caminho, alargando –o, destruindo a vala de rega e canalização existente. Mais alega que MPS fez desaparecer um marco que delimitava o prédio a poente.</li> <li>- MPS contestou com fundamento na necessidade da intervenção no caminho de forma a beneficiar o escoamento das águas pluviais naquele prédio e noutros sítios nas proximidades e no pressuposto do carácter público do caminho em causa.</li> <li>- Foi marcada Audiência Prévia.</li> </ul>	<p><b>O valor atual da Responsabilidade Contingente será De 24.866,85€</b></p>



**MAPA DAS ENTIDADES PARTICIPADAS PELO MUNICÍPIO DE PONTE DE SOR**

**ENTIDADES SOCIETÁRIAS**

Designação da entidade	NIF	Participação	
		Valor(€)	%
VALNOR - Valorização e Tratamento de Resíduos Sólidos, SA	505255090	340 330,00	3,40
Águas do Vale do Tejo, S.A.	513606130	494 010,00	0,59
CAPSOR - Cooperativa Agrícola do Concelho de Ponte de Sor, CRL	501057366	100,00	0,16
Fundo de Apoio Municipal	513319182	471 721,50	0,11

**ENTIDADES NÃO SOCIETÁRIAS**

Designação da entidade	NIF	CONTRIBUIÇÃO ANUAL (€)
Comunidade Intermunicipal do Alto Alentejo	509020690	30 881,16
ANMP - Associação Nacional de Municípios Portugueses	501627413	4 930,10
Agência Regional de Energia e Ambiente do Norte Alentejano e Tejo	505839067	3 926,40
Associação para o Desenvolvimento de Portalegre Distrito Digital	505234580	7 200,00
RETECORK - Rede Europeia de Territórios Corticeiros	G17994765	1 200,00
Associação de Municípios da Rota da Estrada Nacional 2	514051744	1 200,00

**MUNICÍPIO DE PONTE DE SOR**

**MAPA DA AMORTIZAÇÃO MÉDIA DE EMPRÉSTIMOS DE MÉDIO E LONGO PRAZOS EM 31-12-2018**

DATA	FINALIDADE (Objectivo Programa)	ENTIDADE CREDORA	CAPITAL	TAXA DE JURO		Prazo Amortização	ANOS DECORRIDOS	ANOS QUE FALTAM	ENCARGOS DO ANO		CAPITAL EM DIVIDA EM 31-12-2018	AMORTIZAÇÃO MÉDIA DE EMPRÉSTIMOS
				INICIAL	ACTUAL				Amortiz	Juros		
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	(13)=(12)/(9)
	<b>TOTAIS .....</b>		<b>0,00</b>						<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>

**OS ENCARGOS DO MUNICÍPIO DE PONTE DE SOR COM EMPRÉSTIMOS, FORAM LIQUIDADOS EM 2018.**

**NESTA DATA O MUNICÍPIO DE PONTE DE SOR NÃO TEM QUALQUER EMPRÉSTIMO.**

**REGRA DO EQUILÍBRIO ORÇAMENTAL**

**ELABORAÇÃO DO ORÇAMENTO DE 2019**

Descrição	Dados do Exercício de 2019
A - Receitas correntes	16 626 079,00
B - Despesas correntes	15 225 999,00
C - Saldo Corrente (A) - (B)	1 400 080,00
D - Amortização Média dos EMLP	0,00
E - Diferença (C) - (D)	<b>1 400 080,00</b>
Controlo do cumprimento da regra de equilíbrio	Cumprimento

Cumprimento da regra de equilíbrio orçamental - a receita corrente bruta cobrada deve ser pelo menos igual à despesa corrente acrescida das amortizações médias de empréstimos de médio e longo prazos ( Lei n.º 73/2013, Art.º 40.º, n.º 2 )

