

Boletim de Inscrição de Bolsa de Estudo

1.^a Vez

Renovação

N.º. ____/____/____

Nome	_____
Filho de	_____
e de	_____
Data de Nasc.	____/____/____
Morada	_____ _____
Email	_____
Tel./Telmv.	_____

	Parentesco	Nome	Idade	Profissão
Agregado familiar				

.....

A PREENCHER PELOS SERVIÇOS

	Pontuação
Capitação	
Classificação curricular	
Idade	
Total	
Valor da Bolsa	€

Curso que irá frequentar _____ Ano ____ Escola _____ Localidade _____
Tem pendente ou tenciona apresentar mais algum pedido de Bolsa? _____ Em que entidades? _____
Observações _____ _____ _____ _____

Declaro, por minha honra, que assumo inteira responsabilidade pela exatidão de todas as declarações prestadas, bem como me obrigo a informar os respetivos serviços do Município de Ponte de Sor se obtiver outra Bolsa ou subsídio.

_____, ____ de _____ de _____

(Assinatura do candidato/Encarregado de Educação)

DOCUMENTOS ENTREGUES
1 – Candidatura – 1.ª Vez (Entre 1 de setembro e 31 de outubro) <ul style="list-style-type: none"> <input type="checkbox"/> Fotocópia do Cartão de Cidadão <input type="checkbox"/> Comprovativo do NIB (número de identificação bancária) <input type="checkbox"/> Comprovativo do reconhecimento do Curso pelo Ministério da Educação (Diário da República) <input type="checkbox"/> Plano de Estudos do respetivo Curso <input type="checkbox"/> Documento comprovativo da matrícula ou, provisoriamente, o respetivo recibo <input type="checkbox"/> Declaração do IRS <input type="checkbox"/> Históricos dos descontos de todos os elementos maiores do agregado familiar <input type="checkbox"/> Recibos de vencimentos/pensões/subsídio de desemprego/declaração da entidade patronal <input type="checkbox"/> Certidão de bens/rendimentos de todos os elementos do agregado familiar, emitida pela repartição de finanças <input type="checkbox"/> Cópia do recibo de renda de casa do agregado familiar, bem como da residência onde o candidato se encontra alojado <input type="checkbox"/> Atestado comprovativo da composição do agregado familiar e da residência há mais de três anos no concelho <input type="checkbox"/> Certificado de habilitações e respetiva classificação <input type="checkbox"/> Indicação da classificação de candidatura ao ensino médio/superior (para os candidatos que entrem pela 1ª vez no Ensino Superior)
2 – Renovação (Entre 15 e 31 de outubro) <ul style="list-style-type: none"> <input type="checkbox"/> Comprovativo de matrícula <input type="checkbox"/> Certificado de aproveitamento em cada ano letivo <input type="checkbox"/> Declaração do IRS <input type="checkbox"/> Históricos dos descontos de todos os elementos maiores do agregado familiar <input type="checkbox"/> Recibos de vencimentos/pensões/subsídio de desemprego/declaração da entidade patronal <input type="checkbox"/> Certidão de bens/rendimentos de todos os elementos do agregado familiar, emitida pela repartição de finanças <input type="checkbox"/> Cópia do recibo de renda de casa do agregado familiar, bem como da residência onde o candidato se encontra alojado <input type="checkbox"/> Atestado comprovativo da composição do agregado familiar