

BOLETIM DE INSCRIÇÃO

Nº. ____ / ____

Nome	_____	
Filho de e de	_____	
Data de Nasc.	____/____/____	Estado Civil _____
Naturalidade	_____ Nacionalidade _____	
Concelho	_____ Distrito _____	

Residência do Candidato Em Aulas	_____ Tel./Telmv: _____
Em Férias	_____ Tel./Telmv: _____

Residência dos Pais	_____ Telefone: _____
---------------------	-----------------------

Pessoas que constituem o seu agregado familiar	Pai Mãe Irmãos Outros	Nome	Idade	Profissão	Vencimento
		_____	_____	_____	_____
_____	_____	_____	_____	_____	_____
_____	_____	_____	_____	_____	_____
_____	_____	_____	_____	_____	_____
_____	_____	_____	_____	_____	_____

Curso que irá frequentar	_____ Ano escolar _____
	Localidade: _____ Código Postal: _____ - _____

A PREENCHER PELOS SERVIÇOS

Pontuação

Capitação	_____
Classificação Curricular	_____
Idade	_____
Total	_____
Valor da Bolsa	_____

**B
O
L
E
T
I
M
D
E
I
N
S
C
R
I
Ç
Ã
O**

<p>Informação da Freguesia</p> <hr/> <hr/> <hr/> <hr/> <hr/> <hr/> <hr/> <hr/>
--

Antecedentes Escolares	Curso	Ano Lectivo	Média	Ano Escolar

<p>Tem pendente, ou tenciona apresentar mais algum pedido de Bolsa?</p>
<p>Em que entidades: _____</p>

<p>Somente para os concorrentes que não coabitem com o agregado familiar</p>	<p>1) Está hospedado em:</p> <p style="padding-left: 40px;">Lar ; Quarto ; Pensão ; Casa Familiar</p> <p>2) Despesa mensal em alojamento e alimentação: _____ €</p>
--	---

<p><i>A Preencher apenas pelos alunos que se matricularem em Fevereiro e Março</i></p> <p>.....</p> <p>Para os devidos efeitos declaro sobre compromisso de honra em como me comprometo a efectuar a matrícula, e entregar o respectivo certificado dentro do prazo.</p> <p>Assinatura:</p>

Outros elementos que facilitem a apreciação das condições económicas do seu agregado familiar	Exposição das condições económicas do agregado familiar

Declaro por minha honra que assumo inteira responsabilidade pela exactidão de todas as declarações prestadas, bem como me obrigo a informar os respectivos serviços do Município de Ponte de Sor se obtiver outra bolsa ou subsídio.

_____, ____ de _____ de _____

 (Assinatura do candidato/Pai ou tutor, caso seja menor de 18 anos)

Nota: Não são admitidos os boletins que não venham completamente preenchidos e acompanhados de todos os documentos exigidos.

BOLSAS DE ESTUDO

(Algumas considerações sobre o regulamento)

FORMALIZAÇÃO DAS CANDIDATURAS

- A candidatura deverá ser apresentada entre o dia 1 de Setembro e 31 de Outubro, de cada ano, mediante o preenchimento de um boletim, a fornecer aos interessados pelos serviços da Área Sócio-Cultural da Câmara Municipal de Ponte de Sor.
- Do processo de candidatura deverão constar os seguintes elementos:
 - a) Fotocópia do Bilhete de Identidade;
 - b) Fotocópia do cartão de Contribuinte;
 - c) Comprovativo do NIB (número de identificação bancária);
 - d) Comprovativo do reconhecimento do Curso pelo Ministério da Educação (Diário da República);
 - e) Plano de Estudos do respectivo Curso;
 - f) Documento comprovativo da matrícula ou, provisoriamente, o respectivo recibo, com excepção dos candidatos cujas matrículas sejam em Fevereiro/Março, que deverão juntar declaração sob compromisso de honra em como se comprometem a efectuar as mesmas matrículas;
 - g) Documentos comprovativos dos rendimentos do agregado familiar, designadamente a última declaração do IRS, histórico dos descontos, cópias dos últimos recibos de vencimentos, recibos de pensões, recibos de subsídio de desemprego, declaração autenticada da entidade patronal referindo o vencimento e o trabalho desempenhado, certidão de bens/rendimentos do agregado familiar emitida pela repartição de finanças;
 - h) Cópia do recibo de renda de casa onde habita o agregado familiar, bem como da residência onde o candidato se encontra alojado;
 - i) Atestado comprovativo da composição do agregado familiar, bem como da residência no concelho há mais de três anos;
 - j) Documentos comprovativos das habilitações, nomeadamente:
 - Certificado de habilitações e respectiva classificação;
 - Indicação da classificação de candidatura ao ensino médio/superior (para os candidatos que entrem pela 1ª vez no Ensino Médio/Superior);
 - l) Declaração, sob compromisso de honra, de que se obtiver outra bolsa ou subsídio concedido por qualquer outra instituição, informará os respectivos serviços da Câmara Municipal de Ponte de Sor, apresentando a respectiva declaração ou recibo da mesma.

PROCESSO DE RENOVAÇÃO

- O processo de renovação deverá ser apresentado entre os dias 15 e 31 de Outubro, de cada ano, ou entre 15 de Março e 30 de Abril, para os alunos cujos anos lectivos decorrem entre Março e Fevereiro, mediante o preenchimento de um boletim, a fornecer aos interessados pelos serviços da Área Sócio-Cultural da Câmara Municipal de Ponte de Sor.
- Do processo de renovação deverão constar os seguintes documentos:
 - a) Comprovativo de matrícula;
 - b) Certificado de aproveitamento em cada ano lectivo;
 - c) Documento comprovativo dos rendimentos do agregado familiar (última declaração do IRS, histórico dos descontos, cópias dos últimos recibos de vencimentos, recibos de pensões, recibos de subsídio de desemprego, declaração autenticada da entidade patronal referindo o vencimento e o trabalho desempenhado, certidão de bens/rendimentos do agregado familiar emitida pela repartição de finanças);
 - d) Cópia do recibo de renda de casa onde habita o agregado familiar, bem como da residência onde o candidato se encontra alojado;
 - e) Atestado comprovativo da composição do agregado familiar.