**RECEITA**

Classificações (**Outros**)

descrição	empresas	particulares
Publicidade	02.02.06.05	04.01.23.99.99
Certidão	02.02.06.99.99	04.01.23.99.99
Pedido de vistoria	02.02.06.99.99	04.01.23.99.99
Pedido de informação prévia	02.02.06.99.99	04.01.23.99.99
Averbamentos	02.02.06.99.99	04.01.23.99.99
Licença utilização	02.02.06.99.99	04.01.23.99.99
Licença habitação	02.02.06.99.99	04.01.23.99.99
Período funcionamento estabelecimento	02.02.06.99.99	04.01.23.99.99
Licenças exploração máquinas diversão	02.02.06.99.99	04.01.23.99.99
Licenças-Ruído, Acamp.,Arraiais, Fogueiras	02.02.06.99.99	04.01.23.99.99
Licenciamento viatura transp. Animais	02.02.06.99.99	04.01.23.99.99
Participações nos lucros de Administr. Públicas - FAM	05.09.99	
Rendas terrenos - constituição do direito superfície	05.10.01	
Fundo Florestal Permanente	06.03.01.99	
Com. Prot. Crianças e Jovens	06.03.01.99	
Actividades enriquecimento curricular	06.03.01.99	
Acordo Cooperação Escolar e Caf	06.03.01.99	
Generalização refeições 1º Ciclo	06.03.01.99	
Transf. Comp. Pessoal não docente	06.03.01.99	
Gestão Parque escolar	06.03.01.99	
Regime de fruta escolar	06.03.01.99	
Atos eleitorais	06.03.01.99	
Brazão Bordado, Galhardetes, Pins ,CD	07.01.08.99	07.01.08.99
Ecocopos, Fitas para Ecocopos,	07.01.08.99	07.01.08.99
Óculos p/ Cinema 3D	07.01.08.99	07.01.08.99
Gasóleo Freguesias	07.01.08.99	07.01.08.99
Placas de Identificação Local	07.01.08.99	07.01.08.99
Produtos FABLAB	07.01.99	07.01.99
Inscrição Férias Ativas	07.02.08.02.99	07.02.08.02.99
cinema, desl. Orquestra	07.02.08.03.99	07.02.08.03.99
Piscinas , Pavilhões	07.02.08.04	07.02.08.04
Trabalhos por conta de particulares	07.02.09.04	07.02.09.04
Reembolso Telefone ,portes correio	07.02.09.99	07.02.09.99
Fotocópias, Gravações formato digital, Fornecimento Plantas Topográficas, Utilização Pista Aeródromo, Inspeção elevadores, Casa Mortuária	07.02.99.99	07.02.99.99
Quiosque	07.03.99	07.03.99
Indemnizações diversas	08.01.99.99	08.01.99.99
Venda de Bens Investimento	09.04.01.03	09.04.01.03

**DESPESA**Classificações (**Outros**)

descrição	Classificação
Gás, Óleos, lubrificantes	02.01.02.99
<b>Aquisição de Bens</b>	
Proteção Civil - Aquisição de Bens	02.01.21
Ações de Promoção para a Saúde - Aquisição de Bens	02.01.21
Eco-Sor - Aquisição de Bens	02.01.21
Semana da Cidade - Aquisição de Bens	02.01.21
Animação Cultural - Aquisição de Bens	02.01.21
Prémio "José Luis Peixoto" - Aquisição de Bens	02.01.21
Festa do Arroz - Aquisição de Bens	02.01.21
Desporto - Aquisição de Bens	02.01.21
Férias Ativas - Aquisição de Bens	02.01.21
Ensino Não Superior - Plano Estratégico Educativo Municipal - Aquisição de bens	02.01.21
Dia Mundial da Criança - Aquisição de Bens	02.01.21
Ensino Não Superior - Cidade Amiga da Crianças	02.01.21
<b>Outros Trabalhos Especializados</b>	
Manutenção da Infraestrutura Aerodromo Municipal	02.02.20
Proteção Civil - Defesa da Floresta Contra Incendios	02.02.20
Empreender para o Sucesso - Plataforma Sucesso Escolar	02.02.20
Empreender para o Sucesso - Observatório	02.02.20
Empreender para o Sucesso - Clube TIMM - Ter Ideias para Mudar o Mundo	02.02.20
Manutenção e Conservação de Parques e Jardins	02.02.20
Manutenção do ILS	02.02.20
Valnor - Resíduos Sólidos	02.02.20
Aguas Norte Alentejano - Saneamento	02.02.20
Análises Águas	02.02.20
Centro de inspeções	02.02.20
<b>Aquisição de Serviços</b>	
Feira Agro-Florestal -Aquisição de Serviços	02.02.25
Feira dos Sabores - Aquisição de Serviços	02.02.25
PORTUGAL AIR SUMMIT III - Aquisição de Serviços	02.02.25
Air Summit U - Aquisição de Serviços	02.02.25
Proteção Civil - Aquisição de Serviços	02.02.25
Ações de Promoção para a Saúde - Aquisição de Serviços	02.02.25
Encontro Anual Idosos Concelho P. de Sor - Aquisição Serviços	02.02.25
Ação Social - Sor Sem Idade IV	02.02.25
Eco-Sor - Campanha de Sensibilização de Proteção Ambiental	02.02.25
Eco-Sor - Aquisição de Serviços	02.02.25
Semana da Cidade - Espetáculos	02.02.25
Semana da Cidade - Aquisição de Serviços	02.02.25
Animação Cultural - Eventos Culturais	02.02.25
Animação Cultural - Aquisição de Serviços	02.02.25
Sete Sóis Sete Luas - Espetáculos	02.02.25
Sete Sóis Sete Luas - Aquisição de Serviços	02.02.25
Prémio "José Luis Peixoto" - Aquisição de Serviços	02.02.25
Juventude - Iniciativa Jovem	02.02.25
Geminações - Aquisição de Serviços	02.02.25
Festival Internacional de Balões de Ar Quente	02.02.25
Encontro da Água - Aquisição de Serviços	02.02.25
Festa do Arroz - Aquisição de Serviços	02.02.25
Desporto - Eventos Desportivos	02.02.25
Desporto - Jogos do Norte Alentejano	02.02.25
Desporto - BAJA	02.02.25

Desporto - Pesca Desportiva	02.02.25
Desportos Náuticos - Eventos - Wakeboard	02.02.25
Desporto - Aquisição de Serviços	02.02.25
Centro Nacional Treino Basquetebol Ponte de Sor - Aquisição de serviços	02.02.25
Fruta Escolar - Medidas de Acompanhamento	02.02.25
Férias Ativas - Aquisição de Serviços	02.02.25
Ensino Não Superior-Plano Estratégico Educativo Municipal-Aquisição de Serviços	02.02.25
Dia Mundial da Criança - Aquisição de Serviços	02.02.25
Apoio Emprego-Contratos de Inserção, Inserção e Estágios, Mercado Aberto	04.08.02.01
Apoio no Pagamento de Renda, Alimentos, Eletricidade e Gás	04.08.02.02
Aquisição Bens de Saúde, Medicamentos, Meios de Diagnóstico e Consultas	04.08.02.02
Eco-Sor - Prémios para Concurso de Reciclagem	04.08.02.02
Prémio "José Luis Peixoto" - Prémios	04.08.02.02
Festa do Arroz - Prémios para Concorrentes	04.08.02.02
Ensino Superior - Bolsas de Estudo	04.08.02.02
Material Escolar, Visitas de Estudo e Transportes	04.08.02.02
Plano Estratégico Educativo Municipal - Escola de Música	04.08.02.02
Ensino Não Superior - Prémios/ Atividades Escolares	04.08.02.02
Taxas Gestão Resíduos	06.02.01.01.01
Outros Impostos e Taxas	06.02.01.01.99
Quotas	06.02.03.05
Indemnizações	06.02.03.05
Custas de Processos Tribunal	06.02.03.05
Construção Casa Mortuária em Galveis	07.01.03.07
Torre de Informação de Voo	07.01.04.13
Construção de Hangares A e B	07.01.04.13
Construção do Hangar C	07.01.04.13
Obras Complementares do Aeródromo Municipal de Ponte de Sor	07.01.04.13
Mobiliário Urbano	07.01.04.13
Equipamento de transporte	07.01.06.02
Investimento em Eficiência Energética	07.01.10.02
Equipamento Básico	07.01.10.02
Município Solidário-Recuperação Habitação e Aquisição Equipamentos Domésticos	08.08.02